

**ANNEXES**  
**CM DU 29 09 2025**

# COMPTE RENDU D'ACTIVITÉ 2024



Délégation de service public

Voirie de la ville de Sarreguemines

Le stationnement qui fait bouger la ville

**INDIGO**

## Table des matières

|       |                                                                                        |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | LE CONTRAT .....                                                                       | 3  |
| 1.1   | Le contrat.....                                                                        | 4  |
| 1.2   | Vos interlocuteurs.....                                                                | 4  |
| 1.2.1 | Pilotes de la relation commerciale .....                                               | 4  |
| 1.2.2 | Pilotes de la performance opérationnelle .....                                         | 5  |
| 1.3   | Une organisation rigoureuse pour une expérience client optimale dans ses parkings..... | 5  |
| 1.4   | La Relation client .....                                                               | 8  |
| 1.4.1 | L'excellence de l'expérience client, une priorité absolue.....                         | 8  |
| 1.4.2 | Relation client Voirie.....                                                            | 9  |
| 1.5   | Contrôle .....                                                                         | 10 |
| 1.6   | Les Services.....                                                                      | 10 |
| 1.6.1 | Indigo Neo .....                                                                       | 10 |
| 1.6.2 | EasyPark.....                                                                          | 10 |
| 2     | DESCRIPTIF DE L'EXPLOITATION .....                                                     | 11 |
| 2.1   | Voirie.....                                                                            | 12 |
| 2.1.1 | Descriptif .....                                                                       | 13 |
| 2.1.2 | Tarification .....                                                                     | 14 |
| 2.1.3 | Vandalismes.....                                                                       | 15 |
| 2.1.4 | Faits marquants .....                                                                  | 15 |
| 3     | MAINTENANCE & TRAVAUX.....                                                             | 16 |
| 3.1   | Maintenance des équipements.....                                                       | 17 |
| 3.1.1 | Équipement Voirie .....                                                                | 17 |
| 3.2   | Les Travaux .....                                                                      | 19 |
| 3.3   | Collecte .....                                                                         | 20 |
| 4     | ANALYSES .....                                                                         | 21 |
| 4.1   | Recette Voirie .....                                                                   | 22 |
| 5     | PERSPECTIVES 2025 .....                                                                | 24 |
| 6     | BILAN FINANCIER.....                                                                   | 26 |
| 6.1   | Compte de résultat Voirie.....                                                         | 27 |
| 6.2   | Patrimoine de la Voirie .....                                                          | 28 |
| 7     | Annexes .....                                                                          | 29 |
| 7.1   | Annexes Voirie .....                                                                   | 30 |

# Avant-Propos

Le présent rapport annuel du concessionnaire est établi conformément aux dispositions du code de la commande publique (Article L3131-5, et R 3131-2 à R3131-5). Il constitue, avec ses annexes, le rapport financier et l'analyse de la qualité du service. Il reprend les dispositions contractuelles relatives aux aspects techniques et financiers. Il intègre désormais en annexe une note d'information sur les moyens mis en œuvre par le Groupe Indigo permettant de veiller au respect des principes d'égalité des usagers devant le service public, de neutralité et de laïcité du service public (loi n°2021-1109 du 24/08/2021, loi confortant le respect des principes de la République).

Les tableaux détaillant les fréquentations et recettes afférentes sont à considérer comme des éléments statistiques et n'ont pas de valeur comptable. Ils sont établis à partir des éléments recueillis journalièrement. Ils peuvent ne pas être corrigés de certaines écritures comptables qui peuvent intervenir après l'émission d'une facture (impayés, avoirs, etc.). Les commentaires figurant dans ce rapport d'activité sont établis d'après les éléments statistiques. Les éléments comptables sont fournis en annexes.

## Préambule

Le stationnement se réinvente face aux défis urbains et environnementaux, évoluant vers des solutions durables et connectées. INDIGO, leader mondial, joue un rôle clé dans cette transformation. L'entreprise intègre la mobilité électrique avec des bornes de recharge, favorise l'intermodalité en transformant les parkings en hubs de mobilité, et mise sur les services connectés pour une expérience utilisateur optimisée. L'urbanisme durable est au cœur de sa stratégie, avec des parkings s'intégrant harmonieusement dans l'environnement urbain. INDIGO innove constamment, s'engage pour l'environnement et collabore avec divers acteurs pour une mobilité durable. Son expertise et son engagement font d'INDIGO un architecte de la mobilité urbaine de demain, façonnant des parkings intelligents et respectueux de l'environnement.

### LE STATIONNEMENT QUI FAIT BOUGER LA VILLE

**INDIGO**

Au service de centres urbains apaisés et en mouvement





# 1 LE CONTRAT



## 1.1 Le contrat

En décembre 2022, la Ville de Sarreguemines a conclu un contrat de délégation de service public pour l'exploitation du stationnement payant sur voirie publique.

Société Titulaire du contrat : **INDIGO INFRA**

Société Exploitante : **INDIGO PARK**

Signature du contrat : **13/12/2022**

Début du contrat : **01/01/2023**

Echéance du contrat : **31/12/2023**

## 1.2 Vos interlocuteurs

### 1.2.1 Pilotes de la relation commerciale

**Julien GRAVINI, Directeur Régional**

En tant que responsable de la région, Julien GRAVINI supervise l'ensemble des activités commerciales et opérationnelles.

Il travaille en étroite collaboration avec le Directeur de Secteur pour garantir la mise en œuvre de la politique qualité et commerciale d'INDIGO.

Il entretient des relations régulières avec les clients et apporte son soutien aux équipes de terrain pour le déploiement des offres commerciales.

**Mathieu LANOTTE, Directeur de Secteur**

Mathieu LANOTTE est votre interlocuteur privilégié pour la gestion de la relation contractuelle et l'exploitation des parcs et voiries.

Il assure le développement du secteur en privilégiant les relations avec les partenaires locaux.

Ses responsabilités incluent :

- Le pilotage de l'activité du secteur Grand-Est, avec une supervision des résultats financiers et de la réalisation des contrats.
- L'identification des produits et services à développer dans le cadre d'actions commerciales.
- La gestion des moyens humains, matériels et techniques nécessaires à l'exploitation.
- Le rôle d'interlocuteur quotidien auprès des partenaires locaux et des services supports d'INDIGO.
- La participation à la définition et la garantie de l'application de la politique d'exploitation de la Direction Régionale.

## 1.2.2 Pilotes de la performance opérationnelle

### Jimmy BRASSEUR– Responsable de District

Sous la responsabilité du Directeur de Secteur, Jimmy BRASSEUR assure la gestion opérationnelle des parcs et voiries.

Il développe les relations avec les partenaires locaux, assurant une représentation et un rôle de conseil ou d'assistance au quotidien.

### Thierry RUNG – Responsable de sites

Sous la responsabilité du Responsable de District, Thierry RUNG est garant du bon fonctionnement de la voirie.

Il assure le management des équipes de terrain et le suivi des prestataires et fournisseurs.

Cette organisation permet d'assurer une gestion efficace et une communication fluide, garantissant ainsi la qualité des services proposés par INDIGO.

## 1.3 Une organisation rigoureuse pour une expérience client optimale dans ses parkings

Afin de garantir un service de qualité et homogène dans l'ensemble de ses parkings, INDIGO a mis en place une organisation structurée, articulée autour de trois exigences fondamentales :

- L'entretien rigoureux des ouvrages et des équipements : INDIGO veille à la propreté, à la maintenance et à la sécurité de ses infrastructures, afin d'offrir un environnement agréable et sûr aux utilisateurs.
- L'accueil chaleureux et personnalisé des clients : INDIGO s'engage à offrir un service client de qualité, en mettant à disposition des agents compétents et disponibles pour répondre aux besoins des utilisateurs.
- La gestion efficace et transparente des flux financiers : INDIGO assure une gestion rigoureuse des transactions financières, garantissant la fiabilité et la sécurité des paiements.

Une structure organisationnelle performante

Pour atteindre ces objectifs, INDIGO s'appuie sur une structure organisationnelle performante, comprenant :



- Des responsables de district, chargés de superviser l'activité des parkings sur leur territoire.
- Des responsables de sites, garants de la qualité du service et de la gestion opérationnelle des parkings.
- Des référents commerciaux et administratifs, assurant le lien avec les clients et les partenaires.
- Des agents et techniciens d'exploitation, mobilisés sur le terrain pour assurer l'entretien et la maintenance des installations.
- Des techniciens de maintenance spécialisés, intervenant sur l'ensemble des parkings du district pour assurer la maintenance préventive et curative des équipements.



#### Un engagement fort envers la satisfaction client

Les équipes d'INDIGO ont à cœur de faciliter le parcours client, en leur offrant un service personnalisé et de qualité. À Strasbourg, la présence renforcée des équipes sur le terrain, grâce à la Base Locale d'Intervention (BLI), permet d'assurer une réactivité optimale.

#### Une gestion à distance efficace grâce au CNTO

Pour compléter son dispositif, INDIGO s'appuie sur le Centre National de Télésurveillance Opérationnelle (CNTO), basé à La Défense. Ce centre assure une gestion à distance efficace des parkings, permettant de superviser les installations, de traiter les incidents et d'optimiser les flux.

Grâce à cette organisation rigoureuse et à son engagement envers la satisfaction client, INDIGO garantit une expérience de stationnement optimale dans l'ensemble de ses parkings.

## Jimmy BRASSEUR

Responsable de District

Organisation sur le territoire de la Ville de  
Sarreguemines

**Anthony FERREIRA**

Référent  
administratif

**Vincent LECLERCQ**

Responsable BLI

**Emmanuelle  
MARANGON**

Référente commerciale

**Thierry RUNG**

Responsable de sites

Parcs

Voirie

Carré Louvain

Du Moulin

Voirie de Sarreguemines



## 1.4 La Relation client

### 1.4.1 L'excellence de l'expérience client, une priorité absolue

INDIGO s'engage à offrir une expérience client exceptionnelle, fondée sur une relation client réactive, personnalisée et omnicanale. Nous plaçons la satisfaction de nos clients au cœur de nos préoccupations, en leur offrant un service de qualité, adapté à leurs besoins et à leurs attentes.

Un Centre de Relation Client dédié et une proximité renforcée

Pour assurer une réactivité et une proximité optimales, INDIGO a mis en place un Centre de Relation Client, en lien permanent avec nos boutiques locales. Cette synergie permet de garantir un traitement rapide et efficace des demandes, ainsi qu'une connaissance approfondie des spécificités locales.



Des canaux de communication multiples pour une accessibilité optimale

Nous accordons une grande importance aux avis et commentaires de nos clients, qui nous permettent d'améliorer continuellement nos services. C'est pourquoi nous mettons à leur disposition divers canaux de communication :

- Formulaire de contact en ligne : Disponible sur notre site internet, il permet de soumettre facilement une demande ou une réclamation. Voici le lien direct : <https://www.indigoneo.fr/fr/customer-service/new-request>
- Email : Nos équipes sont joignables par email pour répondre à toutes les questions et demandes d'assistance. Voici les adresses : [service.client@group-indigo.com](mailto:service.client@group-indigo.com) ou [help.eu@indigoneo.com](mailto:help.eu@indigoneo.com)
- Téléphone : Un numéro de téléphone dédié permet de joindre nos conseillers du lundi au samedi, de 9h à 20h. Voici le numéro : 0 973 72 33 13 (prix d'un appel local).
- Courrier postal : Une adresse postale est également disponible pour les correspondances écrites. Voici l'adresse : INDIGO – The Curve – 48/40 avenue du Général de Gaule – TSA 43214 – 92919 Paris La Défense Cedex.

Nos engagements envers nos clients

- Traitement rapide et efficace des demandes : Nous nous engageons à traiter les demandes de nos clients en moins de 48h avec des exigences de moins de 12h pour les demandes les plus urgentes.
- Réponses claires et personnalisées : Grâce à la centralisation des demandes nous avons la capacité de faire intervenir toute la chaîne des compétences de l'entreprise pour apporter des réponses précises et adaptées à chaque situation.
- Écoute attentive et bienveillante : Nous accordons une importance particulière à l'écoute de nos clients et à la compréhension de leurs besoins.
- Satisfaction client optimale : Notre objectif est de garantir la satisfaction de nos clients à chaque interaction.

Un engagement continu pour améliorer l'expérience client

Au-delà des canaux de communication traditionnels, INDIGO s'engage à :

- Développer sa présence sur les réseaux sociaux : Pour interagir directement avec ses clients et répondre à leurs questions en temps réel.
- Mettre en place des outils en ligne : Pour faciliter l'accès aux informations et simplifier les démarches des clients.
- Personnaliser la communication : En adaptant les messages et les services aux besoins et aux attentes de chaque client.
- Mesurer la satisfaction client : En recueillant régulièrement les avis des clients et en mettant en place des actions d'amélioration continue.

INDIGO s'engage à être un partenaire de confiance pour ses clients, en leur offrant un service de qualité, transparent et personnalisé.

## 1.4.2 Relation client Voirie

La voirie de Sarreguemines, pour l'année 2024, n'a pas été l'objet de demande écrite des clients.

## 1.5 Contrôle

Les régies « horodateur » et « droits de stationnement » ont fait l'objet d'un audit financier en 2024, par la trésorerie de Sarreguemines, faisant état d'une tenue très satisfaisante de ces 2 régies.

## 1.6 Les Services

### 1.6.1 Indigo Neo

INDIGO NEO est un service digital innovant qui ambitionne de révolutionner l'expérience de stationnement dans les zones urbaines.

Via l'application mobile, les usagers sont en mesure de réserver et payer leur stationnement horaire en ouvrage, et régler et renouveler leur stationnement en voirie.

Le tout au juste prix et sans ticket, ni facture papier, puisque l'ensemble est dématérialisé et les véhicules reconnus via leur plaque d'immatriculation.

Grâce à la géolocalisation, les usagers peuvent comparer les tarifs et la distance des différents parkings situés à proximité ou encore, préparer leur trajet en toute sérénité en réservant leur stationnement à l'avance dans un parking.

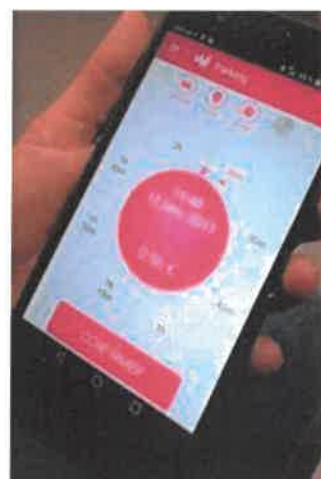
Pour offrir un service encore plus complet et toujours plus simple à nos clients, INDIGO NEO prévoit de lancer prochainement une plateforme unique pour l'ensemble de ses services proposant une expérience client modulable et adaptée à tous les besoins de stationnement.

Celle-ci recouvre en effet, le parking en ouvrage, le stationnement en voirie, le stationnement vélo, ainsi que la recharge électrique.



### 1.6.2 EasyPark

Après avoir téléchargé l'application EasyPark, le client peut soit se géolocaliser, soit indiquer le code tarif (disponible sur l'horodateur), puis choisir la durée de stationnement en tournant la molette.



## 2 DESCRIPTIF DE L'EXPLOITATION



## 2.1 Voirie

La voirie de Sarreguemines comporte une seule zone de stationnement.

Elle est payante du lundi au samedi, de 8h à 12h et de 14h à 19h (sauf Hôtel de Ville, payant du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 14h à 19h) et gratuite les dimanches et jours fériés.





## 2.1.1 Descriptif

| <br>Secteur | <br>Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <br>Services                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zone unique</b>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zone unique moyenne durée : 678 places</li> <li>✓ 29 places PMR</li> <li>✓ 36 horodateurs IEM Presto Europa 600</li> <li>✓ Horaires, forfaits mensuels sur les parkings de l'Hôtel de Ville et de la Poste</li> <li>✓ Stationnement payant du lundi au samedi de 8h à 12h et de 14h à 19h               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sauf Hôtel de Ville payant du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 14h à 19h</li> </ul> </li> <li>✓ Gratuit dimanches et jours fériés</li> <li>✓ Macarons GIG-CIC exonérés des droits de stationnement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pièces</li> <li>✓ CB</li> <li>✓ CB sans Contact</li> <li>✓ Paiement par téléphone</li> <li>✓ Saisie de la plaque d'immatriculation</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> |

## 2.1.2 Tarification

| Temps en minutes | Tarif en vigueur | Temps en minutes | Tarif en vigueur |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 26 min           | 0,20 €           | 3h22             | 11,50 €          |
| 40 min           | 0,30 €           | 3h23             | 12,00 €          |
| 45 min           | 0,40 €           | 3h24             | 12,40 €          |
| 1h00             | 0,50 €           | 3h25             | 12,80 €          |
| 1h10             | 0,60 €           | 3h26             | 13,30 €          |
| 1h20             | 0,70 €           | 3h27             | 13,70 €          |
| 1h30             | 0,80 €           | 3h28             | 14,10 €          |
| 1h40             | 0,90 €           | 3h29             | 14,60 €          |
| 1h50             | 1,00 €           | 3h30             | 15,00 €          |
| 2h00             | 1,10 €           | 3h31             | 15,20 €          |
| 2h07             | 1,20 €           | 3h32             | 15,30 €          |
| 2h15             | 1,30 €           | 3h33             | 15,50 €          |
| 2h22             | 1,40 €           | 3h34             | 15,70 €          |
| 2h30             | 1,50 €           | 3h35             | 15,80 €          |
| 2h36             | 1,60 €           | 3h36             | 16,00 €          |
| 2h42             | 1,70 €           | 3h37             | 16,20 €          |
| 2h48             | 1,80 €           | 3h38             | 16,30 €          |
| 2h54             | 1,90 €           | 3h39             | 16,50 €          |
| 3h00             | 2,00 €           | 3h40             | 16,70 €          |
| 3h01             | 2,40 €           | 3h41             | 16,80 €          |
| 3h02             | 2,90 €           | 3h42             | 17,00 €          |
| 3h03             | 3,30 €           | 3h43             | 17,20 €          |
| 3h04             | 3,70 €           | 3h44             | 17,30 €          |
| 3h05             | 4,20 €           | 3h45             | 17,50 €          |
| 3h06             | 4,60 €           | 3h46             | 17,70 €          |
| 3h07             | 5,00 €           | 3h47             | 17,80 €          |
| 3h08             | 5,50 €           | 3h48             | 18,00 €          |
| 3h09             | 5,90 €           | 3h49             | 18,20 €          |
| 3h10             | 6,30 €           | 3h50             | 18,30 €          |
| 3h11             | 6,80 €           | 3h51             | 18,50 €          |
| 3h12             | 7,20 €           | 3h52             | 18,70 €          |
| 3h13             | 7,60 €           | 3h53             | 18,80 €          |
| 3h14             | 8,10 €           | 3h54             | 19,00 €          |
| 3h15             | 8,50 €           | 3h55             | 19,20 €          |
| 3h16             | 8,90 €           | 3h56             | 19,30 €          |
| 3h17             | 9,40 €           | 3h57             | 19,50 €          |
| 3h18             | 9,80 €           | 3h58             | 19,70 €          |
| 3h19             | 10,20 €          | 3h59             | 19,80 €          |
| 3h20             | 10,70 €          | 4h00             | 20,00 €          |
| 3h21             | 11,10 €          |                  |                  |

| Forfaits                       |         |
|--------------------------------|---------|
| Forfait mensuel Hôtel de Ville | 25,00 € |
| Forfait mensuel Poste          | 25,00 € |

## 2.1.3 Vandalismes

Hormis quelques tags, nous n'avons pas recensé d'actes de vandalisme sur les horodateurs de la Ville de Sarreguemines en 2024.

## 2.1.4 Faits marquants

Fin des travaux de rénovation du secteur de la vieille Ville. Ces travaux ont fortement impacté l'offre de stationnement, avec de nombreuses places neutralisées qui ont été remises en service au début du mois de mars 2024.

En raison d'une crue de la Sarre au mois de mai 2024, la rue de la Paix a été inondée, entraînant des dégâts sur les 2 horodateurs de la rue qui ont immobilisés durant 2 semaines.

# 3 MAINTENANCE & TRAVAUX



## 3.1 Maintenance des équipements

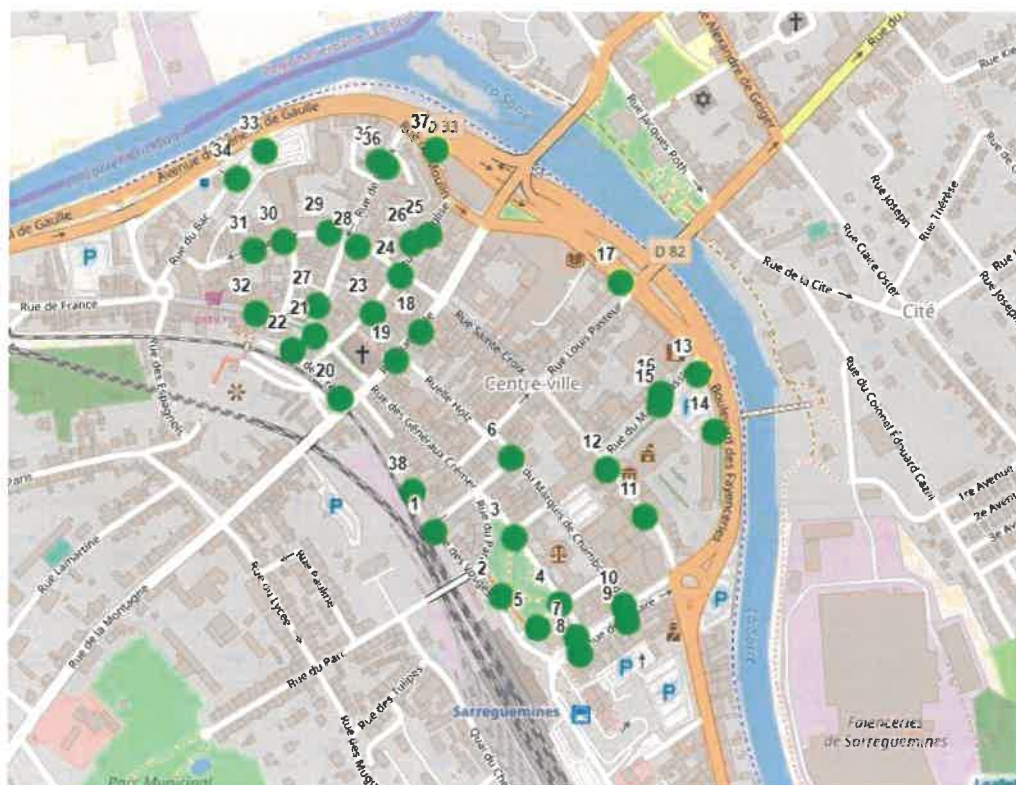
### 3.1.1Équipement Voirie

| Équipements        | Descriptif                                                | Maintenance                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Horodateurs</b> | Nombre : 36<br>Marque : IEM<br>Modèle : Presto Europa 600 | Contrat de maintenance : Non |





La voirie de Sarreguemines est gérée par 36 horodateurs de marque IEM, modèle Presto 600 Europa. Ces appareils, installés en 2016, sont en fonction depuis 8 ans.



La maintenance des horodateurs est majoritairement préventive/curative.

Maintenance préventive :

La maintenance comprend la vérification du bon fonctionnement des horodateurs (afficheur, clavier, imprimante, sélecteur, panneau solaire) le nettoyage et le traitement de la façade extérieure (tags, autocollants etc...)

Le suivi rigoureux de la maintenance préventive permet de maintenir les horodateurs dans un bon état de fonctionnement.

Maintenance curative :

La maintenance curative comprend les interventions techniques de niveau 1 (remplacement standard des sous-ensembles (afficheur, clavier, imprimante, sélecteur, panneau solaire).

Le nombre d'interventions sur les horodateurs est de 237 en 2024, soit une baisse de 9% par rapport à 2023, liée à une forte chute des actes de vandalisme.

Les interventions se décomposent de la manière suivante :

|                        |     |
|------------------------|-----|
| • Maintenance : .....  | 147 |
| • Mode dégradé : ..... | 59  |
| • Pannes : .....       | 29  |
| • Vandalisme : .....   | 2   |

## INTERVENTIONS PAR NATURE ET PAR MOIS

| MOIS         | Monnayeur | Impri-<br>mante | Ecran    | Commu-<br>nication | Clavier  | Façade   | Carte<br>solaire | Lecteurs<br>CB | Sam de<br>site | Batterie  | Rouleau<br>tickets | Vandalis-<br>me | Autres    | Total      |
|--------------|-----------|-----------------|----------|--------------------|----------|----------|------------------|----------------|----------------|-----------|--------------------|-----------------|-----------|------------|
| JANVIER      | 3         |                 | 2        | 3                  |          |          |                  | 1              | 2              | 3         | 4                  | 1               | 4         | 23         |
| FEVRIER      |           | 2               | 3        | 1                  |          | 1        | 1                | 1              | 3              | 8         | 3                  |                 | 5         | 28         |
| MARS         |           | 1               | 1        |                    |          | 1        |                  | 4              |                | 3         | 4                  |                 | 1         | 15         |
| AVRIL        |           |                 |          |                    |          |          |                  | 2              |                | 1         | 5                  |                 |           | 8          |
| MAI          | 1         | 2               |          | 1                  |          |          |                  |                |                | 3         | 5                  |                 | 6         | 18         |
| JUIN         | 1         |                 |          | 2                  |          |          |                  | 1              | 1              |           | 4                  |                 | 2         | 11         |
| JUILLET      | 1         |                 |          |                    |          | 1        |                  | 4              | 4              | 3         | 2                  |                 | 15        | 30         |
| AOUT         |           | 1               |          | 2                  |          |          |                  | 1              | 3              |           | 3                  |                 |           | 10         |
| SEPTEMBRE    |           | 2               |          |                    |          |          |                  |                |                |           | 5                  |                 | 21        | 28         |
| OCTOBRE      |           |                 |          |                    |          |          |                  | 2              |                | 4         | 6                  |                 | 5         | 17         |
| NOVEMBRE     |           | 2               | 1        | 1                  |          |          |                  | 3              | 8              | 3         | 4                  | 1               | 1         | 24         |
| DECEMBRE     |           | 3               | 1        | 3                  |          |          |                  | 1              | 5              | 3         | 6                  |                 | 3         | 25         |
| <b>TOTAL</b> | <b>6</b>  | <b>13</b>       | <b>8</b> | <b>13</b>          | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>1</b>         | <b>20</b>      | <b>26</b>      | <b>31</b> | <b>51</b>          | <b>2</b>        | <b>63</b> | <b>237</b> |

## 3.2 Les Travaux

Dans le cadre des travaux de réaménagement du secteur de la vieille Ville, nous avons procédé, à la demande de la Ville, à la suppression définitive de deux horodateurs situés Place du Marché et rue de l'Eglise.

A l'issue des travaux, début mars 2024, nous avons remonté et mis en service les horodateurs suivants :

- 2 horodateurs rue de l'Eglise
- 1 horodateur rue de Verdun

À la suite des inondations liées à la crue de la Sarre, deux horodateurs situés rue de la Paix, ont été démontés afin d'être entièrement révisés et remis en service.

### 3.3 Collecte

La collecte des horodateurs est réalisée par nos techniciens deux fois par mois. Chaque appareil est collecté à minima une fois par mois.

Les fonds sont ensuite immédiatement comptés dans nos locaux sécurisés et mis en coffre dans l'attente du dégagement des fonds par notre prestataire pour remise des recettes sur le compte DFT NET de la régie.



# 4 ANALYSES





## 4.1 Recette Voirie

| Résumé                      | 2023        | 2024        | 2023/2024<br>en valeurs | Ecart<br>2023/2024<br>(%) |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------------|
| Nombre de places exploitées | 678         | 678         | 0                       | 0                         |
| Nombre de jours payants     | 300         | 304         | +4                      | +1,3%                     |
| Nombre de tickets           | 229 941     | 335 052     | +105 111                | +45,7%                    |
| Ticket Moyen                | 0,78€       | 0,81€       | +0,03€                  | +3,8%                     |
| Recettes totales            | 178 593,23€ | 272 711,20€ | +94 117,97€             | +52,7%                    |

| Répartition des moyens<br>de paiements | 2023        | 2024        | 2024/2023<br>en valeurs | Ecart<br>2023/2024<br>(%) |
|----------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|---------------------------|
| Pièces                                 | 125 776,70€ | 171 753,95€ | +45 977,25€             | +36,6%                    |
| Carte bancaire                         | 34 545,75€  | 50 807,15€  | +16 261,40€             | +47,1%                    |
| Indigo Neo                             | 4 656,39€   | 11 876,66€  | +7 220,27€              | +155,1%                   |
| EasyPark                               | 9 594,39€   | 25 852,35€  | +1 6257,96€             | +169,5%                   |

| Euros hors<br>champ de<br>TVA | Indigo<br>Neo | EasyPark  | Carte<br>bancaire<br>horodate<br>urs | Espèces<br>horodateurs | Forfaits<br>Hôtel de<br>Ville et<br>Poste | Neutralisation | Total       |
|-------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|----------------|-------------|
| Janvier                       | 856,79        | 1 408,16  | 3 271,85                             | 11 396,70€             | 200,00€                                   |                | 17 133,50€  |
| Février                       | 835,55        | 1 743,59  | 3 828,45                             | 12 198,10€             | 400,00€                                   |                | 19 005,69€  |
| Mars                          | 857,15        | 1 894,14  | 3 710,15                             | 13 148,60€             | 450,00€                                   |                | 20 060,04€  |
| Avril                         | 959,61        | 1 826,30  | 4 165,15                             | 9 521,00€              | 350,00€                                   |                | 16 822,06€  |
| Mai                           | 700,35        | 2 031,68  | 3 782,45                             | 14 860,10€             | 425,00€                                   |                | 21 799,58€  |
| Juin                          | 823,74        | 2 012,61  | 4 438,85                             | 17 596,70€             | 250,00€                                   |                | 25 121,90€  |
| Juillet                       | 899,65        | 2 309,61  | 4 365,90                             | 16 510,00€             | 250,00€                                   |                | 24 335,16€  |
| Aout                          | 798,66        | 1 963,31  | 3 734,40                             | 11 855,45€             | 300,00€                                   |                | 18 651,82€  |
| Septembre                     | 1 203,59      | 1 730,27  | 4 826,35                             | 14 129,30€             | 450,00€                                   |                | 22 339,51€  |
| Octobre                       | 1 348,18      | 2 094,74  | 5 028,35                             | 14 802,30€             | 475,00€                                   |                | 23 748,57€  |
| Novembre                      | 1 187,91      | 2 334,53  | 4 624,35                             | 16 517,00€             | 450,00€                                   |                | 25 113,79€  |
| Décembre                      | 1 405,48      | 4 503,41  | 5 030,90                             | 19 218,70€             | 250,00€                                   | 8 180,00€      | 38 588,49€  |
| Total                         | 11 876,66     | 25 852,35 | 50 807,15                            | 171 753,95€            | 4 250,00€                                 | 8 180,00€      | 272 720,11€ |



| Euros hors champ de TVA | Nb de jour payant | Nb de tickets  | Recettes           | Recette journalière | Ticket moyen |
|-------------------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------------|--------------|
| Janvier                 | 26                | 21 504         | 17 133,50€         | 658,98€             | 0,80€        |
| Février                 | 24                | 24 252         | 19 005,69€         | 791,90€             | 0,78€        |
| Mars                    | 24                | 25 410         | 20 060,04€         | 835,84€             | 0,79€        |
| Avril                   | 16                | 25 203         | 16 822,06€         | 1 051,38€           | 0,67€        |
| Mai                     | 27                | 24 165         | 21 799,58€         | 807,39€             | 0,90€        |
| Juin                    | 29                | 32 220         | 25 121,90€         | 866,27€             | 0,78€        |
| Juillet                 | 30                | 30 627         | 24 335,16€         | 811,17€             | 0,79€        |
| Aout                    | 23                | 24 033         | 18 651,82€         | 810,95€             | 0,78€        |
| Septembre               | 24                | 27 962         | 22 339,51€         | 930,81€             | 0,80€        |
| Octobre                 | 24                | 29 985         | 23 748,57€         | 989,52€             | 0,79€        |
| Novembre                | 28                | 31 788         | 25 113,79€         | 896,92€             | 0,79€        |
| Décembre                | 29                | 37 903         | 38 588,49€         | 1330,64€            | 1,02€        |
| <b>Total</b>            | <b>304</b>        | <b>335 052</b> | <b>272 720,11€</b> | <b>897,10€</b>      | <b>0,81€</b> |

## Analyse sur l'activité 2024

D'un montant global de 272 720,11€, les recettes sont en très forte hausse en 2024, avec une augmentation de 52% par rapport à l'année 2023, confirmant l'inversion de la tendance amorcée fin 2023.

Cette hausse s'explique, pour l'essentiel, par les points suivants

- La gestion de la surveillance du stationnement payant par les équipes de Streeteo sur une année pleine a eu un effet positif sur le comportement des usagers du fait de la perception d'une surveillance plus efficace, avec un impact significatif sur les taux de respect et de rotation.
- La fin des travaux de rénovation du secteur de la vieille ville et le retour à la normale quant à l'offre de places de stationnement.

# 5 PERSPECTIVES 2025



## Perspectives 2025 – Accélérer l'innovation et la durabilité au cœur des villes

À l'horizon 2025, INDIGO intensifie sa stratégie pour devenir un acteur incontournable de la mobilité urbaine durable. Nos priorités se concentrent sur :

- L'expérience client optimisée par la technologie :
  - D'ici 2025, nous accélérerons le déploiement de solutions digitales innovantes, telles que l'intelligence artificielle pour la gestion des flux et les paiements sans contact généralisés.
  - L'objectif est de rendre le stationnement toujours plus fluide et personnalisé.
- Le renforcement de notre rôle auprès des collectivités :
  - En 2025, INDIGO se positionnera comme le partenaire privilégié des villes pour la mise en œuvre des zones à faibles émissions (ZFE) et la gestion des nouvelles mobilités.
  - Nous apporterons notre expertise et nos solutions pour contribuer à des villes plus durables et agréables à vivre.

En 2025, INDIGO s'engage à être un acteur clé de la transformation des villes, en plaçant l'innovation et la durabilité au cœur de ses actions.

Dans le cadre de la nouvelle DSP, Cette stratégie globale se traduira sur la voirie de Sarreguemines par le remplacement des horodateurs ainsi que la mise en place d'horodateurs virtuels.



# 6 BILAN FINANCIER



## 6.1 Compte de résultat Voirie



### COMPTES DU DELEGATAIRE 2024

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| CONTRAT :     | SARREGUEMINES-VOIRIE-13/12/2022 |
| DELEGANT :    | VILLE DE SARREGUEMINES          |
| DELEGATAIRE : | INDIGO INFRA                    |

|        |                      |
|--------|----------------------|
| PARC : | Sarreguemines Voirie |
|--------|----------------------|

| EN € H.T.                                                         | Année 2023     | Année 2024     | Variation 2024/2023<br>en valeur | Variation 2024/2023<br>en % |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Horaires parcs                                                    | 0              | 0              |                                  |                             |
| Abonnés parcs                                                     | 0              | 0              |                                  |                             |
| Voie                                                              | 14 380         | 22 113         | 7 733                            | 53,8%                       |
| Garantie de recettes villes                                       | 95 833         | 95 833         |                                  |                             |
| Prestation de services                                            | 0              | 0              |                                  |                             |
| Activité de recharge des véhicules électriques                    | 0              | 0              |                                  |                             |
| Activité de Contrôle                                              | 0              | 0              |                                  |                             |
| Appels de charges amodistaires                                    | 0              | 0              |                                  |                             |
| Activités annexes                                                 | 0              | 0              |                                  |                             |
| <b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>                              | <b>110 213</b> | <b>117 946</b> | <b>7 733</b>                     | <b>7,0%</b>                 |
| Subventions d'exploitation                                        | 0              | 0              |                                  |                             |
| Autres Produits                                                   | 0              | 0              |                                  |                             |
| <b>Sous Total Autres Produits</b>                                 | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>                         | <b>0,0%</b>                 |
| <b>Total Produits d'Exploitation</b>                              | <b>110 213</b> | <b>117 946</b> | <b>7 733</b>                     | <b>7,0%</b>                 |
| Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)           | -32 768        | -39 593        | -6 825                           | 20,8%                       |
| Autre Personnel externe et Frais Divers                           | -3 415         | -1 584         | 1 831                            | 53,8%                       |
| Personnel Intérimaire d'Exploitation                              | 0              | 0              |                                  |                             |
| Prestations de Nettoyage                                          | 0              | 0              |                                  |                             |
| Prestations de Gardiennage                                        | 0              | 0              |                                  |                             |
| <b>Sous Total Frais de Personnel</b>                              | <b>-36 183</b> | <b>-41 177</b> | <b>-4 994</b>                    | <b>13,8%</b>                |
| Entretien : Interventions Techniques et Fournitures               | -3 234         | -8 832         | -5 598                           | 166,9%                      |
| Entretien : Contrats                                              | -15 405        | -7 523         | 7 882                            | 51,2%                       |
| Electricité, Fluides                                              | 0              | 0              |                                  |                             |
| Autres Prestations Sous Traitées                                  | 0              | 0              |                                  |                             |
| Frais de Télécommunication                                        | -66            | -383           | -295                             | 300,0%                      |
| Location Matériel d'Exploitation                                  | -1 823         | -3 540         | -1 716                           | 94,1%                       |
| <b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>                     | <b>-20 561</b> | <b>-20 667</b> | <b>474</b>                       | <b>2,3%</b>                 |
| Actions Commerciales                                              | 0              | 0              | 21                               | 100,0%                      |
| Collecte de Fonds et Commissions                                  | -8 829         | -5 290         | -3 539                           | 14,3%                       |
| Frais Administratifs et Divers                                    | -21            | -3             | 18                               | 85,2%                       |
| <b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commerc.</b>                | <b>-4 871</b>  | <b>-5 293</b>  | <b>-422</b>                      | <b>13,3%</b>                |
| <b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>                      | <b>-61 416</b> | <b>-66 557</b> | <b>-5 142</b>                    | <b>8,4%</b>                 |
| Police d'Assurances                                               | -692           | -740           | -48                              | 7,0%                        |
| Sinistres                                                         | 0              | -1 286         | -1 286                           |                             |
| Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété                      | 0              | 0              |                                  |                             |
| Redevances Aux Concédants                                         | 0              | 0              |                                  |                             |
| Taxes et Versements Assimilés                                     | -1 009         | -1 630         | -621                             | 61,6%                       |
| Autres Charges et Provisions Courantes                            | -31            | -20            | 11                               | 2,4%                        |
| Charges de Gros Entretien                                         | 0              | 0              |                                  |                             |
| Frais de Pilotage et d'Encadrement Région                         | -1 741         | -2 929         | -1 187                           | 16,5%                       |
| Frais Généraux Siège                                              | -8 156         | -8 840         | -684                             | 8,6%                        |
| <b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>                        | <b>-11 619</b> | <b>-14 645</b> | <b>-3 026</b>                    | <b>26,0%</b>                |
| <b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>                        | <b>-11 619</b> | <b>-14 645</b> | <b>-3 026</b>                    | <b>26,0%</b>                |
| <b>Total Charges d'Exploitation</b>                               | <b>-73 034</b> | <b>-81 202</b> | <b>-8 168</b>                    | <b>11,2%</b>                |
| <b>EBITDA Parc</b>                                                | <b>37 179</b>  | <b>36 744</b>  | <b>-435</b>                      | <b>-1,2%</b>                |
| Autres Charges Non Courantes                                      | 0              | 0              |                                  |                             |
| Dot. Amort. Mpt. Bureaux / Transport                              | 0              | 0              |                                  |                             |
| Dotations aux amortissements d'Exploitation                       | -24 044        | -3 781         | 20 263                           | 84,2%                       |
| Autres Provisions Non Courantes                                   | 0              | 0              |                                  |                             |
| <b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>           | <b>-24 044</b> | <b>-3 781</b>  | <b>20 263</b>                    | <b>84,2%</b>                |
| Autres Produits et Charges Financières Opérationnels              | 0              | 0              |                                  |                             |
| <b>Total autres produits et charges financières opérationnels</b> | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>                         | <b>0,0%</b>                 |
| <b>Total Charges Non Courantes</b>                                | <b>-24 044</b> | <b>-3 781</b>  | <b>20 263</b>                    | <b>84,2%</b>                |
| <b>EBIT</b>                                                       | <b>13 135</b>  | <b>32 952</b>  | <b>19 818</b>                    | <b>150,9%</b>               |
| Frais Financiers                                                  | 0              | -354           | -354                             |                             |
| <b>Total Frais Financiers</b>                                     | <b>0</b>       | <b>-354</b>    | <b>-354</b>                      | <b>-100,0%</b>              |
| <b>Total Frais Financiers</b>                                     | <b>0</b>       | <b>-354</b>    | <b>-354</b>                      | <b>-100,0%</b>              |
| <b>Résultat Net avant Impôt Parc</b>                              | <b>13 135</b>  | <b>32 698</b>  | <b>19 564</b>                    | <b>148,9%</b>               |



## 6.2 Patrimoine de la Voirie

### Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2024

#### Parc de stationnement Sarreguemines Voirie

| Code sous-classe immo. | Libellé Compte                 | Valeur Brute au<br>31/12/2024 | CUMUL AMORT A FIN<br>2024 | VNC A FIN 2024 |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------|
| REPRISE                | MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION | 9 000 -                       | 7 608                     | 1 392          |
|                        | LOGICIELS                      | 20 228 -                      | 20 228 -                  | 0              |
| <b>Total REPRISE</b>   |                                | <b>29 228 -</b>               | <b>27 836</b>             | <b>1 392</b>   |
| <b>Total général</b>   |                                | <b>29 228 -</b>               | <b>27 836</b>             | <b>1 392</b>   |

#### Parc de stationnement Sarreguemines Voirie

| en euros H.T.                          | 31/12/2024 |
|----------------------------------------|------------|
| Immobilisations Valeur Comptable Brute | 29 228     |
| Immobilisations Valeur Comptable Nette | 1 392      |
| Immobilisation en cours                | 0          |

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| <b>Valeur Brute Totale Inventables</b> | <b>29 228</b> |
| <b>VNC Totale Inventables</b>          | <b>1 392</b>  |

# 7 Annexes



## 7.1 Annexes Voirie

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| Annexe 1 | Recettes annuelles globales         |
| Annexe 2 | Recettes mensuelles horodateurs     |
| Annexe 3 | Recettes mensuelles Indigo Neo      |
| Annexe 4 | Recettes mensuelles EasyPark        |
| Annexe 5 | Recettes mensuelles forfaits        |
| Annexe 6 | Recettes mensuelles neutralisations |
| Annexe 7 | Fréquentation mensuelle             |

# ANNEXE 1: RECETTES ANNUELLES GLOBALES (en Euros)

| PRODUITS          | 2024       | 2023       | Ecart (%) |
|-------------------|------------|------------|-----------|
| HORODATEURS       | 222 561,10 | 160 322,45 | 38,82     |
| INDIGO NEO        | 11 876,66  | 4 656,39   | 155,06    |
| EASYPARK          | 25 852,35  | 9 594,39   | 169,45    |
| FORFAITS MENSUELS | 4 250,00   | 1 725,00   | 146,38    |
| NEUTRALISATIONS   | 8 180,00   | 2 295,00   | 256,43    |
| TOTAL             | 272 720,11 | 178 593,23 | 52,70     |

## ANNEXE 2 : RECETTES MENSUELLES HORODATEURS (en Euros)

| Mois      | 2024       | 2023       | Ecart (%) |
|-----------|------------|------------|-----------|
| JANVIER   | 14 668,55  | 13 195,70  | 11,16     |
| FEVRIER   | 16 026,55  | 12 844,70  | 24,77     |
| MARS      | 16 858,75  | 13 159,60  | 28,11     |
| AVRIL     | 13 686,15  | 12 384,25  | 10,51     |
| MAI       | 18 642,55  | 13 333,00  | 39,82     |
| JUIN      | 22 035,55  | 14 490,10  | 52,07     |
| JUILLET   | 20 875,90  | 12 130,20  | 72,10     |
| AOUT      | 15 589,85  | 11 584,10  | 34,58     |
| SEPTEMBRE | 18 955,65  | 14 097,25  | 34,46     |
| OCTOBRE   | 19 830,65  | 15 311,05  | 29,52     |
| NOVEMBRE  | 21 141,35  | 12 262,95  | 72,40     |
| DECEMBRE  | 24 249,60  | 15 529,55  | 56,15     |
| TOTAL     | 222 561,10 | 160 322,45 | 38,82     |



### ANNEXE 3: RECETTES MENSUELLES INDIGO NEO (en Euros)

| Mois      | 2024      | 2023     | Ecart (%) |
|-----------|-----------|----------|-----------|
| JANVIER   | 856,79    | 383,75   | 123,27    |
| FEVRIER   | 835,55    | 429,46   | 94,56     |
| MARS      | 857,15    | 421,78   | 103,22    |
| AVRIL     | 959,61    | 305,09   | 214,53    |
| MAI       | 700,35    | 286,93   | 144,08    |
| JUIN      | 823,74    | 298,77   | 175,71    |
| JUILLET   | 899,65    | 310,19   | 190,03    |
| AOUT      | 798,66    | 261,15   | 205,82    |
| SEPTEMBRE | 1 203,59  | 303,70   | 296,31    |
| OCTOBRE   | 1 348,18  | 360,54   | 273,93    |
| NOVEMBRE  | 1 187,91  | 509,81   | 133,01    |
| DECEMBRE  | 1 405,48  | 785,22   | 78,99     |
| TOTAL     | 11 876,66 | 4 656,39 | 155,06    |

#### ANNEXE 4: RECETTES MENSUELLES EASYPARK (en Euros)

| Mois      | 2024      | 2023     | Ecart (%) |
|-----------|-----------|----------|-----------|
| JANVIER   | 1 408,16  | 771,51   | 82,52     |
| FEVRIER   | 1 743,59  | 963,44   | 80,98     |
| MARS      | 1 894,14  | 862,06   | 119,72    |
| AVRIL     | 1 826,30  | 985,41   | 85,33     |
| MAI       | 2 031,68  | 778,59   | 160,94    |
| JUIN      | 2 012,61  | 679,34   | 196,26    |
| JUILLET   | 2 309,61  | 798,31   | 189,31    |
| AOUT      | 1 963,31  | 604,97   | 224,53    |
| SEPTEMBRE | 1 730,27  | 634,75   | 172,59    |
| OCTOBRE   | 2 094,74  | 770,53   | 171,86    |
| NOVEMBRE  | 2 334,53  | 787,34   | 196,51    |
| DECEMBRE  | 4 503,41  | 958,14   | 370,02    |
|           |           |          |           |
| TOTAL     | 25 852,35 | 9 594,39 | 169,45    |

## ANNEXE 5: RECETTES MENSUELLES FORFAITS (en Euros)

| Mois      | 2024       | 2023       | Ecart (%) |
|-----------|------------|------------|-----------|
| JANVIER   | 200,00 €   | 175,00 €   | 14,29     |
| FEVRIER   | 400,00 €   | 175,00 €   | 128,57    |
| MARS      | 450,00 €   | 175,00 €   | 157,14    |
| AVRIL     | 350,00 €   | 100,00 €   | 250,00    |
| MAI       | 425,00 €   | 125,00 €   | 240,00    |
| JUIN      | 250,00 €   | 125,00 €   | 100,00    |
| JUILLET   | 250,00 €   | 50,00 €    | 400,00    |
| AOUT      | 300,00 €   | 50,00 €    | 500,00    |
| SEPTEMBRE | 450,00 €   | 300,00 €   | 50,00     |
| OCTOBRE   | 475,00 €   | 175,00 €   | 171,43    |
| NOVEMBRE  | 450,00 €   | 125,00 €   | 260,00    |
| DECEMBRE  | 250,00 €   | 150,00 €   | 66,67     |
| TOTAL     | 4 250,00 € | 1 725,00 € | 146,38    |

## ANNEXE 6: RECETTES MENSUELLES NEUTRALISATIONS (en Euros)

| Mois      | 2024     | 2023     | Ecart (%) |
|-----------|----------|----------|-----------|
| JANVIER   |          |          |           |
| FEVRIER   |          |          |           |
| MARS      |          |          |           |
| AVRIL     |          |          |           |
| MAI       |          |          |           |
| JUIN      |          |          |           |
| JUILLET   |          |          |           |
| AOUT      |          |          |           |
| SEPTEMBRE |          |          |           |
| OCTOBRE   |          |          |           |
| NOVEMBRE  |          |          |           |
| DECEMBRE  | 8 180,00 | 2 295,00 | 256,43    |
| TOTAL     | 8 180,00 | 2 295,00 | 256,43    |

## ANNEXE 7: FREQUENTATION MENSUELLE

| Mois      | 2024    | 2023    | Ecart (%) |
|-----------|---------|---------|-----------|
| JANVIER   | 21 504  | 18 465  | 16,46     |
| FEVRIER   | 24 252  | 18 535  | 30,84     |
| MARS      | 25 410  | 19 348  | 31,33     |
| AVRIL     | 25 203  | 17 768  | 41,84     |
| MAI       | 24 165  | 19 381  | 24,68     |
| JUIN      | 32 220  | 20 756  | 55,23     |
| JUILLET   | 30 627  | 17 098  | 79,13     |
| AOUT      | 24 033  | 16 725  | 43,70     |
| SEPTEMBRE | 27 962  | 20 339  | 37,48     |
| OCTOBRE   | 29 985  | 21 505  | 39,43     |
| NOVEMBRE  | 31 788  | 18 360  | 73,14     |
| DECEMBRE  | 37 903  | 21 661  | 74,98     |
| TOTAL     | 335 052 | 229 941 | 45,71     |



# Contact :

Indigo Park  
Direction régionale Nord Est  
The CURVE  
48-50 Avenue du Général de Gaulle  
92800 – Puteaux

**Jimmy BRASSEUR**

**Responsable de District – Champagne Lorraine Sud**

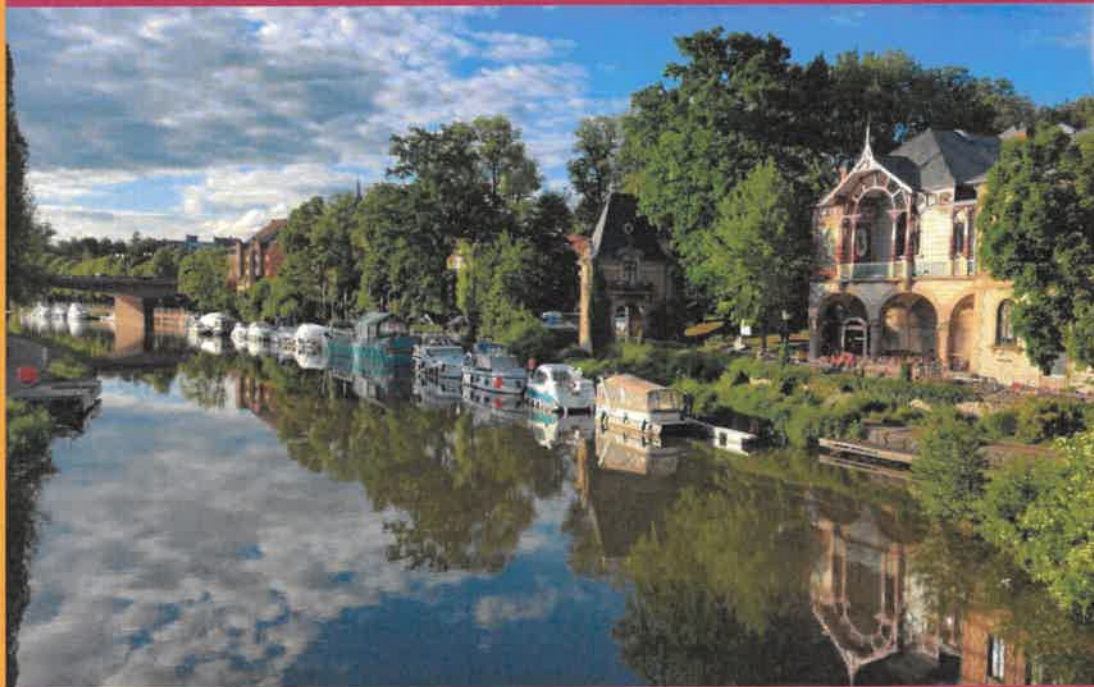
**Direction régionale Nord-Est**

-----  
22 rue du Grand Rabbin Haguenauer 54000 Nancy

Tel: 06 48 21 14 15



# COMPTE RENDU D'ACTIVITÉ 2024



DELEGATION DE SERVICE  
PUBLIC RELATIVE A  
L'EXPLOITATION DES PARCS  
CARRE LOUVAIN ET MOULIN

Le stationnement qui fait bouger la ville

**INDIGO**

## Table des matières

|       |                                                                                                     |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | . PRÉSENTATION GÉNÉRALE.....                                                                        | 4  |
| 1.1   | Qui sommes-nous ? .....                                                                             | 5  |
| 1.2   | INDIGO : Partenaire des villes et territoires pour une mobilité urbaine durable et harmonieuse..... | 8  |
| 1.3   | Concevoir, financer, construire et exploiter des parcs de stationnement.....                        | 9  |
| 1.4   | Soutenir le stationnement en voirie, pilier des politiques de la ville .....                        | 10 |
| 1.5   | Assurer la gestion des nouvelles restrictions urbaines (ZFE et ZTL) .....                           | 11 |
| 1.6   | Accompagner le développement des mobilités décarbonées .....                                        | 11 |
| 1.7   | Développer de nouveaux services de proximité .....                                                  | 12 |
| 1.8   | Un engagement RSE fort pour une mobilité durable et responsable.....                                | 13 |
| 1.9   | La Fondation INDIGO : un engagement concret pour des villes plus solidaires et durables. ....       | 15 |
| 1.10  | INDIGO reconnu pour sa gestion exemplaire des risques ESG par Sustainalytics .....                  | 16 |
| 2     | LE CONTRAT .....                                                                                    | 17 |
| 2.1   | Le contrat.....                                                                                     | 18 |
| 2.2   | Vos interlocuteurs.....                                                                             | 18 |
| 2.3   | Une organisation rigoureuse pour une expérience client optimale dans ses parkings.....              | 19 |
| 2.4   | La Relation client .....                                                                            | 22 |
| 2.4.1 | Une sécurité renforcée et une assistance optimale 24/7 dans ses parkings.....                       | 22 |
| 2.4.2 | L'excellence de l'expérience client, une priorité absolue .....                                     | 25 |
| 2.4.3 | Relation client Parc Carré Louvain et Moulin .....                                                  | 26 |
| 2.5   | La qualité de service chez Indigo : Une priorité absolue.....                                       | 27 |
| 2.6   | Les Services.....                                                                                   | 30 |
| 2.6.1 | Les Mobilités Douces .....                                                                          | 30 |
| 2.6.2 | Service de Proximité .....                                                                          | 32 |
| 3     | DESCRIPTIF DE L'EXPLOITATION .....                                                                  | 33 |
| 3.1   | Parc Carré Louvain .....                                                                            | 34 |
| 3.1.1 | Descriptif .....                                                                                    | 34 |
| 3.1.2 | Tarification .....                                                                                  | 35 |
| 3.1.3 | Vandalismes.....                                                                                    | 35 |
| 3.1.4 | Faits Marquants .....                                                                               | 36 |
| 3.2   | Parc Le Moulin .....                                                                                | 37 |
| 3.2.1 | Descriptif .....                                                                                    | 37 |
| 3.2.2 | Tarification .....                                                                                  | 38 |
| 3.2.3 | Vandalismes.....                                                                                    | 39 |
| 3.2.4 | Faits Marquants.....                                                                                | 39 |

|       |                                                                                                                                                                                                                |    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.3   | L'animation commerciale.....                                                                                                                                                                                   | 40 |
| 3.3.1 | INDIGO Supporter Officiel des Jeux Olympique et Paralympique de Paris 2024 .....                                                                                                                               | 40 |
| 3.3.2 | Une communication renforcée pour une expérience client optimale. ....                                                                                                                                          | 41 |
| 4     | . MAINTENANCE & TRAVAUX.....                                                                                                                                                                                   | 43 |
| 4.1   | Maintenance des équipements.....                                                                                                                                                                               | 44 |
| 4.1.1 | Équipement du Parc Carré Louvain .....                                                                                                                                                                         | 44 |
| 4.1.2 | Équipement du parc du Moulin.....                                                                                                                                                                              | 45 |
| 4.2   | Les Travaux .....                                                                                                                                                                                              | 45 |
| 4.2.1 | Travaux du parc Carré Louvain.....                                                                                                                                                                             | 45 |
| 4.2.2 | Travaux du parc du Moulin .....                                                                                                                                                                                | 45 |
| 4.3   | Veille de la structure .....                                                                                                                                                                                   | 46 |
| 5     | ANALYSES .....                                                                                                                                                                                                 | 47 |
| 5.1   | Parc Carré Louvain .....                                                                                                                                                                                       | 48 |
| 5.1.1 | Fréquentation horaire .....                                                                                                                                                                                    | 48 |
| 5.1.2 | Recette Horaire .....                                                                                                                                                                                          | 49 |
| 5.1.3 | Nombre d'abonnés et locations.....                                                                                                                                                                             | 50 |
| 5.1.4 | Conclusion .....                                                                                                                                                                                               | 50 |
| 5.2   | Parc Le Moulin .....                                                                                                                                                                                           | 51 |
| 5.2.1 | Fréquentation horaire .....                                                                                                                                                                                    | 51 |
| 5.2.2 | Recette Horaire.....                                                                                                                                                                                           | 52 |
| 5.2.3 | Nombre d'abonnés et locations.....                                                                                                                                                                             | 53 |
| 5.2.4 | Recette abonnée et location.....                                                                                                                                                                               | 54 |
| 5.2.5 | Conclusion .....                                                                                                                                                                                               | 55 |
| 6     | PERSPECTIVES 2025.....                                                                                                                                                                                         | 56 |
| 7     | BILAN FINANCIER.....                                                                                                                                                                                           | 58 |
| 7.1   | Parc Carré Louvain .....                                                                                                                                                                                       | 59 |
| 7.2   | Parc Le Moulin .....                                                                                                                                                                                           | 61 |
| 8     | Annexes .....                                                                                                                                                                                                  | 63 |
| 8.1   | Note financière .....                                                                                                                                                                                          | 64 |
| 8.2   | Information sur les moyens mis en œuvre par le groupe INDIGO permettant de veiller au respect des principes d'égalité des usagers devant le service public, de neutralité et de laïcité du service public..... | 72 |
| 8.3   | Annexes Parc Carré Louvain .....                                                                                                                                                                               | 75 |
| 8.4   | Annexes Parc Le Moulin.....                                                                                                                                                                                    | 91 |



# Avant-Propos

Le présent rapport annuel du concessionnaire est établi conformément aux dispositions du code de la commande publique (Article L3131-5, et R 3131-2 à R3131-5). Il constitue, avec ses annexes, le rapport financier et l'analyse de la qualité du service. Il reprend les dispositions contractuelles relatives aux aspects techniques et financiers. Il intègre désormais en annexe une note d'information sur les moyens mis en œuvre par le Groupe Indigo permettant de veiller au respect des principes d'égalité des usagers devant le service public, de neutralité et de loïcité du service public (loi n°2021-1109 du 24/08/2021, loi confortant le respect des principes de la République).

Les tableaux détaillant les fréquentations et recettes afférentes sont à considérer comme des éléments statistiques et n'ont pas de valeur comptable. Ils sont établis à partir des éléments recueillis journalièrement. Ils peuvent ne pas être corrigés de certaines écritures comptables qui peuvent intervenir après l'émission d'une facture (impayés, avoirs, etc.). Les commentaires figurant dans ce rapport d'activité sont établis d'après les éléments statistiques. Les éléments comptables sont fournis en annexes.

## Préambule

Le stationnement se réinvente face aux défis urbains et environnementaux, évoluant vers des solutions durables et connectées. INDIGO, leader mondial, joue un rôle clé dans cette transformation. L'entreprise intègre la mobilité électrique avec des bornes de recharge, favorise l'intermodalité en transformant les parkings en hubs de mobilité, et mise sur les services connectés pour une expérience utilisateur optimisée. L'urbanisme durable est au cœur de sa stratégie, avec des parkings s'intégrant harmonieusement dans l'environnement urbain. INDIGO innove constamment, s'engage pour l'environnement et collabore avec divers acteurs pour une mobilité durable. Son expertise et son engagement font d'INDIGO un architecte de la mobilité urbaine de demain, façonnant des parkings intelligents et respectueux de l'environnement.

### LE STATIONNEMENT QUI FAIT BOUGER LA VILLE

**INDIGO**

Au service de centres urbains apaisés et en mouvement



# 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE





n

## 1.1 Qui sommes-nous ?

Fort de 60 ans d'expérience, INDIGO, acteur mondial du stationnement, simplifie la mobilité urbaine. Ses 10 000 collaborateurs s'engagent à offrir des solutions innovantes et durables, adaptées aux besoins des villes et de leurs usagers. INDIGO, ancré dans son histoire, investit dans les technologies de pointe pour créer des espaces de stationnement intelligents et respectueux de l'environnement, améliorant ainsi la qualité de vie en ville.

### NOUS PUISONS NOTRE EXPERTISE DANS NOTRE ANCRAGE HISTORIQUE



INDIGO

### ET DANS NOTRE CAPACITÉ À CAPTER LES ÉVOLUTIONS, VECTEUR DE NOTRE CROISSANCE CONTINUE

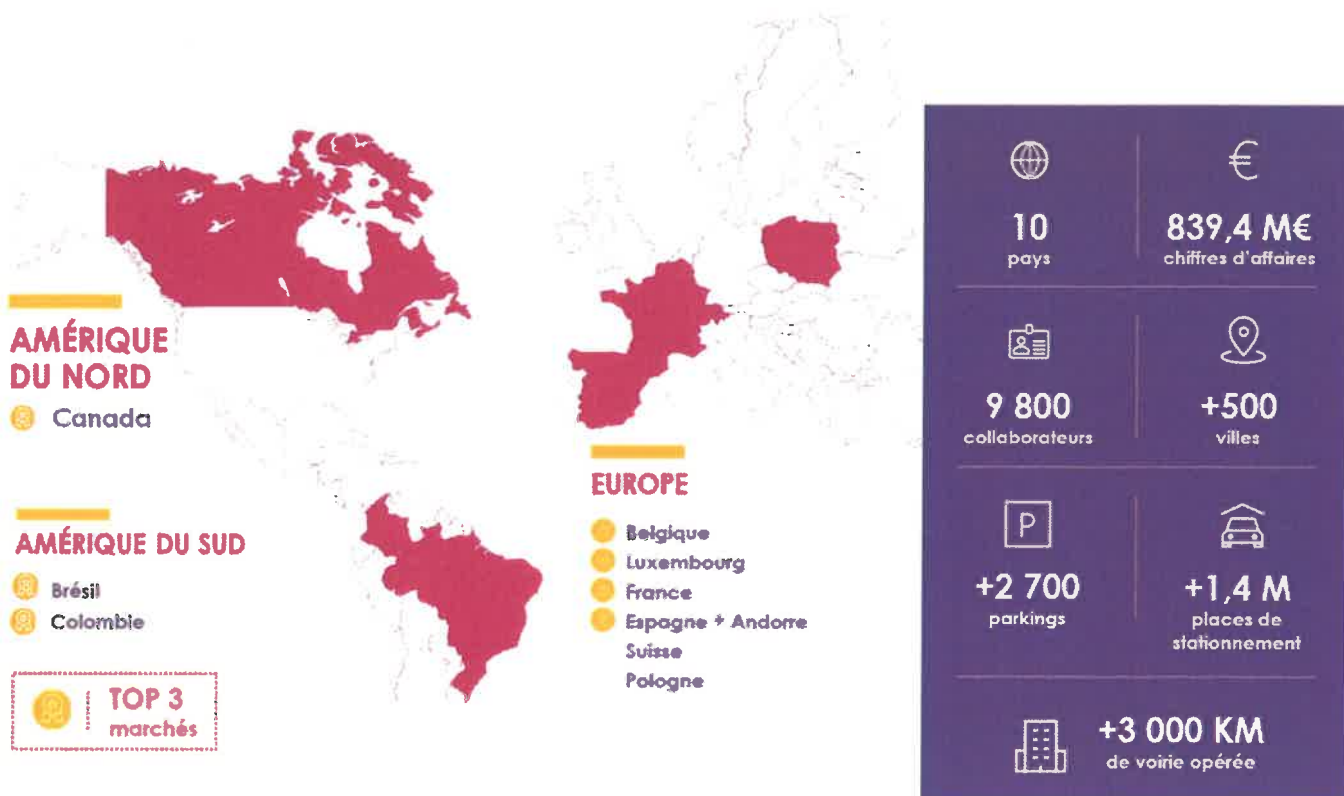
...À l'ère du digital et des mobilités douces



INDIGO, leader mondial français du stationnement et de la mobilité individuelle, déploie son expertise dans plus de 500 villes et 10 pays. Le groupe conçoit et gère des solutions de stationnement innovantes, adaptées aux défis de la mobilité urbaine.

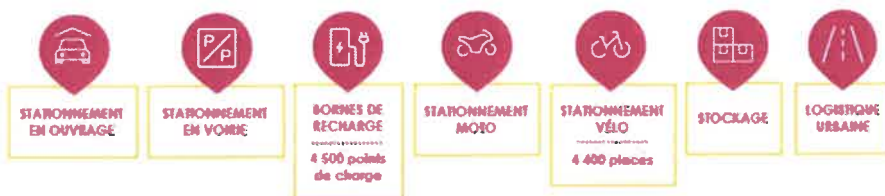
INDIGO s'engage à accompagner les collectivités dans leurs projets de transformation, en proposant des services variés : gestion de parkings, contrôle du stationnement en voirie, intégration des mobilités décarbonées, et développement de services de proximité tels que la logistique urbaine.

Avec l'application INDIGO Neo, INDIGO offre une expérience utilisateur fluide et simplifiée, facilitant les déplacements en ville. Le groupe se positionne ainsi comme un acteur clé de la mobilité durable, contribuant à façonner les villes de demain.





## FRANCE



## 1.2 INDIGO : Partenaire des villes et territoires pour une mobilité urbaine durable et harmonieuse

En tant qu'acteur majeur de la mobilité, INDIGO s'engage à accompagner les collectivités dans la conception et la mise en œuvre de politiques de stationnement et de mobilité innovantes et adaptées à leurs spécificités. Notre objectif : contribuer au rayonnement des centres-villes et à l'amélioration du cadre de vie des citoyens.

### Des solutions de mobilité intelligentes et responsables

Pour répondre aux défis complexes de la mobilité urbaine, INDIGO imagine et déploie des solutions de stationnement et de mobilité toujours plus intelligentes, durables et centrées sur l'utilisateur. Nous développons également des services innovants, contribuant à dynamiser les villes et à renforcer leur attractivité.

### Une expertise reconnue dans le stationnement en ouvrage

- INDIGO maîtrise l'ensemble des phases des projets de stationnement en ouvrage, de la conception à la gestion opérationnelle, en passant par le suivi de rénovation et la gestion des travaux.
- Nos réalisations intègrent des exigences environnementales élevées : perméabilisation des sols, ombrières végétales, production d'énergie photovoltaïque, favorisant ainsi la transition énergétique et la réduction de l'empreinte carbone.
- Nous accordons une place prépondérante aux mobilités douces, en équipant nos parkings de bornes de recharge électrique lente et rapide, et en aménageant des espaces sécurisés pour les vélos.
- Dans une démarche de décarbonation des centres-villes, nous transformons les zones sous-utilisées de nos parkings en espaces de logistique urbaine de proximité, facilitant ainsi la livraison du dernier kilomètre.

### Des solutions innovantes pour le stationnement sur voirie

- INDIGO propose une gamme complète de services pour le stationnement sur voirie : équipement, collecte, maintenance, contrôle et recouvrement.
- Nous digitalisons les paiements grâce à notre plateforme Indigo Neo, offrant aux utilisateurs un parcours fluide et simplifié (accès mains-libres, réservation, abonnements en ligne).

### Un partenariat de confiance avec les collectivités

- En tant que véritables partenaires des villes, nous sommes à l'écoute de nos clients et des autorités délégantes, et nous nous engageons à proposer des solutions sur mesure, adaptées à leurs besoins spécifiques.
- Notre force réside dans notre proximité avec les territoires, combinée à un standard d'excellence international, garantissant ainsi la qualité et la performance de nos services.

INDIGO se positionne comme un acteur incontournable de la mobilité urbaine, contribuant à construire des villes plus durables, plus intelligentes et plus agréables à vivre.

## 1.3 Concevoir, financer, construire et exploiter des parcs de stationnement

INDIGO, en tant que pionnier du modèle concessif, se distingue comme un partenaire stratégique pour les collectivités territoriales et les acteurs privés dans le domaine du stationnement. Fort de son expertise, le groupe investit dans le développement d'infrastructures modernes et performantes, apportant son savoir-faire dans la conception, la construction, la rénovation et le financement de parkings.

L'approche d'INDIGO est globale et personnalisée, allant de l'analyse approfondie des besoins spécifiques de chaque client au déploiement de solutions innovantes et adaptées. Le groupe maîtrise l'ensemble de la chaîne de valeur, garantissant une offre de stationnement en constante évolution.

INDIGO propose une gamme variée de modèles contractuels, tels que l'acquisition, le bail, la concession ou le contrat de prestation, afin de répondre aux besoins et aux contraintes de ses clients. La gestion opérationnelle des parkings est assurée avec rigueur, mettant l'accent sur la qualité de l'expérience utilisateur, avec des services d'accueil, de maintenance, de propreté et de sécurité.

La clientèle d'INDIGO est diversifiée, incluant des municipalités, des gares et aéroports, des hôpitaux, des centres commerciaux, des universités, des quartiers d'affaires et des espaces de loisirs. Cette diversité témoigne de la capacité du groupe à s'adapter aux spécificités de chaque secteur.

Enfin, INDIGO intègre les enjeux de la mobilité durable dans ses projets, en favorisant les solutions respectueuses de l'environnement, telles que les bornes de recharge pour véhicules électriques, les espaces dédiés aux mobilités douces et les services de logistique urbaine de proximité. Le groupe se positionne ainsi comme un acteur engagé dans la construction de villes plus durables et agréables à vivre.



### NOTRE EXPERTISE TECHNIQUE

- Conception d'ouvrages & organisation de chantiers de construction
- Expertise en milieu contraint et complexe (centre-ville, présence de réseaux multiples)
- Bureau d'études & réseau de constructeurs, paysagistes et architectes partenaires



### LA RELATION CLIENT, CIMENT DE NOTRE ORGANISATION

- Intervention 7/7, 24/24 grâce à un système de télé opération optimisé
- Agents mobiles dans nos parkings
- Pôle dédié à la relation client pour tous les échanges via les canaux digitaux



### UN SAVOIR-FAIRE SUR TOUS LES SEGMENTS DE MARCHÉ

- Collectivités
- Centres commerciaux
- Hôpitaux
- Gares & aéroports
- Loisirs et événementiel
- Bureaux
- Hôtellerie
- Universités



## 1.4 Soutenir le stationnement en voirie, pilier des politiques de la ville

INDIGO maîtrise l'ensemble de la chaîne de valeur du stationnement en voirie, offrant une gamme complète de services pour répondre aux besoins des collectivités. De la collecte et la maintenance des horodateurs à la gestion des demandes clients, en passant par le paiement mobile dématérialisé, et le contrôle, INDIGO assure une gestion efficace et transparente du stationnement sur voirie.

Un accompagnement personnalisé pour les collectivités

INDIGO accompagne les collectivités dans la définition et la mise en œuvre de leur politique tarifaire et de gestion des droits, en proposant des solutions sur mesure, adaptées à leurs spécificités.

Une solution complète pour le contrôle du stationnement payant

INDIGO propose une solution complète pour le contrôle du stationnement payant en voirie, incluant :

- Des équipes d'agents assermentés, formés et expérimentés.
- Des véhicules équipés de la technologie LAPI (lecture automatisée de plaque d'immatriculation), permettant un contrôle efficace et automatisé.
- Des logiciels de gestion performants, assurant le traitement de l'ensemble de la chaîne de contrôle, de la détection des infractions à la gestion des redevances.

Des outils de pilotage et de supervision pour une gestion digitalisée

Dans près de 20 villes françaises, INDIGO déploie des outils de pilotage et de supervision, offrant aux collectivités une vision en temps réel de l'activité du stationnement sur voirie. La gestion digitalisée et transparente des redevances facilite le suivi et le contrôle des revenus générés par le stationnement.

Un partenaire de confiance pour une mobilité urbaine optimisée

Grâce à son expertise et à son engagement, INDIGO se positionne comme un partenaire de confiance pour les collectivités, contribuant à l'optimisation de la gestion du stationnement en voirie et à l'amélioration de la mobilité urbaine.

### **NOUS SOMMES OPÉRATEURS DE VOIRIE DEPUIS PRÈS DE 60 ANS**

**+3 000 km**

**de voiries exploitées en France, Belgique,  
Luxembourg, Espagne, Pologne, au Brésil,  
Canada et en Andorre.**



COLLECTE



MAINTENANCE  
DES HORODATEURS



CONTRÔLE  
ET VERBALISATION



RELATION  
USAGERS

Nous conseillons et accompagnons les collectivités dans la gestion du stationnement sur voirie, en mettant à leur disposition des outils adaptés à leurs stratégies de mobilité.

## 1.5 Assurer la gestion des nouvelles restrictions urbaines (ZFE et ZTL)

Pour améliorer la qualité de l'air, une directive européenne rend obligatoire la mise en place de ZFE (zones à faibles émissions) dans les principales agglomérations, dont certaines déploient aussi des ZTL (zones de trafic limité). En extension des services proposés en voirie, INDIGO souhaite aussi accompagner les collectivités dans la gestion de ces zones de restriction, avec une approche globale : l'élaboration et le déploiement de parkings relais d'une part, et la mise en place de services de gestion et de contrôle des droits d'accès d'autre part. INDIGO a par exemple mis en place un système de modulation tarifaire pour Madrid, qui compte l'une des plus grandes ZFE d'Europe.

## 1.6 Accompagner le développement des mobilités décarbonées

INDIGO se positionne comme un acteur majeur de la transition vers une mobilité urbaine durable. Avec pour objectif 11 000 points de charge d'ici 2025 (dont 8 000 en France), le groupe déploie le plus grand réseau de recharge en milieu urbain, proposant des solutions adaptées aux besoins des électromobilistes, qu'ils soient particuliers ou professionnels.

Au-delà de la recharge électrique, INDIGO s'engage activement dans le développement des mobilités décarbonées. L'offre Cyclopark, par exemple, propose des espaces de stationnement sécurisés et des services dédiés aux vélos, encourageant ainsi l'utilisation de modes de transport doux.

INDIGO accompagne les collectivités dans leurs projets de mobilité durable, en intégrant des solutions innovantes et respectueuses de l'environnement : bornes de recharge, espaces dédiés aux mobilités douces, et services de logistique urbaine de proximité. Le groupe se positionne ainsi comme un partenaire de confiance pour construire des villes plus durables et agréables à vivre.

### NOUS CRÉONS DES SOLUTIONS POUR LES NOUVELLES MOBILITES

#### CYCLOPARK

Stationnement sécurisé pour vélo

107 CYCLOPARKS DANS +50 VILLES  
+6 700 PLACES

- des espaces de stationnement vélo au sein des parkings INDIGO
- des abris à vélos sécurisés en voirie pour inciter au co-viturage et aux mobilités douces



#### BORNES DE RECHARGE pour véhicules électriques

9 700 points de recharge pour voitures électriques dans les parcs de stationnement INDIGO.

OBJECTIF 2025 :  
**11 000**  
dont 8 000 en France

#### FLOTTE DE VÉLOS

20 000 vélos sur le terrain

INDIGO est actionnaire de Smovengo, l'opérateur français du plus grand réseau de vélos en libre-service au monde, Vélib', avec 456 000 abonnés.



Services clé en main pour les entreprises

Sur le site d'Airbus Hélicoptères à Marignane, nous offrons un service de mobilité vélo privatif et connecté de 240 vélos en libre-service.

## 1.7 Développer de nouveaux services de proximité

### INDIGO : Réinventer les espaces urbains pour une logistique du dernier kilomètre optimisée

Face aux défis croissants de la logistique urbaine, INDIGO transforme ses infrastructures pour répondre aux besoins évolutifs des entreprises et des particuliers. En reconvertissant des espaces de stationnement en hubs logistiques, nous offrons une solution innovante pour la livraison et le retrait de colis, le stockage et d'autres services logistiques.



### Des espaces logistiques stratégiques au cœur des villes

Conscients de la nécessité de fluidifier et de décarboner l'acheminement des marchandises en centres-villes, INDIGO déploie des espaces logistiques dédiés au sein de ses parkings.

Cette approche permet de rapprocher les flux logistiques des consommateurs, réduisant ainsi les distances de livraison et les émissions de CO2.

### Un potentiel logistique considérable au service des acteurs urbains

Avec près de 100 000 m<sup>2</sup> de potentiel logistique identifiés en France au sein de nos ouvrages, INDIGO offre aux transporteurs, aux logisticiens et aux e-commerçants des surfaces disponibles et modulables, idéalement situées en hypercentre urbain. Ces espaces permettent de mettre en place des solutions de livraison du dernier kilomètre efficaces et durables, telles que :

- Des points de retrait de colis sécurisés et accessibles 24/7.
- Des espaces de stockage temporaire pour les livraisons groupées.
- Des plateformes de micro-distribution pour les vélos-cargo et les véhicules électriques.
- Des zones de consolidation pour optimiser les tournées de livraison.

### Un acteur engagé dans la décarbonation de la logistique urbaine

INDIGO s'engage à accompagner la transition vers une logistique urbaine plus respectueuse de

#### NOUS CONTRIBUONS AU DÉVELOPPEMENT D'UNE LOGISTIQUE URBAINE DÉCARBONÉE

En ouvrant nos espaces disponibles en cœur de ville

#### AMÉNAGEMENT DE ZONES LOGISTIQUES :

chambres froides, espaces click&collect, plateformes aménagées et dédiées... pour acheminer dans les meilleures conditions les flux de marchandises qui entrent, sortent et circulent dans la ville.

l'environnement. En intégrant des solutions de mobilité douce et en favorisant l'utilisation de véhicules électriques, nous contribuons à réduire l'empreinte carbone de la livraison en ville.

#### INDIGO : Un partenaire de confiance pour une logistique urbaine innovante et durable

En transformant ses parkings en hubs logistiques, INDIGO se positionne comme un acteur clé de la logistique urbaine, offrant des solutions innovantes et durables pour répondre aux besoins des villes et des entreprises.



## 1.8 Un engagement RSE fort pour une mobilité durable et responsable.

Conscient de sa responsabilité sociétale, INDIGO a renforcé son engagement en matière de développement durable en adhérant au Pacte mondial des Nations Unies en 2022. Cette adhésion témoigne de notre volonté de contribuer activement aux objectifs de développement durable (ODD) et de promouvoir des pratiques responsables à tous les niveaux de notre activité.

### Une stratégie ESG ambitieuse et des objectifs chiffrés

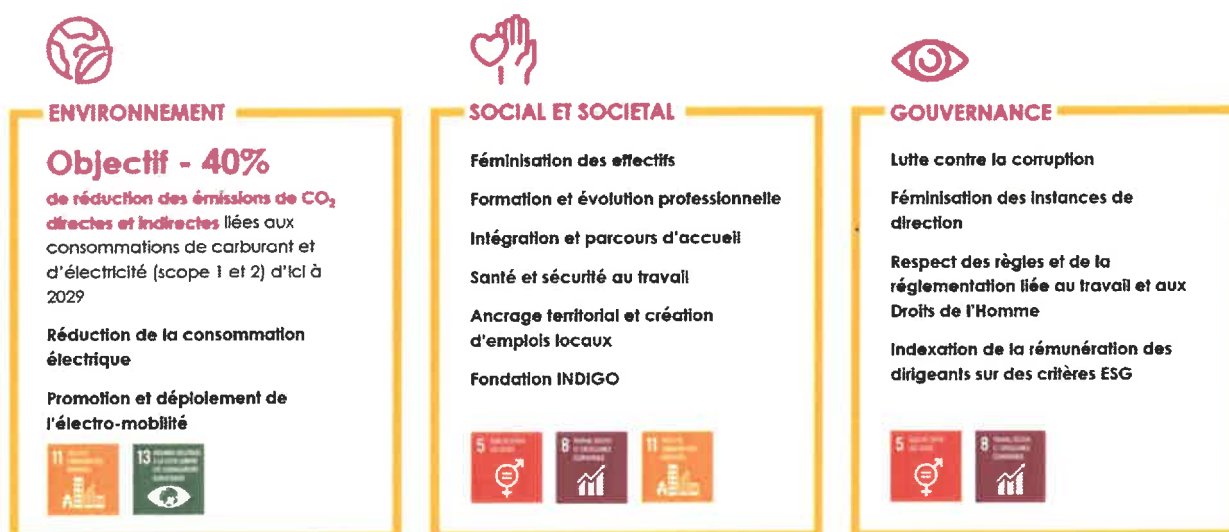
Dans le cadre de notre stratégie ESG volontariste (environnement, social et gouvernance), nous nous sommes fixés des objectifs ambitieux pour réduire notre impact environnemental et favoriser une mobilité plus durable. Ces objectifs sont notamment reflétés dans nos engagements de refinancement lié au développement durable :

- Réduction des émissions de CO<sub>2</sub> : Nous nous engageons à réduire nos émissions de CO<sub>2</sub> liées aux scopes 1 et 2 de 5% par an, avec pour objectif une baisse de 40% d'ici 2029 par rapport aux émissions de 2019.
- Développement de la recharge électrique : Nous nous engageons à multiplier par quatre notre capacité de recharge pour véhicules électriques entre 2021 et 2029, afin de soutenir l'essor de la mobilité électrique.

## UNE STRATÉGIE ESG VOLONTARISTE

INDIGO

Des critères ESG reflétant l'activité du groupe et son impact dans la Cité





## UN ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

que nous déclinons au cœur de nos exploitations

INDIGO



### Un employeur engagé et responsable

Avec près de 10 000 collaborateurs répartis dans 500 villes, INDIGO est un employeur local qui valorise la diversité et l'inclusion. Nous proposons des emplois diversifiés, contribuant ainsi au dynamisme des territoires où nous sommes présents.

La sécurité au travail est une priorité absolue pour INDIGO. Nous avons mis en place une politique Santé, Sécurité & Environnement rigoureuse, visant à garantir un environnement de travail sûr et sain pour tous nos collaborateurs.

Nous investissons dans le développement des compétences de nos collaborateurs, en proposant des programmes de formation continue et des opportunités d'évolution professionnelle. Nous nous engageons également en faveur de l'égalité des chances et de la diversité, afin de créer un environnement de travail inclusif et équitable.

- Taux d'accès à la formation : 74,4%.
- Taux de femmes managers : 30,6%.

## UN ENGAGEMENT SOCIAL EN TANT QU'EMPLOYEUR LOCAL ET RESPONSABLE

INDIGO

### POLITIQUE SANTÉ-SÉCURITÉ



Prévention & formations santé-sécurité.

Soit **26 %** du total des heures de formation en 2023

### POLITIQUE DE FORMATION



Campus INDIGO & écoles de formation dans nos différentes filiales.

**74,4 %** taux d'accès à la formation

### DÉVELOPPEMENT & PROGRAMMES RH INTERNES



Parcours de qualification professionnelle (CQP), programme jeunes talents, promotion interne.

**7 %** de collaborateurs promus en 2023

### ÉGALITÉ DES CHANCES ET DIVERSITÉ



Politique zéro discrimination.

**90/100** Index de l'égalité professionnelle (France, 2023)



## 1.9 La Fondation INDIGO : un engagement concret pour des villes plus solidaires et durables

Au cœur de l'engagement sociétal du groupe INDIGO se trouve la Fondation INDIGO, une entité dédiée à la promotion d'une ville plus solidaire, agréable et durable. La fondation s'inscrit dans la continuité de l'engagement historique du groupe au service des villes, en soutenant des initiatives qui renforcent le lien social, favorisent l'inclusion et améliorent le cadre de vie des citoyens.

**Une mission axée sur le vivre-ensemble et la qualité de vie**

La Fondation INDIGO a pour mission de soutenir des projets d'intérêt général portés par des structures à but non lucratif, principalement des associations. Elle se concentre sur des initiatives qui contribuent à améliorer le vivre-ensemble et la qualité de vie en milieu urbain, en accord avec la raison d'être du groupe : « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ».

**Des actions concrètes et un soutien aux initiatives locales**

Dotée d'un budget annuel dédié, la fondation apporte un soutien financier et logistique à des projets qui répondent à ses objectifs. Elle encourage également l'engagement des collaborateurs du groupe INDIGO, en soutenant des projets qu'ils portent et en favorisant le bénévolat.

**Un acteur engagé pour une ville durable**

La Fondation INDIGO incarne la volonté du groupe de contribuer positivement aux territoires où il est présent. Elle s'engage à soutenir des initiatives qui favorisent la transition vers une ville plus durable, en encourageant les projets qui intègrent des enjeux environnementaux et sociaux.

En résumé, la Fondation INDIGO est un acteur essentiel de la politique RSE du groupe, en soutenant des projets concrets qui contribuent à construire des villes plus humaines, solidaires et durables

### LA FONDATION INDIGO

**AGIR POUR UNE VILLE PLUS SOLIDAIRE,  
PLUS AGRÉABLE, PLUS DURABLE**

2 grands domaines d'intervention :



fondation INDIGO



Créée en décembre  
**2022**

**1M€**  
de dotation minimum  
sur 5 ans

**25 projets**  
soutenus en 2023,  
dans 19 villes et 4  
pays.

au bénéfice de plus de  
**150 000**  
personnes

## 1.10 INDIGO reconnu pour sa gestion exemplaire des risques ESG par Sustainalytics

L'agence de notation extra-financière Sustainalytics, un leader mondial dans l'analyse des risques Environnementaux, Sociaux et de Gouvernance (ESG), a récemment attribué à INDIGO une évaluation témoignant de la solidité de sa gestion des enjeux de durabilité. En février 2024, Sustainalytics a estimé que le Groupe présentait un « faible risque » de subir des impacts financiers significatifs liés aux facteurs ESG, soulignant ainsi la pertinence de sa stratégie et de ses actions en matière de développement durable.

Cette évaluation, qui repose sur une analyse rigoureuse des risques ESG spécifiques au secteur d'activité d'INDIGO, met en lumière la capacité du Groupe à anticiper et à gérer ces risques de manière efficace. La notation de 12,6 attribuée à INDIGO reflète la performance du Groupe dans la mise en œuvre de pratiques responsables et durables, plaçant ainsi INDIGO parmi les entreprises les plus performantes de son secteur en matière de gestion des risques ESG.



### Un gage de confiance pour les parties prenantes

Cette reconnaissance par Sustainalytics constitue un gage de confiance pour les investisseurs, les clients et les autres parties prenantes d'INDIGO, qui sont de plus en plus attentifs aux enjeux de durabilité. Elle témoigne de l'engagement du Groupe à intégrer les critères ESG au cœur de sa stratégie et de ses opérations, et à contribuer activement à la transition vers une économie plus durable.

### INDIGO : un acteur engagé pour une mobilité responsable

Cette évaluation positive de Sustainalytics confirme la pertinence de la stratégie RSE d'INDIGO, qui se traduit par des actions concrètes en matière de réduction de l'empreinte environnementale, de développement de la mobilité durable et d'engagement social. Le Groupe poursuit ses efforts pour renforcer sa performance ESG et contribuer à la construction d'un avenir plus durable.

#### Score and Risk Category

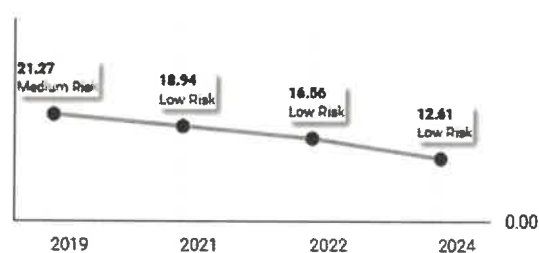
**12.6** Low Risk



#### ESG Risk Rating Score Change Log

The company is at low risk of experiencing material financial impacts from ESG factors, due to its low exposure and strong management of material ESG issues. The company is not publicly held, which reduces its corporate governance risk compared to its peers. Furthermore, the company has not experienced significant controversies.

#### ESG Risk Rating History



[LEARN MORE ABOUT OUR METHODOLOGY](#)

# 2 LE CONTRAT



## 2.1 Le contrat

En janvier 2017, la Ville de SARREGUEMINES a conclu un contrat de délégation de service public pour l'exploitation des parcs de stationnement du Carré Louvain et du Moulin

Société Titulaire du contrat : **Indigo Infra**  
Société Exploitante : **INDIGO PARK**

Signature du contrat : **20/12/2017**  
Début du contrat : **01/01/2018**  
Echéance du contrat : **31/12/2024**  
Date du dernier avenant : **27/11/2024**

Historique du contrat

| Avenant N° | Date       | Objet de l'avenant                               |
|------------|------------|--------------------------------------------------|
| 1          | 08/01/2018 | Gratuité des parcs en décembre 2018              |
| 2          | 04/12/2019 | Gratuité des parcs en décembre 2019              |
| 3          | 10/03/2020 | Ré indexation de la formule de calcul des tarifs |
| 4          | 09/12/2020 | Gratuité des parcs en décembre 2020              |
| 5          | 24/11/2021 | Gratuité des parcs en décembre 2021              |
| 6          | 18/10/2022 | Respect du principe de laïcité                   |
| 7          | 17/11/2022 | Gratuité des parcs en décembre 2022              |
| 8          | 20/11/2023 | Gratuité des parcs en décembre 2023              |
| 9          | 27/11/2024 | Gratuité des parcs en décembre 2024              |

## 2.2 Vos interlocuteurs

### 1.1.1 Pilotes de la relation commerciale

**Julien GRAVINI, Directeur Régional**

En tant que responsable de la région, Julien GRAVINI supervise l'ensemble des activités commerciales et opérationnelles.

Il travaille en étroite collaboration avec le Directeur de Secteur pour garantir la mise en œuvre de la politique qualité et commerciale d'INDIGO.

Il entretient des relations régulières avec les clients et apporte son soutien aux équipes de terrain pour le déploiement des offres commerciales.

**Mathieu LANOTTE, Directeur de Secteur**

Mathieu LANOTTE est votre interlocuteur privilégié pour la gestion de la relation contractuelle et l'exploitation des parcs et voiries.

Il assure le développement du secteur en privilégiant les relations avec les partenaires locaux.

Ses responsabilités incluent :

- Le pilotage de l'activité du secteur Grand-Est, avec une supervision des résultats financiers et de la réalisation des contrats.
- L'identification des produits et services à développer dans le cadre d'actions commerciales.



- La gestion des moyens humains, matériels et techniques nécessaires à l'exploitation.
- Le rôle d'interlocuteur quotidien auprès des partenaires locaux et des services supports d'INDIGO.
- La participation à la définition et la garantie de l'application de la politique d'exploitation de la Direction Régionale.

## 1.1.2 Pilotes de la performance opérationnelle

### Jimmy BRASSEUR – Responsable de District

Sous la responsabilité du Directeur de Secteur, Jimmy BRASSEUR assure la gestion opérationnelle des parcs et voiries.

Il développe les relations avec les partenaires locaux, assurant une représentation et un rôle de conseil ou d'assistance au quotidien.

### Vincent LECLERCQ – Responsable de sites

Sous la responsabilité du Responsable de District, Vincent LECLERCQ est garant du bon fonctionnement des parcs.

Il assure le management des équipes de terrain et le suivi des prestataires et fournisseurs.

Cette organisation permet d'assurer une gestion efficace et une communication fluide, garantissant ainsi la qualité des services proposés par INDIGO.

## 2.3 Une organisation rigoureuse pour une expérience client optimale dans ses parkings

Afin de garantir un service de qualité et homogène dans l'ensemble de ses parkings, INDIGO a mis en place une organisation structurée, articulée autour de trois exigences fondamentales :

- L'entretien rigoureux des ouvrages et des équipements : INDIGO veille à la propreté, à la maintenance et à la sécurité de ses infrastructures, afin d'offrir un environnement agréable et sûr aux utilisateurs.
- L'accueil chaleureux et personnalisé des clients : INDIGO s'engage à offrir un service client de qualité, en mettant à disposition des agents compétents et disponibles pour répondre aux besoins des utilisateurs.
- La gestion efficace et transparente des flux financiers : INDIGO assure une gestion rigoureuse des transactions financières, garantissant la fiabilité et la sécurité des paiements.

Une structure organisationnelle performante





Pour atteindre ces objectifs, INDIGO s'appuie sur une structure organisationnelle performante, comprenant :

- Des responsables de district, chargés de superviser l'activité des parkings sur leur territoire.
- Des responsables de sites, garants de la qualité du service et de la gestion opérationnelle des parkings.
- Des référents commerciaux et administratifs, assurant le lien avec les clients et les partenaires.
- Des agents et techniciens d'exploitation, mobilisés sur le terrain pour assurer l'entretien et la maintenance des installations.
- Des techniciens de maintenance spécialisés, intervenant sur l'ensemble des parkings du district pour assurer la maintenance préventive et curative des équipements.



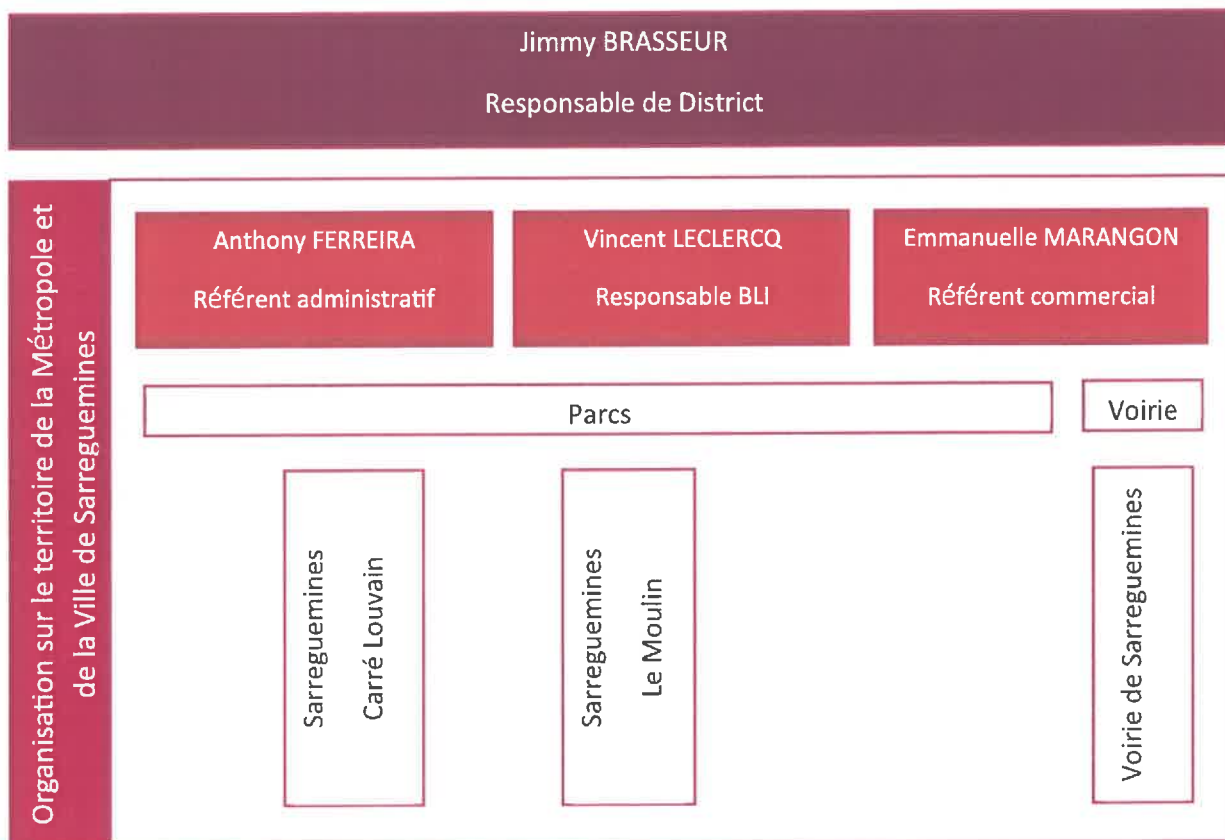
#### Un engagement fort envers la satisfaction client

Les équipes d'INDIGO ont à cœur de faciliter le parcours client, en leur offrant un service personnalisé et de qualité. À Strasbourg, la présence renforcée des équipes sur le terrain, grâce à la Base Locale d'Intervention (BLI), permet d'assurer une réactivité optimale.

#### Une gestion à distance efficace grâce au CNTO

Pour compléter son dispositif, INDIGO s'appuie sur le Centre National de Télésurveillance Opérationnelle (CNTO), basé à La Défense. Ce centre assure une gestion à distance efficace des parkings, permettant de superviser les installations, de traiter les incidents et d'optimiser les flux.

Grâce à cette organisation rigoureuse et à son engagement envers la satisfaction client, INDIGO garantit une expérience de stationnement optimale dans l'ensemble de ses parkings.



## La formation de nos collaborateurs

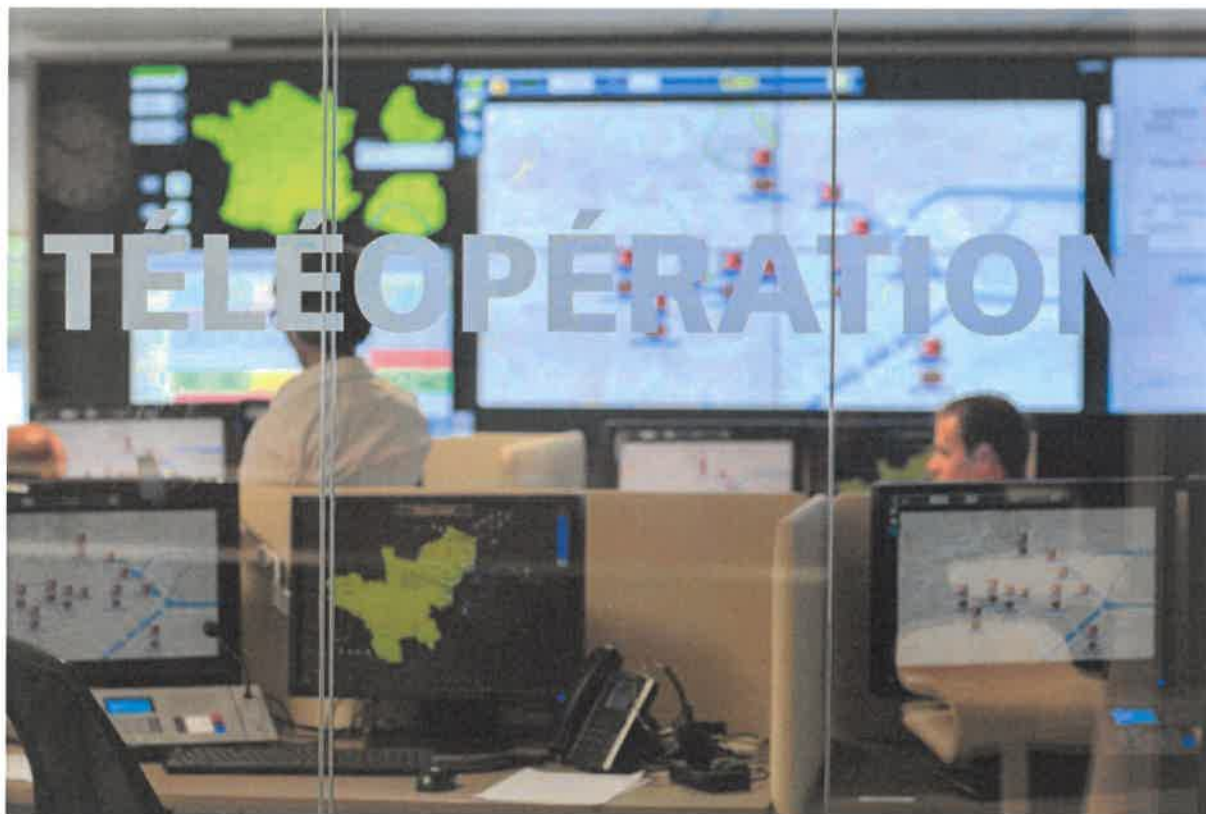
Durant l'année 2024, plusieurs de nos collaborateurs ont pu bénéficier de formations, aussi bien en présentiel qu'en distanciel. Les modalités pédagogiques sont variées, à travers des mises en situations en e-learning et en présentiel.

| Poste          | FORMATION                                  |
|----------------|--------------------------------------------|
| Laura GLADEL   | Améliorer l'expérience client              |
| Laura GLADEL   | Formation SST                              |
| Jordan LUCENTE | Améliorer l'expérience client              |
| Jordan LUCENTE | Sécurité incendie (manipuler 1 extincteur) |

## 2.4 La Relation client

### 2.4.1 Une sécurité renforcée et une assistance optimale 24/7 dans ses parkings

La sécurité des personnes et des biens est une priorité absolue pour INDIGO. C'est pourquoi l'ensemble de nos parkings est équipé de technologies de pointe et d'un dispositif de surveillance performant, fonctionnant 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7.



Un Système d'Aide à l'Exploitation NORA centralisé et performant

Le Système d'Aide à l'Exploitation NORA est le cœur de notre dispositif de sécurité. Il permet de centraliser et de surveiller en temps réel l'ensemble des alarmes et des équipements techniques de nos parkings :

- Alarmes incendie et effraction
- Pompes de relevage
- Réseau informatique
- Coupures électriques
- Système de vidéoprotection

Ces informations sont accessibles localement dans chaque parking, à distance depuis la Base Locale d'Intervention (BLI) et depuis notre Centre National de Téléopération et d'Assistance (CNTO), situé à La Défense.

#### Une vidéoprotection renforcée et des points d'appel connectés

Pour une réactivité optimale en cas d'incident, nous avons renforcé notre système de vidéoprotection dans tous nos parkings. De plus, tous les points d'appel (caisses automatiques, bornes de sortie, espaces d'accueil) sont connectés à NORA, permettant aux clients d'obtenir une assistance rapide et efficace.

#### Un système d'appel général pour une communication interne efficace

Un système d'appel général, diffusant des messages via des haut-parleurs, permet de contacter les agents en ronde, même s'ils ne sont pas joignables par smartphone.

#### Le Centre National de Téléopération et d'Assistance (CNTO) : une innovation exclusive pour une sécurité maximale

Le CNTO, fruit de notre démarche d'innovation, est un atout majeur pour garantir la sécurité de nos clients. Grâce à une technologie de pointe, les téléopérateurs du CNTO assurent une surveillance continue des parkings, en complément des équipes sur le terrain.

#### Une réponse en temps réel aux besoins des clients

La vidéosurveillance et l'interphonie permettent aux téléopérateurs du CNTO de répondre en temps réel aux attentes des clients, qu'ils soient automobilistes ou piétons, à n'importe quelle étape de leur parcours.

#### Une sécurité garantie 24/7, 365 jours par an

Le CNTO assure une liaison permanente entre les clients et les équipes d'INDIGO, garantissant une sécurité maximale à tout moment.

#### **Performance de la téléopération au parkings Carré Louvain et Moulin**

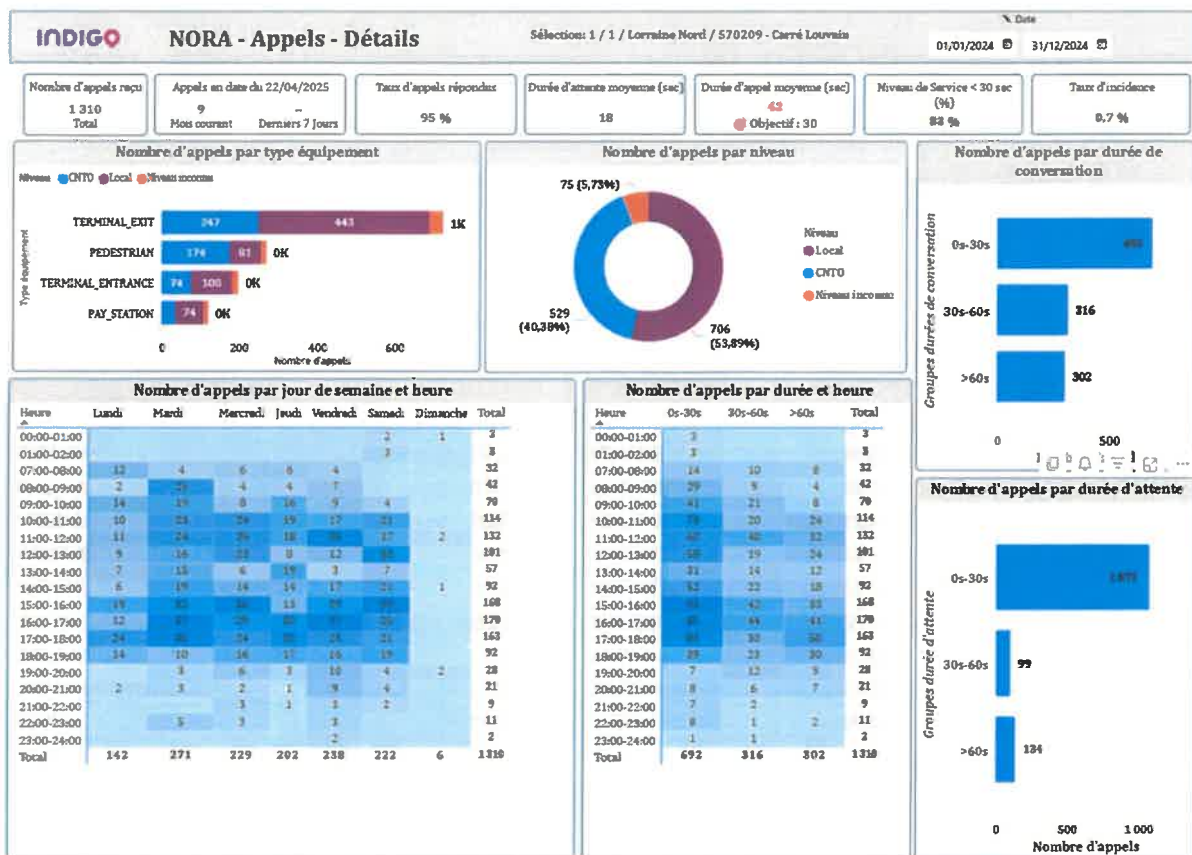
En 2024, les parkings ont enregistré un volume de 2815 sollicitations (1 310 pour le parking Carré Louvain et 1505 pour celui du Moulin), témoignant de son activité soutenue et de l'importance de son service client. La réactivité des équipes a permis de traiter 54% de ces demandes localement, assurant ainsi une prise en charge rapide et efficace des usagers.

Plus de 89 % des sollicitations, locales ou à distance, ont reçu une réponse en moins de 60 secondes, soulignant l'engagement d'INDIGO à offrir un service client de qualité et réactif. Les pics d'activité sont observés les mardis et vendredis matin jours de marché ainsi qu'en semaine au moment de la fin des cours au groupe scolaire Sainte Chrétienne, avec une concentration des demandes au niveau des bornes de sortie. Cette analyse précise permet d'optimiser la présence des équipes et d'anticiper les besoins des clients aux moments clés.

#### Détail par parc :



## Carré Louvain :



## Moulin :





## 2.4.2 L'excellence de l'expérience client, une priorité absolue

INDIGO s'engage à offrir une expérience client exceptionnelle, fondée sur une relation client réactive, personnalisée et omnicanale. Nous plaçons la satisfaction de nos clients au cœur de nos préoccupations, en leur offrant un service de qualité, adapté à leurs besoins et à leurs attentes.

Un Centre de Relation Client dédié et une proximité renforcée

Pour assurer une réactivité et une proximité optimales, INDIGO a mis en place un Centre de Relation Client, en lien permanent avec nos boutiques locales. Cette synergie permet de garantir un traitement rapide et efficace des demandes, ainsi qu'une connaissance approfondie des spécificités locales.



Des canaux de communication multiples pour une accessibilité optimale

Nous accordons une grande importance aux avis et commentaires de nos clients, qui nous permettent d'améliorer continuellement nos services. C'est pourquoi nous mettons à leur disposition divers canaux de communication :

- Formulaire de contact en ligne : Disponible sur notre site internet, il permet de soumettre facilement une demande ou une réclamation. Voici le lien direct : <https://www.indigoneo.fr/fr/customer-service/new-request>
- Email : Nos équipes sont joignables par email pour répondre à toutes les questions et demandes d'assistance. Voici les adresses : [service.client@group-indigo.com](mailto:service.client@group-indigo.com) ou [help.eu@indigoneo.com](mailto:help.eu@indigoneo.com)
- Téléphone : Un numéro de téléphone dédié permet de joindre nos conseillers du lundi au samedi, de 9h à 20h. Voici le numéro : 0 973 72 33 13 (prix d'un appel local).
- Courrier postal : Une adresse postale est également disponible pour les correspondances écrites. Voici l'adresse : INDIGO – The Curve – 48/40 avenue du Général de Gaule – TSA 43214 – 92919 Paris La Défense Cedex.

Nos engagements envers nos clients

- Traitement rapide et efficace des demandes : Nous nous engageons à traiter les demandes de nos clients en moins de 48h avec des exigences de moins de 12h pour les demandes les plus urgentes.
- Réponses claires et personnalisées : Grâce à la centralisation des demandes nous avons la capacité de faire intervenir toute la chaîne des compétences de l'entreprise pour apporter des réponses précises et adaptées à chaque situation.
- Écoute attentive et bienveillante : Nous accordons une importance particulière à l'écoute de nos clients et à la compréhension de leurs besoins.
- Satisfaction client optimale : Notre objectif est de garantir la satisfaction de nos clients à chaque interaction.

Un engagement continu pour améliorer l'expérience client

Au-delà des canaux de communication traditionnels, INDIGO s'engage à :

- Développer sa présence sur les réseaux sociaux : Pour interagir directement avec ses clients et répondre à leurs questions en temps réel.

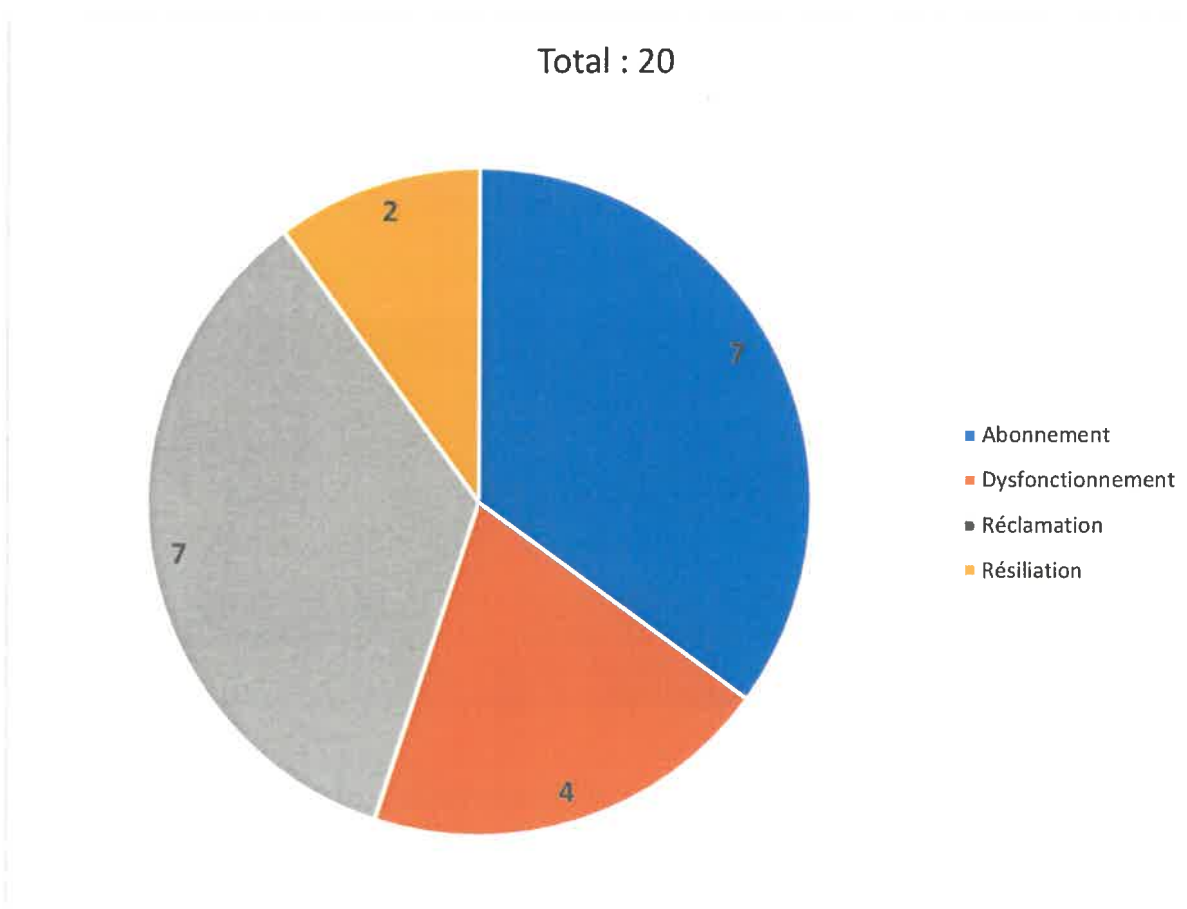
- Mettre en place des outils en ligne : Pour faciliter l'accès aux informations et simplifier les démarches des clients.
- Personnaliser la communication : En adaptant les messages et les services aux besoins et aux attentes de chaque client.
- Mesurer la satisfaction client : En recueillant régulièrement les avis des clients et en mettant en place des actions d'amélioration continue.

INDIGO s'engage à être un partenaire de confiance pour ses clients, en leur offrant un service de qualité, transparent et personnalisé.

En 2024 pour les parcs de la ville de Sarreguemines, le Service Relation Client a traité les demandes réparties de la façon suivante :

### 2.4.3 Relation client Parc Carré Louvain et Moulin

Les parkings ont, pour l'année 2024, été l'objet de 20 demandes qui sont réparties comme ci-dessous :



## 2.5 La qualité de service chez Indigo : Une priorité absolue

### Engagement et transparence

Depuis plusieurs années, Indigo s'engage en toute transparence à faire progresser la qualité de service au sein de ses parkings et dans sa relation client. Cette démarche s'articule autour de quatre critères clés qui permettent d'obtenir une vision à 360° de la qualité :

#### 1. L'excellence du parcours client : une évaluation rigoureuse et des actions concrètes

En 2024, les parkings INDIGO ont obtenu une moyenne de 88% aux visites mystères, un résultat remarquable qui témoigne de la qualité de service et de l'engagement constant des équipes. Ces visites mystères, réalisées par un organisme indépendant, permettent d'évaluer de manière objective l'expérience client dans nos parkings, en analysant des critères tels que la propreté, la sécurité, la signalétique, l'accueil et la réactivité des équipes.

Ce score de 88% reflète les efforts déployés par INDIGO pour offrir une expérience de stationnement optimale à ses clients. Il souligne l'engagement des équipes sur le terrain, qui s'efforcent au quotidien de garantir la propreté et la sécurité des installations, d'orienter et d'assister les clients, et de résoudre rapidement les éventuels problèmes.

Ce résultat est également le fruit d'une politique de formation continue et de sensibilisation des collaborateurs, afin de les doter des compétences nécessaires pour répondre aux attentes des clients et assurer un service de qualité. INDIGO s'engage à maintenir ce niveau de performance, en poursuivant ses efforts d'amélioration continue et en investissant dans des solutions innovantes pour faciliter le stationnement et renforcer la satisfaction client.

#### 2. La voix du client : une écoute attentive et une prise en compte des avis

Chez INDIGO, nous considérons que chaque avis client est une opportunité d'améliorer nos services. C'est pourquoi nous accordons une importance capitale aux retours de nos utilisateurs, en particulier ceux exprimés sur la plateforme Google, où la transparence et l'authenticité des témoignages sont primordiales.



Chaque commentaire, qu'il soit positif ou négatif, fait l'objet d'une analyse approfondie par notre service client, en collaboration étroite avec les équipes locales. Cette approche personnalisée nous permet de comprendre le contexte de chaque situation et d'apporter des réponses adaptées et pertinentes.

Nous ne nous contentons pas de répondre aux commentaires ; nous les utilisons comme un levier d'amélioration continue. Les remarques et suggestions de nos clients sont étudiées avec la plus grande attention, et nous mettons en œuvre des solutions concrètes pour optimiser l'expérience client. Qu'il s'agisse d'améliorer la signalétique, de renforcer la propreté, d'optimiser les flux de circulation ou de développer de nouveaux services, nous nous engageons à prendre en compte les besoins et les attentes de nos utilisateurs.

Avec une note moyenne de 63,4, soit 3,2 étoiles, les parkings INDIGO se situent dans la moyenne haute des établissements de ce type sur Google. Ce résultat reflète notre engagement à offrir un service de qualité et à répondre aux attentes de nos clients. Nous

sommes conscients que chaque avis compte et nous poursuivons nos efforts pour améliorer continuellement nos performances et offrir une expérience client toujours plus satisfaisante.

### 3. La qualité de la relation client : une évaluation indépendante et des actions d'amélioration



Afin de garantir une qualité de service irréprochable, INDIGO met en œuvre des audits rigoureux dans ses boutiques. Deux fois par an, un organisme externe réalise des appels et mailings mystères pour évaluer la qualité du traitement des demandes clients. Ces audits permettent d'identifier précisément les points d'amélioration et de mettre en place des actions correctives ciblées, assurant ainsi une amélioration continue de l'expérience client.

Cette démarche, instaurée depuis quatre ans, a porté ses fruits. La note actuelle de 74,5% témoigne des progrès significatifs réalisés, avec une augmentation de plus de 18% depuis la mise en place de ces audits. Cette progression démontre l'engagement d'INDIGO à écouter ses clients et à adapter ses services pour répondre au mieux à leurs attentes.

### 4. La satisfaction client : un objectif central et une démarche d'amélioration continue

INDIGO considère la satisfaction client comme un pilier fondamental de son activité, déployant un dispositif rigoureux pour analyser et améliorer en continu l'expérience utilisateur. L'ensemble des demandes, provenant de divers canaux de communication, est centralisé et analysé, offrant une vision complète des attentes et des besoins des clients. Des enquêtes de satisfaction sont systématiquement envoyées après chaque interaction, permettant de recueillir des retours précis et de mesurer la qualité des services. Les remarques des clients sont analysées quotidiennement par les équipes locales, qui mettent en œuvre des actions correctives pour améliorer l'expérience utilisateur.

Des évaluations globales sont réalisées régulièrement, comparant les performances des parkings et permettant de définir des plans d'action ciblés. Grâce à cette approche, la satisfaction client a progressé de 12% en quatre ans, atteignant 78,4% en 2024.

La qualité de service est un élément clé de la rémunération des managers, renforçant l'engagement de tous les collaborateurs à offrir une expérience client exceptionnelle.

### Conclusion : Un engagement continu pour l'excellence

INDIGO démontre sa détermination à se positionner comme un acteur de référence dans le secteur du stationnement grâce à un engagement constant envers l'amélioration continue. Cette démarche proactive se manifeste par une écoute attentive des besoins de ses clients, permettant ainsi d'adapter ses services en permanence. L'entreprise intègre également l'innovation technologique, afin de simplifier et d'optimiser l'expérience de stationnement pour tous. En parallèle, INDIGO s'engage activement en faveur de la mobilité durable, contribuant ainsi à un avenir plus respectueux de l'environnement. En somme, cet engagement continu pour l'excellence témoigne de la volonté d'INDIGO d'offrir une expérience client exceptionnelle et de façonner l'avenir du stationnement.



En 2024, les parkings de la ville de Sarreguemines ont obtenu les notations suivantes :

Le parking Carré Louvain a obtenu la note de 97,40% de satisfaction.



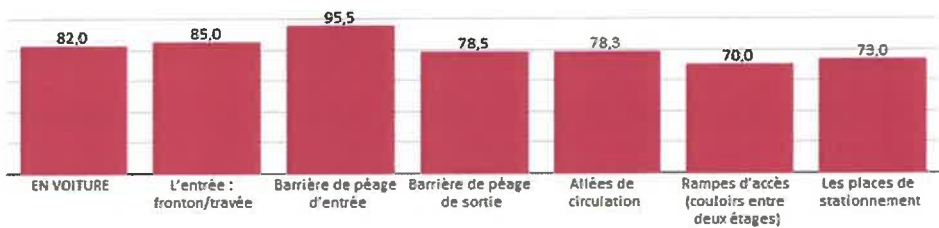
Score Global  
2024 : 82,5 / 100



Score Incontournables  
2024 : 82,0 / 100



2024\_Vague1



2024\_Vague1





## 2.6 Les Services

### 2.6.1 Les Mobilités Douces

#### Offre de bornes de recharge électrique

Chez INDIGO, nous sommes convaincus que la transition vers des modes de transport plus durables est un impératif pour préserver notre environnement. C'est pourquoi nous nous engageons activement à déployer des solutions de recharge électrique pratiques, accessibles et adaptées aux besoins de nos clients, contribuant ainsi à l'essor de la mobilité électrique en milieu urbain.

#### Un réseau de recharge électrique en constante expansion

Avec près de 5 400 points de charge répartis dans ses parkings, INDIGO est le premier réseau de recharge en milieu urbain en France, offrant une solution de recharge de proximité idéale pour les véhicules électriques. Nos bornes, compatibles avec les prises T2 et T3, délivrent une puissance de 7 kVa, assurant une recharge complète en 4 heures environ.

#### Des offres Park & Charge flexibles et adaptées à tous les usages

Pour répondre à la diversité des besoins de nos clients, nous avons développé une gamme d'offres Park & Charge :

- À la carte : Une solution flexible pour les recharges occasionnelles, avec une facturation basée sur la durée et la consommation (kWh). En outre nos bornes sont accessibles à la plupart des opérateurs de mobilité.
- Open : Un abonnement mensuel forfaitaire à 69€/mois offrant un accès illimité aux bornes INDIGO, idéal pour les utilisateurs réguliers (limité à 16h de recharge et 250 kWh/mois).
- Park & Charge Zen : Une offre combinée stationnement et recharge à un tarif avantageux à 49€/mois, conçue pour les abonnés électromobilistes.

Nos objectifs : faciliter la recharge et promouvoir la mobilité durable

Notre engagement en faveur de la recharge électrique se traduit par des objectifs clairs :

- Faciliter la recharge des véhicules électriques pendant le stationnement, en offrant des solutions pratiques et accessibles.
- Assurer la disponibilité de points de recharge de proximité dans les centres urbains, afin de répondre aux besoins des électromobilistes.
- Encourager l'adoption de modes de transport plus écologiques, en contribuant à la transition énergétique.



Un impact positif sur l'environnement et la qualité de vie

Le déploiement de notre réseau de recharge électrique a un impact positif sur l'environnement et la qualité de vie en ville :

- Contribution à la réduction des émissions de polluants atmosphériques, en favorisant l'utilisation de véhicules électriques.
- Amélioration de la qualité de l'air en milieu urbain, en réduisant la pollution liée aux transports.
- Encouragement de la transition énergétique, en soutenant le développement de la mobilité électrique.

Nos prochaines étapes : innover et étendre notre réseau

Nous poursuivons activement le développement de notre réseau de recharge électrique, en mettant en œuvre les actions suivantes :

- Déploiement de nouvelles bornes de recharge dans nos parkings, afin d'étendre la couverture de notre réseau.
- Développement de partenariats stratégiques avec les acteurs de la mobilité électrique, afin de proposer des solutions intégrées.
- Mise en place de services innovants pour faciliter la recharge des véhicules électriques, tels que la réservation de bornes et le paiement mobile.

Conclusion : un engagement durable pour des villes plus propres

L'engagement d'INDIGO en faveur de la recharge électrique s'inscrit dans une démarche globale de développement durable. En offrant des solutions pratiques, accessibles et innovantes, nous contribuons à la création d'un environnement urbain plus propre, plus sain et plus respectueux de l'environnement.



## 2.6.2 Service de Proximité

### Plan de quartier multimodal

Un plan de quartier multimodal est proposé dans nos parkings à proximité des accès principaux et/ou des caisses automatiques.

### Démarrreur

Pour pallier les urgences éventuelles liées aux petits problèmes techniques des véhicules, les automobilistes pourront profiter des services du parking prévus à cet effet.

Nous mettons ainsi gratuitement à disposition de nos clients :

- Un démarreur de batterie, disponible sur demande, accompagnement de l'équipe mobile.

### Prêt de parapluies

Pour pallier les éventuels oublis et se protéger de la pluie dans le centre-ville, les automobilistes pourront demander gratuitement à l'accueil du parking à se faire prêter un parapluie le temps de leur stationnement.

# 3 DESCRIPTIF DE L'EXPLOITATION



### 3.1 Parc Carré Louvain

#### 3.1.1 Descriptif

|  Descriptif            |  Moyens<br>d'accès & de<br>paiement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  Services                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 256 places</li><li>✓ 2 niveaux</li><li>✓ 6 places PMR</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ouvert de 7h à 20h du lundi au samedi</li><li>✓ Carte bancaire</li><li>✓ Carte Total GR</li><li>✓ Indigo Neo</li></ul> <div></div> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lecture de plaques</li><li>✓ Prêt de parapluie</li><li>✓ Booster</li></ul> |



## 3.1.2 Tarification

| Temps en minutes | Tarif 2023 et 2024 |
|------------------|--------------------|
| 15 minutes       | GRATUIT            |
| 30 minutes       | GRATUIT            |
| 45 minutes       | 0,70 €             |
| 1 heure          | 0,90 €             |
| 1h15             | 1,10 €             |
| 1h30             | 1,30 €             |
| 1h45             | 1,50 €             |
| 2 heures         | 1,60 €             |
| 2h15             | 1,70 €             |
| 2h30             | 1,80 €             |
| 2h45             | 1,90 €             |
| 3 heures         | 2,10 €             |
| 3h15             | 2,30 €             |
| 3h30             | 2,50 €             |
| 3h45             | 2,70 €             |
| 4 heures         | 2,80 €             |
| 4h15             | 2,90 €             |
| 4h30             | 3,00 €             |
| 4h45             | 3,10 €             |
| 5 heures         | 3,20 €             |
| 5h15             | 3,30 €             |
| 5h30             | 3,40 €             |
| 5h45             | 3,50 €             |
| 6 heures         | 3,60 €             |
| 6h15             | 3,70 €             |
| 6h30             | 3,80 €             |
| 6h45             | 3,90 €             |

| Temps en minutes | Tarif 2023 et 2024 |
|------------------|--------------------|
| 7 heures         | 4,00 €             |
| 7h15             | 4,10 €             |
| 7h30             | 4,20 €             |
| 7h45             | 4,30 €             |
| 8 heures         | 4,40 €             |
| 8h15             | 4,50 €             |
| 8h30             | 4,60 €             |
| 8h45             | 4,70 €             |
| 9 heures         | 4,80 €             |
| 9h15             | 4,90 €             |
| 9h30             | 5,00 €             |
| 9h45             | 5,10 €             |
| 10 heures        | 5,20 €             |
| 10h15            | 5,30 €             |
| 10h30            | 5,40 €             |
| 10h45            | 5,50 €             |
| 11 heures        | 5,60 €             |
| 11h15            | 5,70 €             |
| 11h30            | 5,80 €             |
| 11h45            | 5,90 €             |
| 12 heures        | 6,00 €             |
| 12h15            | 6,10 €             |
| 12h30            | 6,20 €             |
| 12h45            | 6,30 €             |
| De 13h à 24h     | 6,40 €             |
| Ticket perdu     | 6,40 €             |

## 3.1.3 Vandalismes

Sur l'ensemble de l'année 2024, nous avons renforcé notre vigilance sur certains points d'accès sensibles, notamment les cages d'escaliers et les issues de secours, en réponse à une recrudescence des comportements inciviques (présence de squatteurs, dépôts de déchets et déjections).

Nous avons été régulièrement amenés à demander à des groupes d'individus non-clients de quitter les lieux. Dans certains cas, le soutien du PC sécurité du centre commercial a été sollicité, et nous avons également dû faire appel aux forces de l'ordre (17), qui sont intervenues à plusieurs reprises.

En septembre, le directeur de l'établissement scolaire Sainte-Chrétienne nous a contactés au sujet d'objets jetés depuis la terrasse du Carré Louvain, à plusieurs reprises dans la cour de l'école. Il nous a exprimé son intention de porter plainte.

### 3.1.4 Faits Marquants

- Mars 2024 : Mise en place des digicodes Néo



- Juin 2024 : Passage de la flamme olympique. Circulation interdite pendant le passage de la flamme
- Novembre 2024 : Intervention SOS Débarras pour désencombrer les locaux
- Décembre 2024 : Le parking était gratuit les 4 samedis avant Noël (opération de la Ville)

## 3.2 Parc Le Moulin

### 3.2.1 Descriptif

|  Descriptif            |  Moyens d'accès & de paiement                                                                                                                                                                 |  Services                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 302 places</li><li>✓ 3 niveaux</li><li>✓ 7 places PMR</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ouvert 24h/24 et 7j/7</li><li>✓ Carte bancaire</li><li>✓ Carte Total GR</li><li>✓ Indigo Neo</li><li>✓ Abonnement par Internet</li></ul> <div></div> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lecture de plaques</li><li>✓ Prêt de parapluie</li><li>✓ Booster</li></ul> |

## 3.2.2 Tarification

| Temps en minutes | Tarif 2023 |
|------------------|------------|
| 15 minutes       | GRATUIT    |
| 30 minutes       | GRATUIT    |
| 45 minutes       | 0,70 €     |
| 1 heure          | 0,90 €     |
| 1h15             | 1,10 €     |
| 1h30             | 1,30 €     |
| 1h45             | 1,50 €     |
| 2 heures         | 1,60 €     |
| 2h15             | 1,70 €     |
| 2h30             | 1,80 €     |
| 2h45             | 1,90 €     |
| 3 heures         | 2,10 €     |
| 3h15             | 2,30 €     |
| 3h30             | 2,50 €     |
| 3h45             | 2,70 €     |
| 4 heures         | 2,80 €     |
| 4h15             | 2,90 €     |
| 4h30             | 3,00 €     |
| 4h45             | 3,10 €     |
| 5 heures         | 3,20 €     |
| 5h15             | 3,30 €     |
| 5h30             | 3,40 €     |
| 5h45             | 3,50 €     |
| 6 heures         | 3,60 €     |
| 6h15             | 3,70 €     |
| 6h30             | 3,80 €     |
| 6h45             | 3,90 €     |

| Temps en minutes | Tarif 2023 |
|------------------|------------|
| 7 heures         | 4,00 €     |
| 7h15             | 4,10 €     |
| 7h30             | 4,20 €     |
| 7h45             | 4,30 €     |
| 8 heures         | 4,40 €     |
| 8h15             | 4,50 €     |
| 8h30             | 4,60 €     |
| 8h45             | 4,70 €     |
| 9 heures         | 4,80 €     |
| 9h15             | 4,90 €     |
| 9h30             | 5,00 €     |
| 9h45             | 5,10 €     |
| 10 heures        | 5,20 €     |
| 10h15            | 5,30 €     |
| 10h30            | 5,40 €     |
| 10h45            | 5,50 €     |
| 11 heures        | 5,60 €     |
| 11h15            | 5,70 €     |
| 11h30            | 5,80 €     |
| 11h45            | 5,90 €     |
| 12 heures        | 6,00 €     |
| 12h15            | 6,10 €     |
| 12h30            | 6,20 €     |
| 12h45            | 6,30 €     |
| De 13h à 24h     | 6,40 €     |
| Ticket perdu     | 6,40 €     |

| Abonnement permanent       |          |
|----------------------------|----------|
| Mensuel FLEXIGO            | 44,90 €  |
| Trimestriel 24h/24 et 7j/7 | 130,00 € |
| Annuel 24h/24 et 7j/7      | 509,00 € |
| Mensuel Nuit/Week-end      | 27,00 €  |

### 3.2.3 Vandalismes

Début d'année 2024, un abonné a eu la vitre de sa voiture cassée par une personne non-client du parking, une plainte a été déposée au commissariat.

Le 17/06/2024 plusieurs véhicules ont été fracturés dans le parking du Moulin  
Indigo a accompagné chaque propriétaire ayant sollicité nos services pour appuyer un dépôt de plainte.



### 3.2.4 Faits Marquants

Le 17/05/2024 en raison d'un épisode de pluie exceptionnel, la crue de la Sarre a provoqué des inondations à plusieurs endroits dans la ville et notamment le parking du Moulin qui a été complètement inondé au niveau -1, tous les propriétaires des véhicules présents à ce niveau ont été informés à l'exception d'un dont le véhicule n'a malheureusement pu être extrait et qui a été complètement immergé.



Mars 2024 : Mise en place des digicodes Néo

Décembre 2024 : Le parking était gratuit les 4 samedis avant Noël (opération de la Ville)



## 3.3 L'animation commerciale

### 3.3.1 INDIGO Supporter Officiel des Jeux Olympique et Paralympique de Paris 2024

En 2024 INDIGO s'est engagé en tant que « Supporteur Officiel pour le stationnement » des Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024. En réponse aux besoins de stationnement pour l'organisation de l'événement, le groupe a mis son expertise ainsi que ses infrastructures physiques et digitales au service de Paris 2024 et de ses engagements environnementaux et de qualité de service, tout en œuvrant à faciliter les déplacements des spectateurs.

INDIGO a mis à disposition 1600 places de parking stratégiquement situées pour faciliter l'organisation des Jeux, fidèle à son credo «Le stationnement qui fait bouger la ville».

Parallèlement, INDIGO a proposé aux visiteurs du monde entier et aux résidents une offre de stationnement sans égal. Avec 330 parcs en Ile-de-France dont une centaine à Paris, ce sont près de 130 000 places de stationnement qui ont accueilli voitures, motos et vélos (avec abonnement) en région parisienne, 18 000 à Lille, 11 000 à Marseille et 5 600 à Nice.

Les parkings ont bénéficié d'une campagne d'affichage nationale adaptée à la hauteur de l'évènement.

Proposer une expérience supporters optimale grâce au digital

Les spectateurs étaient invités à réserver leur stationnement à l'avance via l'application Indigo Neo ou à l'aide du site web [Où se garer pendant les Jeux de Paris 2024 ?](#) Le site permettait à l'internaute d'identifier le parking qui lui convient et recenser les forfaits disponibles dans le cadre de l'événement.

Deux solutions s'offraient aux spectateurs :

- des parkings relais pour un parcours multimodal  
Cette option permet d'éviter les encombrements et ne nécessite pas de pass Jeux. Des forfaits longue durée sont également disponibles.
- Des parkings à proximité des sites olympiques, pour un accès plus direct aux lieux de compétition.



## Au service d'une mobilité urbaine multimodale

Offrant une articulation entre les différentes formes de déplacements, les parcs de stationnement INDIGO ont constitué de véritables hubs intermédiaires pour rejoindre les différents sites de compétition à pied, à vélo ou en transport en commun.



« Acteur mondial du stationnement, nous agissons au cœur des territoires depuis plus de 60 ans avec l'objectif de répondre aux défis complexes de la circulation des biens et des personnes dans les centres urbains. En tant qu'entreprise française, nous sommes extrêmement fiers de voir le plus grand événement sportif international se tenir à Paris et de contribuer, grâce à nos solutions et notre savoir-faire, à relever le défi de la mobilité durant les Jeux de Paris 2024 », a indiqué Sébastien FRAISSE, Président du directoire d'INDIGO Group.

« Organiser le plus grand événement au monde représente assurément un défi, notamment en matière de mobilité. Pour le relever, nous sommes heureux de compter sur la mobilisation d'INDIGO, entreprise française experte du stationnement à l'international, pour permettre aux amoureux des Jeux venus du monde entier, aux spectateurs français et aux résidents de s'organiser dans le cadre des Jeux. Bienvenue, INDIGO, dans la grande famille Paris 2024 ! », a déclaré Tony Estanguet, Président de Paris 2024.

## 3.3.2 Une communication renforcée pour une expérience client optimale.

Conscient de l'importance d'une information claire et accessible, INDIGO a déployé une campagne nationale d'amélioration de l'affichage dans ses parkings. Cette initiative stratégique vise à renforcer la communication auprès des clients et à optimiser leur expérience de stationnement.

Des objectifs multiples pour une communication à 360 degrés :

- Valoriser la diversité des services :
  - La campagne met en lumière l'éventail complet des services proposés par INDIGO, allant des solutions de stationnement classiques aux services innovants tels que la recharge de véhicules électriques
  - L'objectif est d'informer les clients sur toutes les options disponibles, afin qu'ils puissent profiter pleinement des avantages offerts par INDIGO



- Promouvoir la digitalisation du stationnement :
  - INDIGO encourage l'utilisation de ses services digitaux, tels que l'application mobile INDIGO Neo, qui permet de réserver une place de stationnement, de payer en ligne ou de bénéficier de services personnalisés.
  - La campagne d'affichage met en avant les avantages de la digitalisation, en termes de gain de temps, de praticité et de confort.
- Renforcer l'attractivité d'INDIGO en tant qu'employeur



- Au-delà de l'information client, la campagne vise également à renforcer l'image d'INDIGO en tant qu'employeur de référence.
- Des messages spécifiques mettent en avant les valeurs de l'entreprise, les opportunités de carrière et l'engagement d'INDIGO en faveur du développement professionnel de ses collaborateurs.



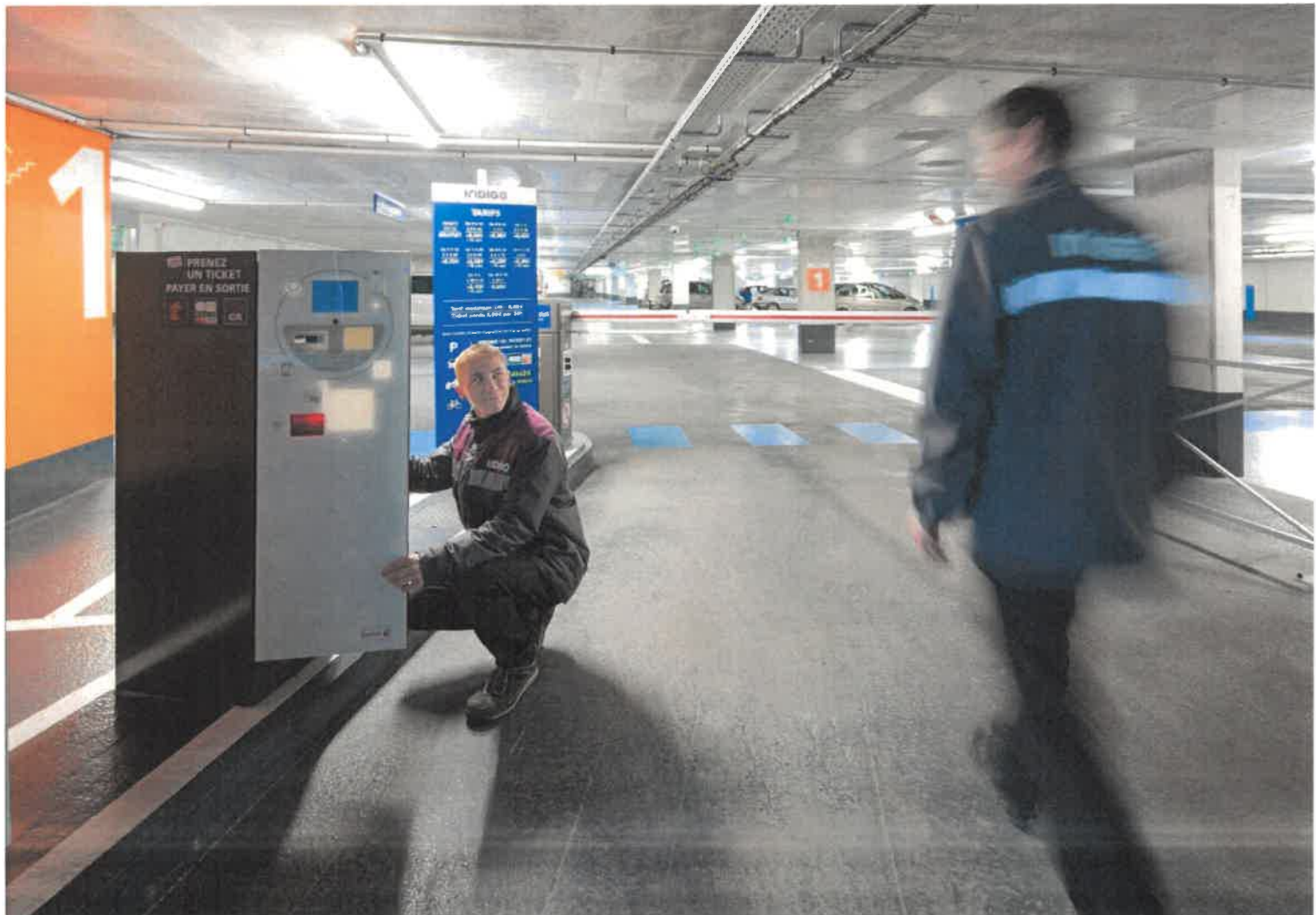
Une campagne d'affichage moderne et impactante :

- INDIGO a veillé à ce que l'affichage soit moderne, attractif et facile à comprendre.
- Des visuels clairs et des messages concis sont utilisés pour transmettre les informations de manière efficace.
- L'affichage est pensé afin d'être visible de loin, et d'être compréhensible rapidement.

En déployant cette campagne d'affichage ambitieuse, INDIGO démontre son engagement à fournir une expérience client de qualité et à renforcer sa position de leader sur le marché du stationnement.



# 4. MAINTENANCE & TRAVAUX



## 4.1 Maintenance des équipements

### 4.1.1 Équipement du Parc Carré Louvain

| Équipements                   | Descriptif                                                                                                                                                                              | Maintenance                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Péage</b>                  | Marque : Orbility<br>Borne d'entrée : 1<br>Borne de sortie : 1<br>Caisse automatique : 1<br>Barrières : 2<br>Caisse manuelle : 1<br>Lecteur piéton : 1<br>Unité Centrale de gestion : 1 | Contrat de maintenance : Oui<br>Périodicité : Trimestrielle                         |
| <b>Interphonie</b>            | Marque : Commend<br>Modèle : GE300                                                                                                                                                      | Contrat de maintenance : Non                                                        |
| <b>Vidéosurveillance</b>      | Marque : Effibat Elbex<br>Caméras : 10<br>Enregistreur : 1                                                                                                                              | Contrat de maintenance : Non                                                        |
| <b>Détection incendie</b>     | Modèle : DEF<br>Nombre : 125                                                                                                                                                            | Contrat de maintenance : Oui<br>A la charge du centre commercial                    |
| <b>Extincteurs</b>            | Marque : SICLI<br>Modèle : Poudre, eau et CO <sub>2</sub>                                                                                                                               | Contrat de maintenance : Oui<br>Périodicité : Annuelle<br>Prestataire : SICLI       |
| <b>Boitiers bris de glace</b> | Marque : DEF<br>Nombre : 5                                                                                                                                                              | Contrat de maintenance : Oui<br>A la charge du centre commercial                    |
| <b>Colonnes sèches</b>        | Nombre : 2                                                                                                                                                                              | Contrat de maintenance : Oui<br>A la charge du centre commercial                    |
| <b>Electricité</b>            | Marque BAES : OSRAM<br>Luminaire LED Marque Philips                                                                                                                                     | Contrat de maintenance : Non<br>Contrôle périodique toutes les semaines             |
| <b>Portes automatiques</b>    | Marque : FALTEC<br>1 porte piétonnes 1 porte véhicules                                                                                                                                  | Contrat de maintenance : Oui<br>Périodicité : Semestrielle<br>Prestataire : Portalp |



## 4.1.2 Équipement du parc du Moulin

| Équipements              | Descriptif                                                                                                | Maintenance                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Péage</b>             | Marque : Orbility<br>Borne d'entrée : 2<br>Borne de sortie : 2<br>Caisse automatique : 1<br>Barrières : 4 | Contrat de maintenance : Oui<br>Périodicité : Trimestrielle                   |
| <b>Interphonie</b>       | Marque : Commend<br>Modèle : GE300                                                                        | Contrat de maintenance : Non                                                  |
| <b>Vidéosurveillance</b> | Marque : Effibat Elbex<br>Caméras : 9<br>Enregistreur : 1                                                 | Contrat de maintenance : Non                                                  |
| <b>Extincteurs</b>       | Marque : SICLI<br>Modèle : Poudre – CO <sub>2</sub>                                                       | Contrat de maintenance : Oui<br>Périodicité : Annuelle<br>Prestataire : SICLI |
| <b>Electricité</b>       | Marque BAES :<br>Luminaire LED                                                                            | Contrat de maintenance : Non<br>Contrôle périodique toutes les semaines       |

## 4.2 Les Travaux

### 4.2.1 Travaux du parc Carré Louvain

Par suite d'un sinistre survenu le 23/12/2024, nous avons remplacé la barre de hauteur à l'entrée du parking.

### 4.2.2 Travaux du parc du Moulin

Au cours de l'année 2024, plusieurs travaux ont été entrepris dans le parking du Moulin

À la suite des crues, plusieurs travaux ont été réalisés pour remettre en état les installations endommagées :

- Le nettoyage complet du niveau -1 a été effectué du 27 au 29 mai 2024 consécutivement à l'inondation
- Le remplacement des installations électriques a eu lieu en juillet.
- Le péage de l'entrée Welferding a été intégralement remplacé en juillet également.

Le 26 juillet, le niveau -1 ainsi que l'accès par l'entrée Welferding ont été rouverts à la clientèle.

## 4.3 Veille de la structure

Il conviendra à terme de reprendre entièrement ou à minima en 2 phases l'enrobé en terrasse extérieure, car les petites réparations quelles qu'elles soient ne sont pas pérennes.

De plus certains joints de dilatations sont complètement ouverts ce qui permet à des saletés diverses (résidus enrobé, gomme de pneus, déchets divers...) de tomber dans les niveaux inférieurs au risque d'abîmer les véhicules passant en dessous. A cela s'ajoute l'apparition de rideaux d'eau qui s'écoulent d'un niveau vers l'autre lors des pluies.

# 5 ANALYSES

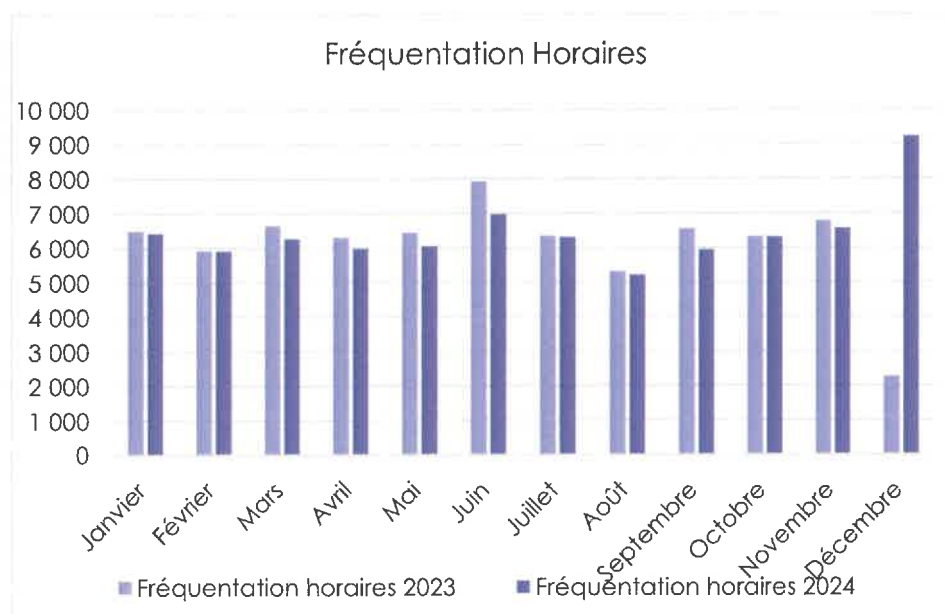


## 5.1 Parc Carré Louvain

Les données ci-dessous figurant également dans les annexes sont issues de nos rapports de péage et ne tiennent pas compte des retraitements comptables. Ces données peuvent donc présenter des légers écarts avec les comptes du délégataire présentés au chapitre 9 du présent rapport.

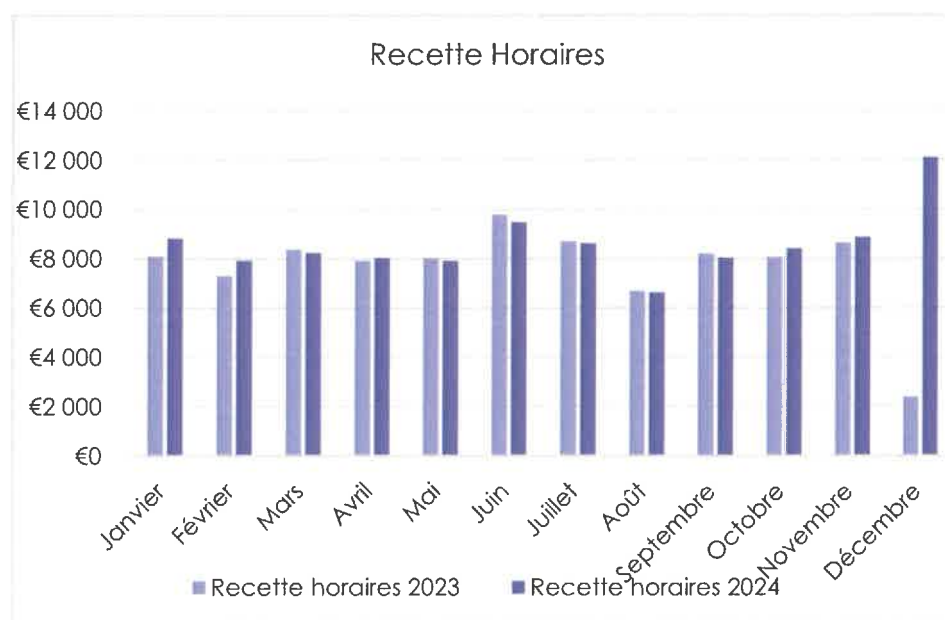
### 5.1.1 Fréquentation horaire

|           | Fréquentation<br>horaires 2023 | Fréquentation<br>horaires 2024 | Ecart<br>2023/2024 (%) |
|-----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Janvier   | 6 500                          | 6 424                          | -1%                    |
| Février   | 5 922                          | 5 915                          | -0,12%                 |
| Mars      | 6 650                          | 6 265                          | -6%                    |
| Avril     | 6 303                          | 5 979                          | -5%                    |
| Mai       | 6 441                          | 6 055                          | -6%                    |
| Juin      | 7 930                          | 6 969                          | -12%                   |
| Juillet   | 6 348                          | 6 317                          | -0,49%                 |
| Aout      | 5 320                          | 5 218                          | -2%                    |
| Septembre | 6 551                          | 5 945                          | -9%                    |
| Octobre   | 6 322                          | 6 315                          | -0,11%                 |
| Novembre  | 6 780                          | 6 566                          | -3%                    |
| Décembre  | 2 260                          | 9 226                          | +308%                  |
| Total     | 73 327                         | 77 194                         | +5%                    |



## 5.1.2 Recette Horaire

|           | Recette horaires<br>2023 (TTC) | Recettes horaires<br>2024 (TTC) | Ecart<br>2023/2024 (%) |
|-----------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Janvier   | 8 094 €                        | 8 821 €                         | +9%                    |
| Février   | 7 295 €                        | 7 923 €                         | +9%                    |
| Mars      | 8 362 €                        | 8 227 €                         | -2%                    |
| Avril     | 7 906 €                        | 8 021 €                         | +1%                    |
| Mai       | 8 016 €                        | 7 902 €                         | -1%                    |
| Juin      | 9 777 €                        | 9 485 €                         | +3%                    |
| Juillet   | 8 694 €                        | 8 618 €                         | -1%                    |
| Aout      | 6 686 €                        | 6 631 €                         | -1%                    |
| Septembre | 8 202 €                        | 8 033 €                         | -2%                    |
| Octobre   | 8 058 €                        | 8 411 €                         | +4%                    |
| Novembre  | 8 644 €                        | 8 870 €                         | +3%                    |
| Décembre  | 2 385 €                        | 12 108 €                        | +408%                  |
| Total     | <b>92 119 €</b>                | 103 064 €                       | +12%                   |





### 5.1.3 Nombre d'abonnés et locations

|           | Nombre abonnés<br>et locations 2023 | Nombre abonnés<br>et locations 2024 | Ecart<br>2023/2024 (%) |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Janvier   | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Février   | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Mars      | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Avril     | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Mai       | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Juin      | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Juillet   | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Aout      | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Septembre | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Octobre   | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Novembre  | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Décembre  | 8                                   | 8                                   | 0 %                    |
| Total     | 96                                  | 96                                  | 0 %                    |

### 5.1.4 Conclusion

|                        | 2021     | 2022     | 2023     | 2024      | Variation<br>2023/2024 |
|------------------------|----------|----------|----------|-----------|------------------------|
| Recettes horaires      | 68 471 € | 83 810 € | 92 119 € | 103 064 € | +12%                   |
| Fréquentation horaires | 57 475   | 72 743   | 73 327   | 77 194    | +5%                    |
| Ticket moyen           | 1.19 €   | 1.15 €   | 1.25 €   | 1.33 €    | +6%                    |
| Recettes Préendus      | 2 421 €  | 6 516 €  | 5 894 €  | 3 930 €   | -33%                   |
| Recettes totales       | 70 892 € | 90 253 € | 98 013 € | 106 994 € | +9%                    |

#### Analyse sur l'activité 2024

Carré Louvain semble montrer une excellente performance en 2024 (+9 %), portée par une augmentation de la fréquentation (+5%) et une augmentation du ticket moyen (+6%). Seulement, lorsque nous examinons ces chiffres un peu plus en détail, nous pouvons observer que le mois de décembre 2023 a une fréquentation payante et un CA très faibles, du fait de la prise en charge de la gratuité du stationnement par la Ville de Sarreguemines en 2023. En 2024, seuls les samedis ont été pris en charge par la Ville. Si l'on retire cette particularité, alors la fréquentation sur l'année 2024 est en recul de 4 % (avec une chute particulièrement importante en juin et septembre). Le CA se maintient avec une hausse d'environ 1 %.

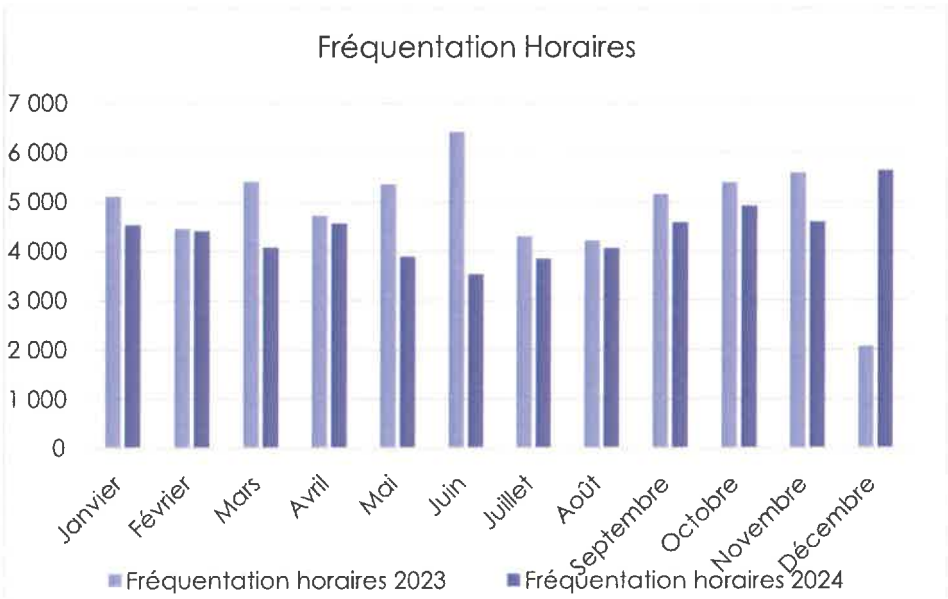
La baisse des recettes prévendus est faible en valeur absolue mais notable en termes de pourcentage.

## 5.2 Parc Le Moulin

Les données ci-dessous figurant également dans les annexes sont issues de nos rapports de péage et ne tiennent pas compte des retraitements comptables. Ces données peuvent donc présenter des légers écarts avec les comptes du délégataire présentés au chapitre 9 du présent rapport.

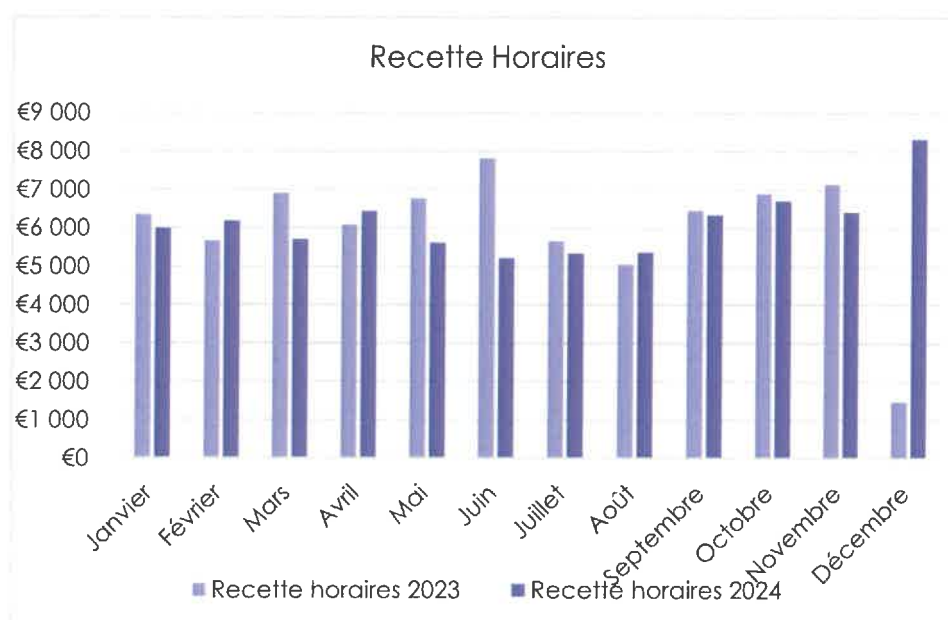
### 5.2.1 Fréquentation horaire

|           | Fréquentation<br>horaires 2023 | Fréquentation<br>horaires 2024 | Ecart<br>2023/2024 (%) |
|-----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Janvier   | 5 114                          | 4 538                          | -11%                   |
| Février   | 4 457                          | 4 414                          | -1%                    |
| Mars      | 5 414                          | 4 078                          | -25%                   |
| Avril     | 4 723                          | 4 569                          | -3%                    |
| Mai       | 5 361                          | 3 894                          | -27%                   |
| Juin      | 6 419                          | 3 535                          | -45%                   |
| Juillet   | 4 305                          | 3 844                          | -11%                   |
| Aout      | 4 216                          | 4 060                          | -4%                    |
| Septembre | 5 158                          | 4 588                          | -11%                   |
| Octobre   | 5 399                          | 4 926                          | -9%                    |
| Novembre  | 5 598                          | 4 599                          | -18%                   |
| Décembre  | 2 072                          | 5 642                          | +172%                  |
| Total     | 58 236                         | 52 687                         | -10%                   |



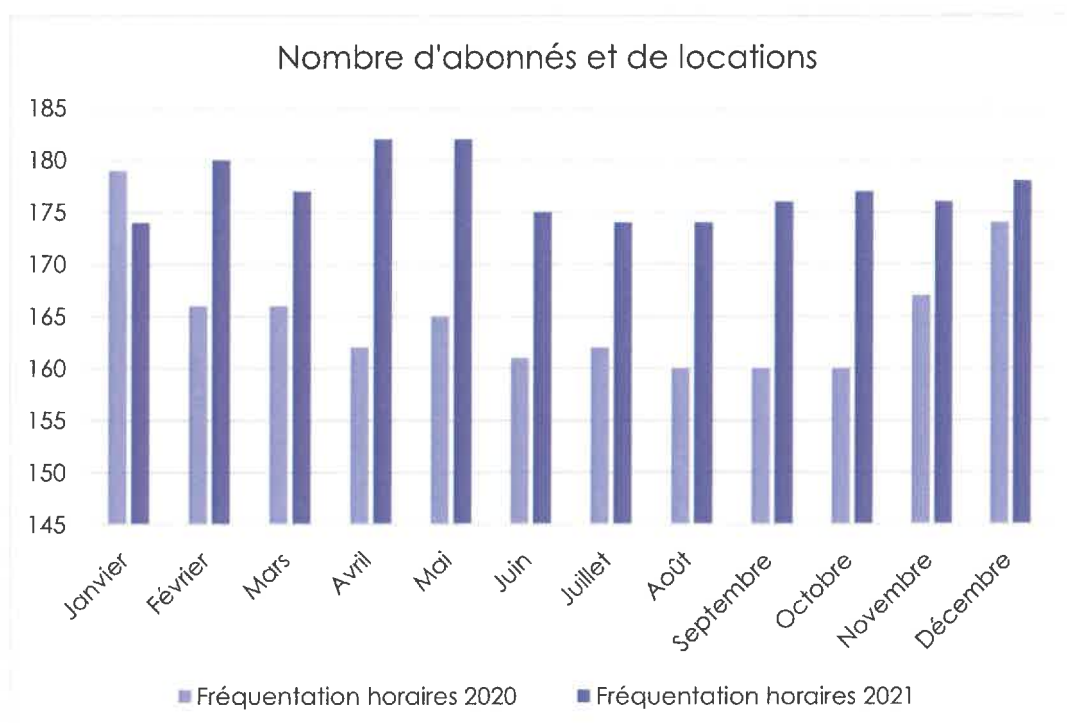
## 5.2.2 Recette Horaire

|           | Recette horaires<br>2023 (TTC) | Recettes horaires<br>2024 (TTC) | Ecart<br>2023/2024 (%) |
|-----------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Janvier   | 6 350 €                        | 5 991 €                         | -6%                    |
| Février   | 5 667 €                        | 6 183 €                         | +9%                    |
| Mars      | 6 898 €                        | 5 710 €                         | -17%                   |
| Avril     | 6 080 €                        | 6 440 €                         | +6%                    |
| Mai       | 6 772 €                        | 5 613 €                         | -17%                   |
| Juin      | 7 811 €                        | 5 211 €                         | -33%                   |
| Juillet   | 5 658 €                        | 5 335 €                         | -6%                    |
| Aout      | 5 052 €                        | 5 361 €                         | +6%                    |
| Septembre | 6 459 €                        | 6 339 €                         | -2%                    |
| Octobre   | 6 891 €                        | 6 710 €                         | -3%                    |
| Novembre  | 7 148 €                        | 6 413 €                         | -10%                   |
| Décembre  | 1 478 €                        | 8 322 €                         | +463%                  |
| Total     | <b>72 263 €</b>                | 73 630 €                        | +2%                    |



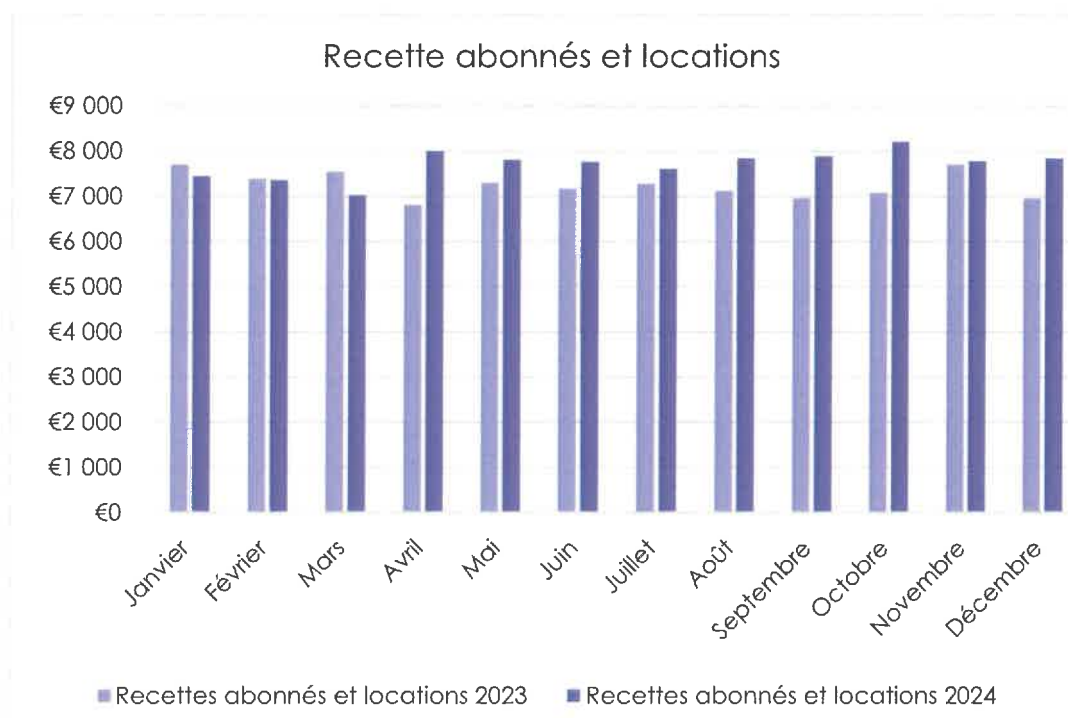
## 5.2.3 Nombre d'abonnés et locations

|           | Nombre abonnés<br>et locations 2023 | Nombre abonnés<br>et locations 2024 | Ecart<br>2023/2024 (%) |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Janvier   | 179                                 | 174                                 | -3%                    |
| Février   | 166                                 | 180                                 | +8%                    |
| Mars      | 166                                 | 177                                 | +7%                    |
| Avril     | 162                                 | 182                                 | +12%                   |
| Mai       | 165                                 | 182                                 | +10%                   |
| Juin      | 161                                 | 175                                 | +9%                    |
| Juillet   | 162                                 | 174                                 | +7%                    |
| Aout      | 160                                 | 174                                 | +9%                    |
| Septembre | 160                                 | 176                                 | +10%                   |
| Octobre   | 160                                 | 177                                 | +11%                   |
| Novembre  | 167                                 | 176                                 | +5%                    |
| Décembre  | 174                                 | 178                                 | +2%                    |
| Total     | 1 982                               | 2 125                               | +7%                    |



## 5.2.4 Recette abonnée et location

|           | Recettes abonnés<br>et locations 2023 | Recettes abonnés<br>et locations 2024 | Ecart<br>2023/2024 (%) |
|-----------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Janvier   | 7 704 €                               | 7 445 €                               | -3,4                   |
| Février   | 7 385 €                               | 7 357 €                               | -0,4                   |
| Mars      | 7 546 €                               | 7 028 €                               | -6,9                   |
| Avril     | 6 805 €                               | 8 001 €                               | 17,6                   |
| Mai       | 7 298 €                               | 7 809 €                               | 7,0                    |
| Juin      | 7 167 €                               | 7 763 €                               | 8,3                    |
| Juillet   | 7 275 €                               | 7 607 €                               | 4,6                    |
| Aout      | 7 115 €                               | 7 846 €                               | 10,3                   |
| Septembre | 6 953 €                               | 7 888 €                               | 13,4                   |
| Octobre   | 7 076 €                               | 8 208 €                               | 16,0                   |
| Novembre  | 7 702 €                               | 7 781 €                               | 1,0                    |
| Décembre  | 6 947 €                               | 7 832 €                               | 12,7                   |
| Total     | 86 972 €                              | 92 564 €                              | +6,4%                  |





## 5.2.5 Conclusion

|                                | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | Variation<br>2023/2024 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| Recettes horaires              | 71 400 €  | 72 609 €  | 72 263 €  | 73 630 €  | +1,9%                  |
| Fréquentation horaires         | 64 404    | 60 422    | 58 236    | 52 687    | -9,5%                  |
| Ticket moyen                   | 1,11 €    | 1,20 €    | 1,23 €    | 1,40 €    | +13,8%                 |
| Recettes abonnements/locations | 69 782 €  | 79 884 €  | 86 972 €  | 92 564 €  | +6,4%                  |
| Recettes Prévendus             | 857 €     | 1 087 €   | 590 €     | 497 €     | -15,8%                 |
| Recettes totales               | 142 039 € | 153 580 € | 159 825 € | 166 691 € | +4,3%                  |

### Analyse sur l'activité 2024

La performance économique reste globalement positive entre 2023 et 2024, portée par l'augmentation du ticket moyen et la dynamique des abonnements. Néanmoins, la baisse importante de la fréquentation horaire (-15 % si nous retraits le mois de décembre) mérite une attention particulière, notamment si elle se poursuit en 2025. Sur 2024 nous perdons 7 % de recettes soit 6 k€ TTC (en retraits le mois de décembre).

# 6 PERSPECTIVES 2025



## Perspectives 2025 – Accélérer l'innovation et la durabilité au cœur des villes

À l'horizon 2025, INDIGO intensifie sa stratégie pour devenir un acteur incontournable de la mobilité urbaine durable. Nos priorités se concentrent sur :

- L'expérience client optimisée par la technologie :
  - D'ici 2025, nous accélérerons le déploiement de solutions digitales innovantes, telles que l'intelligence artificielle pour la gestion des flux et les paiements sans contact généralisés.
  - L'objectif est de rendre le stationnement toujours plus fluide et personnalisé.
- Le développement massif de la recharge électrique :
  - Nous poursuivrons notre expansion pour devenir le premier réseau de recharge urbaine de France, avec un objectif ambitieux de déploiement de bornes supplémentaires d'ici 2025.
  - Nous souhaitons ainsi accompagner activement la transition vers les véhicules électriques.
- Le renforcement de notre rôle auprès des collectivités :
  - En 2025, INDIGO se positionnera comme le partenaire privilégié des villes pour la mise en œuvre des zones à faibles émissions (ZFE) et la gestion des nouvelles mobilités.
  - Nous apporterons notre expertise et nos solutions pour contribuer à des villes plus durables et agréables à vivre.
- La transformation des parkings en hubs de mobilité :
  - Nous accélérerons la conversion de nos parkings en Espaces de Logistique Urbaine (ELU), en développant des services innovants tels que les Cycloparks et les solutions de micro-logistique.
  - L'objectif est de faire de nos parkings des points névralgiques de la mobilité douce et décarbonée.

En 2025, INDIGO s'engage à être un acteur clé de la transformation des villes, en plaçant l'innovation et la durabilité au cœur de ses actions.



# 7 BILAN FINANCIER





## 7.1 Parc Carré Louvain



### COMPTES DU DELEGATAIRE 2024

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| CONTRAT :     | SARREGUEMINES-20/12/2017 |
| DELEGANT :    | VILLE DE SARREGUEMINES   |
| DELEGATAIRE : | INDIGO INFRA             |

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| PARC : | Sarreguemines Carré Louvain |
|--------|-----------------------------|

| EN € HT                                                           | Année 2023      | Année 2024      | Variation 2024/2023<br>en valeur | Variation 2024/2023<br>en % |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Honnaires parcs                                                   | 81 478          | 89 127          | 7 448                            | 9,1%                        |
| Abonnés parcs                                                     | 0               | 0               |                                  |                             |
| Voirie                                                            | 0               | 0               |                                  |                             |
| Garantie de recettes villes                                       | 18 401          | 3 983           | -12 417                          | -75,7%                      |
| Prestation de services                                            | 0               | 0               |                                  |                             |
| Activité de recharge des véhicules électriques                    | 0               | 0               |                                  |                             |
| Activité de Contrôle                                              | 0               | 0               |                                  |                             |
| Appels de charges annulatoires                                    | 0               | 0               |                                  |                             |
| Activités annexes                                                 | 400             | 0               | -400                             | -100,0%                     |
| <b>Sous Total Chiffre d'Affaires</b>                              | <b>99 478</b>   | <b>93 111</b>   | <b>-6 366</b>                    | <b>-5,5%</b>                |
| Subventions d'exploitation                                        | -914            | 3 061           | 3 975                            | 435,0%                      |
| Autres Produits                                                   | 12              | 850             | 838                              | 6983,3%                     |
| <b>Sous Total Autres Produits</b>                                 | <b>-902</b>     | <b>3 911</b>    | <b>4 813</b>                     | <b>533,7%</b>               |
| <b>Total Produits d'Exploitation</b>                              | <b>97 577</b>   | <b>97 022</b>   | <b>-555</b>                      | <b>-0,6%</b>                |
| Personnel Interne Au Groupe VP (Vc Personnel Technique)           | -66 789         | -64 038         | 2 751                            | 4,1%                        |
| Autre Personnel externe et Frais Divers                           | -924            | -1 248          | -322                             | 34,8%                       |
| Personnel Intérimaire d'Exploitation                              | -54 672         | -48 838         | 5 834                            | 10,7%                       |
| Prestations de Nettoyage                                          | 0               | 0               |                                  |                             |
| Prestations de Gardiennage                                        | 0               | 0               |                                  |                             |
| <b>Sous Total Frais de Personnel</b>                              | <b>-122 388</b> | <b>-114 122</b> | <b>8 263</b>                     | <b>6,8%</b>                 |
| Entretien : Interventions Techniques et Fournitures               | -10 961         | -7 015          | 3 946                            | 36,0%                       |
| Entretien : Contrats                                              | -2 654          | -7 123          | -4 469                           | 168,4%                      |
| Electricité, Fluides                                              | -30 130         | -79 066         | -49 036                          | 162,8%                      |
| Autres Prestations Sous Traitées                                  | 0               | 0               |                                  |                             |
| Frais de Télécommunication                                        | -8 568          | -3 428          | 5 143                            | 64,2%                       |
| Location Matériel d'Exploitation                                  | -837            | -936            | -109                             | 13,2%                       |
| <b>Sous Total Autres Frais d'Exploitation</b>                     | <b>-54 139</b>  | <b>-97 665</b>  | <b>-43 526</b>                   | <b>80,4%</b>                |
| Actions Commerciales                                              | -783            | -490            | 294                              | 37,5%                       |
| Collecte de Fonds et Commissions                                  | -3 341          | -3 204          | 137                              | 4,1%                        |
| Frais Administratifs et Divers                                    | -680            | -734            | -125                             | 20,5%                       |
| <b>Sous Total Frais Fonct. Adm. &amp; Commer.</b>                 | <b>-4 732</b>   | <b>-4 427</b>   | <b>306</b>                       | <b>6,5%</b>                 |
| <b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>                      | <b>-181 257</b> | <b>-216 214</b> | <b>-34 957</b>                   | <b>19,3%</b>                |
| Police d'Assurances                                               | -1 157          | -957            | 500                              | 63,2%                       |
| Sinistres                                                         | -3 255          | 0               | 3 255                            | 100,0%                      |
| Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété                      | -27 261         | -30 230         | -2 969                           | 10,9%                       |
| Redevances Aux Concedants                                         | -416            | -282            | 133                              | 32,1%                       |
| Taxes et Versements Assimilés                                     | -16 673         | -16 635         | -1 683                           | 9,9%                        |
| Autres Charges et Provisions Courantes                            | 0               | -13             | -12                              | 2570,8%                     |
| Charges de Gros Entretien                                         | 0               | 0               |                                  |                             |
| Frais de Pilotage et d'Encadrement Région                         | -1 536          | -1 602          | -45                              | 2,9%                        |
| Frais Généraux Siège                                              | -7 288          | -7 659          | 230                              | 3,2%                        |
| <b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>                        | <b>-57 906</b>  | <b>-58 487</b>  | <b>-591</b>                      | <b>1,0%</b>                 |
| <b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>                        | <b>-57 906</b>  | <b>-58 487</b>  | <b>-591</b>                      | <b>1,0%</b>                 |
| <b>Total Charges d'Exploitation</b>                               | <b>-239 164</b> | <b>-274 711</b> | <b>-35 548</b>                   | <b>14,9%</b>                |
| <b>EBITDA Parc</b>                                                | <b>-141 587</b> | <b>-177 690</b> | <b>-36 103</b>                   | <b>25,5%</b>                |
| Autres Charges Non Courantes                                      | 0               | 0               |                                  |                             |
| Dot. Amort. Mat. Bureaux / Transport                              | 0               | 0               |                                  |                             |
| Dotations aux amortissements d'Exploitation                       | -24 372         | -28 453         | -4 081                           | 18,7%                       |
| Autres Provisions Non Courantes                                   | 0               | 0               |                                  |                             |
| <b>Total Amortissements et Provisions Non Courantes</b>           | <b>-24 372</b>  | <b>-28 453</b>  | <b>-4 081</b>                    | <b>18,7%</b>                |
| Autres Produits et Charges Financières Opérationnels              | 0               | 0               |                                  |                             |
| <b>Total autres produits et charges financières opérationnels</b> | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>                         | <b>0,0%</b>                 |
| <b>Total Charges Non Courantes</b>                                | <b>-24 372</b>  | <b>-28 453</b>  | <b>-4 081</b>                    | <b>18,7%</b>                |
| <b>EBIT</b>                                                       | <b>-185 959</b> | <b>-206 143</b> | <b>-20 183</b>                   | <b>24,2%</b>                |
| Frais Financiers                                                  | -1 968          | -1 260          | 728                              | 36,6%                       |
| <b>Total Frais Financiers</b>                                     | <b>-1 968</b>   | <b>-1 260</b>   | <b>728</b>                       | <b>36,6%</b>                |
| <b>Total Frais Financiers</b>                                     | <b>-1 968</b>   | <b>-1 260</b>   | <b>728</b>                       | <b>36,6%</b>                |
| <b>Résultat Net avant Impôt Parc</b>                              | <b>-187 928</b> | <b>-207 403</b> | <b>-19 475</b>                   | <b>23,3%</b>                |



## Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2024

### Parc de stationnement Sarreguemines Carré Louvain

| Code sous-classe immo. | Libellé Compte                   | Valeur Brute au 31/12/2024 | CUMUL AMORT A FIN 2024 | VNC A FIN 2024 |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------|
| RETOUR                 | AAI EN CONCESSION                | 15 673 -                   | 15 673                 | 0              |
|                        | MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION   | 113 450 -                  | 113 450 -              | 0              |
|                        | LOGICIELS                        | 360 -                      | 360                    | 0              |
| <b>Total RETOUR</b>    |                                  | <b>129 482 -</b>           | <b>129 482 -</b>       | <b>0</b>       |
| REPRISE                | MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN | 3 812 -                    | 3 812                  | -              |
|                        | MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG | 24 621 -                   | 23 970                 | 651            |
|                        | MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQU | 950 -                      | 950                    | -              |
|                        | PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE SPEC | 1 060 -                    | 1 060                  | -              |
| <b>Total REPRISE</b>   |                                  | <b>30 442 -</b>            | <b>29 792</b>          | <b>651</b>     |
| <b>Total général</b>   |                                  | <b>159 925 -</b>           | <b>159 274</b>         | <b>651</b>     |

### Parc de stationnement Sarreguemines Carré Louvain

| en euros H.T.                          | 31/12/2024 |
|----------------------------------------|------------|
| Immobilisations Valeur Comptable Brute | 159 925    |
| Immobilisations Valeur Comptable Nette | 651        |
| Immobilisation en cours                | 2 784      |

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| <b>Valeur Brute Totale Inventables</b> | <b>162 709</b> |
| <b>VNC Totale Inventables</b>          | <b>3 435</b>   |

## 7.2 Parc Le Moulin



### COMPTES DU DELEGATAIRE 2024

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| CONTRAT :     | SARREGUEMINES-20/12/2017 |
| DELEGANT :    | VILLE DE SARREGUEMINES   |
| DELEGATAIRE : | INDIGO INFRA             |

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| PARC : | Sarreguemines Le Moulin |
|--------|-------------------------|

| EN € HT                                                    | Année 2023 | Année 2024 | Variation 2024/2023<br>en valeur | Variation 2024/2023<br>en % |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Honnaires parcs                                            | 60 711     | 61 743     | 1 032                            | 1,7%                        |
| Abonnés parcs                                              | 72 477     | 77 137     | 4 660                            | 6,4%                        |
| Voie                                                       | 0          | 0          |                                  |                             |
| Garantie de routes villes                                  | 10 965     | 1 267      | -9 697                           | -88,4%                      |
| Prestation de services                                     | 0          | 0          |                                  |                             |
| Activité de recharge des véhicules électriques             | 0          | 0          |                                  |                             |
| Activité de Contrôle                                       | 0          | 0          |                                  |                             |
| Appels de charges immédiates                               | 0          | 0          |                                  |                             |
| Activités annexes                                          | -10 971    | 914        | 11 885                           | 108,3%                      |
| Sous Total Chiffre d'Affaires                              | 133 181    | 141 061    | 7 880                            | 5,9%                        |
| Subventions d'exploitation                                 | 2 636      | 3 061      | 225                              | 7,9%                        |
| Autres Produits                                            | 0          | 0          | 0                                | -100,0%                     |
| Sous Total Autres Produits                                 | 2 636      | 3 061      | 225                              | 7,9%                        |
| Total Produits d'Exploitation                              | 135 817    | 144 122    | 8 105                            | 6,0%                        |
| Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)    | -3 900     | -4 242     | -254                             | 6,4%                        |
| Autre Personnel externe et Frais Divers                    | -524       | -540       | -16                              | 3,0%                        |
| Personnel Intérimaire d'Exploitation                       | 0          | 0          |                                  |                             |
| Prestations de Nettoyage                                   | 0          | -14 900    | -14 900                          |                             |
| Prestations de Gardiennage                                 | 0          | 0          |                                  |                             |
| Sous Total Frais de Personnel                              | -4 511     | -19 584    | -15 073                          | 334,1%                      |
| Entretien : Interventions Techniques et Fournitures        | -4 561     | -2 085     | 1 696                            | 37,0%                       |
| Entretien : Contrats                                       | -5 700     | -6 352     | -651                             | 11,4%                       |
| Electricité, Fluides                                       | -16 960    | -20 252    | -3 291                           | 19,4%                       |
| Autres Prestations Sous Traitées                           | 0          | 0          |                                  |                             |
| Frais de Télécommunication                                 | 0          | 0          |                                  |                             |
| Location Matériel d'Exploitation                           | -69        | -25        | 42                               | 62,7%                       |
| Sous Total Autres Frais d'Exploitation                     | -27 311    | -39 915    | -12 603                          | 5,1%                        |
| Actions Commerciales                                       | -436       | -630       | -207                             | 24,7%                       |
| Collecte de Fonds et Commissions                           | -3 781     | -4 057     | -276                             | 7,3%                        |
| Frais Administratifs et Divers                             | -406       | -570       | -237                             | 58,2%                       |
| Sous Total Frais Persot. Adm. & Commer.                    | -5 024     | -4 697     | 167                              | 3,3%                        |
| Total Charges Directes d'Exploitation                      | -36 836    | -53 956    | -17 168                          | 46,4%                       |
| Police d'Assurances                                        | -706       | -846       | -147                             | 5,9%                        |
| Sinistres                                                  | -8 163     | -1 104     | 4 000                            | 78,4%                       |
| Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété               | -1 772     | -1 692     | 120                              | 6,8%                        |
| Redevances Aux Co-propriétaires                            | -434       | -330       | 104                              | 23,9%                       |
| Taxes et Versements Assimilés                              | -19 440    | -20 010    | -565                             | 2,9%                        |
| Autres Charges et Provisions Courantes                     | -1 239     | -80        | 1 151                            | 92,9%                       |
| Charges de Gros Entretien                                  | 0          | 0          |                                  |                             |
| Frais de Pilotage et d'Encadrement Région                  | -2 104     | -2 426     | -322                             | 15,3%                       |
| Frais Généraux Siège                                       | -6 825     | -10 690    | -4 867                           | 8,5%                        |
| Total Autres Charges d'Exploitation                        | -40 794    | -37 391    | 3 363                            | 8,3%                        |
| Total Autres Charges d'Exploitation                        | -40 794    | -37 391    | 3 363                            | 8,3%                        |
| Total Charges d'Exploitation                               | -77 632    | -91 347    | -13 745                          | 17,7%                       |
| EBITDA Parc                                                | 58 415     | 52 775     | -5 640                           | -9,7%                       |
| Autres Charges Non Courantes                               | 0          | 0          |                                  |                             |
| Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport                        | 0          | 0          |                                  |                             |
| Dotations aux amortissements d'Exploitation                | -22 148    | -29 660    | -7 512                           | 33,9%                       |
| Autres Provisions Non Courantes                            | 0          | 0          |                                  |                             |
| Total Amortissements et Provisions Non Courantes           | -22 148    | -29 660    | -7 512                           | 33,9%                       |
| Autres Produits et Charges Financières Opérationnels       | 0          | 0          |                                  |                             |
| Total autres produits et charges financières opérationnels | 0          | 0          |                                  |                             |
| Total Charges Non Courantes                                | -22 148    | -29 660    | -7 512                           | 33,9%                       |
| EBIT                                                       | 36 267     | 23 115     | -13 152                          | -36,3%                      |
| Frais Financiers                                           | -2 256     | -1 249     | 1 007                            | 44,6%                       |
| Total Frais Financiers                                     | -2 256     | -1 249     | 1 007                            | 44,6%                       |
| Total Frais Financiers                                     | -2 256     | -1 249     | 1 007                            | 44,6%                       |
| Résultat Net avant Impôt Parc                              | 34 011     | 21 866     | -12 146                          | -35,7%                      |

**Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2024**

| Parc de stationnement Sarreguemines Le Moulin |                                  |                            |                        |                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------|
| Code sous-classe immo.                        | Libellé Compte                   | Valeur Brute au 31/12/2024 | CUMUL AMORT A FIN 2024 | VNC A FIN 2024 |
| RETOUR                                        | AAI EN CONCESSION                | 29 567 -                   | 29 567 -               | 0              |
|                                               | MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION   | 93 157 -                   | 93 157                 | 0              |
|                                               | MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG | 8 766 -                    | 8 766                  | 0              |
| <b>Total RETOUR</b>                           |                                  | <b>131 490 -</b>           | <b>131 490</b>         | <b>0</b>       |
| REPRISE                                       | MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG | 4 544 -                    | 4 544                  | -              |
| <b>Total REPRISE</b>                          |                                  | <b>4 544 -</b>             | <b>4 544</b>           | <b>-</b>       |
| <b>Total général</b>                          |                                  | <b>136 034 -</b>           | <b>136 034</b>         | <b>0</b>       |

| Parc de stationnement Sarreguemines Le Moulin |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| en euros H.T.                                 | 31/12/2024 |
| Immobilisations Valeur Comptable Brute        | 136 034    |
| Immobilisations Valeur Comptable Nette        | 0          |
| Immobilisation en cours                       | 2 784      |

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| <b>Valeur Brute Totale Inventables</b> | <b>136 034</b> |
| <b>VNC Totale Inventables</b>          | <b>2 784</b>   |

# 8 Annexes





## 8.1 Note financière



### ETABLISSEMENT DES COMPTES RETRAÇANT LA TOTALITE DES OPERATIONS AFFERENTES A L'EXECUTION DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC (données comptables – exercice 2024)

Conformément à l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95.127 du 8 février 1995) et à l'article L 3131 – 5 du code de la commande publique, notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

Les articles R 3131-2 à R3131-4 du code de la commande publique, encadrent son contenu en énumérant les « *données comptables* » qui doivent figurer dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable :

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours.  
Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structure ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessus, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux)

Vous trouverez jointes au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (a/b).
- Annexe 1- règles et méthodes comptables (a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (e)
- Annexe 2 – gestion des services communs (a/b).



A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (I-c) de l'article R3131-3 du code de la commande publique, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immobiliers intervenus dans le cadre du contrat.

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R 3131-4 (1<sup>er</sup>-a) du code de la commande publique), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part le cas échéant au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2024.

Ensuite, l'inventaire des biens de la délégation, prévu au paragraphe 1<sup>er</sup> - c) de l'article R 3131-4 du code de la commande publique est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2024 (art. R 3131-4 1<sup>er</sup> -b du code de la commande publique), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 3131-3 -1<sup>er</sup> - c du code de la commande publique).

Enfin, à ce jour, seuls la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat et le cas échéant les contrats de crédit-bail, nous semblent devoir être recensés comme des engagements à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 3131-4 -1<sup>er</sup> - d du code de la commande publique).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, et les articles L 3131 - 5 et R3131-2 et suivants du code de la commande publique. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

Puteaux – La Défense, le 30 mars 2025

Le Directeur Administratif et Financier  
Etienne PIQUET



## PRESENTATION DES METHODES ET DES ELEMENTS DE CALCUL ECONOMIQUE ANNUEL ET PLURIANNUEL

(Articles R 3131-3 - 1°) – a et b du code de la commande publique)

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe INDIGO.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

### 1. Produits et charges directs

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation et appels de charges immédiates, ainsi que les produits divers.
- Charges : frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

### 2. Charges calculées

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement<sup>1</sup> liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant au terme normal du contrat.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe 1.

<sup>1</sup> Hors impairment tests : le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société en excluant à compter de l'exercice 2015 l'impact des impairment tests, en cohérence avec la présentation de l'inventaire du patrimoine de la délégation de service public.

### 3. Charges indirectes

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de sociétés prestataires

#### a. Les frais de structure

Les frais de structure relatifs à l'exercice 2024 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

#### b. Les polices d'assurances

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe INDIGO, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui-ci.

#### c. Les charges financières

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe INDIGO, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2024, il est appliqué un pourcentage de 4.9 % à la valeur non amortie, hors incidences des éventuelles dépréciations d'actifs au 31/12/2024. Le taux est revu annuellement à compter de l'exercice 2018 afin de refléter le coût d'endettement du groupe INDIGO et l'évolution de la conjoncture économique.

\* \*  
•

## REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes arrêtés au 31 décembre 2024 ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le plan comptable général, issu du règlement ANC n° 2016-07.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation du patrimoine de la concession est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

### 1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

#### (a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations, revenant au concédant sans indemnité, au terme normal du contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.
- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

#### (b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

### 2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

#### (a) constructions :

Parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

#### (b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles :

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

| Immobilisations                                | Durée      | Mode     |
|------------------------------------------------|------------|----------|
| Installation technique, matériel et outillage  | 2 à 30 ans | linéaire |
| Installation générale, agencement, aménagement | 7 à 10 ans | linéaire |
| Matériel de transport                          | 4 ans      | linéaire |
| Matériel de bureau et informatique             | 3 à 5 ans  | linéaire |
| Mobilier                                       | 7 à 9 ans  | linéaire |

La société applique les modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

### 3. Provisions

#### Renouvellement et grosses réparations :

Sauf obligation contractuelle il n'est pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2.



## GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE Exercice 2024

### A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe INDIGO

Conformément aux règles d'organisation du groupe INDIGO, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la Société Délégataire confie aux sociétés compétentes du groupe, la société Indigo Park et la société Indigo Group depuis 2015, des missions de prestations de services pour l'exploitation des sites gérés par le groupe.

Les moyens des sociétés Indigo Park et Indigo Group comprennent ainsi les services dits communs correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe INDIGO répartis géographiquement entre le siège social à Puteaux et les Directions Régionales.

Cette organisation permet aux sociétés Indigo Group et Indigo Park de disposer de moyens, notamment humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

### B. Clé de répartition des frais de structure - Eléments chiffrés

La clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Les conventions de prestations de services internes du groupe prévoient, comme c'est l'usage communément admis dans l'OCDE, une refacturation basée sur l'assiette réelle des dépenses des sociétés Indigo Park et Indigo Group, ramenée à la quote-part de chiffre d'affaires du contrat dans le chiffre d'affaires consolidé.

La convention de licence de marque prévoit une rémunération basée sur un pourcentage de chiffre d'affaires, ici encore dans le cadre d'un usage communément admis dans l'OCDE.

Ainsi, concernant l'exercice 2024, l'affectation des frais de structure correspond à 9.30% du chiffre d'affaires du contrat de délégation de service public.

### C. Gestion de l'Activité par les frais de structure

Indigo Park assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'exploitation et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite exploitation. A cette fin, la Société Indigo Park remplit notamment les missions suivantes :

1. Exécution directe de l'activité
  - Recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
  - Etablissement de la paie du personnel,
  - Suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,
  - Animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
  - Mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
  - Etablissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.
2. Missions d'exploitation
  - Suivi technique des sites de stationnement (parcs ou voirie) dont la gestion a été confiée à la Société ou dont elle est propriétaire et de leurs équipements,
  - Entretien des sites précités,
  - Maintenance et entretien des équipements précités,
  - Choix des et relations avec les fournisseurs, le cas échéant conformément aux et avec le bénéfice des conditions d'achat propres au groupe INDIGO,
  - Collecte des recettes pour le compte de la Société ou de ses clients amont,
  - Relations avec les clients amonts,
  - Relations avec les usagers/utilisateurs, notamment dans le cadre du Centre de Relation Clients (le « CRC ») ainsi que du Centre National de Télé-Opération (le « CNTO ») ou des Centres Régionaux de Télé-Opération (les « CRTO »),
  - Mise en œuvre de la politique de qualité et de services du Groupe, ainsi que de sa charte graphique et de ses normes en matière d'aménagement et de signalétique mais aussi de politique environnementale,
  - Application des dispositions contractuelles et réglementaires,
  - Application et contrôle du respect des règles de sécurité,
  - Recrutement et gestion du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,



- Etablissement des statistiques, des rapports d'activité et plus généralement de tous autres documents à la production desquels la Société est assujettie légalement ou contractuellement, aux fins de validation par la Société et envoi par cette dernière, en tant que de besoin, aux destinataires concernés,
  - Définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation.
3. Missions commerciales
- Etudes de marché,
  - Prospection de marché,
  - Animation commerciales, développement de la clientèle aval,
  - Etude des produits et tarifs.
4. Missions administratives
- Etablissement des règlements intérieurs,
  - Suivi de la réglementation spécifique à l'Activité,
  - Suivi des dossiers contentieux en demande ou en défense, qu'ils soient ou non liés à des sinistres couverts par une police d'assurance,
  - Suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
  - Etablissement des contrats d'abonnement et de location ou de cession de droits d'occupation (dont les amodiations),
  - Gestion du programme d'assurances, comprenant la souscription des polices d'assurance bénéficiant directement ou indirectement à la Société, ainsi que la gestion complète des sinistres subis par la Société ou causés aux tiers dans le cadre de l'Activité,
  - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel, la situation des fournisseurs ou la lutte contre la corruption.
5. Gestion de la société délégataire
- Gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
  - Contrôle de gestion, suivi budgétaire,
  - Elaboration, mise en place et suivi des procédures comptables,
  - Gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires des conditions de crédit ou de placement,
  - Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
  - Etablissement de la consolidation et du reporting de gestion selon les normes appliquées par le Groupe INDIGO,
  - Relations avec les Commissaires aux comptes,
  - Gestion des réunions des organes sociaux et plus généralement toutes tâches relevant du droit des sociétés, ainsi que des délégations de pouvoirs en toutes matières,
  - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel ou la lutte contre la corruption.

Indigo Group consent une licence d'utilisation de ses marques et noms de domaine à la Société Délégataire et lui apporte son expertise dans les domaines suivants :

1. Politique de marque  
Définition, coordination de la politique d'image du Groupe en France et à l'international, validation des événementiels, de la communication externe et interne, actions de développement et de suivi propre au Groupe.
2. Stratégie, études, développement  
Définition des axes de stratégie, du marketing et de la communication du Groupe, réflexion sur les opérations de croissance externe ou de partenariat, validation des opérations retenues, réalisation d'études de marché et d'une veille concurrentielle.
3. Financement  
Opérations de financements long terme, gestion des taux d'intérêt et du change, cautionnements et garanties, opérations en capital, prêts, relations avec les banques et les organismes de notation, politique de financement.
4. Innovation  
Promotion, coordination, impulsion et validation des innovations retenues.



## ANNEXE 2

5. Audit interne  
Sécurisation des données informatiques et monétiques, de création de valeur des organisations.

Les sociétés Indigo Park et Indigo Group interviennent sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante.

## 8.2 Information sur les moyens mis en œuvre par le groupe INDIGO permettant de veiller au respect des principes d'égalité des usagers devant le service public, de neutralité et de laïcité du service public

Article 1<sup>er</sup>-II de la loi n°2021-1109 du 24/08/2021 confortant le respect des principes de la République

Notre société assure la gestion d'un service public dans le cadre d'un contrat de concession.

Afin de vous informer au titre de nos obligations issues de l'article 1<sup>er</sup>-II de la loi n°2021-1109 du 24/08/2021, nous vous communiquons les mesures mises en œuvre par les sociétés du Groupe Indigo pour informer les personnes qui participent à l'exécution du service public, des obligations issues du respect du principe d'égalité des usagers devant le service public et des principes de neutralité et de laïcité du service public.

### 1. Moyens mis en œuvre au sein de l'organisation du Groupe Indigo

Les contrats de prestations de services internes du Groupe faisant intervenir la société Indigo Park intègrent désormais la référence au respect du principe d'égalité des usagers devant le service public, et des principes de laïcité et de neutralité du service public. Une clause a été insérée à cet effet, par avenant, reproduite ci-dessous :

*Clause insérée par avenant aux contrats de prestation de services*

*Article 1 – Obligation spécifique applicable aux contrats relevant de la commande publique et de l'exécution d'un service public*

*Dans le cadre du Contrat, il est rappelé que conformément à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 (article 1 – paragraphe II) confortant le respect des principes de la République, l'égalité des usagers devant le service public et les principes de laïcité et de neutralité du service public doivent être respectés.*

*Le Prestataire participant à l'exécution du service public, il s'engage à respecter les dispositions de la loi dans le cadre de l'exécution du Contrat. Et à ce titre, il veille à ce que ses salariés ou les personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.*

*Il est précisé que la Société a l'obligation de communiquer à ses clients amont concernés, les dispositions contractuelles reprenant les obligations imposées aux personnes participant à la mission de service public dans le cadre de l'application de la loi susvisée. A ce titre, les termes du présent avenant seront communiqués aux clients amont concernés, ce que le Prestataire reconnaît et accepte.*

*En cas de manquement constaté au respect de l'égalité des usagers devant le service public et aux principes de laïcité et de neutralité du service public :*

*- le Prestataire prendra toutes les mesures nécessaires pour faire cesser le manquement et en justifiera sans délai à la Société ;*

*- En cas de demande de mise à l'écart d'un agent affecté à l'exécution du service public de tout contact avec les usagers du service, le Prestataire devra examiner la demande et communiquer à la Société les mesures adaptées et proportionnées mises en œuvre. »*

Au sein de l'organisation de notre Groupe, les moyens mis en œuvre pour informer les collaborateurs concernés du respect des principes d'égalité des usagers devant le service public, de laïcité et de neutralité du service public sont à titre principal :

- L'intégration de ces principes et de leur respect dans le cadre du règlement intérieur des entreprises concernées du Groupe ;
- La mise à disposition d'une tenue de travail.

En cas de manquement par l'un de nos collaborateurs soumis aux obligations d'égalité de traitement des usagers, de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution du service public, le collaborateur s'expose aux sanctions prévues par le règlement intérieur de l'entreprise, étant rappelé que l'application d'une sanction relève de la seule politique générale de l'entreprise en matière de gestion des ressources humaines et que selon les principes de droit applicable, elle doit être adaptée et proportionnée et soumise à une confidentialité de la procédure.

Par ailleurs, une campagne de sensibilisation des personnels concernés et une formation spécifique des managers sera mise en place sur la période 2024 à 2025 (en cohérence avec le calendrier défini pour les agents de la fonction publique) permettant notamment de mettre en place les supports de sensibilisation ou de formation.

#### LE REGLEMENT INTERIEUR DE L'ENTREPRISE : CLAUSE DE NEUTRALITE

En application des dispositions de l'article L1321-2-1 du code du travail, le règlement intérieur dispose depuis 2020 d'une clause de neutralité (loi n°2013-1088 du 8 août 2016 relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels) :

*Article L1321-2-1 du code du travail :*

*Le règlement intérieur peut contenir des dispositions inscrivant le principe de neutralité et restreignant la manifestation des convictions des salariés si ces restrictions sont justifiées par l'exercice d'autres libertés et droits fondamentaux ou par les nécessités du bon fonctionnement de l'entreprise et si elles sont proportionnées au but recherché.*

S'agissant des principes de neutralité et de laïcité du service public, notre groupe a en 2022 actualisé la clause de neutralité des règlements intérieurs en vigueur, afin de faire expressément référence aux dispositions de l'article 1<sup>er</sup> de la loi n°2021-1109 du 24/08/2021 :

*« Article Neutralité, extrait du Règlement Intérieur en vigueur depuis décembre 2022*

*En vertu de l'article L1321-2-1 du code du travail et des dispositions de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 (article 1<sup>er</sup>) confortant le respect des principes de la République, il est rappelé que les principes de neutralité et de laïcité du service public sont applicables à l'ensemble des services publics y compris lorsque ceux-ci sont assurés par des organismes de droit privé. Par conséquent, les salariés (...) affectés à des marchés publics ou à des concessions de service public doivent se conformer à ces principes et en assurer l'application. (...)»*

#### MISE A DISPOSITION D'UNE TENUE VESTIMENTAIRE

Compte tenu des spécificités liées à notre métier, le Groupe Indigo met à la disposition de ses collaborateurs présents sur site une tenue vestimentaire de travail qui concourt au respect des principes de laïcité et de neutralité.

2. Moyens mis en œuvre à l'égard des tiers/personnes extérieures au Groupe Indigo et intervenant sur les sites et ouvrages que nous gérons.

Les prestations confiées à des tiers intervenant sur les sites que nous gérons portent principalement sur les missions suivantes : le nettoyage, la fourniture de consommables, la surveillance, la maintenance-réparation ou l'intervention d'organisme de contrôle des équipements et installations.

Pour ces prestations confiées à des tiers, nous avons engagé une démarche d'information et de sensibilisation de nos fournisseurs et prestataires qui se formalise par l'insertion dans la Charte achats responsables du Groupe Indigo, d'un paragraphe sur l'application du principe d'égalité de traitement des usagers, et des principes de laïcité et de neutralité attachés à l'exécution des contrats relevant de la commande publique et ayant pour objet l'exécution d'un service public.

Nous précisons que cette charte est annexée aux différents contrats que nous concluons avec nos partenaires, permettant ainsi de répondre à notre obligation d'information si ceux-ci participent à la mission de service public.

*« Extrait de la Charte achats responsables du groupe Indigo :*

*8.8 Obligation spécifique applicable aux contrats relevant de la commande publique et à l'exécution d'une mission de service public*

*Certaines des prestations réalisées dans le cadre des activités du Groupe, interviennent sur un site exploité par le Groupe au titre d'un contrat relevant de la Commande Publique et participant à l'exécution d'un service public.*

*A ce titre, et conformément à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 (article 1 – paragraphe II) confortant le respect des principes de la République, les principes d'égalité des usagers devant le service public et les principes de laïcité et de neutralité du service public doivent être respectés dans le cadre de la gestion de ces sites, y compris lorsque cette gestion est assurée par un organisme de droit privé.*

*Il est rappelé que le respect de ces principes s'impose à toute personne à laquelle est confiée pour partie l'exécution de la mission de service public. Il lui appartient de prendre les mesures adaptées à cet effet, et en particulier il veille à ce que ses salariés ou les personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.*

*Tout Fournisseur reconnaît ainsi avoir été informé de l'existence de ces principes et de leur application dans les sites exploités par le Groupe au titre d'un contrat relevant de la Commande Publique et participant à l'exécution d'un service public.*

### 3. Autres Moyens

En cas de réclamation relative au respect du principe d'égalité de traitement des usagers devant le service public et aux principes de neutralité et de laïcité du service public, nous précisons que les usagers bénéficient des canaux suivants :

Courrier : Indigo - 48-50 Avenue du Général de Gaulle - TSA 43214 – 92919 Paris La Défense Cedex  
Mail : [service.client@group-indigo.com](mailto:service.client@group-indigo.com)



## 8.3 Annexes Parc Carré Louvain

|           |                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------|
| Annexe 1  | Recettes annuelles par produit                       |
| Annexe 2  | Recettes mensuelles visiteurs horaires               |
| Annexe 3  | Fréquentation visiteurs horaires                     |
| Annexe 4  | Recettes mensuelles prevendus                        |
| Annexe 5  | Recettes mensuelles brutes abonnements et locations  |
| Annexe 6  | Recettes mensuelles lissées abonnements et locations |
| Annexe 7  | Fréquentation abonnements et locations               |
| Annexe 8  | Fréquentation abonnements                            |
| Annexe 9  | Fréquentation locations                              |
| Annexe 10 | Recettes mensuelles garantie de recettes             |
| Annexe 11 | Recettes mensuelles prestations de services          |
| Annexe 12 | Recettes mensuelles amodiation                       |
| Annexe 13 | Recettes mensuelles zones louées                     |
| Annexe 14 | Recettes mensuelles bornes de recharges              |
| Annexe 15 | Recettes mensuelles divers                           |

## ANNEXE 1

570206-Sarreguemines Carré Louvain

### RECETTES ANNUELLES PAR PRODUIT

Recettes TTC

| Cumul                                         | 2023             | 2024             | Ecart (%) n / n-1 |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| HORAIRES                                      | 92 119 €         | 102 440 €        | 11,2              |
| PREVENDUS                                     | 5 894 €          | 4 512 €          | -23,4             |
| ABONNEMENTS / LOCATIONS                       | 0 €              | 0 €              | -                 |
| GARANTIE DE RECETTES                          | 19 681 €         | 4 780 €          | -75,7             |
| VOIRIE / SURFACE                              | 0 €              | 0 €              | -                 |
| PRESTATION DE SERVICES                        | 0 €              | 0 €              | -                 |
| AMODIATIONS                                   | 0 €              | 0 €              | -                 |
| ZONES LOUEES                                  | 0 €              | 0 €              | -                 |
| BORNES DE RECHARGE POUR VEHICULES ELECTRIQUES | 0 €              | 0 €              | -                 |
| DIVERS                                        | 480 €            | 0 €              | -100,0            |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                          | <b>118 174 €</b> | <b>111 733 €</b> | <b>-5,5</b>       |

## ANNEXE 2

570206-Sarreguemines Carré Louvain

### RECETTES MENSUELLES VISITEURS HORAIRES

Recettes TTC

| Mois         | 2023     | 2024      | Ecart (%) n / n-1 |
|--------------|----------|-----------|-------------------|
| JANVIER      | 8 094 €  | 8 700 €   | 7,5               |
| FEVRIER      | 7 295 €  | 7 852 €   | 7,6               |
| MARS         | 8 362 €  | 8 168 €   | -2,3              |
| AVRIL        | 7 906 €  | 7 949 €   | 0,5               |
| MAI          | 8 016 €  | 7 870 €   | -1,8              |
| JUIN         | 9 777 €  | 9 447 €   | -3,4              |
| JUILLET      | 8 694 €  | 8 509 €   | -2,1              |
| AOUT         | 6 686 €  | 6 696 €   | 0,1               |
| SEPTEMBRE    | 8 202 €  | 7 966 €   | -2,9              |
| OCTOBRE      | 8 058 €  | 8 404 €   | 4,3               |
| NOVEMBRE     | 8 644 €  | 8 867 €   | 2,6               |
| DECEMBRE     | 2 385 €  | 12 012 €  | 403,6             |
| TOTAL ANNUEL | 92 119 € | 102 440 € | 11,2              |

### ANNEXE 3

570206-Sarreguemines Carré Louvain

#### FREQUENTATION - VISITEURS HORAIRES

Recettes TTC

| 2023         |               |                 |               | 2024          |                  |               |
|--------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|------------------|---------------|
| Mois         | Nombre        | Recettes        | Ticket moyen  | Nombre        | Recettes         | Ticket moyen  |
| JANVIER      | 6 500         | 8 094 €         | 1,25 €        | 6 627         | 8 700 €          | 1,31 €        |
| FEVRIER      | 5 922         | 7 295 €         | 1,23 €        | 6 123         | 7 852 €          | 1,28 €        |
| MARS         | 6 650         | 8 362 €         | 1,26 €        | 6 501         | 8 168 €          | 1,26 €        |
| AVRIL        | 6 303         | 7 906 €         | 1,25 €        | 6 152         | 7 949 €          | 1,29 €        |
| MAI          | 6 441         | 8 016 €         | 1,24 €        | 6 257         | 7 870 €          | 1,26 €        |
| JUIN         | 7 930         | 9 777 €         | 1,23 €        | 7 239         | 9 447 €          | 1,31 €        |
| JUILLET      | 6 348         | 8 694 €         | 1,37 €        | 6 496         | 8 509 €          | 1,31 €        |
| AOUT         | 5 320         | 6 686 €         | 1,26 €        | 5 309         | 6 696 €          | 1,26 €        |
| SEPTEMBRE    | 6 551         | 8 202 €         | 1,25 €        | 6 263         | 7 966 €          | 1,27 €        |
| OCTOBRE      | 6 322         | 8 058 €         | 1,27 €        | 6 549         | 8 404 €          | 1,28 €        |
| NOVEMBRE     | 6 780         | 8 644 €         | 1,27 €        | 6 833         | 8 867 €          | 1,30 €        |
| DECEMBRE     | 2 260         | 2 385 €         | 1,06 €        | 9 444         | 12 012 €         | 1,27 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>73 327</b> | <b>92 119 €</b> | <b>1,26 €</b> | <b>79 793</b> | <b>102 440 €</b> | <b>1,28 €</b> |

**ANNEXE 4****570206-Sarreguemines Carré Louvain****RECETTES MENSUELLES PREVENDUS****Recettes TTC**

| Mois                | 2023           | 2024           | Ecart (%)    |
|---------------------|----------------|----------------|--------------|
| JANVIER             | 83 €           | 77 €           | -7,3         |
| FEVRIER             | 524 €          | 88 €           | -83,1        |
| MARS                | 855 €          | 536 €          | -37,3        |
| AVRIL               | 62 €           | 914 €          | 1376,7       |
| MAI                 | 1 339 €        | 23 €           | -98,3        |
| JUIN                | 66 €           | 559 €          | 747,7        |
| JUILLET             | 53 €           | 80 €           | 49,8         |
| AOUT                | 1 311 €        | 22 €           | -98,3        |
| SEPTEMBRE           | 81 €           | 1 318 €        | 1529,6       |
| OCTOBRE             | 58 €           | 7 €            | -87,1        |
| NOVEMBRE            | 1 345 €        | 813 €          | -39,5        |
| DECEMBRE            | 117 €          | 74 €           | -37,2        |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>5 894 €</b> | <b>4 512 €</b> | <b>-23,4</b> |



**ANNEXE 5****570206-Sarreguemines Carré Louvain****RECETTES MENSUELLES ABONNEMENTS - LOCATIONS****Recettes Lissées TTC**

| <b>Mois</b>         | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>Ecart (%)</b> |
|---------------------|-------------|-------------|------------------|
| JANVIER             | 0 €         | 0 €         | -                |
| FEVRIER             | 0 €         | 0 €         | -                |
| MARS                | 0 €         | 0 €         | -                |
| AVRIL               | 0 €         | 0 €         | -                |
| MAI                 | 0 €         | 0 €         | -                |
| JUIN                | 0 €         | 0 €         | -                |
| JUILLET             | 0 €         | 0 €         | -                |
| AOUT                | 0 €         | 0 €         | -                |
| SEPTEMBRE           | 0 €         | 0 €         | -                |
| OCTOBRE             | 0 €         | 0 €         | -                |
| NOVEMBRE            | 0 €         | 0 €         | -                |
| DECEMBRE            | 0 €         | 0 €         | -                |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0 €</b>  | <b>0 €</b>  | <b>-</b>         |

## ANNEXE 8

### FREQUENTATION - ARONNEMENTS

#### Recettes Lissées TTC

|              |           | 2023      |              | 2024      |           |              |
|--------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|--------------|
| Mois         | Nombre    | Recettes  | Ticket moyen | Nombre    | Recettes  | Ticket moyen |
| JANVIER      | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| FEVRIER      | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| MARS         | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| AVRIL        | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| MAI          | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| JUIN         | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| JUILLET      | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| AOUT         | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| SEPTEMBRE    | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| OCTOBRE      | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| NOVEMBRE     | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| DECEMBRE     | 8         | 0€        | 0,0€         | 8         | 0€        | 0,0€         |
| <b>TOTAL</b> | <b>96</b> | <b>0€</b> | <b>0,0€</b>  | <b>96</b> | <b>0€</b> | <b>0,0€</b>  |

## ANNEXE 9

570206-Sarreguemines Carré Louvain

### FREQUENTATION - LOCATIONS

Recettes Lissées TTC

|              |          | 2023       |              | 2024     |            |              |
|--------------|----------|------------|--------------|----------|------------|--------------|
| Mois         | Nombre   | Recettes   | Ticket moyen | Nombre   | Recettes   | Ticket moyen |
| JANVIER      | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| FEVRIER      | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| MARS         | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| AVRIL        | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| MAI          | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| JUIN         | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| JUILLET      | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| AOUT         | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| SEPTEMBRE    | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| OCTOBRE      | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| NOVEMBRE     | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| DECEMBRE     | 0        | 0 €        | -            | 0        | 0 €        | -            |
| <b>TOTAL</b> | <b>0</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>     | <b>0</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>     |

**ANNEXE 10****570206-Sarreguemines Carré Louvain****RECETTES MENSUELLES GARANTIE DE RECETTES****Recettes TTC**

| <b>Mois</b>         | <b>2023</b>     | <b>2024</b>    | <b>Ecart (%)</b> |
|---------------------|-----------------|----------------|------------------|
| JANVIER             | 0 €             | 1 194 €        | -                |
| FEVRIER             | 0 €             | 0 €            | -                |
| MARS                | 0 €             | 0 €            | -                |
| AVRIL               | 0 €             | 0 €            | -                |
| MAI                 | 0 €             | 0 €            | -                |
| JUIN                | 0 €             | 0 €            | -                |
| JUILLET             | 0 €             | 0 €            | -                |
| AOUT                | 0 €             | 0 €            | -                |
| SEPTEMBRE           | 0 €             | 0 €            | -                |
| OCTOBRE             | 0 €             | 0 €            | -                |
| NOVEMBRE            | 0 €             | 0 €            | -                |
| DECEMBRE            | 19 681 €        | 3 586 €        | -81,8            |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>19 681 €</b> | <b>4 780 €</b> | <b>-75,7</b>     |

**ANNEXE 11****570206-Sarreguemines Carré Louvain****RECETTES MENSUELLES PRESTATIONS DE SERVICES****Recettes TTC**

| Mois                | 2023       | 2024       | Ecart (%) |
|---------------------|------------|------------|-----------|
| JANVIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| FEVRIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| MARS                | 0 €        | 0 €        | -         |
| AVRIL               | 0 €        | 0 €        | -         |
| MAI                 | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUIN                | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUILLET             | 0 €        | 0 €        | -         |
| AOUT                | 0 €        | 0 €        | -         |
| SEPTEMBRE           | 0 €        | 0 €        | -         |
| OCTOBRE             | 0 €        | 0 €        | -         |
| NOVEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| DECEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0 €</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>  |



**ANNEXE 12****570206-Sarreguemines Carré Louvain****RECETTES MENSUELLES AMODIATION****Recettes TTC**

| Mois                | 2023       | 2024       | Ecart (%) |
|---------------------|------------|------------|-----------|
| JANVIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| FEVRIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| MARS                | 0 €        | 0 €        | -         |
| AVRIL               | 0 €        | 0 €        | -         |
| MAI                 | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUIN                | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUILLET             | 0 €        | 0 €        | -         |
| AOUT                | 0 €        | 0 €        | -         |
| SEPTEMBRE           | 0 €        | 0 €        | -         |
| OCTOBRE             | 0 €        | 0 €        | -         |
| NOVEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| DECEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0 €</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>  |

## ANNEXE 13

570206-Sarreguemines Carré Louvain

### RECETTES MENSUELLES ZONES LOUEES

Recettes TTC

| Mois                | 2023       | 2024       | Ecart (%) |
|---------------------|------------|------------|-----------|
| JANVIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| FEVRIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| MARS                | 0 €        | 0 €        | -         |
| AVRIL               | 0 €        | 0 €        | -         |
| MAI                 | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUIN                | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUILLET             | 0 €        | 0 €        | -         |
| AOÛT                | 0 €        | 0 €        | -         |
| SEPTEMBRE           | 0 €        | 0 €        | -         |
| OCTOBRE             | 0 €        | 0 €        | -         |
| NOVEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| DECEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0 €</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>  |

**ANNEXE 14****570206-Sarreguemines Carré Louvain****RECETTES MENSUELLES BORNES DE RECHARGE POUR VEHICULES ELECTRIQUES****Recettes TTC**

| Mois                | 2023       | 2024       | Ecart (%) |
|---------------------|------------|------------|-----------|
| JANVIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| FEVRIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| MARS                | 0 €        | 0 €        | -         |
| AVRIL               | 0 €        | 0 €        | -         |
| MAI                 | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUIN                | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUILLET             | 0 €        | 0 €        | -         |
| AOUT                | 0 €        | 0 €        | -         |
| SEPTEMBRE           | 0 €        | 0 €        | -         |
| OCTOBRE             | 0 €        | 0 €        | -         |
| NOVEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| DECEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0 €</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>  |

**ANNEXE 15****570206-Sarreguemines Carré Louvain****RECETTES MENSUELLES DIVERS****Recettes TTC**

| Mois                | 2023         | 2024       | Ecart (%)      |
|---------------------|--------------|------------|----------------|
| JANVIER             | 0 €          | 0 €        | -              |
| FEVRIER             | 0 €          | 0 €        | -              |
| MARS                | 0 €          | 0 €        | -              |
| AVRIL               | 0 €          | 0 €        | -              |
| MAI                 | 0 €          | 0 €        | -              |
| JUIN                | 0 €          | 0 €        | -              |
| JUILLET             | 0 €          | 0 €        | -              |
| AOUT                | 0 €          | 0 €        | -              |
| SEPTEMBRE           | 0 €          | 0 €        | -100,0         |
| OCTOBRE             | 0 €          | 0 €        | -              |
| NOVEMBRE            | 480 €        | 0 €        | -              |
| DECEMBRE            | 0 €          | 0 €        | -              |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>480 €</b> | <b>0 €</b> | <b>3 100,0</b> |

## 8.4 Annexes Parc Le Moulin

|           |                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------|
| Annexe 1  | Recettes annuelles par produit                       |
| Annexe 2  | Recettes mensuelles visiteurs horaires               |
| Annexe 3  | Fréquentation visiteurs horaires                     |
| Annexe 4  | Recettes mensuelles prévendus                        |
| Annexe 5  | Recettes mensuelles lissées abonnements et locations |
| Annexe 6  | Fréquentation abonnements et locations               |
| Annexe 7  | Fréquentation abonnements                            |
| Annexe 8  | Fréquentation locations                              |
| Annexe 9  | Recettes mensuelles garantie de recettes             |
| Annexe 10 | Recettes mensuelles prestations de services          |
| Annexe 11 | Recettes mensuelles amodiation                       |
| Annexe 12 | Recettes mensuelles bornes de recharges              |
| Annexe 13 | Recettes mensuelles zones louées                     |
| Annexe 14 | Recettes mensuelles divers                           |



## ANNEXE 1

570207-Sarreguemines Le Moulin

### RECETTES ANNUELLES PAR PRODUIT

Recettes TTC

| Cumul                                         | 2023             | 2024             | Ecart (%) n / n-1 |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| HORAIRES                                      | 72 263 €         | 73 406 €         | 1,6               |
| PREVENDUS                                     | 590 €            | 685 €            | 16,1              |
| ABONNEMENTS / LOCATIONS                       | 86 972 €         | 92 564 €         | 6,4               |
| GARANTIE DE RECETTES                          | 13 157 €         | 1 521 €          | -88,4             |
| VOIRIE / SURFACE                              | 0 €              | 0 €              | -                 |
| PRESTATION DE SERVICES                        | 0 €              | 0 €              | -                 |
| AMODIATIONS                                   | 0 €              | 0 €              | -                 |
| ZONES LOUEES                                  | 0 €              | 0 €              | -                 |
| BORNES DE RECHARGE POUR VEHICULES ELECTRIQUES | 0 €              | 0 €              | -                 |
| DIVERS                                        | -13 166 €        | 1 096 €          | -108,3            |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                          | <b>159 817 €</b> | <b>169 273 €</b> | <b>5,9</b>        |

**ANNEXE 2****570207-Sarreguemines Le Moulin****RECETTES MENSUELLES VISITEURS HORAIRES****Recettes TTC**

| <b>Mois</b>         | <b>2023</b>     | <b>2024</b>     | <b>Ecart (%) n / n<br/>1</b> |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|
| JANVIER             | 6 350 €         | 5 978 €         | -5,9                         |
| FEVRIER             | 5 667 €         | 6 169 €         | 8,8                          |
| MARS                | 6 898 €         | 5 707 €         | -17,3                        |
| AVRIL               | 6 080 €         | 6 383 €         | 5,0                          |
| MAI                 | 6 772 €         | 5 518 €         | -18,5                        |
| JUIN                | 7 811 €         | 5 234 €         | -33,0                        |
| JUILLET             | 5 658 €         | 5 317 €         | -6,0                         |
| AOUT                | 5 052 €         | 5 438 €         | 7,6                          |
| SEPTEMBRE           | 6 459 €         | 6 261 €         | -3,1                         |
| OCTOBRE             | 6 891 €         | 6 692 €         | -2,9                         |
| NOVEMBRE            | 7 148 €         | 6 412 €         | -10,3                        |
| DECEMBRE            | 1 478 €         | 8 298 €         | 461,5                        |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>72 263 €</b> | <b>73 406 €</b> | <b>1,6</b>                   |

### ANNEXE 3

570207-Sarreguemines Le Moulin

#### FREQUENTATION - VISITEURS HORAIRE

Recettes TTC

|              |               | 2023            |               | 2024          |                 |               |
|--------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| Mois         | Nombre        | Recettes        | Ticket moyen  | Nombre        | Recettes        | Ticket moyen  |
| JANVIER      | 5 114         | 6 350 €         | 1,24 €        | 4 652         | 5 978 €         | 1,28 €        |
| FEVRIER      | 4 457         | 5 667 €         | 1,27 €        | 4 514         | 6 169 €         | 1,37 €        |
| MARS         | 5 414         | 6 898 €         | 1,27 €        | 4 142         | 5 707 €         | 1,38 €        |
| AVRIL        | 4 723         | 6 080 €         | 1,29 €        | 4 718         | 6 383 €         | 1,35 €        |
| MAI          | 5 361         | 6 772 €         | 1,26 €        | 4 074         | 5 518 €         | 1,35 €        |
| JUIN         | 6 419         | 7 811 €         | 1,22 €        | 3 705         | 5 234 €         | 1,41 €        |
| JUILLET      | 4 305         | 5 658 €         | 1,31 €        | 3 962         | 5 317 €         | 1,34 €        |
| AOUT         | 4 216         | 5 052 €         | 1,20 €        | 4 133         | 5 438 €         | 1,32 €        |
| SEPTEMBRE    | 5 158         | 6 459 €         | 1,25 €        | 4 843         | 6 261 €         | 1,29 €        |
| OCTOBRE      | 5 399         | 6 891 €         | 1,28 €        | 5 109         | 6 692 €         | 1,31 €        |
| NOVEMBRE     | 5 598         | 7 148 €         | 1,28 €        | 4 797         | 6 412 €         | 1,34 €        |
| DECEMBRE     | 2 072         | 1 478 €         | 0,71 €        | 5 869         | 8 298 €         | 1,41 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>58 236</b> | <b>72 263 €</b> | <b>1,24 €</b> | <b>54 518</b> | <b>73 406 €</b> | <b>1,35 €</b> |

## ANNEXE 4

570207 - Sarreguemines Le Moulin

### RECETTES MENSUELLES PREVENDUS

Recettes TTC

| Mois                | 2023         | 2024         | Ecart (%)   |
|---------------------|--------------|--------------|-------------|
| JANVIER             | 67 €         | 11 €         | -82,9       |
| FEVRIER             | 29 €         | 15 €         | -48,3       |
| MARS                | 11 €         | 21 €         | 90,1        |
| AVRIL               | 0 €          | 94 €         | -           |
| MAI                 | 64 €         | 62 €         | -2,9        |
| JUIN                | 230 €        | 105 €        | -54,2       |
| JUILLET             | 17 €         | 30 €         | 72,1        |
| AOUT                | 6 €          | 86 €         | 1373,3      |
| SEPTEMBRE           | 29 €         | 4 €          | -87,0       |
| OCTOBRE             | 1 €          | 211 €        | 14344,3     |
| NOVEMBRE            | 120 €        | 11 €         | -90,9       |
| DECEMBRE            | 14 €         | 33 €         | 136,8       |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>590 €</b> | <b>685 €</b> | <b>16,1</b> |

## ANNEXE 5

570207-Sarreguemines Le Moulin

### RECETTES MENSUELLES ABONNEMENTS - LOCATIONS

Recettes Lissées TTC

| Mois                | 2023            | 2024            | Ecart (%)  |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------|
| JANVIER             | 7 704 €         | 7 445 €         | -3,4       |
| FEVRIER             | 7 385 €         | 7 357 €         | -0,4       |
| MARS                | 7 546 €         | 7 028 €         | -6,9       |
| AVRIL               | 6 805 €         | 8 001 €         | 17,6       |
| MAI                 | 7 298 €         | 7 809 €         | 7,0        |
| JUIN                | 7 167 €         | 7 763 €         | 8,3        |
| JUILLET             | 7 275 €         | 7 607 €         | 4,6        |
| AOUT                | 7 115 €         | 7 846 €         | 10,3       |
| SEPTEMBRE           | 6 953 €         | 7 888 €         | 13,4       |
| OCTOBRE             | 7 076 €         | 8 208 €         | 16,0       |
| NOVEMBRE            | 7 702 €         | 7 781 €         | 1,0        |
| DECEMBRE            | 6 947 €         | 7 832 €         | 12,7       |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>86 972 €</b> | <b>92 564 €</b> | <b>6,4</b> |



## ANNEXE 6 FREQUENTATION ABONNEMENTS ET LOCATIONS

|              | 2023         |                 |               | 2024         |                 |               |
|--------------|--------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|---------------|
| Mois         | Nombre       | Recettes        | Ticket moyen  | Nombre       | Recettes        | Ticket moyen  |
| JANVIER      | 179          | 7 704 €         | 43,0 €        | 173          | 7 445 €         | 43,0 €        |
| FEVRIER      | 166          | 7 385 €         | 44,5 €        | 161          | 7 357 €         | 45,7 €        |
| MARS         | 166          | 7 546 €         | 45,5 €        | 182          | 7 028 €         | 38,6 €        |
| AVRIL        | 162          | 6 805 €         | 42,0 €        | 176          | 8 001 €         | 45,5 €        |
| MAI          | 165          | 7 298 €         | 44,2 €        | 174          | 7 809 €         | 44,9 €        |
| JUIN         | 161          | 7 167 €         | 44,5 €        | 174          | 7 763 €         | 44,6 €        |
| JUILLET      | 162          | 7 275 €         | 44,9 €        | 173          | 7 607 €         | 44,0 €        |
| AOUT         | 160          | 7 115 €         | 44,5 €        | 172          | 7 846 €         | 45,6 €        |
| SEPTEMBRE    | 160          | 6 953 €         | 43,5 €        | 175          | 7 888 €         | 45,1 €        |
| OCTOBRE      | 160          | 7 076 €         | 44,2 €        | 174          | 8 208 €         | 47,2 €        |
| NOVEMBRE     | 167          | 7 702 €         | 46,1 €        | 178          | 7 781 €         | 43,7 €        |
| DECEMBRE     | 174          | 6 947 €         | 39,9 €        | 177          | 7 832 €         | 44,3 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>1 982</b> | <b>86 972 €</b> | <b>43,9 €</b> | <b>2 089</b> | <b>92 564 €</b> | <b>44,3 €</b> |

## ANNEXE 7

### FREQUENTATION - ABONNEMENTS

| 2023      |        |          |              | 2024   |          |              |
|-----------|--------|----------|--------------|--------|----------|--------------|
| Mois      | Nombre | Recettes | Ticket moyen | Nombre | Recettes | Ticket moyen |
| JANVIER   | 179    | 7 704 €  | 43,0 €       | 173    | 7 445 €  | 43,0 €       |
| FEVRIER   | 166    | 7 385 €  | 44,5 €       | 161    | 7 357 €  | 45,7 €       |
| MARS      | 166    | 7 546 €  | 45,5 €       | 182    | 7 028 €  | 38,6 €       |
| AVRIL     | 162    | 6 805 €  | 42,0 €       | 176    | 8 001 €  | 45,5 €       |
| MAI       | 165    | 7 298 €  | 44,2 €       | 174    | 7 809 €  | 44,9 €       |
| JUIN      | 161    | 7 167 €  | 44,5 €       | 174    | 7 763 €  | 44,6 €       |
| JUILLET   | 162    | 7 275 €  | 44,9 €       | 173    | 7 607 €  | 44,0 €       |
| AOUT      | 160    | 7 115 €  | 44,5 €       | 172    | 7 846 €  | 45,6 €       |
| SEPTEMBRE | 160    | 6 953 €  | 43,5 €       | 175    | 7 888 €  | 45,1 €       |
| OCTOBRE   | 160    | 7 076 €  | 44,2 €       | 174    | 8 208 €  | 47,2 €       |
| NOVEMBRE  | 167    | 7 702 €  | 46,1 €       | 178    | 7 781 €  | 43,7 €       |
| DECEMBRE  | 174    | 6 947 €  | 39,9 €       | 177    | 7 832 €  | 44,3 €       |
| TOTAL     | 1 982  | 86 972 € | 43,9 €       | 2 089  | 92 564 € | 44,3 €       |

## ANNEXE 8

### FREQUENTATION - LOCATIONS

Recettes Usées TTC

|              |          | 2023      |              | 2024     |           |              |
|--------------|----------|-----------|--------------|----------|-----------|--------------|
| Mois         | Nombre   | Recettes  | Ticket moyen | Nombre   | Recettes  | Ticket moyen |
| JANVIER      | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| FEVRIER      | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| MARS         | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| AVRIL        | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| MAI          | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| JUIN         | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| JUILLET      | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| AOUT         | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| SEPTEMBRE    | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| OCTOBRE      | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| NOVEMBRE     | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| DECEMBRE     | 0        | 0€        | -            | 0        | 0€        | -            |
| <b>TOTAL</b> | <b>0</b> | <b>0€</b> | <b>-</b>     | <b>0</b> | <b>0€</b> | <b>-</b>     |

# ANNEXE 9

570207-Sarreguemines Le Moulin

## RECETTES MENSUELLES GARANTIE DE RECETTES

Recettes TTC

| Mois                | 2023            | 2024           | Ecart (%)    |
|---------------------|-----------------|----------------|--------------|
| JANVIER             | 0 €             | 16 €           | -            |
| FEVRIER             | 0 €             | 0 €            | -            |
| MARS                | 0 €             | 0 €            | -            |
| AVRIL               | 0 €             | 0 €            | -            |
| MAI                 | 0 €             | 0 €            | -            |
| JUIN                | 0 €             | 0 €            | -            |
| JUILLET             | 0 €             | 0 €            | -            |
| AOUT                | 0 €             | 0 €            | -            |
| SEPTEMBRE           | 0 €             | 0 €            | -            |
| OCTOBRE             | 0 €             | 0 €            | -            |
| NOVEMBRE            | 0 €             | 0 €            | -            |
| DECEMBRE            | 13 157 €        | 1 505 €        | -88,6        |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>13 157 €</b> | <b>1 521 €</b> | <b>-88,4</b> |

## ANNEXE 10

**570207-Sarreguemines Le Moulin**

### RECETTES MENSUELLES PRESTATIONS DE SERVICES

**Recettes TTC**

| Mois                | 2023       | 2024       | Ecart (%) |
|---------------------|------------|------------|-----------|
| JANVIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| FEVRIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| MARS                | 0 €        | 0 €        | -         |
| AVRIL               | 0 €        | 0 €        | -         |
| MAI                 | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUIN                | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUILLET             | 0 €        | 0 €        | -         |
| AOUT                | 0 €        | 0 €        | -         |
| SEPTEMBRE           | 0 €        | 0 €        | -         |
| OCTOBRE             | 0 €        | 0 €        | -         |
| NOVEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| DECEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0 €</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>  |



## ANNEXE 11

570207-Sarreguemines Le Moulin

### RECETTES MENSUELLES AMODIATION

Recettes TTC

| Mois                | 2023       | 2024       | Ecart (%) |
|---------------------|------------|------------|-----------|
| JANVIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| FEVRIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| MARS                | 0 €        | 0 €        | -         |
| AVRIL               | 0 €        | 0 €        | -         |
| MAI                 | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUIN                | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUILLET             | 0 €        | 0 €        | -         |
| AOUT                | 0 €        | 0 €        | -         |
| SEPTEMBRE           | 0 €        | 0 €        | -         |
| OCTOBRE             | 0 €        | 0 €        | -         |
| NOVEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| DECEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0 €</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>  |

## ANNEXE 12

570207-Sarreguemines Le Moulin

### RECETTES MENSUELLES BORNES DE RECHARGE POUR VEHICULES ELECTRIQUES

Recettes TTC

| Mois                | 2023      | 2024      | Ecart (%) |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| JANVIER             | 0€        | 0€        | -         |
| FEVRIER             | 0€        | 0€        | -         |
| MARS                | 0€        | 0€        | -         |
| AVRIL               | 0€        | 0€        | -         |
| MAI                 | 0€        | 0€        | -         |
| JUIN                | 0€        | 0€        | -         |
| JUILLET             | 0€        | 0€        | -         |
| AOUT                | 0€        | 0€        | -         |
| SEPTEMBRE           | 0€        | 0€        | -         |
| OCTOBRE             | 0€        | 0€        | -         |
| NOVEMBRE            | 0€        | 0€        | -         |
| DECEMBRE            | 0€        | 0€        | -         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0€</b> | <b>0€</b> | <b>-</b>  |

**ANNEXE 13****570207- Sarreguemines Le Moulin****RECETTES MENSUELLES ZONES LOUEES****Recettes TTC**

| Mois                | 2023       | 2024       | Ecart (%) |
|---------------------|------------|------------|-----------|
| JANVIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| FEVRIER             | 0 €        | 0 €        | -         |
| MARS                | 0 €        | 0 €        | -         |
| AVRIL               | 0 €        | 0 €        | -         |
| MAI                 | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUIN                | 0 €        | 0 €        | -         |
| JUILLET             | 0 €        | 0 €        | -         |
| AOUT                | 0 €        | 0 €        | -         |
| SEPTEMBRE           | 0 €        | 0 €        | -         |
| OCTOBRE             | 0 €        | 0 €        | -         |
| NOVEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| DECEMBRE            | 0 €        | 0 €        | -         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>0 €</b> | <b>0 €</b> | <b>-</b>  |

## ANNEXE 14

570207-Sarreguemines Le Moulin

### RECETTES MENSUELLES DIVERS

Recettes TTC

| Mois                | 2023             | 2024           | Ecart (%)     |
|---------------------|------------------|----------------|---------------|
| JANVIER             | 1 318 €          | 94 €           | 84,7          |
| FEVRIER             | 1 288 €          | 109 €          | 80,5          |
| MARS                | 0 €              | 109 €          | -100,0        |
| AVRIL               | 2 575 €          | 94 €           | 253,6         |
| MAI                 | 1 288 €          | 94 €           | 69,8          |
| JUIN                | 1 288 €          | 94 €           | -83,1         |
| JUILLET             | -21 392 €        | 45 €           | -3099,1       |
| AOUT                | 94 €             | 91 €           | -86,8         |
| SEPTEMBRE           | 94 €             | 91 €           | -98,4         |
| OCTOBRE             | 94 €             | 91 €           | -92,7         |
| NOVEMBRE            | 94 €             | 91 €           | -92,7         |
| DECEMBRE            | 94 €             | 91 €           | -92,7         |
| <b>TOTAL ANNUEL</b> | <b>-13 166 €</b> | <b>1 096 €</b> | <b>-158,8</b> |

# Contact :

Indigo Park  
Direction régionale Nord Est  
The CURVE  
48-50 Avenue du Général de Gaulle  
92800 – Puteaux

Jimmy BRASSEUR  
22 Rue du Grand Rabbin Haguenauer  
54 000 Nancy  
06.48.21.14.15  
[jimmy.brasseur@group-indigo.com](mailto:jimmy.brasseur@group-indigo.com)

Mathieu LANOTTE  
07.85.84.89.26  
[mathieu.lanotte@group-indigo.com](mailto:mathieu.lanotte@group-indigo.com)







les francas

L'éducation en mouvement !

## Rapport de la Délégation de Service Public Pour les accueils périscolaires et extrascolaires

Accueils Collectifs de Mineurs FRANCAS  
pour la Ville de Sarreguemines

ANNEE 2024

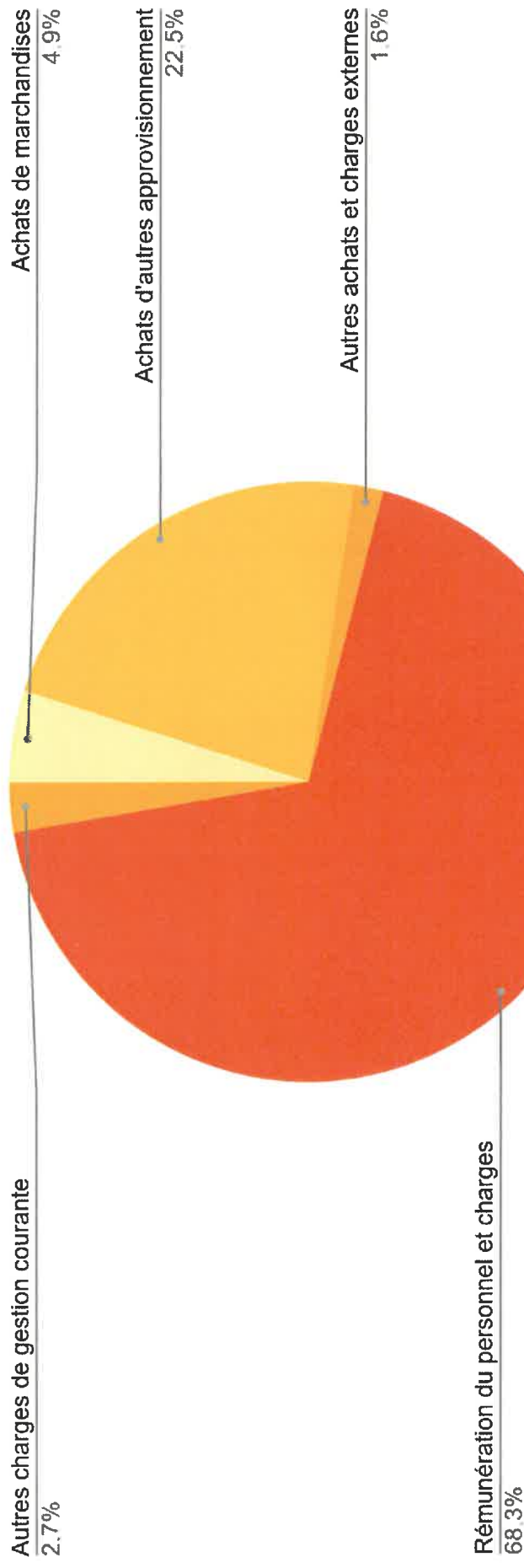
# Sommaire

- ↑ Compte de résultat
- ↑ Bilan des Ressources Humaines
- ↑ Statistiques de fréquentation des accueils

# Compte de résultat

Année 2024

## Répartition des charges - année 2024



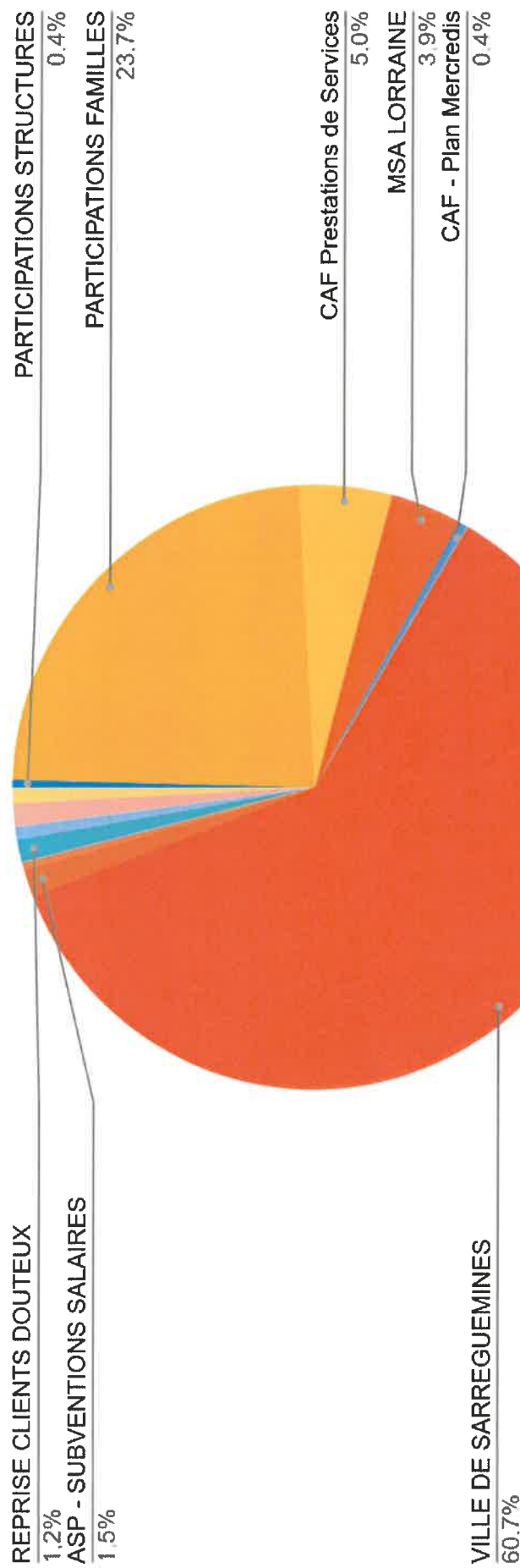
| CLASSE                           | REVENUS     | PÉRIODIQUE  | TOTAL        | EXPLICATIONS                                             |
|----------------------------------|-------------|-------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| HATS ETUDES ET PRESTAT. SERVICES |             | 1 463,00 €  | 11 131,96 €  | Intervenants extérieurs éducatif (ex : tir à l'ar ...)   |
| NRES ALIMENTAIRES                | 3 643,16 €  | 3 215,47 €  | 16 866,56 €  | Goûters, collation                                       |
| URNIT. ENTRETIEN & PETIT EQUIP.  | 6,39 €      | 49,29 €     | 21 161,43 €  | produits ménager et entretien                            |
| URNITURES ADMINISTRATIVES        | 4,00 €      |             | 1 544,20 €   | Matériel Bureautique, papier, matériel informatique      |
| RBURANTS                         | 238,74 €    |             | 1 040,23 €   | Gazoil Mini Bus etc...                                   |
| URNITURES PEDAGOGIQUES           | 1 460,99 €  | 631,07 €    | 35 201,31 €  | Achat de Matériel pédagogique (ex: peinture, ballons...) |
| ARMACIE                          |             |             | 1 209,99 €   | Produits pharmaceutiques                                 |
| ESTATION REPAS                   | 19 428,15 € | 12 239,78 € | 373 092,48 € | Repas midi des enfants et animateurs                     |
| fait Copie                       |             |             | 2 879,42 €   | Copies pour activités, facturations publications etc...  |
| BERGEMENT LOGICIEL ABELIUM       |             |             | 1 295,34 €   | LOCATION HEBERGEMENT LOGICIEL FAMILLES                   |
| ONNEMENTS SITES INTERNET         |             |             | 1 099,75 €   | ABONNEMENT SPOTIFY C                                     |
| AIS OCCUPATION DES LOCAUX        |             |             | 4 910,85 €   | Frais Occupation Mairie de Sarreguemines                 |
| AIS DE MAINTENANCE - REPARATION  |             |             | 1 036,70 €   | Maintenance Logiciel Abelium                             |
| INTENANCE LOGICIEL ABELIUM       |             |             | 628,28 €     | Frais de Maintenance Annuel Logiciel Familles            |
| IMES D'ASSURANCE                 | 426,42 €    | 495,16 €    | 10 539,58 €  | Assurance des activités et des participants MAE          |
| is de Formations                 |             |             | 9 443,58 €   | Formations des salariés                                  |
| DOCUMENTATION PEDAGOGIQUES       |             |             | 86,00 €      | fichiers de jeux                                         |
| IVICE PEDAGOGIQUES               | 3 573,90 €  | 7 939,60 €  | 579,20 €     | Sorties (ex bowling, piscine, cinéma...)                 |



| PERSONNEL EXTERNE          |            |            |  | 103,31 €   | 103,31 € PERSONNEL INTERNE (CAF EMPLOI)              |
|----------------------------|------------|------------|--|------------|------------------------------------------------------|
| PERSONNEL EXTERNE          |            |            |  |            | 290,12 € PERSONNEL GUSO                              |
| SERVICES CIVIQUES          |            |            |  | 1 378,20 € | 1 378,20 € Services Civiques                         |
| Frais Déchetterie          |            |            |  | 613,28 €   | 613,28 € Frais Déchetterie                           |
| PENNONAIRES ET VACATIONS   |            |            |  | 2 574,96 € | 2 574,96 € Frais Huissiers                           |
| CATALOGUES ET IMPRIMES     |            |            |  |            | - € BROCHURE SARREGUMINES                            |
| IDEAUX DONS                |            |            |  | 149,49 €   | 149,49 € DONS                                        |
| TRANSPORT PARTICIPANTS     | 1 471,00 € | 8 132,00 € |  | 100,25 €   | 9 703,25 € Bus ou ticket bus pour sorties éducatives |
| VOYAGES ET DEPLACEMENT     | 25,60 €    |            |  | 787,30 €   | 812,90 € Déplacement du personnel                    |
| DESSINS                    | 45,00 €    |            |  | 292,13 €   | 337,13 € Frais de repas personnel                    |
| RECEUILS RECEPTIONS        |            |            |  | 90,94 €    | 90,94 € Café thé pour accueil                        |
| FAIS POSTAUX               |            |            |  | 333,42 €   | 333,42 € Timbres                                     |
| FAIS DE TELECOMMUNICATIONS |            |            |  | 9 013,80 € | 9 013,80 € Télécommunication et Internet             |
| SMTP ABELIUM               |            |            |  | 1 181,26 € | 1 181,26 € SMTP Abelum et paramétrage Inscriptions   |
| SERVICES BANCAIRES         |            |            |  | 2 766,17 € | 2 766,17 € Cartes Bancaires - Frais sur Prélèvements |



# Recettes Année 2024



|                                  | CLSH        | MERCREDIS   | PERISCOLAIRE | PERSONNEL      | TOTAL          | EXPLICATIONS                                                  |
|----------------------------------|-------------|-------------|--------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| ARTICIPATIONS STRUCTURES         |             |             |              | 9 854,00 €     | 9 854,00       | Mutualisation avec d'autres Structures                        |
| ARTICIPATIONS FAMILLES           | 28 405,00 € | 35 281,68 € | 478 946,91 € |                | 542 633,59 €   | Participations des Familles                                   |
| Participations Activités         |             |             |              |                | - €            | Participations supplémentaires                                |
| CAF Prestations de Services      | 8 506,40 €  | 11 180,48 € | 95 540,08 €  |                | 115 226,96 €   | CAF - Prestations de Services Ordinaires Reçues et à Recevoir |
| CAF - CTG                        | 4 626,48 €  | 9 260,73 €  | 74 607,54 €  |                | 88 494,75 €    |                                                               |
| SA LORRAINE                      |             |             |              |                | - €            |                                                               |
| CAF - ATL                        | 2 220,00 €  |             |              |                | 2 220,00 €     | CAF ATL Reçues                                                |
| CAF - Plan Mercredis             |             | 8 746,67 €  |              |                | 8 746,67 €     | Subv Plan Mercredis CAF                                       |
| Autres Remboursements            |             |             |              |                | - €            |                                                               |
| Subventions Communes             |             |             |              | 1 390 795,42 € | 1 390 795,42 € | Contribution de la commune selon DSP                          |
| Sub - Subventions Salaires       |             |             |              | 33 500,00 €    | 33 500,00 €    |                                                               |
| Produits sur Exercice Antérieurs |             |             | 8 932,29 €   |                | 8 932,29 €     | Produits Provenant des exercices passés                       |
| Prise Clients Douteux            |             |             | 28 507,37 €  |                | 28 507,37 €    | Reprise Provisions Clients Douteux N-1                        |
| Prise Provision / Personnel      |             |             |              | 15 695,55 €    | 15 695,55 €    |                                                               |
| Prise Fonds Dédies N-1           |             |             |              | 27 766,97 €    | 27 766,97 €    | Reprise Provision Fonds dédiés N-1                            |



# Bilan des Ressources Humaines

Année 2024



RAPPORT DSP 2024 - FRANCAS

15/05/2025

10



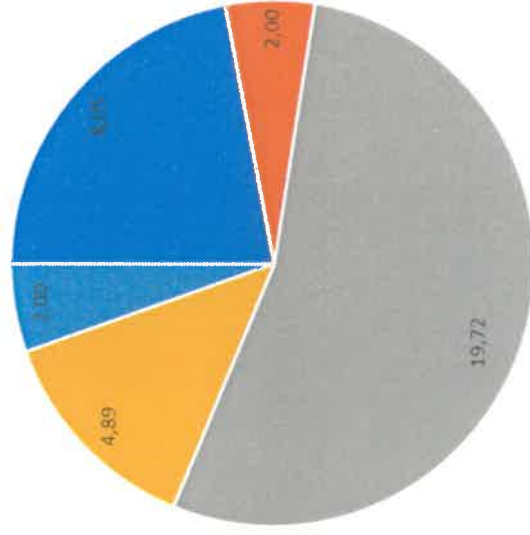
- Au 31/12/2024, 86 personnes embauchées en CDI / CDI II (82 en 2023)

- Profil :

Animateurs (62) +4  
Directeurs de sites + adjoint (6)  
Agents polyvalents (14)  
Personnels Administratifs (4)

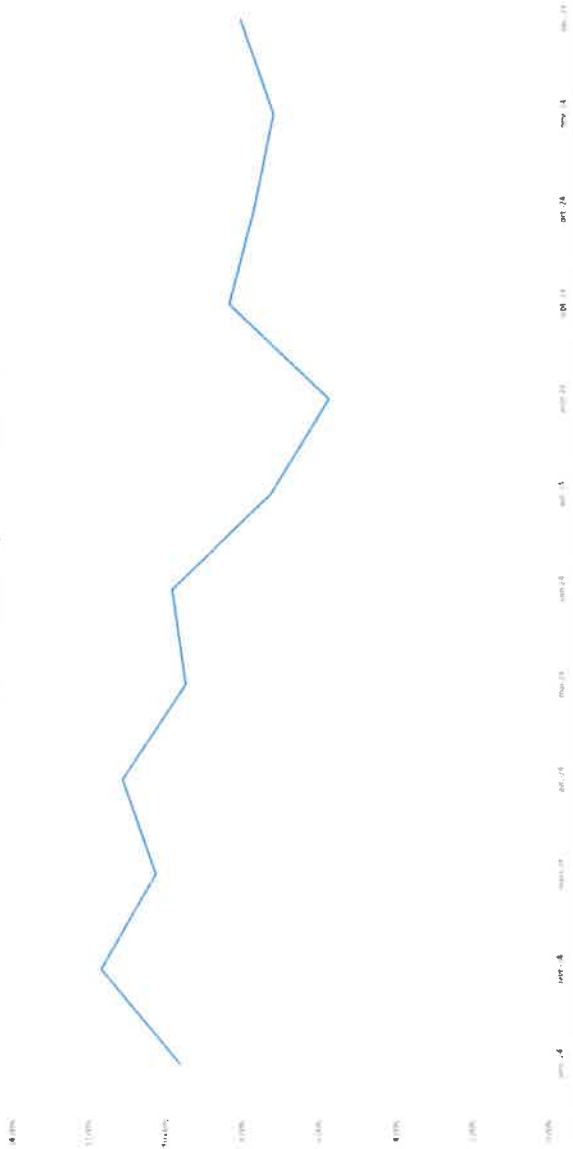
Contrats 9h/semaine (33) (+1 par rapport à 2022)  
Contrats 20h/semaine ou + (53)

## Répartition des effectifs en ETP au 1er janvier 2024



■ LOGISTIQUE ■ SECRETARIAT ■ ANIMATION ■ DIRECTION ■ COORDINATION





|                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| Taux d'absentéisme 2024                                     |         |
| National                                                    | 5,80%   |
| Taux d'absentéisme (chiffres Francas de Sarreguemines 2024) |         |
| Moyenne                                                     | Médiane |
| 8,89%                                                       | 8,39%   |

# Fréquentation des accueils

Année 2024





En moyenne, **546** enfants ont été accueillis chaque jour sur le temps du midi sur **4** sites, par **85** salarié(e)s  
22 écoles  
+ de **80 000** repas servis par an  
+ **7%** par rapport à la moyenne 2023 (510 enfants)

# Rappel des seuils fixés par site d'accueil

Périscolaire MQ Felpersviller

204



45



Périscolaire CSC

219



Périscolaire des Ecureuils

160



Périscolaire de la Cité

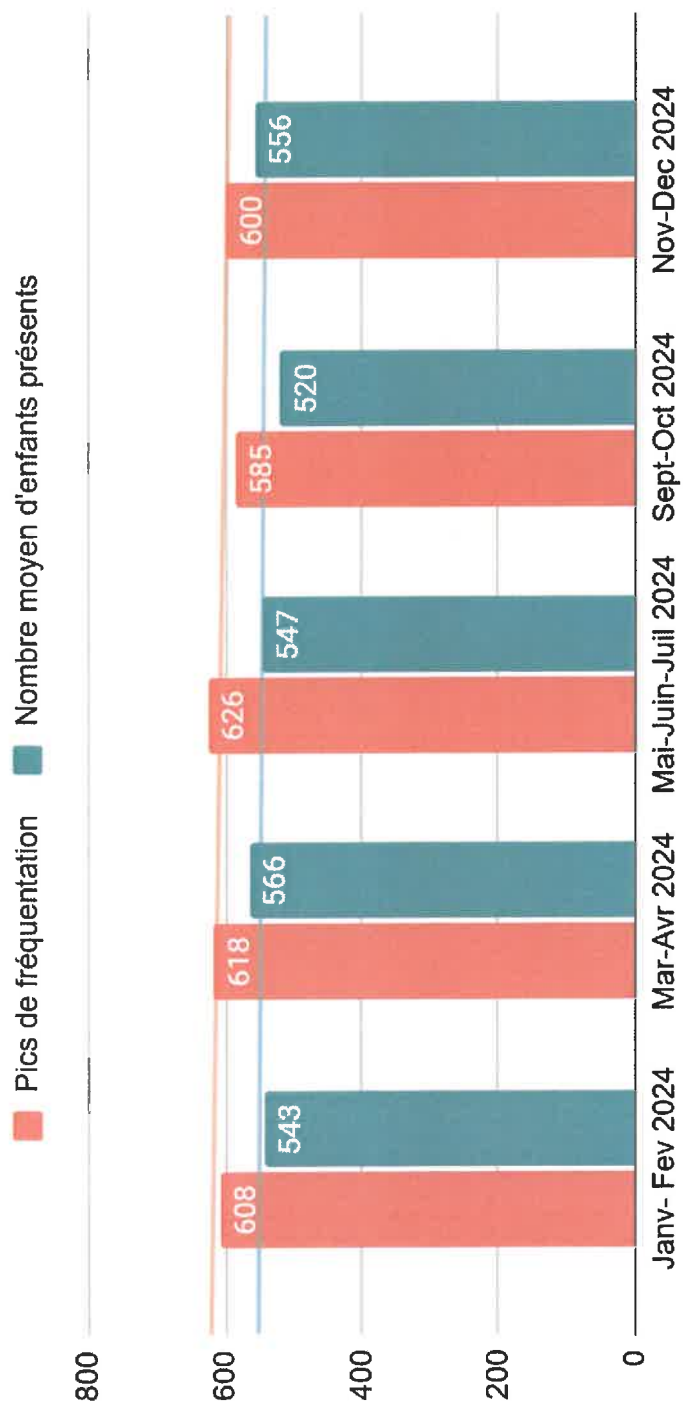
Total = 628

# Les taux d'occupation

| Site          | Sept 2024 | Oct 2024 |
|---------------|-----------|----------|
| Ecureuils     | 200       | 219      |
| Cité          | 200       | 204      |
| CSC           | 150       | 160      |
| Folpersviller | 30        | 45       |
| Total         | 580       | 628      |

+ ouverture d'un mini site à Neunkirch (12 places)

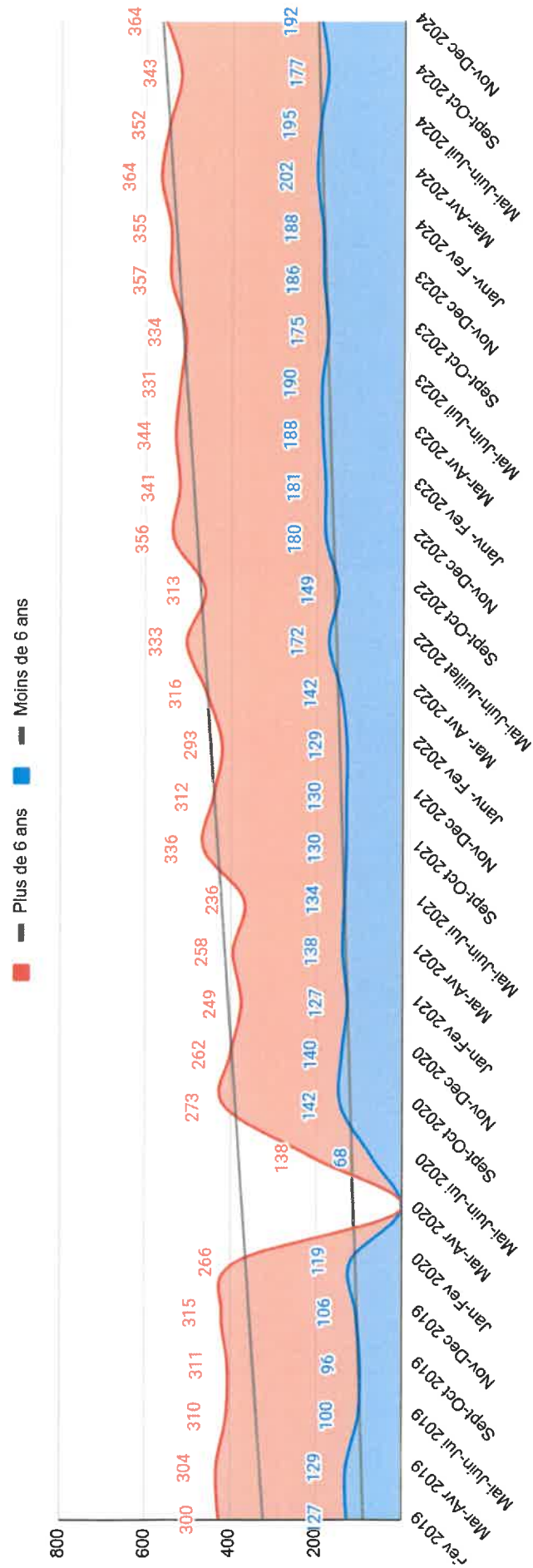
# Fréquentation 2024 : Pics et Moyenne



Périscolaire Midi - Tous sites confondus

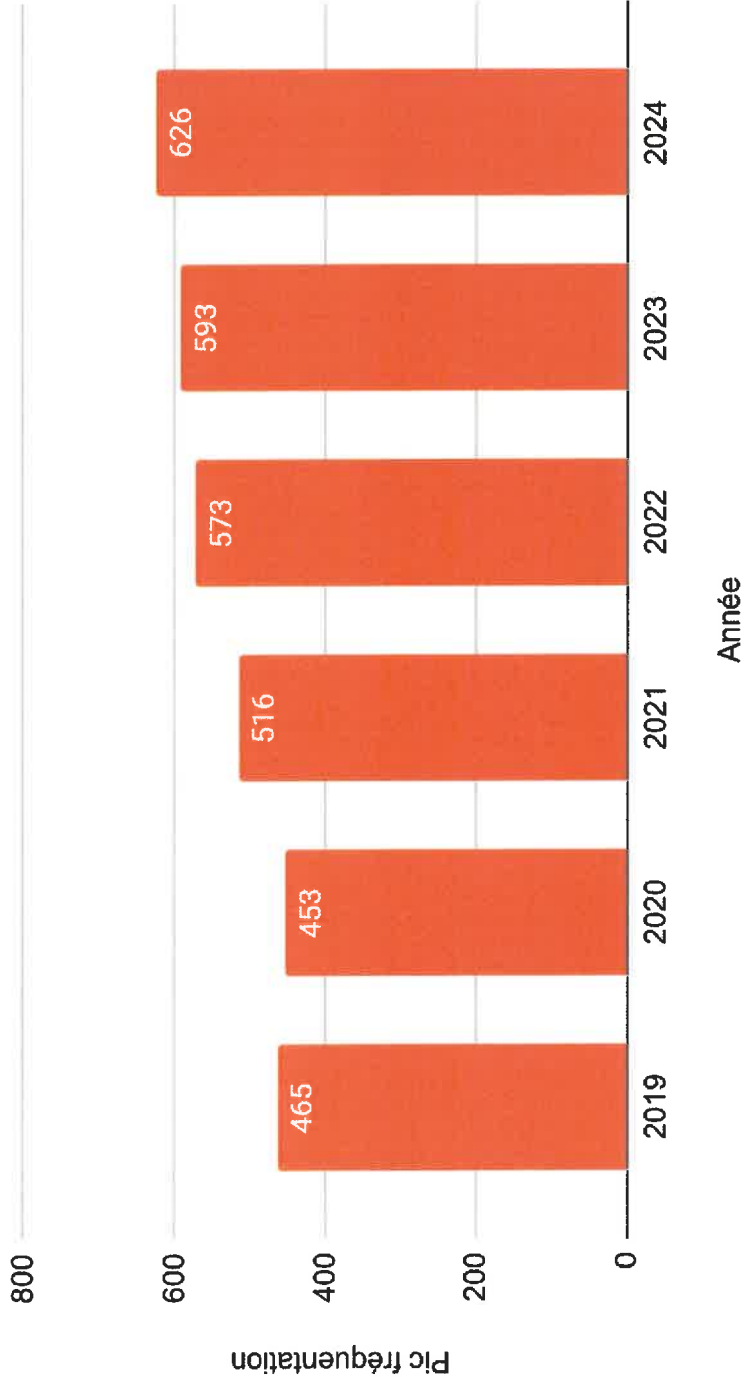


# Fréquentation Moyenne 2019-2024

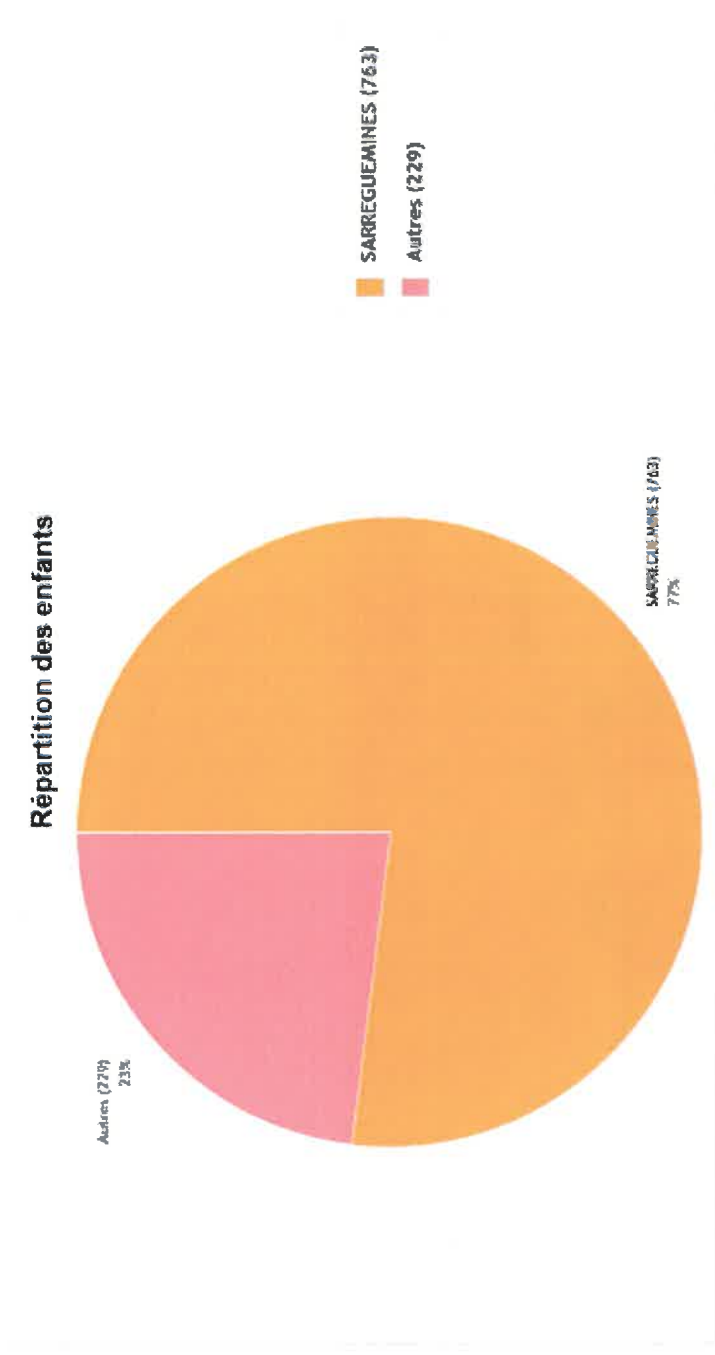




Pic de fréquentation par an



# Répartition géographique des enfants inscrits en 2024



# La question des effectifs

En 2024 les bâtiments périscolaires ont atteint leur capacité maximale (pics à près de 630 enfants/jour en juin)

La rentrée de septembre a permis de réguler les inscriptions tout en conservant la qualité d'accueil

Un système de réservation qui vise à être plus juste

L'ouverture de "mini-sites" permet de répondre à la demande

Une communication constante avec le service Education permet une mise à l'échelle du service périscolaire

Ratio écoles/périscolaires - MIDI

|     | CITE             | Eff école | Eff Péri | Ratio |
|-----|------------------|-----------|----------|-------|
| MAT | Faiencerries MAT | 96        | 33       | 34,4  |
|     | Blies MAT        | 40        | 16       | 40,0  |
|     | ABCM Blies MAT   | 66        | 51       | 77,3  |
| ELE | Faiencerries ELE | 131       | 59       | 45,0  |
|     | Blies ELE        | 160       | 88       | 55,0  |
|     | Total            | 493       | 247      | 50%   |

|     | CSC            | Eff école | Eff Péri | Ratio |
|-----|----------------|-----------|----------|-------|
| MAT | MAUD FONT.     | 68        | 14       | 20,6  |
|     | GREGERSBERG    | 48        | 29       | 60,4  |
|     | NEUNKIRCH      | 39        | 19       | 48,7  |
| ELE | MAUD FONT.     | 137       | 43       | 31,4  |
|     | ABCM Blies ELE | 82        | 68       | 82,9  |
|     | NEUNKIRCH      | 84        | 45       | 53,6  |
|     | Total          | 458       | 218      | 47,6% |

|     | ECUREUILS    | Eff école | Eff Péri | Ratio |
|-----|--------------|-----------|----------|-------|
| MAT | ABCM         |           |          |       |
|     | BEAUSOLEIL   | 59        | 41       | 69,5  |
|     | BIAUBERG     | 53        | 7        | 13,2  |
|     | MONTAGNE SUP | 82        | 20       | 24,4  |
|     | VICTOR HUGO  | 39        | 9        | 23,1  |
| ELE | WELFERDING   | 34        | 16       | 47,1  |
|     | ABCM         |           |          |       |
|     | BEAUSOLEIL   | 96        | 77       | 80,2  |
|     | BIAUBERG     | 143       | 39       | 27,3  |
|     | MONTAGNE SUP | 166       | 37       | 22,3  |
|     | WELFERDING   | 80        | 39       | 48,8  |
|     | Total        | 752       | 285      | 37,9% |

|     | FOLPERSVILLER | Eff école | Eff Péri | Ratio |
|-----|---------------|-----------|----------|-------|
| MAT | FOLP MAT      | 17        | 11       | 64,7  |
| ELE | FOLP ELE      | 48        | 35       | 72,9  |
|     | Total         | 65        | 46       | 70,8% |

Ratio écoles/périscolaires - SOIR

| SOIR  | ECUREUILS       | Eff école | Eff Péri | Ratio |
|-------|-----------------|-----------|----------|-------|
| MAT   | ABCM BEAUSOLEIL | 59        | 2        | 3,4   |
|       | BLAUBERG        | 53        | 2        | 3,8   |
|       | MONTAGNE SUP    | 82        | 5        | 6,1   |
|       | VICTOR HUGO     | 39        | 5        | 12,8  |
|       | WELFERDING      | 34        | 11       | 32,4  |
| ELE   | ABCM BEAUSOLEIL | 96        | 2        | 2,1   |
|       | BLAUBERG        | 143       | 16       | 11,2  |
|       | MONTAGNE SUP    | 166       | 9        | 5,4   |
|       | WELFERDING      | 80        | 20       | 25,0  |
| Total |                 | 752       | 72       | 9,6%  |

| SOIR  | CITE             | Eff école | Eff Péri | Ratio |
|-------|------------------|-----------|----------|-------|
| MAT   | Faienceriies MAT | 96        | 13       | 13,5  |
|       | Blies MAT        | 40        | 1        | 2,5   |
|       | ABCM Blies MAT   | 66        | 18       | 27,3  |
|       | MAUD FONT.       | 68        | 9        | 13,2  |
|       | GREGERSBERG      | 48        | 12       | 25,0  |
| ELE   | NEUNKIRCH        | 39        | 8        | 20,5  |
|       | FOLPERSVILLER    | 17        | 9        | 52,9  |
|       | Faienceriies ELE | 131       | 30       | 22,9  |
|       | MAUD FONT.       | 137       | 19       | 13,9  |
|       | ABCM Blies ELE   | 82        | 33       | 40,2  |
|       | NEUNKIRCH        | 84        | 12       | 14,3  |
|       | Blies ELE        | 160       | 39       | 24,4  |
|       | FOLPERSVILLER    | 48        | 9        | 18,8  |
| Total |                  | 968       | 212      | 21,9% |



# Perspectives

- ➡ Vers un accueil du "dehors" tout au long de l'année
- ➡ Recherche d'un terrain forêt/friche
- ➡ Ouverture de mini sites pour répondre aux besoins des usagers
- ➡ Une procédure de réservation simplifiée et plus juste
- ➡ Un questionnaire de satisfaction à destination des parents

**les francas**

L'éducation en mouvement !

RETROUVEZ-NOUS SUR :



@FrancasFede



Les Francas



Les Francas

**Fédération nationale des Francas**

10-14, rue Tolain

75980 Paris Cedex 20

Tél. : 01 44 64 21 00

**Ville de SARREGUEMINES**  
**2 rue du maire Massing – CS 51109**  
**57216 SARREGUEMINES Cedex**



**Délégation de service public  
pour la gestion des accueils périscolaire et  
extrascolaire**

**Avenant n°1**

2023-HD/SMP/JPH

## PREAMBULE

Entre les Soussignés,

- La VILLE DE SARREGUEMINES, ci-après, dénommé « le délégant » ou « Ville » ou « Ville de Sarreguemines », représentée par Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF,

d'une part,

- et l'ASSOCIATION DEPARTEMENTALE DES FRANCS DE MEURTHE-ET-MOSELLE, ci-après dénommé le délégataire, représenté par Monsieur le Directeur des ressources humaines de l'association, Paulo FERREIRA MELO, ayant pouvoir de représentation et de signature du Président de l'Association, Monsieur Hugo GASPAR,

d'autre part,

il est exposé que par décision du Conseil Municipal du 6 mai 2024, la Ville a consenti à déléguer la gestion des accueils périscolaire et extrascolaire au délégataire.

**Vu l'augmentation régulière des effectifs nécessitant une mise à jour des autorisations d'accueil.**

Considérant que le nombre d'enfants pouvant être accueillis dans les locaux mis à disposition du délégataire peut être augmenté dans la limite des conditions de sécurité et de bien-être souhaités par le délégant et confirmés par le délégataire.

Considérant que de nouveaux locaux peuvent être mis à disposition du délégataire pour limiter les transports en autocar et permettre aux enfants, notamment les plus petits, de bénéficier d'une pause méridienne plus sereine,

Par décision du Conseil Municipal du 29 septembre 2025, les parties s'accordent à modifier deux (2) articles à la convention initiale à savoir les articles 6.1 et 10.1 et substituer les Comptes d'Exploitations Prévisionnels Initiaux (GLOBAL, CENTRE LOISIRS, MERCREDIS et PERISCOLAIRE) avec les nouveaux actualisés.

### MODIFICATIONS INTRODUITES PAR LE PRESENT AVENANT :

Montant CEP Total global initial prévisionnel de la DSP : 11 879 702,60 €

Montant CEP Total global modifié prévisionnel de la DSP : 12 203 124,41 €

Variation : + 2,72 %

### **Article 6.1 (initial) : Moyens alloués par le Délégrant**

La Ville de Sarreguemines met à disposition du Déléataire les locaux dédiés à l'accueil péri et extrascolaire dont la description figure en Annexe B, lequel les gère en « bon père de famille ».

Les locaux mis à disposition sont répartis sur trois sites :

- Le site des Ecureuils
- Le site de la Cité
- La Maison de Quartier Rive Droite
- La Maison de quartier de Felpersviller et les écoles maternelle et élémentaire de Felpersviller.

*L'article 6.1 est modifié comme suit :*

### **Article 6.1 (modifié) : Moyens alloués par le Délégrant**

La Ville de Sarreguemines met à disposition du Déléataire les locaux dédiés à l'accueil péri et extrascolaire dont la description figure en Annexe B, lequel les gère en « bon père de famille ».

Les locaux mis à disposition sont répartis sur six sites :

- Le site des Ecureuils
- Le site de la Cité
- La Maison de Quartier Rive Droite
- La Maison de quartier de Felpersviller et les écoles maternelle et élémentaire de Felpersviller
- Le Local Montagne Supérieure et l'école primaire Montagne Supérieure
- L'école maternelle de Neunkich

Cinq de ces sites sont regroupés en multisites (une même direction) dans la configuration suivante :

- Multisite Ecureuils : Périscolaire des Ecureuils et Local Montagne Supérieure
- Multisite Rive Droite : Centre socioculturel, Maison de quartier Felpersviller et Ecole de Neunkirch

### **Article 10.1 (initial) Fréquentation :**

Les chiffres de fréquentation moyenne pour chaque accueil sont indiqués dans l'Annexe A.

Les bâtiments mis à disposition pour le service ont pour l'heure une jauge maximale correspondant aux installations existantes et à l'état des effectifs en matière de personnel et répondant aux indications par les instances sécuritaires et de protection de l'enfance, à savoir :

- Ecureuils : il a une capacité d'accueil de 375 personnes. Le nombre d'enfants maximum autorisé par la PMI pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 235. Le nombre d'enfants de – 6 ans autorisé par la PMI est de 95.



- La capacité d'accueil maximale permettant aux enfants de manger dans une situation convenable et en toute sécurité est de 200 enfants au total sur ce site.
- Périscolaire de la Cité : il a une capacité d'accueil de 365 personnes (avis Commission communale de sécurité 2021). Le nombre d'enfants maximum autorisé par la PMI pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 180. Le nombre d'enfants de – 6ans autorisé par la PMI est de 80.
  - La capacité d'accueil maximale permettant aux enfants de manger dans une situation convenable et en toute sécurité est de 200 enfants au total sur ce site.
- Centre socioculturel Rive Droite : la salle mise à disposition peut accueillir 300 personnes (Commission de sécurité 2021). Le nombre d'enfants maximum pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 160. Le nombre d'enfants de – 6ans autorisé par la PMI est de 60.
  - La capacité d'accueil maximale permettant aux enfants de manger dans une situation convenable et en toute sécurité est de 180 enfants au total sur le site Centre socioculturel et Maison de quartier de Foldersviller.
- Maison de quartier de Foldersviller : l'établissement peut accueillir 360 personnes (Commission de sécurité 2021). Le nombre d'enfants maximum pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 40. L'avis de la PMI est en cours pour l'accueil des – 6 ans.
  - La capacité d'accueil maximale permettant aux enfants de manger dans une situation convenable et en toute sécurité est de 180 enfants au total sur le site Centre socioculturel et Maison de quartier de Foldersviller.

*L'article 10.1 est modifié comme suit :*

#### **Article 10.1 (modifié) Fréquentation :**

Les bâtiments mis à disposition pour le service ont pour l'heure une jauge maximale correspondant aux installations existantes et à l'état des effectifs en matière de personnel et répondant aux indications par les instances sécuritaires et de protection de l'enfance, à savoir :

- Ecureuils : il a une capacité d'accueil de 375 personnes. Le nombre d'enfants maximum autorisé pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 235. Le nombre d'enfants de – 6 ans autorisé par la PMI est de 95.
- Local Montagne Supérieure : il a une capacité d'accueil de 100 personnes (Commission de sécurité 2018). Le nombre d'enfants maximum autorisé pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 50. Le nombre d'enfants de – 6 ans autorisé par la PMI est de 20.
  - La capacité d'accueil maximale permettant aux enfants de manger dans une situation convenable et en toute sécurité sur le multisite Ecureuils / Local Montagne Supérieure est de **219** enfants au total.
- Périscolaire de la Cité : il a une capacité d'accueil de 365 personnes (avis Commission communale de sécurité 2021). Le nombre d'enfants maximum pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 180. Le nombre d'enfants de – 6ans autorisé par la PMI est de 80.

- La capacité d'accueil maximale permettant aux enfants de manger dans une situation convenable et en toute sécurité est de **204** enfants au total sur ce site.
- Centre socioculturel Riv'Droite : la salle mise à disposition peut accueillir 300 personnes (Commission de sécurité 2021). Le nombre d'enfants maximum pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 160. Le nombre d'enfants de – 6ans autorisé par la PMI est de 60.
- Maison de quartier de Felpersviller : l'établissement peut accueillir 360 personnes (Commission de sécurité 2021). Le nombre d'enfants maximum pouvant être accueillis sur le site actuellement est de 40. Le nombre d'enfants de – 6ans autorisé par la PMI est de 20.
- L'école de Neunkirch accueille uniquement les – 6 ans de cette école inscrits au périscolaire de midi.
  - La capacité d'accueil maximale permettant aux enfants de manger dans une situation convenable et en toute sécurité sur le multisite Rive Droite (Centre socioculturel / Maison de Quartier de Felpersviller / Ecole de Neunkirch) est de **205** au total.

**Le service périscolaire du temps de midi peut donc accueillir au total 628 enfants en simultané.**

### **Stipulations finales**

**Le présent avenant produit ses effets après signature par les deux parties et notification.**

**Le délégant et le délégataire sont chargés chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent avenant.**

**Cet avenant est établi en deux (2) exemplaires originaux, soit un exemplaire pour chaque partie prenante.**

**Fait à Sarreguemines, le**

**Pour la Ville de Sarreguemines,**

**Pour l'association départementale des  
Francas de Meurthe-et-Moselle,**

**Marc ZINGRAFF  
Maire  
1er Vice-Président de la Communauté d'Agglomération  
Sarreguemines Confluences  
Conseiller Régional Délégué à la Grande Région  
et au Rayonnement Universitaire Territorial**

**Paulo FERREIRA MELO,  
Directeur des Ressources Humaines**

## VILLE DE SARREGUEMINES

| ART. | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 752  | 14DC         | <p>Conformément à la délibération du 20/06/2022 formalisant l'adhésion de la collectivité au dispositif Pass Culture, au-delà du seuil annuel de 20 000 € de prestations réglées par le dispositif Pass Culture, une dégressivité des tarifs concernés sera appliquée dans les proportions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 001 € TTC à 40 000 € TTC par an : 5 %</li> <li>• De 40 001 € TTC à 150 000 € TTC par an : 8 %</li> <li>• Au-delà de 150 000 € TTC par an : 10 %</li> </ul> <p><b>HOTEL DE VILLE Location des salles Tarif 1: Associations Sarregueminoises</b></p> <p>La définition et le cadrage des locations pour la scène de l'Hôtel de Ville et du Casino se trouvent en annexe des règlements d'utilisation respectifs.</p> <p><b>SCENE HOTEL DE VILLE</b></p> <p>Scène Hôtel de Ville / jour en semaine 470,00 470,00<br/> Scène Hôtel de Ville / samedi / dimanche ou jours fériés 700,00 700,00</p> <p><b>Suppléments forfaitaires</b></p> <p><b>Option de date supplémentaire (au retour du contrat) par date</b> 120,00 120,00<br/> <b>Date ou répétition supplémentaire par jour en semaine</b><br/> Associations sarregueminoises et Caritatives 115,00 115,00<br/> <b>Date supplémentaire en weekend</b><br/> Associations sarregueminoises et Caritatives 440,00 440,00</p> <p><b>Installation technique particulière lumière et/ou plateau et/ou sonorisation</b> 59,00 59,00<br/> <b>Technicien supplémentaire par jour</b> 59,00 59,00</p> <p><b>Mise en place de mobilier en salle par les Ateliers Municipaux</b> 59,00 59,00<br/> <b>Scène sur praticables par les Ateliers Municipaux à partir de 40 m2</b> 175,00 175,00</p> <p><b>Heures après minuit</b><br/> En semaine, par heure 12,50 12,50<br/> En week-end, par heure 58,00 58,00</p> <p><b>Suppléments à l'élément Scène de l'Hôtel de Ville</b><br/> Forfait bar + cuisine sans vaisselle 59,00 59,00<br/> Hall d'Honneur en plus 59,00 59,00<br/> Vidéo-projecteur (5 500 lumens) et/ou écran sur pieds 180,00 180,00<br/> Poursuite 60,00 60,00<br/> Piano (sans accord) 60,00 60,00<br/> Machine à fumée 60,00 60,00<br/> Tapis de danse 55,00 55,00<br/> Immobilisation de la salle (entre 2 dates du même loueur / jour) 123,00 123,00</p> <p><b>CAS PARTICULIERS</b></p> <p>Etablissements scolaires Sarregueminois Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation</p> <p>Manifestation à caractère caritatif, par organisateur Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation</p> <p>Etablissement public et assimilé sarregueminois (CCAS, Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale 57,...) Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation</p> <p>Associations patriotiques (hors scène de l'hôtel de ville) Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation</p> <p>Etablissement Français du Sang Gratuit Gratuit<br/> Pôle Emploi Gratuit Gratuit<br/> Sydème (Distribution sacs multiflux) Gratuit Gratuit<br/> Forfait Société Carnavalesque de Sarreguemines 1800,00 1800,00<br/> Forfait Foyer Culturel de Sarreguemines (HDV et CASINO) 690,00 690,00<br/> Tout supplément (matériel ou local) sera facturé<br/> Réunion politique dans le cadre des campagnes électorales Gratuit Gratuit</p> <p><b>HALL D'HONNEUR</b><br/> Banquet ou reception 230,00 230,00<br/> Exposition / jour en semaine (minimum 2 jours) 60,00 60,00<br/> Exposition samedi 75,00<br/> Exposition dimanche 90,00 90,00<br/> Exposition forfait week-end 120,00<br/> Exposition forfait semaine 7 jours consécutifs 360,00 360,00</p> |                     |                     |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART. | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                   | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en €        |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
|      |              | <b>Suppléments à l'élément expositions hall d'honneur</b>                                                                                                  |                     |                            |
|      |              | Cimaise mobile supplémentaire / jour (au-delà de 2)                                                                                                        | 8,00                | 8,00                       |
|      |              | Table supplémentaire / jour (au-delà de 5)                                                                                                                 | 4,00                | 4,00                       |
|      |              | Grille caddie / jour                                                                                                                                       | 2,00                | 2,00                       |
|      |              | Chaîne / 10 unités pour la durée de l'exposition                                                                                                           | 6,00                | 6,00                       |
|      |              | Crochets / 10 unités pour la durée de l'exposition                                                                                                         | 3,00                | 3,00                       |
|      |              | Vaisselle pour vernissage au forfait                                                                                                                       | 30,00               | 30,00                      |
|      |              | <b>Location grille caddie pour manifestation extérieure</b>                                                                                                | Gratuit             | 2 € par jour et par grille |
|      |              | <b>HALL D'ENTREE</b>                                                                                                                                       |                     |                            |
|      |              | Hall d'entrée uniquement (sans cuisine et sans bar) / jour                                                                                                 | 350,00              | 350,00                     |
| 752  | 14DC         | <b>HOTEL DE VILLE Location des salles Tarif 2: Associations non Sarregueminoises, entreprises, particuliers, établissement scolaire non sarregueminois</b> |                     |                            |
|      |              | <b>SCENE HOTEL DE VILLE</b>                                                                                                                                |                     |                            |
|      |              | Scène Hôtel de Ville / jour en semaine                                                                                                                     | 1700,00             | 1800,00                    |
|      |              | Scène Hôtel de Ville / samedi / dimanche ou jours fériés                                                                                                   | 2400,00             | 2500,00                    |
|      |              | <b>Suppléments forfaitaires</b>                                                                                                                            |                     |                            |
|      |              | Option de date supplémentaire (au retour du contrat) par date                                                                                              | 120,00              | 150,00                     |
|      |              | Date ou répétition supplémentaire par jour en semaine                                                                                                      | 540,00              | 570,00                     |
|      |              | Date supplémentaire en weekend                                                                                                                             | 980,00              | 1050,00                    |
|      |              | <b>Installation technique particulière lumière et/ou plateau et/ou sonorisation</b>                                                                        | 210,00              | 250,00                     |
|      |              | Technicien supplémentaire par jour                                                                                                                         | 210,00              | 250,00                     |
|      |              | <b>Mise en place de mobilier en salle par les Ateliers Municipaux</b>                                                                                      | 240,00              | 300,00                     |
|      |              | Scène sur praticables par les Ateliers Municipaux à partir de 40 m2                                                                                        | 650,00              | 750,00                     |
|      |              | <b>Heures après minuit</b>                                                                                                                                 |                     |                            |
|      |              | En semaine par heure                                                                                                                                       | 24,00               | 35,00                      |
|      |              | En week-end, par heure                                                                                                                                     | 106,00              | 130,00                     |
|      |              | <b>Suppléments à l'élément Scène de l'Hôtel de Ville</b>                                                                                                   |                     |                            |
|      |              | Forfait bar + cuisine sans vaisselle                                                                                                                       | 120,00              | 135,00                     |
|      |              | Hall d'Honneur en plus                                                                                                                                     | 175,00              | 190,00                     |
|      |              | Vidéo-projecteur (5 500 lumens) et/ou écran sur pieds                                                                                                      | 175,00              | 200,00                     |
|      |              | Poursuite                                                                                                                                                  | 60,00               | 70,00                      |
|      |              | Piano (sans accord)                                                                                                                                        | 60,00               | 70,00                      |
|      |              | Machine à fumée                                                                                                                                            | 60,00               | 70,00                      |
|      |              | Tapis de danse                                                                                                                                             | 55,00               | 60,00                      |
|      |              | Immobilisation de la salle (entre 2 dates du même loueur / jour)                                                                                           | 120,00              | 140,00                     |
|      |              | <b>HALL D'HONNEUR</b>                                                                                                                                      |                     |                            |
|      |              | Banquet ou réception                                                                                                                                       | 600,00              | 700,00                     |
|      |              | Exposition / jour en semaine (minimum 2 jours)                                                                                                             | 60,00               | 70,00                      |
|      |              | Exposition samedi                                                                                                                                          |                     | 75,00                      |
|      |              | Exposition dimanche                                                                                                                                        | 90,00               | 100,00                     |
|      |              | Exposition forfait week-end                                                                                                                                |                     | 120,00                     |
|      |              | Exposition forfait semaine 7 jours consécutifs                                                                                                             | 360,00              | 400,00                     |
|      |              | <b>Suppléments à l'élément expositions hall d'honneur</b>                                                                                                  |                     |                            |
|      |              | Cimaise mobile supplémentaire / jour (au-delà de 2)                                                                                                        | 8,00                | 9,00                       |
|      |              | Table supplémentaire / jour (au-delà de 5)                                                                                                                 | 4,00                | 4,50                       |
|      |              | Grille caddie / jour                                                                                                                                       | 2,00                | 2,50                       |
|      |              | Chaîne / 10 unités pour la durée de l'exposition                                                                                                           | 6,00                | 6,50                       |
|      |              | Crochets / 10 unités pour la durée de l'exposition                                                                                                         | 3,00                | 3,50                       |
|      |              | Vaisselle pour vernissage au forfait                                                                                                                       | 30,00               | 33,00                      |
|      |              | Accroche en hauteur au forfait                                                                                                                             | 90,00               | 100,00                     |
|      |              | <b>Location grille caddie pour manifestation extérieure / grille / jour</b>                                                                                | 2,00                | 2,50                       |
|      |              | <b>HALL D'ENTREE</b>                                                                                                                                       |                     |                            |
|      |              | Hall d'entrée uniquement (sans cuisine et sans bar) / jour                                                                                                 | 360,00              | 400,00                     |

**VILLE DE SARREGUEMINES**

| ART. | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TARIFS 2024<br>en €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARIFS 2025<br>en €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              | <b>SALLE DE REUNIONS</b><br>Salle n° 5, 24m2 par jour<br>Salle n° 216, 26m2 par jour<br>Salle n° 220, 88m2 par jour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30,00<br>35,00<br>95,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 35,00<br>40,00<br>100,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 752  | 14DC         | <b>CASINO Location des salles Tarif 1: Associations Sarregueminoises</b><br><br><b>Casino avec Auditorium, jour en semaine</b><br>Auditorium<br>Salon d'Honneur en plus<br>Hall d'expositions en plus<br>Bar en plus<br><br><b>Casino avec Auditorium, samedi - dimanche ou jours fériés</b><br>Auditorium par jour<br>Salon d'Honneur en plus, par jour<br>Hall d'expositions en plus, par jour<br>Bar en plus<br><br><b>Suppléments forfaitaires</b><br><b>Option de date supplémentaire (au retour du contrat) par date</b><br><b>Date ou répétition supplémentaire par jour en semaine</b><br>Associations sarregueminoises                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 320,00<br>65,00<br>35,00<br>65,00<br><br>380,00<br>71,00<br>40,00<br>72,00<br><br>120,00<br>53,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 320,00<br>65,00<br>35,00<br>65,00<br><br>380,00<br>71,00<br>40,00<br>72,00<br><br>120,00<br>53,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      |              | <b>Date supplémentaire en weekend</b><br>Associations sarregueminoises et Caritatives<br><br><b>Installation technique particulière lumière et/ou sonorisation et/ou plateau</b><br><br><b>Technicien supplémentaire par jour</b><br><br><b>Transport de mobilier en salle par les Ateliers Municipaux</b><br><br><b>Heures après minuit</b><br>En semaine, par heure<br>En week-end, par heure<br><br><b>Suppléments à l'élément</b><br>Vidéo-projecteur (5 500 lumens) et/ou écran sur pied<br>Piano<br>Machine à fumée<br><br><b>Auditorium ou Salon d'Honneur</b><br><b>CAS PARTICULIERS:</b><br><br>Etablissements scolaires Sarregueminois<br><br>Manifestation à caractère caritatif, par organisateur<br><br>Etablissement public et assimilé sarregueminois (CCAS, Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale 57,...)<br><br>Associations patriotiques<br><br>Etablissement Français du Sang<br>Pôle Emploi<br>Tout supplément (matériel ou local) sera facturé<br>Réunion politique dans le cadre des campagnes électorales<br><br><b>Casino sans Auditorium, jour en semaine</b><br>Hall ou Salon d'Honneur hors exposition<br>Hall d'expositions ou Salon d'Honneur en plus<br>Bar en plus<br>Bar uniquement<br>Forfait vin d'honneur (hors mariage) (privés et associations) | 165,00<br><br>59,00<br>59,00<br>59,00<br><br>15,00<br>40,00<br><br>180,00<br>60,00<br>60,00<br><br><br><br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit<br>Gratuit<br>Gratuit<br><br>118,00<br>120,00<br>65,00<br>240,00<br>297,00 | 165,00<br><br>59,00<br>59,00<br>59,00<br><br>15,00<br>40,00<br><br>180,00<br>60,00<br>60,00<br><br><br><br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit 1 fois par an, tarif 1 dès la 2ème utilisation<br>Gratuit<br>Gratuit<br>Gratuit<br><br>118,00<br>120,00<br>65,00<br>240,00<br>297,00 |

## VILLE DE SARREGUEMINES

| ART. | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TARIFS 2024<br>en €                                                                                                                                                                        | TARIFS 2025<br>en €                                                                                                                                                                        |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              | <b>Casino sans Auditorium, samedi - dimanche ou jours fériés</b><br>Hall ou Salon d'Honneur hors exposition<br>Hall d'expositions ou Salon d'Honneur en plus<br>Bar en plus<br>Bar uniquement<br>Forfait vin d'honneur (hors mariage) (privés et associations)<br><br><b>Forfait exposition</b><br>Hall ou Salon d'Honneur - Forfait exposition 2 jours<br>Hall ou Salon d'Honneur - Forfait exposition 1 semaine (7 jours consécutifs)<br>Hall - Jour supplémentaire<br>Hall - Samedi<br>Hall - Dimanche<br>Hall - forfait week-end<br>Salon d'Honneur - Jour supplémentaire<br>Salon d'Honneur - Samedi<br>Salon d'Honneur - Dimanche<br>Salon d'honneur forfait week-end<br>Forfait grille caddie/jour<br><b>Forfait mariage (vin d'honneur uniquement)</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <br>235,00<br>130,00<br>70,00<br>355,00<br>430,00<br><br>300,00<br>775,00<br>96,00<br>200,00<br>240,00<br>300,00<br>96,00<br>200,00<br>240,00<br>300,00<br>2,00<br>1050,00                 | <br>235,00<br>130,00<br>70,00<br>355,00<br>430,00<br><br>300,00<br>775,00<br>96,00<br>200,00<br>240,00<br>300,00<br>96,00<br>200,00<br>240,00<br>300,00<br>2,00<br>1050,00                 |
| 752  | 14DC         | <b>CASINO Location des salles, Tarif 2: Associations non Sarregueminoises, entreprises, particuliers, établissement scolaire non sarregueminois</b><br><br><b>Casino avec Auditorium, jour en semaine</b><br>Auditorium<br>Salon d'Honneur en plus<br>Hall d'expositions en plus<br>Bar en plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br><br>1050,00<br>325,00<br>180,00<br>65,00                                                                                                                                               | <br><br>1150,00<br>350,00<br>200,00<br>72,00                                                                                                                                               |
|      |              | <b>Casino avec Auditorium, samedi - dimanche ou jours fériés</b><br>Auditorium par jour<br>Salon d'Honneur en plus, par jour<br>Hall d'expositions en plus, par jour<br>Bar en plus<br><br><b>Suppléments forfaitaires</b><br><b>Installation technique particulière lumière et/ou sonorisation et/ou plateau</b><br><br><b>Option de date supplémentaire (au retour du contrat) par date</b><br><b>Date ou répétition supplémentaire par jour en semaine</b><br><b>Date supplémentaire en weekend</b><br><br><b>Technicien supplémentaire par jour</b><br><b>Transport et mise en place de mobilier en salle par les Ateliers Municipaux</b><br><br><b>Heures après minuit</b><br>En semaine par heure<br>En week-end, par heure<br><br><b>Suppléments à l'élément</b><br>Vidéo-projecteur (5 500 lumens) et/ou écran sur pied<br>Piano<br>Machine à fumée<br>Date en option supplémentaire (au retour du contrat) par jour<br>Immobilisation de la salle (entre 2 dates du même loueur / jour) | <br>1200,00<br>360,00<br>210,00<br>72,00<br><br>210,00<br><br>120,00<br>240,00<br>500,00<br><br>200,00<br>230,00<br><br>18,00<br>60,00<br><br>175,00<br>60,00<br>60,00<br>120,00<br>120,00 | <br>1320,00<br>396,00<br>231,00<br>79,00<br><br>230,00<br><br>132,00<br>264,00<br>550,00<br><br>220,00<br>250,00<br><br>20,00<br>66,00<br><br>200,00<br>66,00<br>66,00<br>132,00<br>132,00 |



VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|       |              | <b>Casino sans Auditorium, jour en semaine</b><br>Hall ou Salon d'Honneur hors exposition 430,00 470,00<br>Hall d'expositions ou Salon d'Honneur en plus 120,00 132,00<br>Bar en plus 64,00 70,00<br>Bar uniquement 240,00 264,00<br>Forfait vin d'honneur non sarregueminois (hors mariage) 600,00 660,00<br><b>Casino sans Auditorium, samedi - dimanche ou jours fériés</b><br>Hall ou Salon d'Honneur hors exposition 700,00 770,00<br>Hall d'expositions ou Salon d'Honneur en plus 130,00 143,00<br>Bar en plus 71,00 78,00<br>Bar uniquement 360,00 400,00<br>Forfait vin d'honneur non sarregueminois (hors mariage) 900,00 1080,00<br><br><b>Forfait exposition</b><br>Hall ou Salon d'Honneur - Forfait exposition 2 jours 300,00 330,00<br>Hall ou Salon d'Honneur - Forfait exposition 1 semaine (7 jours consécutifs) 770,00 820,00<br>Hall - Jour supplémentaire 95,00 105,00<br>Hall - Samedi 220,00<br>Hall - Dimanche 240,00 264,00<br>Hall - forfait week-end 330,00<br>Salon d'Honneur - Jour supplémentaire 95,00 105,00<br>Salon d'Honneur - Samedi 220,00<br>Salon d'Honneur - Dimanche 240,00 264,00<br>Salon d'Honneur - forfait week-end 330,00<br>Forfait grille caddie/jour 2,00 2,50<br><b>Forfait mariage (vin d'honneur uniquement)</b> 1050,00 1050,00                                                                                                                  |                     |                     |
|       |              | <b>Occupation du domaine public</b><br>Conditions générales s'appliquant à l'occupation du domaine public :<br>1° Les droits seront exigibles dès l'établissement de l'autorisation municipale et donneront lieu à la perception d'une redevance annuelle.<br>Les fractions de mètre seront comptées pour un mètre et pour les superficies, elles seront considérées pour un mètre<br>2° Sont dispensées de l'acquit des droits, les administrations publiques telles que l'Etat, le Département.<br>L'administration municipale jugera s'il y a lieu d'accorder la gratuité aux enseignes, tableaux-réclames, écussons, calicots et installations analogues posées dans un but d'utilité publique, patriotique ou philanthropique.<br>3° Sauf pour les installations assujetties à une échéance autre qu'à l'année, le droit est exigible, sans fractionnement, à la délivrance de l'autorisation, lors même que l'installation ne serait pas réalisée, puis chaque année au 1er janvier, en totalité<br><br>La suppression d'objets soumis aux droits annuels devra être déclarée par écrit en Mairie avant le 15 janvier (31 mars pour les permis de stationnement) de l'année en cours ; passé cette date, ils seront reportés d'office au rôle d'imposition sans possibilité de recours.<br><br>4° Toute installation ou partie de celle-ci maintenue hors service restera taxée comme existante. |                     |                     |
| 70323 | 22PE         | <b>Occupation du Domaine Public</b><br><b>1 - Etalages sur trottoirs (présentoirs) :</b><br>* autorisations permanentes - forfait par m2/an 55,00 56,00<br>* autorisations ponctuelles/exceptionnelles - par ml/jour 15,00<br><br><b>2 - Stands de vente de saucisses, glaces, marrons, etc... :</b><br>* autorisations permanentes - forfait/an stand moins de 3ml 163,00 166,00<br>* autorisations permanentes - forfait/an remorque/camion mag. 1 225,00 1 247,00<br>* autorisations ponctuelles/exceptionnelles - stand alimentaire - forfait/jour 17,00 18,00<br>* autorisations ponctuelles/exceptionnelles - stand non alimentaire - forfait/jour 15,00<br><br><b>3 - Stand de vente de sapins et fleurs de Toussaint</b><br>* autorisations ponctuelles /exceptionnelles- par ml/jour 18,00<br><br><b>4 - Terrasses devant les débits de boisson :</b><br>* forfait par m2/an 24,00 25,00<br><br><b>5 - Exposition de véhicules :</b><br>* véhicules neufs ou d'occasion- par véhicule/jour 33,00 34,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                     |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|       |              | <b>6 - Emplacements de stationnement/expositions "garagistes"</b><br>* forfait par emplacement et par an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 320,00              | 325,00              |
|       |              | <b>7 - Mise en place d'un manège pour enfants :</b><br>* forfait par jour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16,00               | 17,00               |
|       |              | <b>8 - Salons - Foires-expositions:</b><br>* par jour d'ouverture au public                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 000,00            | 1 018,00            |
|       |              | <b>9 - Emplacements pour taxi :</b><br>* forfait par emplacement et par an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00              | 102,00              |
|       |              | <b>10 - Chevalets ou mobiliers assimilés :</b><br>* forfait par mobilier et par an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 71,00               | 72,00               |
|       |              | <b>11 - Bennes à gravats :</b><br>* par jour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15,00               | 15,00               |
| 70321 | 22PE         | <b>Droits de stationnement</b><br><b>12 - Stationnement payant sur la voirie publique (horodateurs)</b><br>Voir délibération du 16/12/2024<br><br>* ZONE ROUGE<br>- 15 min / 0,00<br>- 30 min / 0,50<br>- 45 min / 0,80<br>- 1 H 0,50 1,00<br>- 2 H 1,10 2,50<br>- 3 H 2,00 4,50<br>- 4 H 20,00 20,00<br>- Forfait Post Stationnement 20,00 20,00<br><br>* ZONE VERTE Parkings HDV et Poste<br>- 15 min / 0,00<br>- 30 min / 0,00<br>- 45 min / 0,50<br>- 1 H 0,50 0,80<br>- 2 H 1,10 1,80<br>- 3 H 2,00 2,80<br>- 4 H 20,00 4,00<br>- 5 H / 15,00<br>- Forfait Post Stationnement 20,00 15,00<br><br>* Forfait mensuel zone verte parkings HDV et Poste (susceptible d'évolution) 25,00 40,00<br>* Forfait annuel zone verte parkings HDV et Poste (susceptible d'évolution) / 300,00<br><br>* Neutralisation pour travaux ou autres : par place / jour<br>- 1ère place 15,00 15,00<br>- place supplémentaire 5,00 5,00 |                     |                     |
|       | 22PE         | <b>Mobiliers urbains publicitaires jusqu'au 31 juillet 2025</b><br><br>* Modules < 2 m2 et Modules < 8 m2<br>Redevance annuelle globale révisable selon marché n° 54/2015<br><br>* Abribus par abri/an<br>Redevance révisable selon marché n° 15/45 CASC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                     |
| 70323 | 22PE         | <b>Droits de place pour foires et marchés</b><br><br><b>1 - Marchés bi-hebdomadaires</b><br>droit d'abonnement : forfait/an<br>* droits de place par mètre linéaire / jour<br>- pour les abonnés-été (d'avril à décembre) 0,75 0,75<br>- pour les abonnés-hiver (janvier à mars) 0,60 0,60<br>- pour les non-abonnés-été (d'avril à décembre) 1,20 1,20<br>- pour les non-abonnés-hiver (janvier à mars) 1,00 1,00<br>* droits par jour pour un sac ou panier 0,60 0,60<br><br>* droits par jour pour les véhicules<br>Tarif véhicule/jour de marché 2,00 2,00<br>Utilisation des bornes électriques<br>par jour de marché/prise occupée 1,60 1,60<br>pour les abonnés/semestre 70,00 70,00                                                                                                                                                                                                                              |                     |                     |

## VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TARIFS 2024<br>en €                                                                                         | TARIFS 2025<br>en €                                                                                            |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | <b>2 - Marché d'Eté</b><br>* droits de place / jour<br>* droits de place / jour avec utilisation des bornes électriques<br><br><b>3 - Marché des Producteurs</b><br>* droits de place / jour<br>* droits de place / jour avec utilisation des bornes électriques<br><br><b>4 - Foires</b><br>* par mètre linéaire et par jour<br>* minimum de perception par stand<br>utilisation bornes électriques/jour/prise occupée<br><br><b>5 - Braderie des commerçants sédentaires</b><br>* minimum de perception par stand jusqu'à 5ml par jour<br>* mètre linéaire supplémentaire par jour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6,75<br>8,25<br><br>4,00<br>6,00<br><br>4,00<br>20,00<br>5,00<br><br>20,00<br>4,00                          | 6,75<br>8,25<br><br>4,00<br>6,00<br><br>4,00<br>20,00<br>5,00<br><br>20,00<br>4,00                             |
| 70323 | 22PE         | <b>Tarifs des fêtes foraines</b><br><br><b>1 - Skooter, Grand 8, Karting, etc...</b><br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par semaine d'exploitation<br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par jour supplémentaire<br><br><b>2 - Mini-skooter</b><br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par semaine d'exploitation<br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par jour supplémentaire<br><br><b>3 - Grands manèges, man. de chaises, chenille etc..</b><br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par semaine d'exploitation<br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par jour supplémentaire<br><br><b>4 - Manèges enfants</b><br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par semaine d'exploitation<br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par jour supplémentaire<br><br><b>5 - Loteries, confiseries, tirs, jeux, snacks, appareils auto et autres installations (ml)</b><br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par semaine d'exploitation<br>Fête 14 Juillet et Fête de Pâques - par jour supplémentaire<br><br><b>6 - Cirques</b><br>* par jour<br>Pour les fêtes foraines et les cirques, le demandeur devra s'acquitter des droits de place au plus tard le jour de l'arrivée | 56,00<br><br>22,00<br><br>40,00<br><br>16,00<br><br>3,50<br><br>180,00                                      | 57,00<br>8,00<br><br>23,00<br>4,00<br><br>41,00<br>6,00<br><br>17,00<br>2,00<br><br>4,00<br>0,50<br><br>183,00 |
| 706   | 22PE         | <b>Parking du Moulin et du Carré Louvain</b><br>DCM du 16/12/2024<br><br>* MOULIN<br>- 15 min<br>- 30 min<br>- 45 min<br>- 1 H<br>- 2 H<br>- 3 H<br>- 4 H<br>- 5 H<br>- 6 H<br>- 8 H<br>- 10 H                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,00<br>0,00<br>0,70<br>0,90<br>1,60<br>2,10<br>2,90<br>3,30<br>3,70<br>4,50<br>5,30                        | 0,00<br>0,00<br>0,70<br>0,90<br>1,70<br>2,30<br>2,90<br>3,50<br>4,10<br>5,60<br>10,00                          |
|       |              | * CARRE LOUVAIN<br>- 15 min<br>- 30 min<br>- 45 min<br>- 1 H<br>- 2 H<br>- 3 H<br>- 4 H<br>- 5 H<br>- 6 H<br>- 8 H<br>- 10 H<br><br>- Forfait mensuel Parcs Moulin et Carré Louvain<br>- Forfait annuel Parcs Moulin et Carré Louvain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,00<br>0,00<br>0,70<br>0,90<br>1,60<br>2,10<br>2,90<br>3,30<br>3,70<br>4,50<br>5,30<br><br>44,90<br>509,00 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>1,70<br>2,30<br>2,90<br>3,50<br>4,10<br>5,60<br>10,00<br><br>45,00<br>430,00   |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART. | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARIFS 2024<br>en €                                                                    | TARIFS 2025<br>en €                                                                    |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 704  | STEC         | <b>MISE A DISPOSITION PLANTES VERTES ET PRESTATIONS DIVERSES LORS D'UNE LOCATION DE SALLE</b><br><b>1 - Décoration simple comprenant :</b><br>* un arrangement floral<br>* 10 plantes vertes en pots<br>* main d'oeuvre et transport (hall d'honneur)<br>TOTAL<br><br><b>2 - Décoration double comprenant :</b><br>* deux arrangements comme ci-dessus + lauriers et conifères (grande salle)<br><br><b>3 - Décoration de Noël en salle</b><br><br><b>4 - Sonorisation</b><br><br><b>5 - Guirlandes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <br><br>71,71<br>71,71<br>101,87<br>245,12<br><br>283,67<br>123,99<br>167,91<br>279,17 | <br><br>73,00<br>73,00<br>103,70<br>249,53<br><br>288,78<br>126,22<br>170,93<br>284,20 |
| 704  | STEC         | <b>TRAVAUX POUR TIERS Tarif horaire selon barème des traitements des fonctionnaires publié au JO annuellement et appliqué par DCM du 17/10/1985 dernière révision le 01/07/2010</b><br><br>Main d'œuvre agents techniques intervention en heure normale - l'heure HT<br>Main d'œuvre agents techniques intervention en heure supplémentaire - l'heure HT<br>Main d'œuvre agents techniques intervention en heure sup. de nuit - l'heure HT<br>Main d'œuvre agents techniques intervention en heure sup. de weekend - l'heure HT<br><br>Main d'œuvre responsable d'astreinte intervention en heure normale - l'heure HT<br>Main d'œuvre responsable d'astreinte intervention en heure supplémentaire - l'heure HT<br>Main d'œuvre responsable d'astreinte intervention en heure sup. de nuit - l'heure HT<br>Main d'œuvre responsable d'astreinte intervention en heure sup. de week-end - l'heure HT | <br><br>23,36<br>39,48<br>50,19<br>55,53<br><br>32,53<br>55,59<br>71,07<br>78,79       | <br><br>23,78<br>40,20<br>51,10<br>56,53<br><br>33,12<br>56,59<br>72,35<br>80,21       |
| 704  | STEC         | <b>1 - Mise à disposition d'une estrade ou de la piste de danse /jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 115,11                                                                                 | 117,18                                                                                 |
| 704  | STEC         | <b>2 - Mise à disposition de gradins fixes (roues escamotables-6 éléments) /jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 274,39                                                                                 | 279,33                                                                                 |
| 704  | STEC         | <b>3 - Mise à disposition d'un mât EP/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4,61                                                                                   | 4,69                                                                                   |
| 704  | STEC         | <b>4 - Mise à disposition de barrières/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5,76                                                                                   | 5,86                                                                                   |
| 704  | STEC         | <b>5 - Mise à disposition de bac à ordures ménagères/jour HT</b><br>Bac de 240L<br>Bac de 660L<br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6,90<br>16,11                                                                          | 7,02<br>16,40                                                                          |
| 704  | STEC         | <b>6 - Mise à disposition d'une sonorisation mobile/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 57,57                                                                                  | 58,61                                                                                  |
| 704  | STEC         | <b>7 - Mise à disposition d'une garniture de brasserie/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11,51                                                                                  | 11,72                                                                                  |
| 704  | STEC         | <b>8 - Mise à disposition d'un évier avec tuyau d'alimentation/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 13,80                                                                                  | 14,05                                                                                  |
| 704  | STEC         | <b>9 - Mise à disposition d'une chaise coque plastique/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,14                                                                                   | 1,16                                                                                   |
| 704  | STEC         | <b>10 - Mise à disposition d'une armoire électrique ou groupe électrogène /jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 46,05                                                                                  | 46,88                                                                                  |
| 704  | STEC         | <b>11- Mise à disposition de tapis de protection de sol. Rouleau/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5,29                                                                                   | 5,39                                                                                   |
| 704  | STEC         | <b>12 - Mise à disposition d'une guirlande électrique ext./jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4,61                                                                                   | 4,69                                                                                   |
| 704  | STEC         | <b>13 - Mise à disposition d'une cimaise/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4,02                                                                                   | 4,09                                                                                   |
| 704  | STEC         | <b>14 - Mise à disposition d'une grille caddies/jour HT</b><br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5,76                                                                                   | 5,86                                                                                   |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TARIFS 2024<br>en €                                                                                                                                                       | TARIFS 2025<br>en €                                                                                                                                                       |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 704   | STEC         | <b>15 - Mise à disposition d'une tonnelle/jour HT</b><br>Dimension 3X3<br>Dimension 6X3<br>* main d'oeuvre de transport et de mise en place en sus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 29,92<br>48,34                                                                                                                                                            | 30,46<br>49,21                                                                                                                                                            |
| 704   | STEC         | <b>16 - Mise à disposition d'un véhicule utilitaire - l'heure H.T.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 59,29                                                                                                                                                                     | 60,36                                                                                                                                                                     |
| 704   | STEC         | <b>17 - Mise à disposition de la nacelle avec chauffeur - l'heure H.T.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 177,97                                                                                                                                                                    | 181,17                                                                                                                                                                    |
| 704   | STEC         | <b>18 - Mise à disposition d'un camion benne avec chauffeur - l'heure H.T.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 59,29                                                                                                                                                                     | 60,36                                                                                                                                                                     |
| 704   | STEC         | <b>19 - Mise à disposition de la balayeuse avec chauffeur - l'heure H.T.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 106,77                                                                                                                                                                    | 108,69                                                                                                                                                                    |
| 704   | STEC         | <b>20 - Mise à disposition du camion grue avec chauffeur - l'heure H.T.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 106,77                                                                                                                                                                    | 108,69                                                                                                                                                                    |
| 704   | STEC         | <b>21 - Frais de gestion sur travaux refacturés à des tiers</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20,00%                                                                                                                                                                    | 20,00%                                                                                                                                                                    |
| 704   | STEC         | <b>22 - Réalisation d'abaissement de bordures de trottoirs-coût des travaux majorés de 20 % pour frais techniques, administratifs et de gestion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20,00%                                                                                                                                                                    | 20,00%                                                                                                                                                                    |
| 70681 | STEC         | <b>23 - Nettoyage de réseaux eaux usées</b><br><br>- nettoyage de canalisations (véhicule + équipe) l'heure H.T.<br>- vidange de fosse septique (véhicule + équipe + élimination des déchets) l'heure H.T.<br><br>N.B. : les frais kilométriques seront décomptés pour leur valeur aller et retour réelle, un forfait de 5 kms étant pris en compte pour l'agglomération sarregueminoise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 89,04<br>122,42                                                                                                                                                           | 90,64<br>124,62                                                                                                                                                           |
|       | STEC         | <b>24 - MATS D'ECLAIRAGE PUBLIC H.T.</b><br><br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud octogonal<br>m entraxe 200 – diamètre 60 en extrémité<br>Hauteur 4<br><br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud octogonal<br>m entraxe 200 – diamètre 60 en extrémité<br>Hauteur 5<br><br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud octogonal<br>Hauteur 6 m entraxe 300 – diamètre 60 en extrémité<br><br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud octogonal<br>Hauteur 9 m entraxe 300 – diamètre 60 en extrémité<br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud octogonal<br>10 m entraxe 300 – diamètre 60 en extrémité<br>Hauteur<br><br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud octogonal<br>11 m entraxe 300 – diamètre 60 en extrémité<br>Hauteur<br><br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL<br>Hauteur 4 m entraxe 200 – diamètre 60 en extrémité<br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL<br>Hauteur 5 m entraxe 200 – diamètre 60 en extrémité<br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL<br>Hauteur 6 m entraxe 300 – diamètre 60 en extrémité<br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL<br>Hauteur 9 m entraxe 300 – diamètre 60 en extrémité<br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL<br>Hauteur 10 m entraxe 300 – diamètre 60 en extrémité<br>Fourniture de mât droit en acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL<br>Hauteur<br>11 m entraxe 300 – diamètre 60 en extrémité<br>Potelet H 2M60 en acier galvanisé à chaud bi section 150/90, thermolaqué RAL entraxe 200<br>avec enjoliveur, chapeau en tête de mât et tiges de scellement suivant photo jointe y compris<br>perçages suivant plan donné à la commande<br>Poteau H 3M60 en acier galvanisé à chaud bi section 150/90, thermolaqué RAL entraxe 200<br>avec enjoliveur, chapeau en tête de mât et tiges de scellement suivant photo jointe y compris<br>perçages suivant plan donné à la commande<br>Potence octogonale acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL entraxe 300 - hauteur 7 m saillie<br>5m y compris tiges de scellement suivant photo jointe y compris perçages suivant plan donné à<br>la commande<br>Potence octogonale acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL entraxe 300 - hauteur 7 m saillie<br>4m y compris tiges de scellement suivant photo jointe y compris perçages suivant plan donné à<br>la commande<br>Potence octogonale acier galvanisé à chaud thermolaqué RAL entraxe 300 - hauteur 7 m saillie<br>3m y compris tiges de scellement suivant photo jointe y compris perçages suivant plan donné à<br>la commande | 230,00<br>280,00<br>350,00<br>510,00<br>560,00<br>620,00<br>330,00<br>380,00<br>450,00<br>610,00<br>660,00<br>720,00<br>600,00<br>600,00<br>2800,00<br>2700,00<br>2600,00 | 234,14<br>285,04<br>356,30<br>519,18<br>570,08<br>631,16<br>335,94<br>386,84<br>458,10<br>620,98<br>671,88<br>732,96<br>610,80<br>610,80<br>2850,40<br>2748,60<br>2646,80 |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TARIFS 2024<br>en €                                                                                    | TARIFS 2025<br>en €                                                                                    |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | STEC         | <b>25 - MATERIEL VISU FEUX TRICOLORES H.T.</b><br>R11v : Signal tricolore circulaire (222) tout métal – 240v y compris fixations et câble de raccordement<br>R11v : Signal tricolore circulaire (333) tout métal – 240v y compris fixations et câble de raccordement<br>R11v : Répétiteur anti-vandale tricolore circulaire (3x100) fonte d'aluminium – 240v y compris fixations et câble de raccordement<br>R12 : Signal piétons anti-vandale fonte d'aluminium – 240v sonore y compris fixations et câble de raccordement<br><br>A13b: Priorité piétons D: 200 tout métal – 240v y compris fixations et câble de raccordement<br>R21a : Feu rouge D: 200 fixe en forme de croix de St-André tout métal – 240v y compris fixations et câble de raccordement<br>Appel piétons double (poussoir) + PMR y compris fixations et câble de raccordement<br>Boîtiers de raccordement classe II<br>Prestation de raccordement feu tricolore | 450,00<br>650,00<br>200,00<br>520,00<br><br>180,00<br>180,00<br>130,00<br>50,00<br>150,00              | 458,10<br>661,70<br>203,60<br>529,36<br><br>183,24<br>183,24<br>132,34<br>50,90<br>152,70              |
|       | STEC         | <b>26 - MATERIEL ECLAIRAGE PUBLIC H.T.</b><br>Boîtier de raccordement EP type contact medium ABEL<br>Luminaire éclairage public SHP 100 W<br>Luminaire éclairage public 150 W<br>Luminaire éclairage public SHP 250 W<br>Luminaire éclairage public LED 48 W<br>Luminaire éclairage public LED 80 W                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50,00<br>220,00<br>250,00<br>350,00<br>390,00<br>490,00                                                | 50,90<br>223,96<br>254,50<br>356,30<br>397,02<br>498,82                                                |
|       | STEC         | <b>27 - TRAVAUX DE GENIE CIVIL H.T.</b><br>Démolition de massif EP y compris évacuation (m3)<br>Confection massif EP dim. 0,6 x 0,6 x 0,7 m<br>Confection massif EP dim. 0,7 x 0,7 x 0,8 m<br>Confection massif EP dim. 0,8 x 0,8 x 1,2 m                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 150,00<br>300,00<br>500,00<br>700,00                                                                   | 152,70<br>305,40<br>509,00<br>712,60                                                                   |
|       | STEC         | <b>28 - PRESTATIONS DE POSE ET RACCORDEMENT H.T.</b><br>Pose de mât hauteur 4 m<br>Pose de mât hauteur 5 m<br>Pose de mât hauteur 6 m<br>Pose de mât hauteur 9 m<br>Pose de mât hauteur 10 m<br>Pose de mât hauteur 11 m<br>Raccordement luminaire Eclairage Public                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 150,00<br>180,00<br>210,00<br>280,00<br>300,00<br>310,00<br>150,00                                     | 152,70<br>183,24<br>213,78<br>285,04<br>305,40<br>315,58<br>152,70                                     |
|       | STEC         | <b>29 - MOBILIER URBAIN H.T.</b><br>Mât acier galvanisé longueur 4m diam 60 pour panneau de signalisation<br>Mât acier galvanisé longueur 4m diam 76 pour panneau de signalisation<br>Fourreau fonte diam 60 pour panneau de signalisation<br>Fourniture panneau de signalisation diam<br>Barrière HENRY lg 1,50 ou 0,80<br>Potelet HENRY<br>Embase pour barrière ou potelet HENRY<br>Potelet centre-ville (City fonte)<br>Barrière centre-ville (Sineu Graff)<br>Potelet à mémoire de forme<br>Fourreau pour potelet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 150,00<br>190,00<br>80,00<br>100,00<br>190,00<br>50,00<br>15,00<br>240,00<br>400,00<br>250,00<br>35,00 | 152,70<br>193,42<br>81,44<br>101,80<br>193,42<br>50,90<br>15,27<br>244,32<br>407,20<br>254,50<br>35,63 |
|       | STEC         | <b>30 - « Dégât causé à un arbre » : selon rapport BED (Barème d'Évaluation des Dégâts) produit par le site <a href="https://www.baremedelarbre.fr/">https://www.baremedelarbre.fr/</a></b><br><br><b>DROITS DE VOIRIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |                                                                                                        |
| 7337  | STEC         | <b>1 - Bandoles publicitaires</b> (par période de 8 jours)<br>par semaine supplémentaire :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 700,00<br>170,00                                                                                       | 712,60<br>173,06                                                                                       |
| 7083  | STEC         | <b>2 - Location des chalets en bois</b> (par chalet et par semaine) hors Marché de Noël<br><b>2 - Location des chalets en bois</b> ( par chalet et par jour) hors Marché de Noël                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 185,00<br>30,00                                                                                        | 188,33<br>30,54                                                                                        |
| 70688 | STEC         | <b>Droit d'utilisation des sanitaires publics Sanisettes rue du Moulin - Pôle multimodal à partir du 1er février 2020</b><br><b>Droit d'utilisation des sanitaires publics Sanisettes - Parking de l'Hôtel de Ville et rue de l'Eglise - Gratuit à compter de l'installation fin novembre 2019.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | GRATUIT<br>GRATUIT                                                                                     | GRATUIT<br>GRATUIT                                                                                     |



VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARIFS 2024<br>en €                                                                             | TARIFS 2025<br>en €                                                                                                    |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 73174 | URB          | <b>TLPE -Taxe Locale sur la Publicité Extérieure</b><br>(Tarifs fixés par arrêté ministériel et DCM du 24/06/2024)<br>Pour mémoire tarifs fixés par l'article L 2333-9 du CGCT<br><br><b>1 - Taxe sur les emplacements publicitaires</b><br>(Tarifs fixés par arrêté ministériel et DCM du 24/06/2024)<br><br>* dispositifs publicitaires et préenseignes dont l'affichage se fait au moyen d'un<br>dispositif non numérique par m <sup>2</sup> et par an<br>* dispositifs publicitaires numériques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16,00<br>48,00                                                                                  | 17,00<br>51,00                                                                                                         |
|       | URB          | <b>2 - Enseignes (DCM du 24/06/2024)</b><br><br>Enseignes dont la somme des superficies correspondant à une même activité est inférieure ou<br>égale à 7m <sup>2</sup><br>Enseignes comprises entre 7 et 12 m <sup>2</sup> - 15 euros / m <sup>2</sup> en 2011 - Euro / m <sup>2</sup> exonération<br>Enseignes comprises entre 12 et 20 m <sup>2</sup> - 30 euros / m <sup>2</sup> en 2011 - Euro / m <sup>2</sup> demi tarif<br>Enseignes comprises entre 20 et 50 m <sup>2</sup> - 30 euros / m <sup>2</sup> en 2011 - Euro / m <sup>2</sup><br>Enseignes > 50 m <sup>2</sup> - 60 euros / m <sup>2</sup> en 2011 - Euro / m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,00<br>0,00<br>16,00<br>32,00<br>64,00                                                         | 0,00<br>0,00<br>17,00<br>34,00<br>68,00                                                                                |
| 10226 | URB          | <b>Taxe d'aménagement à partir du 01/03/2012 (voir DCM DU 24/10/11), à partir du 01/01/2015 (voir DCM du 13/10/2014) pour 2015 et à partir du 02/01/2016 (DCM du 02/11/2015) pour 2016 et les années suivantes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5,00%                                                                                           | 5,00%                                                                                                                  |
| 10226 | URB          | <b>Taxe d'aménagement majorée et fixée, à compter du 02/01/2016 (DCM du 13/11/2017)</b><br><br><b>rue Sainte Marie</b> , Section 55 n°368-381-413-414-417-418-419-420-423-548-549; Section 53 n°385-389-410-462-496-497-498-499-500-514-529-530-540 (parcelles entièrement concernées) // Section 55 n°104-111-334-336-355-367-372-374-378-380-383-390-392-394-396-398-402-404-422-425-429-439-446-453-458-459-461-469-506-521-522-524-530-547-550-553-555-587-603-604; Section 53 n°360-387-412-416-423-425-432-465-467-469-471-472-473-491-502-508-509-510-513-522-524-526-538-543-545-548-549 (parcelles partiellements concernées)<br><br><b>rue Georges Martin</b> , Section 30 n°485 (parcelle entièrement concernée) // Section 30 n°34-35-44-232-410-472-474-482-483-484 (parcelles partiellements concernées)<br><br><b>rue de Graefinthal</b> , Section 57 n°72-73-74-75-76-77-78-79-80 (parcelles entièrement concernées) // Section 57 n°170-171-184 (parcelles partiellements concernées)<br><br><b>rue Sainte Barbe</b> , Section 80 n°217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-242-243-244-245-246-248-250-252-254-267-269-271-273-275-277-279-281-283-285-287-292-296-331-332-333 (parcelles entièrement concernées) // Section 80 n°45-48-49-52-53-56-60-216-249-266-268-270-272-276-284-286-291-300-311-313-315-321-322-334 (parcelles partiellements concernées)<br><br><b>impasse Branly</b> , Section 53 n°444-445-447-449-451-454-457 (parcelles entièrement concernées) // Section 53 n°442-452-455 (parcelles partiellements concernées)<br><br><b>extrémité rue de Ruffec</b> , Section 55 n°474-475-476-479-483-484-485-489-490-492-496-498-501-504-507-509-511-512-513-514-515-516-518-519-532-534-535-536-538-540-541-542-544-552-554-581-583-585-591-592; Section 58 n°130-135-136-137-139-140-142-143-145 (parcelles entièrement concernées) // Section 55 n°481-564-566-568-570-578-580-582-584; Section 58 n°11-134-138-141-144 (parcelles partiellements concernées)<br><br><b>rue du Champ de Mars</b> , Section 11 n°234-237-238-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-283 (parcelles entièrement concernées)<br><br><b>rue de Bitche</b> (DCM du 25.11.19), Section 62 n°4-6-7-49-50-51; Section 66 n°98-99-100-101-106-107-108-109-110-111-112-113-115-116-144 (parcelles entièrement concernées)<br><br><b>rue du Dr Eugène Jacques Schatz</b> (DCM du 25.11.19), Section 23 n°171-261-424-436 (parcelles entièrement concernées) // Section 23 n°284-285-413-414-425 (parcelles partiellements concernées)<br><br><b>rue à créer entre le 75 et le 77 rue de Folsersviller</b> (DCM du 30.11.20 et DCM du 12.11.24), Section 59 n°248-249-250-251 (parcelles entièrement concernées) // Section 59 n°160-164 (parcelles partiellements concernées) | 15,00%<br>12,50%<br>15,00%<br>15,00%<br>15,00%<br>18,00%<br>8,44%<br>10,00%<br>15,00%<br>20,00% | 15,00%<br>12,50%<br>15,00%<br>15,00%<br>15,00%<br>18,00%<br>8,44%<br>10,00%<br>15,00%<br>13,23%<br>(à compter de 2026) |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.           | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 20422<br>70323 | URB          | <b>Subvention du Fonds d'Intervention Architectural (FIA) versée par la Ville, plafond fixé à 9 000 € par DCM du 12/09/2011 actualisé au 1er janvier de chaque année en fonction de l'évolution de l'indice du coût de la construction, valeur de base 1554 1er trim. 2011-valeur de base 2227 1er trim 2024</b> | 12 029,00           | 12 897,00           |
|                |              | <b>Droits de voirie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                     |
|                |              | <b>Occupation du domaine public</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                     |
|                | STEC         | <b>1 - Constructions provisoires</b> par mètre carré et par an                                                                                                                                                                                                                                                   | 13,06               | 10,79               |
|                | URB          | <b>3 - Dépôts de matériaux, échafaudages</b> , le mètre et par mois                                                                                                                                                                                                                                              | 7,09                | 7,20                |
| 752            | SPORT        | <b>Mise à disposition des installations sportives aux établissements scolaires et autres</b>                                                                                                                                                                                                                     |                     |                     |
|                |              | <b>COLLEGES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |
|                |              | Gymnase de catégorie A (< 400 m <sup>2</sup> ), l'heure                                                                                                                                                                                                                                                          | 6,75                | 6,87                |
|                |              | Gymnase de catégorie B (entre 400 et 600 m <sup>2</sup> ), l'heure                                                                                                                                                                                                                                               | 8,38                | 8,53                |
|                |              | Gymnase de catégorie C (entre 600 et 800 m <sup>2</sup> ), l'heure                                                                                                                                                                                                                                               | 10,02               | 10,20               |
|                |              | Gymnase de catégorie C+ (> 800 m <sup>2</sup> ), l'heure                                                                                                                                                                                                                                                         | 11,65               | 11,86               |
| 752            | SPORT        | <b>LYCEES (DCM du 17/09/2012)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                     |
|                |              | Gymnase, l'heure                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 14,89               | 15,16               |
|                |              | Petite installation couverte (> à 250 m <sup>2</sup> ), l'heure                                                                                                                                                                                                                                                  | 7,10                | 7,23                |
|                |              | Salle destinée à la pratique de l'EPS (<à 250m <sup>2</sup> ) l'heure                                                                                                                                                                                                                                            | 3,55                | 3,61                |
| 752            | SPORT        | Piste d'athlétisme, l'heure                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3,55                | 3,61                |
| 752            | SPORT        | Stade, l'heure                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3,55                | 3,61                |
|                |              | <b>AUTRES (Grand public)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                     |
| 752            | SPORT        | Gymnase, l'heure                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15,16               | 16,00               |
| 752            | SPORT        | Stade, l'heure                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3,62                | 5,00                |
| 752            | SPORT        | Location terrain de football en gazon synthétique de Neunkirch et des Faienciers, par match                                                                                                                                                                                                                      | 135,84              | 150,00              |
| 70631          | SPORT        | <b>Participation aux activités du programme</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |
|                |              | "Tickets Sport Culture" la carte tarif sarregueminois pour 4 activités                                                                                                                                                                                                                                           | 15,00               | 15,00               |
|                |              | "Tickets Sport Culture" la carte tarif non sarregueminois pour 4 activités                                                                                                                                                                                                                                       | 30,00               | 30,00               |
| 7067           | ENSEIGN.     | <b>Accueil périscolaire (tarifs 2024 applicables à compter du 1er septembre 2024)</b>                                                                                                                                                                                                                            |                     |                     |
|                |              | <b>Les nouveaux tarifs seront à appliquer à partir de septembre 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                     |
|                |              | <b>Matin - Sarregueminois et Extérieurs - (DCM du 25/06/2018)</b>                                                                                                                                                                                                                                                | 1,00                | 1,00                |
|                |              | <b>Midi - Sarregueminois et ULIS-ITEP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                     |
|                |              | Quotient familial <333                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2,60                | 2,70                |
|                |              | Quotient familial <666                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3,60                | 3,70                |
|                |              | Quotient familial <1000                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5,30                | 5,40                |
|                |              | Quotient familial <1333                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5,90                | 6,00                |
|                |              | Quotient familial <1666                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6,40                | 6,50                |
|                |              | Quotient familial ≥1666                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6,60                | 6,70                |
|                |              | <b>Midi - Extérieurs</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                     |
|                |              | Quotient familial <333                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4,10                | 4,20                |
|                |              | Quotient familial <666                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5,70                | 5,80                |
|                |              | Quotient familial <1000                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8,30                | 8,50                |
|                |              | Quotient familial <1333                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9,30                | 9,50                |
|                |              | Quotient familial <1666                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10,00               | 10,20               |
|                |              | Quotient familial ≥1666                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10,40               | 10,60               |
|                |              | <b>Soir - Sarregueminois et ULIS-ITEP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                     |
|                |              | Quotient familial <333                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2,00                | 2,10                |
|                |              | Quotient familial <666                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2,80                | 2,90                |
|                |              | Quotient familial <1000                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4,00                | 4,10                |
|                |              | Quotient familial <1333                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4,50                | 4,60                |
|                |              | Quotient familial <1666                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4,80                | 4,90                |
|                |              | Quotient familial ≥1666                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5,00                | 5,10                |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TARIFS 2024<br>en €                                                                                                                                                                                                           | TARIFS 2025<br>en €                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              | <b>Soir - Extérieurs</b><br>Quotient familial <333<br>Quotient familial <666<br>Quotient familial <1000<br>Quotient familial <1333<br>Quotient familial <1666<br>Quotient familial ≥1666<br><br><b>Mercredi 1/2 journée - Sarregueminois et ULIS-ITEP</b><br>Quotient familial <333<br>Quotient familial <666<br>Quotient familial <1000<br>Quotient familial <1333<br>Quotient familial <1666<br>Quotient familial ≥1666<br><br><b>Mercredi 1/2 journée - Extérieurs</b><br>Quotient familial <333<br>Quotient familial <666<br>Quotient familial <1000<br>Quotient familial <1333<br>Quotient familial <1666<br>Quotient familial ≥1666<br><br><b>Mercredi 1/2 journée avec repas - Sarregueminois et ULIS-ITEP</b><br>Quotient familial <333<br>Quotient familial <666<br>Quotient familial <1000<br>Quotient familial <1333<br>Quotient familial <1666<br>Quotient familial ≥1666                                           | 3,10<br>4,30<br>6,20<br>7,00<br>7,60<br>7,80<br><br>2,00<br>2,80<br>4,00<br>4,50<br>4,80<br>5,00<br><br>3,10<br>4,30<br>6,20<br>7,00<br>7,60<br>7,80<br><br>4,60<br>6,40<br>9,20<br>10,40<br>11,20<br>11,60                   | 3,20<br>4,40<br>6,30<br>7,10<br>7,70<br>7,90<br><br>2,10<br>2,90<br>4,10<br>4,60<br>4,90<br>5,10<br><br>3,20<br>4,40<br>6,30<br>7,10<br>7,70<br>7,90<br><br>4,70<br>6,50<br>9,40<br>10,60<br>11,40<br>11,80                   |
|       |              | <b>Mercredi 1/2 journée avec repas - Extérieurs</b><br>Quotient familial <333<br>Quotient familial <666<br>Quotient familial <1000<br>Quotient familial <1333<br>Quotient familial <1666<br>Quotient familial ≥1666<br><br><b>Mercredi journée entière - Sarregueminois et ULIS-ITEP</b><br>Quotient familial <333<br>Quotient familial <666<br>Quotient familial <1000<br>Quotient familial <1333<br>Quotient familial <1666<br>Quotient familial ≥1666<br><br><b>Mercredi journée entière - Extérieurs</b><br>Quotient familial <333<br>Quotient familial <666<br>Quotient familial <1000<br>Quotient familial <1333<br>Quotient familial <1666<br>Quotient familial ≥1666<br><br><b>Accueil de loisirs sans hébergement (Centre aéré)-tarif à la journée</b><br>Quotient familial <333<br>Quotient familial <666<br>Quotient familial <1000<br>Quotient familial <1333<br>Quotient familial <1666<br>Quotient familial ≥1666 | 7,20<br>10,00<br>14,50<br>16,30<br>17,60<br>18,10<br><br>6,60<br>9,20<br>13,20<br>14,90<br>16,00<br>16,60<br><br>10,30<br>14,30<br>20,70<br>23,30<br>25,20<br>25,90<br><br>15,00<br>16,00<br>17,00<br>18,00<br>19,00<br>20,00 | 7,30<br>10,20<br>14,80<br>16,60<br>17,90<br>18,40<br><br>6,70<br>9,40<br>13,40<br>15,20<br>16,30<br>16,90<br><br>10,50<br>14,60<br>21,10<br>23,70<br>25,60<br>26,40<br><br>15,30<br>16,30<br>17,30<br>18,30<br>19,30<br>20,40 |
| 65740 | 12EN         | Subvention pour classes pédagogiques des écoles - DCM du 08/12/14<br>Subvention pour classes transplantées ailleurs qu'à Labaroche (par élève/an)<br>Subvention pour sorties pédagogiques (par élève/an)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 42,46<br>3,50                                                                                                                                                                                                                 | 42,46<br>3,50                                                                                                                                                                                                                 |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART. | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en €                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              | <b>Location des maisons de quartier (de Beausoleil, Centre social / maison de quartier Rive droite, de Foldersviller, de Neunkirch et CSL Beausoleil)</b><br><br>Particuliers non sarregueminois, professionnels et associations non sarregueminoises<br><br>Particuliers sarregueminois<br><br>Institutions et partenaires (Département, Région, CAF...)<br><br>Associations sarregueminoises<br><br>Frais de remplacement Assiettes (la pièce) 2,00 2,00<br>Frais de remplacement Couverts (la pièce) 1,50 1,50<br>Frais de remplacement Verres (la pièce) 3,00 3,00<br>Frais de remplacement Tasses (la pièce) 2,00 2,00<br>Frais de remplacement Vaisselle de cuisine (la pièce) 15,00 15,00<br>Frais de remplacement Ustensiles de cuisine (la pièce) 7,00 7,00<br>Frais de remplacement Machine à café (la pièce) 80,00 80,00<br>Frais de remplacement Petits électro-ménager (la pièce) 40,00 40,00<br>Autres élément de vaisselle, de cuisson ou de cuisine (la pièce) Facturé au réel Facturé au réel<br><br>Forfait minimal Casse et dégradations 500,00 500,00<br>Casses et dégradations supérieures à 500 euros Facturé au réel Facturé au réel<br>Pénalité forfaitaire pour nuisance sonore 200,00 200,00<br>Pénalité forfaitaire pour mauvaise gestion des déchets 200,00 200,00<br>Frais de gestion administrative en cas de problème 20% 20% |                     | Aucune remise appliquée sur les montants cibles<br><br>Remises de 50% appliquées sur les montants cibles<br><br>Remises de 70% appliquées sur les montants cibles<br><br>Remises de 100% appliquées sur les montants cibles (gratuite) |
| 752  | 13VA         | <b>Location de la Maison de quartier Beausoleil</b><br><b>MQB - Grande salle et cuisine</b><br>Week end 740,00 800,00<br>Journée 370,00 480,00<br>1/2 journée 185,00 320,00<br><b>MQB Salle 3ème âge et Kitchenette</b><br>Week end 370,00 400,00<br>Journée 185,00 240,00<br>1/2 journée 94,00 160,00<br><b>MQB Salle de réunion seule</b><br>Week end 94,00 150,00<br>Journée 60,00 90,00<br>1/2 journée 37,00 60,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 752  | 13VA         | <b>Location Centre Social / Maison de quartier Rive Droite</b><br><b>MQRD Salle des fêtes + hall</b><br>Week end 760,00 800,00<br>Journée 380,00 480,00<br>1/2 journée 190,00 320,00<br><b>MQRD Salle de réunion + hall</b><br>Week end 235,00 350,00<br>Journée 116,00 210,00<br>1/2 journée 58,00 140,00<br><b>MQRD Supplément cuisine</b><br>Week end 122,00 150,00<br>Journée 60,00 90,00<br>1/2 journée 33,00 60,00<br><b>MQRD Supplément salle de réunion</b><br>Week end 88,00 150,00<br>Journée 44,00 90,00<br>1/2 journée 22,00 60,00<br><b>Location Maison de quartier Foldersviller</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                                        |

**VILLE DE SARREGUEMINES**

| ART. | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TARIFS 2024<br>en €                                                                                                                                                                        | TARIFS 2025<br>en €                                                                                                                                                                        |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              | <b>MQF Grande salle et cuisine</b><br>Week end<br>Journée<br>1/2 journée<br><br><b>MQF Supplément Petite salle ou Petite salle seule</b><br>Week end<br>Journée<br>1/2 journée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <br>380,00<br>228,00<br>120,00<br><br>122,00<br>100,00<br>76,00                                                                                                                            | <br>500,00<br>300,00<br>200,00<br><br>150,00<br>90,00<br>60,00                                                                                                                             |
| 752  | 13VA         | <b>Location Maison de quartier de Neunkirch</b><br><br><b>MQN Grande salle + cuisine</b><br>Week end<br>Journée<br>1/2 journée<br><br><b>MQN Supplément Petite salle ou Petite salle seule</b><br>Week end<br>Journée<br>1/2 journée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <br><br>508,00<br>252,00<br>128,00<br><br>128,00<br>60,00<br>38,50                                                                                                                         | <br><br>550,00<br>330,00<br>220,00<br><br>150,00<br>90,00<br>60,00                                                                                                                         |
| 7062 | CMUS         | <b>Location CSL BEAUSOLEIL (CULTURE SPORTS LOISIRS BEAUSOLEIL) - Grande salle + cuisine</b><br><br>Week end<br>1/2 journée<br><br><b>Conservatoire - tarifs 2025 applicables à/c du 1er septembre 2025 (dcm du 26.02.22, du 09.11.22 et du 19.05.25)</b><br><br><b>1- Droits d'inscription pour les nouveaux inscrits</b><br><br><b>2 - Frais de scolarité, par trimestre - Musique - Danse - Art Dramatique</b><br><b>a) élèves domiciliés à Sarreguemines</b><br>- <b>tarif 1</b> parcours étude, parcours personnalisé - tranche 1 (quotient familial de 0 à 500 €)<br>- parcours étude, parcours personnalisé - tranche 2 (quotient familial de 501 à 800 €)<br>- parcours étude, parcours personnalisé - tranche 3 (quotient familial de 801 à 1200 €)<br>- parcours étude, parcours personnalisé - tranche 4 (quotient familial de 1201 à 1500 €)<br>- parcours étude, parcours personnalisé - tranche 5 (quotient familial de 1501 € et plus OU en cas d'absence d'avis d'imposition)<br><br>- <b>tarif 2</b> éveil et initiation musicale et chorégraphique, parcours amateur avec pratiques collectives- tranche 1 (quotient familial de 0 à 500 €)<br>- éveil et initiation musicale et chorégraphique, parcours amateur avec pratiques collectives- tranche 2 (quotient familial de 501 à 800 €)<br>- éveil et initiation musicale et chorégraphique, parcours amateur avec pratiques collectives- tranche 3 (quotient familial de 801 à 1200 €)<br>- éveil et initiation musicale et chorégraphique, parcours amateur avec pratiques collectives- tranche 4 (quotient familial de 1201 à 1500 €)<br>- éveil et initiation musicale et chorégraphique, parcours amateur avec pratiques collectives- tranche 5 (quotient familial de 1501 € et plus OU en cas d'absence d'avis d'imposition)<br><br>- <b>tarif 3</b> parcours pratiques collectives avec soutien, 2ème discipline et suivantes - tranche 1 (quotient familial de 0 à 500 €)<br>- parcours pratiques collectives avec soutien, 2ème discipline et suivantes - tranche 2 (quotient familial de 501 à 800 €)<br>- parcours pratiques collectives avec soutien, 2ème discipline et suivantes - tranche 3 (quotient familial de 801 à 1200 €)<br>- parcours pratiques collectives avec soutien, 2ème discipline et suivantes- tranche 4 (quotient familial de 1201 à 1500 €)<br>- parcours pratiques collectives avec soutien, 2ème discipline et suivantes - tranche 5 (quotient familial de 1501 € et plus OU en cas d'absence d'avis d'imposition)<br><br>- réductions pour les inscriptions familiales :<br>* 2ème inscrit : -25 %<br>* 3ème inscrit : -50 %<br>* 4ème inscrit et suivants : - 66 % | <br><br>425,00<br>122,00<br><br>60,00<br><br>53,00<br>74,00<br>95,00<br>100,00<br>105,00<br><br>37,00<br>48,00<br>60,00<br>62,00<br>66,00<br><br>26,00<br>37,00<br>48,00<br>50,00<br>53,00 | <br><br>450,00<br>270,00<br><br>60,00<br><br>55,00<br>77,00<br>98,00<br>108,00<br>115,00<br><br>39,00<br>50,00<br>62,00<br>67,00<br>72,00<br><br>27,00<br>39,00<br>50,00<br>54,00<br>58,00 |

**VILLE DE SARREGUEMINES**

| ART. | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|      |              | <p><b>b) élèves domiciliés hors de Sarreguemines</b></p> <p>- <b>tarif 1</b> parcours étude, parcours personnalisé 137,00 150,00</p> <p>- <b>tarif 2</b> éveil et initiation musicale et chorégraphique, parcours amateur avec pratiques 86,00 94,00</p> <p>- <b>tarif 3</b> parcours pratiques collectives avec soutien, 2ème discipline et suivantes 69,00 75,00</p> <p>- réductions pour les inscriptions familiales :</p> <p>* 2ème inscrit : -25 %</p> <p>* 3ème inscrit : -50 %</p> <p>* 4ème inscrit et suivants : - 66 %</p> <p><b>3 -Pratiques collectives (chorales, orchestres, Cham vocale, musique de chambre, ensembles divers,...), par trimestre</b></p> <p>- élèves domiciliés à Sarreguemines 30,00 30,00</p> <p>- élèves domiciliés hors Sarreguemines 45,00 45,00</p> <p><b>4 - Location d'instrument, par trimestre 73,00</b></p> <p><b>a) élèves domiciliés à Sarreguemines</b></p> <p>- Location d'instruments par trimestre- tranche 1 (quotient familial de 0 à 500 €) 27,00</p> <p>- Location d'instruments par trimestre- tranche 2 (quotient familial de 501 à 800 €) 39,00</p> <p>- Location d'instruments par trimestre- tranche 3 (quotient familial de 501 à 800 €) 50,00</p> <p>- Location d'instruments par trimestre- tranche 4 (quotient familial de 801 à 1200 €) 54,00</p> <p>- Location d'instruments par trimestre- tranche 5 (quotient familial de 1501 € et plus) 58,00</p> <p><b>b) élèves domiciliés hors de Sarreguemines</b></p> <p>- Location d'instrument, par trimestre 73,00 70,00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                     |
| 7062 | MUSEE        | <p><b>Tarif Plein</b> 6,00 6,00</p> <p><b>Tarif Réduit</b> (groupes à partir de 10 personnes - partenariats - CE - Pass "Destination Moselle" - demandeur d'emploi - personne en situation de handicap, accompagnateur d'enfants du club "Petit Léonard", adulte accompagnant un enfant lors des animations du mercredi ou du dimanche) sur présentation de justificatif 5,00 5,00</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                     |
| 7062 | MUSEE        | <p>Tarif conventionné <b>Office du Tourisme</b>. Prix par personne et par musée pour l'entrée 4,00 4,00</p> <p><b>Pass'annuel</b> des Musées de Sarreguemines 19,00 19,50</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                     |
| 7062 | MUSEE        | <p>1er dimanche du mois Gratuit Gratuit</p> <p>Enfants jusqu'à 18 ans Gratuit Gratuit</p> <p>Lycéens et étudiants de moins de 26 ans sur présentation de leur carte Gratuit Gratuit</p> <p><b>Titulaires de pass spécifiques</b>, sur présentation d'un justificatif : Muséums Pass'Musées ; Pass annuel des Musées de Sarreguemines Gratuit Gratuit</p> <p><b>Titulaires de cartes spécifiques</b>, sur présentation d'un justificatif : membre des associations Sarreguemines Passions et Amis des Musées et des Arts ; anciens faïenciers ; carte ICOM (International Concl of Muséums) ; carte de presse (uniquement dans le cadre d'un reportage sur la Ville de Sarreguemines), enseignant préparant une visite (après validation de la demande d'inscription à un atelier) Gratuit Gratuit</p> <p><b>Particuliers, sur présentation d'un justificatif</b> : un des mariés lors de leur venue pour des photos de mariage ; agent de la Ville de Sarreguemines ; titulaire de bon cadeau édité par la Ville de Sarreguemines lors de campagnes promotionnelles Gratuit Gratuit</p> <p><b>"Portes Ouvertes"</b> (Nuit européenne des musées, Festival de la St Paul, Nuit de la lecture, RDV aux jardins, Nocturne de l'histoire, nocturne estivale, journées du patrimoine, Journées européennes des Métiers d'Art, saison de Noël ( le temps du Marché de Noël) ; Compétition de Tir à l'Arc, Vernissage d'exposition temporaire, Musée de la Faïence durant le week-end du Marché aux Plantes ; veillée nocturne organisée à destination du jeune public ; conférences, spectacles et concerts organisés dans le cadre de la saison culturelle des Musées ) Gratuit Gratuit</p> <p>Particuliers et groupes, pour l'accès à un des musées en cas de problèmes techniques nuisant à la qualité de l'accueil dans l'autre site Gratuit Gratuit</p> <p><b>Groupes</b> présents pour une visite/un atelier dans le cadre d'une convention de partenariat validée en conseil municipal Gratuit Gratuit</p> <p><b>Chauffeur de bus</b> accompagnant un groupe Gratuit Gratuit</p> <p><b>Groupes Scolaires et accompagnateurs : crèches et structures de petite enfance, écoles primaires</b>, toute origine géographique Gratuit Gratuit</p> |                     |                     |



## VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TARIFS 2024<br>en €                                                                                                                    | TARIFS 2025<br>en €                                                                                                                    |
|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |
| 70328 | MUSEE        | <b>Marché aux plantes au Jardin des faïenciers</b><br>droit de place mètre linéaire pour les particuliers, par jour<br>droit de place mètre linéaire pour les professionnels, par jour<br>droit d'entrée pour les visiteurs (par adulte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2,50<br>5,00<br>2,00                                                                                                                   | 2,50<br>5,00<br>2,00                                                                                                                   |
| 7062  | MUSEE        | <b>Animations</b><br><b>Visite commentée</b> par un agent municipal du lundi au vendredi. Tarif par visite d'une durée d'une heure pour un groupe de 20 personnes maximum<br><b>Visite commentée</b> par un agent municipal les samedis, dimanches et jours fériés. Tarif par visite d'une durée d'une heure pour un groupe de 20 personnes maximum<br><b>Visite commentée</b> par un agent municipal du lundi au vendredi. Tarif par visite d'une durée d'1h30 pour un groupe de 20 personnes maximum<br><b>Visite commentée</b> par un agent municipal les samedis, dimanches et jours fériés. Tarif par visite d'une durée d'1h30 pour un groupe de 20 personnes maximum<br><b>Animation enfants</b> (Dimanche aux Musées, Mercredi aux Musées...), par enfant<br><b>Animation Escape Game</b> - Tarif par activité, pour une classe (4 groupes de 8 élèves maximum)<br><b>Animation Escape Game</b> - Tarif adulte, pour le grand public<br><b>Animation Escape Game</b> - Tarif - de 18 ans, pour le grand public                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 80,00<br>100,00<br>120,00<br>150,00<br>5,00                                                                                            | 80,00<br>110,00<br>120,00<br>160,00<br>5,00                                                                                            |
| 7078  | MUSEE        | <b>Démonstration de pratique céramique</b> , du lundi au vendredi (sauf jours fériés), effectuée par le personnel des Musées. Prix par démonstration, incluant le temps de préparation et de rangement du matériel, pour un groupe de 20 personnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100,00                                                                                                                                 | 100,00                                                                                                                                 |
| 7078  | MUSEE        | <b>Visite + Démonstration de pratique céramique</b> , du lundi au vendredi (sauf jours fériés), effectuée par le personnel des Musées. Prix par prestation, pour un groupe de 20 personnes<br><b>Cours de céramique pour adulte</b> , du lundi au samedi (sauf jours fériés), dispensé par le personnel des Musées. Prix par heure, pour un groupe de 10 personnes maximum<br><b>Activités pour collégiens-lycéens (jusqu'au niveau Terminale). Possibilité entre autres de payer via la part collective du Pass Culture</b><br>Activité scolaire - Visite découverte, durée 1h15, par classe<br>Activité scolaire - Visite découverte, durée 1h30 à 1h45, par classe<br>Activité scolaire - Atelier de création, durée 2h, par classe<br>Activité scolaire - Atelier de création, durée 2h, par 1/2 classe<br>Activité scolaire - Atelier de façonnage, durée 2h30, par classe<br>Activité scolaire - Atelier de façonnage, durée 2h30, par 1/2 classe<br>Activité scolaire - Atelier de décoration, durée 3h, par classe<br>Activité scolaire - Atelier de décoration, durée 3h, par 1/2 classe<br>Activité scolaire - Atelier découverte du patrimoine en 3 séances, durée 7h au total, par classe<br>Activité scolaire - Atelier découverte du patrimoine en 3 séances, durée 7h au total, par 1/2 classe<br>Activité scolaire - Atelier 1,2,3 créa en trois séances, 8h au total, par classe<br>Activité scolaire - Atelier 1,2,3 créa en trois séances, 8h au total, par 1/2 classe | 160,00<br>100,00<br>30,00<br>45,00<br>160,00<br>110,00<br>175,00<br>125,00<br>190,00<br>140,00<br>200,00<br>160,00<br>250,00<br>180,00 | 160,00<br>110,00<br>30,00<br>45,00<br>160,00<br>110,00<br>175,00<br>125,00<br>190,00<br>140,00<br>200,00<br>160,00<br>250,00<br>180,00 |
|       |              | <b>Mise à disposition de personnel</b> pour accueil/installation de matériel /démontage/surveillance des lieux dans le cadre d'un événement culturel, d'une réunion ou lors d'accueil de groupe pour une visite , par heure et par agent, du lundi au vendredi (sauf jours fériés) de 8h à 22h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 35,00                                                                                                                                  | 40,00                                                                                                                                  |
|       |              | <b>Mise à disposition de personnel</b> pour accueil/installation de matériel /démontage/surveillance des lieux dans le cadre d'un événement culturel, d'une réunion ou lors d'accueil de groupe pour une visite, par heure et par agent, les samedis, dimanches et jours fériés ou du lundi au vendredi avant 8h ou après 22h                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 50,00                                                                                                                                  | 55,00                                                                                                                                  |
|       |              | Formule groupe " <b>Salon de thé</b> " #1 (formule boisson chaude + gateau + mise à disposition du personnel pour le service), forfait par personne dès 20 personnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8,00                                                                                                                                   | 9,00                                                                                                                                   |
|       |              | Formule groupe " <b>Salon de thé</b> " # 2 (formule panier pique-nique + boisson froide + mise à disposition du personnel pour le service), forfait par personne dès 20 personnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16,00                                                                                                                                  | 17,00                                                                                                                                  |
|       |              | Formule groupe " <b>Salon de thé</b> " # 3 (formule panier pique-nique + boisson froide + café/thé + gateau + mise à disposition du personnel pour le service), forfait par personne dès 20 personnes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 21,00                                                                                                                                  | 22,00                                                                                                                                  |

**VILLE DE SARREGUEMINES**

| ART. | SERV<br>GEST | LABELLES                                                                                                                                                                                                                            | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|      |              | Mise à disposition de la salle appelée "Conciergerie" au Moulin de la Blies, par jour                                                                                                                                               | 80,00               | 85,00               |
|      |              | Mise à disposition de la salle appelée "Conciergerie" au Moulin de la Blies, pour 4h maximum                                                                                                                                        | -                   | 45,00               |
|      |              | Boutique : La fixation du prix de vente des articles mis en vente, dans les boutiques des musées, est décidée par arrêté municipal, en vertu de la délégation d'attribution donnée à Monsieur le Maire, par DCM n° 8 du 24/05/2020. |                     |                     |
| 7062 | 14DC         | Animation culturelle - Tarifs 2025 applicables à partir du 1er juillet 2025 (dcm du 19.05.25)                                                                                                                                       |                     |                     |
|      |              | <b>Programmation</b>                                                                                                                                                                                                                |                     |                     |
|      |              | Tarif Inoubliable                                                                                                                                                                                                                   |                     | 45,00               |
|      |              | Tarif Inoubliable réduit                                                                                                                                                                                                            |                     | 40,00               |
|      |              | Tarif Exceptionnel                                                                                                                                                                                                                  | 40,00               | 40,00               |
|      |              | Tarif Exceptionnel (réduit)                                                                                                                                                                                                         | 35,00               | 35,00               |
|      |              | Tarif Prestige                                                                                                                                                                                                                      | 35,00               | 35,00               |
|      |              | Tarif Prestige (réduit)                                                                                                                                                                                                             | 30,00               | 30,00               |
|      |              | Tarif Remarquable                                                                                                                                                                                                                   | 30,00               | 30,00               |
|      |              | Tarif Remarquable (réduit)                                                                                                                                                                                                          | 25,00               | 25,00               |
|      |              | Tarif Événement                                                                                                                                                                                                                     | 25,00               | 25,00               |
|      |              | Tarif Événement réduit                                                                                                                                                                                                              | 20,00               | 20,00               |
|      |              | Tarif normal                                                                                                                                                                                                                        | 20,00               | 20,00               |
|      |              | Tarif normal réduit                                                                                                                                                                                                                 | 15,00               | 15,00               |
|      |              | Tarif découverte                                                                                                                                                                                                                    | 10,00               | 10,00               |
|      |              | Certains spectacles de la saison culturelle                                                                                                                                                                                         | 5,00                | 5,00                |
|      |              | Tarif jeune public (-18 ans)                                                                                                                                                                                                        | 10,00               | 10,00               |
|      |              | <b>Programmation de la saison scolaire</b>                                                                                                                                                                                          |                     |                     |
|      |              | Ecoles primaires (maternelles et élémentaires) droit d'entrée par élève                                                                                                                                                             | 3,00                | 3,00                |
|      |              | Accompagnateurs dans la limite de 4 accompagnateurs par classe                                                                                                                                                                      | gratuit             | gratuit             |
|      |              | Elèves des écoles- maternelles et élémentaires- de Sarreguemines, gratuité pour l'ensemble des spectacles                                                                                                                           | gratuit             | gratuit             |
|      |              | Tarif groupe scolaire (collège, lycée) par élève, uniquement pour les spectacles en temps scolaires ou dans le cadre d'un accompagnement scolaire                                                                                   | 7,00                | 7,00                |
|      |              | <b>Abonnement</b>                                                                                                                                                                                                                   |                     |                     |
|      |              | 3 spectacles avec un seul spectacle exceptionnel à 40 € et un seul prestige à 35 €                                                                                                                                                  | 72,00               | 81,00               |
|      |              | 3 spectacles étudiants (entre 18 ans et 26 ans) à compter de septembre 2023                                                                                                                                                         | 30,00               | 30,00               |
|      |              | 5 spectacles au choix                                                                                                                                                                                                               | 110,00              | 120,00              |
|      |              | 7 spectacles au choix                                                                                                                                                                                                               | 140,00              | 154,00              |
|      |              | 10 spectacles au choix                                                                                                                                                                                                              | 180,00              | 200,00              |
|      |              | Le choix des spectacles composant un abonnement est libre et peut être                                                                                                                                                              |                     |                     |
|      |              | Le choix des spectacles composant un abonnement est libre et peut être formé par l'ensemble des spectacles proposés.                                                                                                                |                     |                     |
|      |              | Abonnement enfant, étudiant, demandeur d'emploi sur présentation de justificatif (3 spectacles dont un prestige)                                                                                                                    | 30,00               | 30,00               |
| 7083 | 22PE         | Festival de la Saint Paul                                                                                                                                                                                                           |                     |                     |
|      |              | Location emplacement jusqu'à 5 m samedi et dimanche                                                                                                                                                                                 | 84,00               | 85,00               |
|      |              | Mètre supplémentaire                                                                                                                                                                                                                | 16,00               | 17,00               |
|      |              | Emplacement artisanat d'art - céramiste                                                                                                                                                                                             | Gratuité            | Gratuité            |
|      |              | Emplacement pour association                                                                                                                                                                                                        | Gratuité            | Gratuité            |

**VILLE DE SARREGUEMINES**[illegible]

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                  | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|       |              | jusqu'à 7 m / mois                                                        | 159,90              | 162,80              |
|       |              | jusqu'à 7 m / an                                                          | 660,95              | 672,85              |
|       |              | De 7,01 à 9 m / jour                                                      | 9,95                | 10,15               |
|       |              | De 7,01 à 9 m / semaine                                                   | 59,95               | 61,05               |
|       |              | De 7,01 à 9 m / mois                                                      | 179,95              | 183,20              |
|       |              | De 7,01 à 9 m / an                                                        | 766,50              | 780,30              |
|       |              | De 9,01 à 11 m / jour                                                     | 11,05               | 11,25               |
|       |              | De 9,01 à 11 m / semaine                                                  | 66,60               | 67,80               |
|       |              | De 9,01 à 11 m / mois                                                     | 199,95              | 203,55              |
|       |              | De 9,01 à 11 m / an                                                       | 860,90              | 876,40              |
|       |              | De 11,01 à 13 m / jour                                                    | 12,15               | 12,35               |
|       |              | De 11,01 à 13 m / semaine                                                 | 73,25               | 74,55               |
|       |              | De 11,01 à 13 m / mois                                                    | 219,90              | 223,85              |
|       |              | De 11,01 à 13 m / an                                                      | 955,30              | 972,50              |
|       |              | De 13,01 m à 15 m / jour                                                  | 13,30               | 13,55               |
|       |              | De 13,01 m à 15 m / semaine                                               | 79,95               | 81,40               |
|       |              | De 13,01 m à 15 m / mois                                                  | 239,90              | 244,20              |
|       |              | De 13,01 m à 15 m / an                                                    | 1 055,35            | 1 074,35            |
|       |              | Plus de 15 m / jour                                                       | 16,65               | 16,95               |
|       |              | Plus de 15 m / semaine                                                    | 99,95               | 101,75              |
|       |              | Plus de 15 m / mois                                                       | 299,90              | 305,30              |
|       |              | Plus de 15 m / an                                                         | 1 344,15            | 1 368,35            |
|       |              | Mise à l'eau des bateaux transportables                                   | 11,05               | 11,25               |
|       |              | Eau 100 litres                                                            | 1,05                | 1,05                |
|       |              | Electricité 1 kwh                                                         | 0,55                | 0,55                |
| 70311 | 3CIM         | <b>Cimetière Traditionnel (section 1 à 21) Règle des arrondis</b>         |                     |                     |
|       |              | <b>1 - Tombes simples - (3 x 1 = 3 m2)</b>                                |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                  | 507,00              | 516,00              |
|       |              | * concession cinquantenaire                                               | 1 009,00            | 1 027,00            |
|       |              | * concession trentenaire                                                  | 1 314,00            | 1 338,00            |
|       |              | * concession cinquantenaire                                               | 2 625,00            | 2 672,00            |
|       |              | <b>3 - Concessions cinéraires "traditionnel" (surface 1 X0.8=0,800m2)</b> |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                  | 377,00              | 384,00              |
|       |              | * concession cinquantenaire                                               | 755,00              | 769,00              |
|       |              | <b>Cimetiere traditionnel (section 27)</b>                                |                     |                     |
|       |              | <b>1 - Tombes simples - (3 x 1 = 3 m2)</b>                                |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                  | 507,00              | 516,00              |
|       |              | * concession cinquantenaire                                               | 1 009,00            | 1 027,00            |
|       |              | <b>2 - Tombes doubles - (3 x 2,50 = 7,50 m2)</b>                          |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                  | 1 314,00            | 1 338,00            |
|       |              | *concession cinquantenaire                                                | 2 625,00            | 2 672,00            |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 70311 | 3CIM         | <b>Cimetière Parc - Gazon</b><br><br><b>1 - Tombes simples - (2.50 x 1.00 = 2.50 m2)</b><br>* concession trentenaire 898,00 914,00<br>* concession cinquanteenaire 1 425,00 1 451,00<br><b>2 - Tombes doubles - (2.50 x 2.50 = 6,25 m2)</b><br>* concession trentenaire 1 800,00 1 832,00<br>* concession cinquanteenaire 2 849,00 2 900,00<br><b>3 - Concessions cinéraires "parc gazon" (surface 1,25 X 0,80=1m2)</b><br>* concession trentenaire 676,00 688,00<br>* concession cinquanteenaire 1 069,00 1 088,00        |                     |                     |
| 70311 | 3CIM         | <b>Cimetière Parc - Partie forêt</b><br><br><b>1 - Tombes simples - (2,50 x 1,00 = 2,50 m2)</b><br>* concession trentenaire 956,00 973,00<br>* concession cinquanteenaire 1 482,00 1 509,00<br><b>2 - Tombes doubles - (2,50 x 2,50 = 6,25 m2)</b><br>* concession trentenaire 1 911,00 1 945,00<br>* concession cinquanteenaire 2 960,00 3 013,00<br><b>3 - Concessions cinéraires "parc forêt" (surface 1,25 X 0,80=1m2)</b><br>* concession trentenaire 676,00 688,00<br>* concession cinquanteenaire 1 069,00 1 088,00 |                     |                     |
| 70311 | 3CIM         | <b>Cimetière Parc</b><br><br><b>1 - Columbarium</b><br>* concession pour 15 ans /alvéole 1 088,00 1 108,00<br>* concession trentenaire /alvéole 2 173,00 2 212,00<br><b>2 - Puits d'offrande pour cendres</b> 37,00 38,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |
| 70311 | 3CIM         | <b>Cimetière de Welferding</b><br><br><b>1 - Tombes simples - (2.50 x 1 = 2.50 m2)</b><br>* concession trentenaire 421,00 429,00<br>* concession cinquanteenaire 841,00 856,00<br><b>2 - Tombes doubles - (2,50 x 2,30 = 5,75 m2)</b><br>* concession trentenaire 969,00 986,00<br>* concession cinquanteenaire 1 935,00 1 970,00<br><b>3 - Columbarium</b><br>* concession pour 15 ans /alvéole 1 088,00 1 108,00                                                                                                         |                     |                     |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                             | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|       |              | * concession trentenaire /alvéole                                                                                    | 2 173,00            | 2 212,00            |
|       |              | <b>4 - Concessions cinéraires "traditionnel" (surface 0,80x 1=0,800m2)</b>                                           |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                                                             | 377,00              | 384,00              |
|       |              | * concession cinquantenaire                                                                                          | 755,00              | 769,00              |
| 70311 | 3CIM         | <b>Cimetière de Felpersviller</b>                                                                                    |                     |                     |
|       |              | <b>1 - Tombes simples - (2,50 x 1 = 2,50 m2)</b>                                                                     |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                                                             | 421,00              | 429,00              |
|       |              | * concession cinquantenaire                                                                                          | 841,00              | 856,00              |
|       |              | <b>2 - Tombes doubles - (2,50 x 2,50 = 6,25 m2)</b>                                                                  |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                                                             | 1 053,00            | 1 072,00            |
|       |              | * concession cinquantenaire                                                                                          | 2 103,00            | 2 141,00            |
|       |              | <b>3 - Columbarium</b>                                                                                               |                     |                     |
|       |              | * concession pour 15 ans /alvéole                                                                                    | 1 088,00            | 1 108,00            |
|       |              | * concession trentenaire /alvéole                                                                                    | 2 173,00            | 2 212,00            |
|       |              | <b>4 - Concessions cinéraires "traditionnel" (surface 0,80*1=0,800m2)</b>                                            |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                                                             | 377,00              | 384,00              |
|       |              | * concession cinquantenaire                                                                                          | 755,00              | 769,00              |
| 70311 | 3CIM         | <b>Cimetière de Neunkirch</b>                                                                                        |                     |                     |
|       |              | <b>1 - Tombes simples (2,70 x 1 = 2,70 m2)</b>                                                                       |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                                                             | 452,00              | 460,00              |
|       |              | * concession cinquantenaire                                                                                          | 908,00              | 924,00              |
|       |              | <b>2 - Tombes doubles (2,70 x 2,50 = 6,75 m2)</b>                                                                    |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                                                             | 1 135,00            | 1 155,00            |
|       |              | * concession cinquantenaire                                                                                          | 2 272,00            | 2 313,00            |
|       |              | <b>3 - Columbarium</b>                                                                                               |                     |                     |
|       |              | * concession pour 15 ans /alvéole                                                                                    | 1 088,00            | 1 108,00            |
|       |              | * concession trentenaire /alvéole                                                                                    | 2 173,00            | 2 212,00            |
|       |              | <b>4 - Concessions cinéraires "traditionnel" (surface 0,80* 1,2=1m2)</b>                                             |                     |                     |
|       |              | * concession trentenaire                                                                                             | 377,00              | 384,00              |
|       |              | * concession cinquantenaire                                                                                          | 755,00              | 769,00              |
| 70311 | 3CIM         | Vacation funéraire (non budgétisée : versée par les familles au Comptable qui la reverse à l'Etat) DCM du 19/01/2009 | 20,00               | 20,00               |
| 70688 | 3CIM         | <b>Entretien contractuel des tombes aux cimetières</b>                                                               |                     |                     |
|       |              | Tombe simple traditionnelle couverte : 2 lavages par an                                                              |                     |                     |
|       |              | 1 an                                                                                                                 | 101,00              | 103,00              |
|       |              | 3 ans                                                                                                                | 292,00              | 297,00              |
|       |              | 5 ans                                                                                                                | 488,00              | 497,00              |
|       |              | 10 ans                                                                                                               | 992,00              | 1 010,00            |
|       |              | 20 ans                                                                                                               | 1 991,00            | 2 027,00            |
|       |              | 30 ans                                                                                                               | 2 982,00            | 3 036,00            |
|       |              | Pour tombes doubles : coefficient multiplicateur 1,5                                                                 |                     |                     |



## VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                        | TARIFS 2024<br>en € | TARIFS 2025<br>en € |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 165   | 3ECI         | Caution badge d'accès au cimetière                                                                              | 20,00               | 20,00               |
| 7088  | 11FI         | <b>Délivrance de photocopies, la copie en noir et blanc</b>                                                     | 0,15                | 0,15                |
| 7088  | COMM         | <b>Vente de Recueil des actes administratifs</b>                                                                | 10,00               | 10,00               |
| 73141 | 11FI         | <b>Taxe locale sur la consommation finale d'électricité coefficient multiplicateur (voir DCM du 21/09/2015)</b> | 8,50%               | 8,50%               |
|       |              | <b>LOYERS LOGEMENTS SCOLAIRES (Indice de référence des loyers 2e trim. 2024 :145.17)</b>                        |                     |                     |
| 752   | URB          | <b>Ecole de Felpersviller - 17, rue du Groupe Scolaire</b><br>Logement                                          | 400,00              | 400,00              |
| 752   | URB          | <b>Ecole du Grégersberg - 22, rue Marie Curie</b><br>Logement - type F4                                         | 629,00              | 649,00              |
| 752   | URB          | <b>Ecole de Neunkirch - 6 chemin des Arboriculteurs</b><br>Garage                                               | 32,00               | 32,00               |
| 752   | URB          | <b>Ecole de Neunkirch - 6 chemin des Arboriculteurs</b><br>Garage                                               | 37,00               | 37,00               |
|       |              | <b>LOYERS GARAGES TTC (Indice du coût construction)</b>                                                         |                     |                     |
| 752   | URB          | <b>Garages - 2, rue du Breuil</b><br>2 garages                                                                  | 59,00               | 59,00               |
| 752   | URB          | <b>Garages - 4, rue du Breuil</b><br>12 garages                                                                 | 59,00               | 59,00               |
|       |              | box n° 5 (garage double)                                                                                        | 92,00               | 92,00               |
| 752   | URB          | <b>Garages - rue Lamartine</b><br>6 garages                                                                     | 55,00               | 55,00               |
| 752   | URB          | <b>Garage 10 rue du Parc</b>                                                                                    | 60,00               | 60,00               |
| 752   | URB          | <b>Places de stationnement Maison de Quartier Welferding</b><br>14 places de stationnement                      | 43,00               | 43,00               |
| 752   | URB          | <b>Garages 10 allée de Chataigniers</b><br>4 garages                                                            | 55,00               | 55,00               |
|       |              | <b>LOYERS IMMEUBLES (Indice de référence des loyers 2e trim 2024 : 145.17)</b>                                  |                     |                     |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 14, rue J.B. Barth</b><br>Logement à droite                                                         | 550,00              | 567,00              |
|       |              | Logement à gauche                                                                                               | 634,00              | 634,00              |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 4, rue du Colonel Cazal</b><br>Logement F4                                                          | 584,00              | 603,00              |
|       |              | Restaurant (ICC - 2ème trimestre 2024 : 2205)                                                                   | 2086,00             | 2166,00             |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 15, rue des Chèvres</b><br>Maison type F4                                                           | 555,00              | 555,00              |
|       |              | <b>Immeuble 161, rue de France</b>                                                                              |                     |                     |

VILLE DE SARREGUEMINES

| ART.  | SERV<br>GEST | LIBELLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARIFS 2024<br>en €           | TARIFS 2025<br>en €           |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 752   | URB          | Logement - 1er étage - F3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 331,00                        | 331,00                        |
| 752   | URB          | Local "ancienne prison de Welferding"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | mise à dispo assoc            | mise à dispo assoc            |
| 752   | URB          | <b>Locaux 13 place du chanoine Kirch 1er étage</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 356,00                        | 367,00                        |
| 752   | URB          | <b>Locaux "Vieille Tour" rue du Moulin (ICC 2ème trimestre 2024 : 2205)</b><br><b>Immeuble 63, rue de la Montagne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 198,00                        | 205,00                        |
| 752   | URB          | Maison type F5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 634,00                        | 654,00                        |
| 752   | URB          | <b>Logement 4, rue du Stade (Stade de la Blies)</b><br>Logement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 444,00                        | 458,00                        |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 1 rue de la Paix</b><br>Logement - 3ème étage type F4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 650,00                        | 650,00                        |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 5 rue de la Paix (Loyer annuel)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                               |
| 752   | URB          | Bureau 1er étage (Relais AM) - (ICC 2ème trimestre 2024 - 2205)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7 552,89                      | 7 844,62                      |
| 752   | URB          | Bureau 2ème étage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vide                          | CCAS                          |
| 752   | URB          | Bureaux 2ème étage (BDF) - (ILAT 2ème trimestre 2023 - 130.64)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vide                          | 300,00                        |
| 752   | URB          | Emplacements stationnement sous-sol - (ICC 2ème trimestre 2024 - 2205)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 697,87                        | 724,82                        |
| 752   | URB          | <b>Immeuble, 10 rue du Parc</b><br>Logement - 2ème étage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 750,00                        | 750,00                        |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 5 place de la Poste (ICC 2ème trimestre 2024 : 2205)</b><br>Bureaux 1er étage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 445,00                      | 1 500,00                      |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 5 rue des Vosges</b><br>Trésorerie Principale Municipale (loyer annuel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vide                          | En vente<br>DCM du 24.06.24   |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 21 rue de la Paix (ILAT 3ème trimestre 2022 : 124.53)</b><br>Centre d'Informations et d'Orientation (loyer annuel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32 294,00                     | 32 294,00                     |
| 752   | URB          | <b>Immeuble 26 rue Poincaré (ILAT 3ème trimestre 2023 : 135.13)</b><br>Commissariat (loyer annuel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 54 577,91                     | 64 563,71                     |
| 707   | URB          | <b>Vente en forêt communale</b><br>Bois de chauffage non façonné dans les houpriers des coupes, le stère H.T.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 13,00                         | 13,00                         |
| 70388 | URB          | <b>Redevance relative aux autorisations de passage et stockage en forêt communale</b><br>Tonnages transportés, le m <sup>3</sup> et par km H.T.<br>Surface de stockage des bois, le m <sup>2</sup> et par mois H.T.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,10<br>0,15                  | 1,10<br>0,15                  |
|       | ARCH         | <b>Droits d'exploitation de films anciens sur Sarreguemines et région déposés aux Archives</b><br><br>* Utilisation non commerciale lors de journées patrimoniales, thématiques en séance publique ou dans le cadre scolaire<br>* Utilisation commerciale, la minute jusqu'à 10 minutes inclus<br>* Utilisation commerciale, la minute supplémentaire<br><br>Pour mémoire :<br>* Barème identique aux archives départementales de la Moselle<br><br>* Recettes réparties entre le déposant et le dépositaire à raison de 60 % pour le premier et 40 % pour le second (dépenses compte 651) | GRATUIT<br>GRATUIT<br>GRATUIT | GRATUIT<br>GRATUIT<br>GRATUIT |

**VILLE DE SARREGUEMINES - TAXE SUR LES FRICHES COMMERCIALES 2026**

**LISTE DES BIENS ADOPTES EN CONSEIL MUNICIPAL LE 29/09/2025**

| N° ligne | NUMERO DE BATIMENT | NUMERO D ENTREE/D ESCALIER | ETAGE | NUMERO DE PORTE | NUMERO DE VOIRIE | ADRESSE                  | INVARIANT DU LOCAL | VALEUR LOCATIVE REVISEE DU DESCRIPTIF |
|----------|--------------------|----------------------------|-------|-----------------|------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 1        | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 21               | ALL DES CHATAIGNIERS     | 576310315372       | 1738                                  |
| 2        | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 6                | AV DE LA BLIES           | 576311025993       | 5775                                  |
| 3        | A                  | 2                          | 1     | 1001            | 3                | AV DE LA GARE            | 576310482922       | 19906                                 |
| 4        | A                  | 2                          | 0     | 1001            | 3                | AV DE LA GARE            | 576310482919       | 7166                                  |
| 5        | A                  | 1                          | 1     | 1001            | 4                | AV DE LA GARE            | 576310495659       | 10557                                 |
| 6        | 1                  | 1                          | 0     | 2001            | 6                | AV DE LA GARE            | 576310316345       | 11440                                 |
| 7        | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 10               | AV DE LA GARE            | 576310316332       | 12230                                 |
| 8        | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 16               | AV DE LA GARE            | 576310316635       | 17760                                 |
| 9        | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 17               | AV DE LA GARE            | 576310305408       | 7634                                  |
| 10       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 22               | AV DE LA GARE            | 576310498332       | 11799                                 |
| 11       | A                  | 1                          | 1     | 1001            | 2                | BD DES FAYENCERIES       | 576310666328       | 15111                                 |
| 12       | A                  | 3                          | 0     | 3001            | 10               | BD DES FAYENCERIES       | 576310586134       | 21500                                 |
| 13       | A                  | 3                          | 3     | 1001            | 2                | CHS DE LOUVAIN           | 576310308587       | 12656                                 |
| 14       | A                  | 3                          | 2     | 1001            | 2                | CHS DE LOUVAIN           | 576310308586       | 14239                                 |
| 15       | 1                  | 1                          | 0     | 11001           | 9227             | PL DE LA GRANDE ARMEE    | 576310619915       | 337                                   |
| 16       | T                  | 1                          | 0     | 1001            | 9229             | PL DE LA GRANDE ARMEE    | 576310487453       | 20244                                 |
| 17       | T                  | 1                          | 1     | 1001            | 9229             | PL DE LA GRANDE ARMEE    | 576310487454       | 54705                                 |
| 18       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 1                | PL DU CHANOINE KIRCH     | 576310318359       | 26906                                 |
| 19       | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 4                | PL DU GENERAL SIBILLE    | 576310305572       | 8101                                  |
| 20       | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 5                | PL DU GENERAL SIBILLE    | 576310305640       | 8718                                  |
| 21       | A                  | 1                          | 3     | 1001            | 5                | PL DU GENERAL SIBILLE    | 576310674943       | 27576                                 |
| 22       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 5                | PL DU GENERAL SIBILLE    | 576310305641       | 21033                                 |
| 23       | 1                  | 1                          | 0     | 1001            | 6                | QUAI DU CHEMIN DE FER    | 576310650978       | 8085                                  |
| 24       | C                  | 3                          | 0     | 1003            | 5                | RLE HOLZ                 | 576310503184       | 3850                                  |
| 25       | 1                  | 1                          | 0     | 1002            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310471450       | 472                                   |
| 26       | 1                  | 1                          | 0     | 2001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310471451       | 472                                   |
| 27       | 1                  | 1                          | 0     | 6001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310471548       | 472                                   |
| 28       | A                  | 1                          | 1     | 1001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310475673       | 12544                                 |
| 29       | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310491099       | 18928                                 |
| 30       | 1                  | 1                          | 0     | 5001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310471452       | 539                                   |
| 31       | C                  | 1                          | 81    | 1001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310471457       | 5278                                  |
| 32       | B                  | 1                          | 81    | 1001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310471475       | 8073                                  |
| 33       | B                  | 1                          | 0     | 1001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310471476       | 9066                                  |
| 34       | 1                  | 1                          | 0     | 4001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310471547       | 539                                   |
| 35       | A                  | 1                          | 81    | 1001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310505514       | 2732                                  |
| 36       | A                  | 1                          | 81    | 2001            | 9001             | RLE HOLZ                 | 576310505515       | 4471                                  |
| 37       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 1                | RTE DE NANCY             | 576310313955       | 15712                                 |
| 38       | A                  | 1                          | 0     | 13001           | 1                | RTE DE NANCY             | 576310500767       | 880                                   |
| 39       | A                  | 1                          | 0     | 14001           | 1                | RTE DE NANCY             | 576310500768       | 880                                   |
| 40       | A                  | 1                          | 0     | 15001           | 1                | RTE DE NANCY             | 576310500769       | 605                                   |
| 41       | A                  | 1                          | 0     | 16001           | 1                | RTE DE NANCY             | 576310500770       | 605                                   |
| 42       | A                  | 1                          | 0     | 18001           | 1                | RTE DE NANCY             | 576310500772       | 605                                   |
| 43       | A                  | 1                          | 0     | 19001           | 1                | RTE DE NANCY             | 576310500773       | 1100                                  |
| 44       | A                  | 1                          | 0     | 6001            | 7                | RTE DE NANCY             | 576310315521       | 10762                                 |
| 45       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 15               | RUE ALEXANDRE DE GEIGER  | 576310498261       | 15899                                 |
| 46       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 32               | RUE ALEXANDRE DE GEIGER  | 576310499284       | 6604                                  |
| 47       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 32               | RUE ALEXANDRE DE GEIGER  | 576310499285       | 8561                                  |
| 48       | A                  | 2                          | 1     | 2001            | 1                | RUE CHARLES UTZSCHNEIDER | 576310482842       | 9735                                  |
| 49       | A                  | 1                          | 2     | 1001            | 22               | RUE CHARLES UTZSCHNEIDER | 576310500640       | 14530                                 |
| 50       | A                  | 1                          | 3     | 1001            | 22               | RUE CHARLES UTZSCHNEIDER | 576310423487       | 21795                                 |
| 51       | A                  | 1                          | 5     | 2001            | 22               | RUE CHARLES UTZSCHNEIDER | 576311009288       | 8427                                  |
| 52       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 22               | RUE CLAIRE OSTER         | 576310483343       | 14676                                 |
| 53       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 4                | RUE CLEMENCEAU           | 576310309234       | 7338                                  |
| 54       | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 4                | RUE CLEMENCEAU           | 576310309233       | 4968                                  |
| 55       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 23               | RUE CLEMENCEAU           | 576310308829       | 4125                                  |
| 56       | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 83               | RUE CLEMENCEAU           | 576310476092       | 11550                                 |
| 57       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 36               | RUE DE BITCHE            | 576310649301       | 1242                                  |
| 58       | 1                  | 1                          | 0     | 1001            | 47               | RUE DE BITCHE            | 576310491113       | 29373                                 |
| 59       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 120              | RUE DE BITCHE            | 576310495086       | 57750                                 |
| 60       | B                  | 1                          | 0     | 1001            | 120              | RUE DE BITCHE            | 576310495087       | 38445                                 |
| 61       | 1                  | 1                          | 0     | 1001            | 130              | RUE DE BITCHE            | 576310320230       | 22660                                 |
| 62       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 135              | RUE DE BITCHE            | 576310669470       | 3726                                  |
| 63       | C                  | 1                          | 0     | 1001            | 140              | RUE DE BITCHE            | 576311017024       | 24695                                 |
| 64       | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 12               | RUE DE FRANCE            | 576310410871       | 13087                                 |
| 65       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 13               | RUE DE FRANCE            | 576310306555       | 9661                                  |
| 66       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 15               | RUE DE FRANCE            | 576310492872       | 3791                                  |
| 67       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 18               | RUE DE FRANCE            | 576310487232       | 6543                                  |
| 68       | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 20               | RUE DE FRANCE            | 576310471421       | 7790                                  |
| 69       | A                  | 1                          | 0     | 1003            | 30               | RUE DE FRANCE            | 576310307823       | 5608                                  |
| 70       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 35               | RUE DE FRANCE            | 576310306512       | 3424                                  |
| 71       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 37               | RUE DE FRANCE            | 576310487251       | 9439                                  |
| 72       | A                  | 1                          | 0     | 1001            | 39               | RUE DE FRANCE            | 576310496657       | 5589                                  |
| 73       | A                  | 1                          | 1     | 2001            | 41               | RUE DE FRANCE            | 576310685494       | 5363                                  |
| 74       | A                  | 1                          | 0     | 1002            | 47               | RUE DE FRANCE            | 576310307097       | 3410                                  |
| 75       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 49               | RUE DE FRANCE            | 576310490167       | 6210                                  |
| 76       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 51               | RUE DE FRANCE            | 576311026599       | 2227                                  |
| 77       | A                  | 1                          | 0     | 2001            | 57               | RUE DE FRANCE            | 576311026600       | 2200                                  |
| 78       | A                  | 1                          | 0     | 2002            | 61               | RUE DE FRANCE            | 576310307131       | 6237                                  |
| 79       | A                  | 1                          | 81    | 2001            | 64               | RUE DE FRANCE            | 576310506471       | 1650                                  |

|     |   |   |   |    |       |     |                           |              |        |
|-----|---|---|---|----|-------|-----|---------------------------|--------------|--------|
| 80  | A |   | 1 | 0  | 1001  | 64  | RUE DE FRANCE             | 576310506477 | 38129  |
| 81  |   | 1 | 1 | 0  | 1001  | 85  | RUE DE FRANCE             | 576310501788 | 10640  |
| 82  |   | 2 | 1 | 1  | 1001  | 111 | RUE DE FRANCE             | 576310657659 | 8307   |
| 83  |   | 2 | 1 | 0  | 1001  | 111 | RUE DE FRANCE             | 576310480631 | 18345  |
| 84  | A |   | 1 | 0  | 2001  | 158 | RUE DE FRANCE             | 576310689970 | 4595   |
| 85  | A |   | 1 | 1  | 3001  | 1   | RUE DE GROSLIEDERSTROFF   | 576311031884 | 12667  |
| 86  | A |   | 1 | 1  | 4001  | 1   | RUE DE GROSLIEDERSTROFF   | 576311031886 | 14198  |
| 87  | A |   | 1 | 0  | 1001  | 5   | RUE DE GROSLIEDERSTROFF   | 576310489024 | 12474  |
| 88  | A |   | 1 | 0  | 1001  | 50  | RUE DE GROSLIEDERSTROFF   | 576311030427 | 6955   |
| 89  | A |   | 1 | 0  | 1002  | 58  | RUE DE GROSLIEDERSTROFF   | 576310318117 | 18345  |
| 90  | A |   | 2 | 0  | 3001  | 4   | RUE DE L ANCIEN HOPITAL   | 576310652943 | 87445  |
| 91  | A |   | 1 | 0  | 2001  | 4   | RUE DE L ANCIEN HOPITAL   | 576310649114 | 9883   |
| 92  | A |   | 1 | 0  | 1002  | 4   | RUE DE L EGLISE           | 576310494871 | 15891  |
| 93  | B |   | 1 | 1  | 1001  | 4   | RUE DE L EGLISE           | 576310308176 | 5376   |
| 94  | A |   | 1 | 2  | 1001  | 30  | RUE DE L EGLISE           | 576310307987 | 19511  |
| 95  | A |   | 1 | 81 | 2001  | 30  | RUE DE L EGLISE           | 576310307996 | 124    |
| 96  | A |   | 1 | 1  | 2001  | 1   | RUE DE LA CHAPELLE        | 576311034441 | 14965  |
| 97  | A |   | 1 | 0  | 2001  | 6   | RUE DE LA CHAPELLE        | 576310508235 | 13537  |
| 98  | A |   | 1 | 0  | 1001  | 7   | RUE DE LA CHAPELLE        | 576310489201 | 11624  |
| 99  | A |   | 2 | 0  | 1001  | 14  | RUE DE LA CHAPELLE        | 576310482273 | 5608   |
| 100 | C |   | 1 | 1  | 2001  | 3   | RUE DE LA GRANDE ARMEE    | 576310487533 | 9190   |
| 101 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 3   | RUE DE LA MONTAGNE        | 576310487106 | 12931  |
| 102 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 3   | RUE DE LA MONTAGNE        | 576310481975 | 12596  |
| 103 |   | 5 | 1 | 0  | 1001  | 10  | RUE DE LA MONTAGNE        | 576310306617 | 565    |
| 104 | D |   | 1 | 0  | 1001  | 101 | RUE DE LA MONTAGNE        | 576310501956 | 15298  |
| 105 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 1   | RUE DE LA PAIX            | 576310482447 | 71197  |
| 106 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 8   | RUE DE LA PAIX            | 576310505212 | 3353   |
| 107 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 8   | RUE DE LA PAIX            | 576310505213 | 9128   |
| 108 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 11  | RUE DE LA PAIX            | 576310482479 | 3632   |
| 109 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 4   | RUE DES DAHLIAS           | 576310315354 | 47692  |
| 110 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 2   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310628115 | 14094  |
| 111 | A |   | 1 | 2  | 1001  | 2   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576311020240 | 13803  |
| 112 | A |   | 1 | 0  | 1002  | 3   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310304902 | 8413   |
| 113 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 3   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310672856 | 15338  |
| 114 | A |   | 1 | 2  | 2001  | 3   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576311013824 | 9589   |
| 115 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 4   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310607844 | 34565  |
| 116 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 8   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310490291 | 2960   |
| 117 | A |   | 1 | 0  | 6001  | 8   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310490296 | 5764   |
| 118 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 9   | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310490039 | 68872  |
| 119 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 17  | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310504481 | 6232   |
| 120 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 17  | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310504482 | 13554  |
| 121 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 20  | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310489783 | 111241 |
| 122 | A |   | 2 | 1  | 2001  | 20  | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310489787 | 27025  |
| 123 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 23  | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310482702 | 4841   |
| 124 | A |   | 1 | 2  | 1001  | 23  | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310509144 | 6102   |
| 125 | A |   | 1 | 0  | 1002  | 23  | RUE DES GENERAUX CREMER   | 576310308289 | 18072  |
| 126 | A |   | 2 | 0  | 1001  | 1   | RUE DES TULIPES           | 576310683481 | 36960  |
| 127 | A |   | 2 | 1  | 2001  | 3   | RUE DES VOSGES            | 576310659072 | 23538  |
| 128 | A |   | 1 | 2  | 1001  | 13  | RUE DES VOSGES            | 576310695950 | 2760   |
| 129 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 11  | RUE DU GENERAL MANGIN     | 576310310542 | 5258   |
| 130 | C |   | 1 | 0  | 1001  | 11  | RUE DU GENERAL MANGIN     | 576310310543 | 4033   |
| 131 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 14  | RUE DU GENERAL MANGIN     | 576310498489 | 5136   |
| 132 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 14  | RUE DU GENERAL MANGIN     | 576310498491 | 15165  |
| 133 | A |   | 1 | 0  | 1002  | 3   | RUE DU MAIRE MASSING      | 576310305136 | 15580  |
| 134 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 5   | RUE DU MAIRE MASSING      | 576310480652 | 8718   |
| 135 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 7   | RUE DU MAIRE MASSING      | 576310508444 | 17000  |
| 136 | A |   | 1 | 2  | 1001  | 9   | RUE DU MAIRE MASSING      | 576310435838 | 14530  |
| 137 | B |   | 1 | 0  | 1001  | 2   | RUE DU MARCHE             | 576310487488 | 7166   |
| 138 | A |   | 2 | 0  | 1001  | 5   | RUE DU MARCHE             | 576310644109 | 12619  |
| 139 | A |   | 1 | 0  | 1002  | 7   | RUE DU MARCHE             | 576310307624 | 11529  |
| 140 | A |   | 2 | 0  | 2002  | 4   | RUE DU MARECHAL FOCH      | 576310484657 | 7452   |
| 141 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 6   | RUE DU MARECHAL FOCH      | 576310313613 | 7585   |
| 142 | A |   | 1 | 0  | 3001  | 8   | RUE DU MARECHAL FOCH      | 576310643666 | 4290   |
| 143 | A |   | 1 | 0  | 4001  | 8   | RUE DU MARECHAL FOCH      | 576310647148 | 4892   |
| 144 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 23  | RUE DU MARECHAL FOCH      | 576310489346 | 8683   |
| 145 | A |   | 1 | 81 | 1001  | 1   | RUE DU PARC               | 576310504327 | 2359   |
| 146 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 1   | RUE DU PARC               | 576310504328 | 8569   |
| 147 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 8   | RUE DU PARC               | 576310608992 | 20988  |
| 148 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 8   | RUE DU PARC               | 576310608994 | 18843  |
| 149 |   | 1 | 1 | 0  | 1002  | 1   | RUE EMILE HUBER           | 576310305543 | 7322   |
| 150 |   | 1 | 1 | 0  | 2001  | 1   | RUE EMILE HUBER           | 576310305544 | 7790   |
| 151 |   | 1 | 1 | 81 | 1001  | 1   | RUE EMILE HUBER           | 576310305554 | 1246   |
| 152 |   | 1 | 1 | 81 | 10001 | 1   | RUE EMILE HUBER           | 576310305563 | 5453   |
| 153 | A |   | 1 | 0  | 2006  | 5   | RUE GEORGES 5             | 576310702445 | 212    |
| 154 | A |   | 1 | 0  | 1002  | 1   | RUE HENRI BACHER          | 576310321162 | 40365  |
| 155 | A |   | 2 | 0  | 2001  | 9   | RUE JACQUES ROTH          | 576310682704 | 9563   |
| 156 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 5   | RUE JEAN JAURES           | 576310484759 | 43345  |
| 157 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 4   | RUE LOUIS PASTEUR         | 576310608064 | 7322   |
| 158 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 4   | RUE LOUIS PASTEUR         | 576310608095 | 62100  |
| 159 | A |   | 1 | 0  | 1002  | 20  | RUE MARQUIS DE CHAMBORAND | 576310305719 | 2447   |
| 160 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 20  | RUE MARQUIS DE CHAMBORAND | 576310305720 | 5521   |
| 161 | A |   | 1 | 3  | 1001  | 20  | RUE MARQUIS DE CHAMBORAND | 576310305723 | 15983  |
| 162 | A |   | 1 | 2  | 1001  | 21  | RUE MARQUIS DE CHAMBORAND | 576310305457 | 13512  |
| 163 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 12  | RUE NATIONALE             | 576310482991 | 11529  |
| 164 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 17  | RUE NATIONALE             | 576310482999 | 8569   |
| 165 | A |   | 1 | 0  | 1002  | 19  | RUE NATIONALE             | 576310399157 | 10906  |

|     |   |   |   |    |       |      |                  |              |        |
|-----|---|---|---|----|-------|------|------------------|--------------|--------|
| 166 | A |   | 1 | 0  | 3001  | 19   | RUE NATIONALE    | 576310399159 | 11529  |
| 167 | A |   | 1 | 1  | 2001  | 19   | RUE NATIONALE    | 576310399161 | 17771  |
| 168 | A |   | 1 | 4  | 2001  | 20   | RUE NATIONALE    | 576310481884 | 7991   |
| 169 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 20   | RUE NATIONALE    | 576310481876 | 25282  |
| 170 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 22   | RUE NATIONALE    | 576310471608 | 10697  |
| 171 | A |   | 5 | 2  | 2001  | 1    | RUE POINCARE     | 576310305090 | 6210   |
| 172 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 4    | RUE POINCARE     | 576310482119 | 4829   |
| 173 |   | 1 | 1 | 0  | 1001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310423528 | 6102   |
| 174 |   | 3 | 1 | 0  | 3001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310423542 | 441    |
| 175 |   | 3 | 1 | 0  | 8001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310423547 | 378    |
| 176 |   | 3 | 1 | 0  | 12001 | 7    | RUE POINCARE     | 576310423551 | 378    |
| 177 |   | 3 | 1 | 0  | 7001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310423546 | 485    |
| 178 |   | 3 | 1 | 0  | 13001 | 7    | RUE POINCARE     | 576310423552 | 485    |
| 179 |   | 3 | 1 | 0  | 14001 | 7    | RUE POINCARE     | 576310423553 | 485    |
| 180 | A |   | 1 | 2  | 1001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310423527 | 13658  |
| 181 |   | 2 | 1 | 3  | 1001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310423533 | 12786  |
| 182 |   | 1 | 1 | 2  | 1001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310509142 | 6102   |
| 183 |   | 1 | 1 | 2  | 2001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310509143 | 6683   |
| 184 |   | 1 | 1 | 1  | 2001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310423529 | 6829   |
| 185 |   | 2 | 1 | 1  | 1001  | 7    | RUE POINCARE     | 576310423532 | 17436  |
| 186 | A |   | 1 | 2  | 1001  | 11   | RUE POINCARE     | 576310503308 | 37632  |
| 187 | A |   | 1 | 3  | 2001  | 11   | RUE POINCARE     | 576310503310 | 13077  |
| 188 | A |   | 1 | 81 | 23001 | 12   | RUE POINCARE     | 576310490362 | 17436  |
| 189 | A |   | 2 | 1  | 1001  | 20   | RUE POINCARE     | 576310411020 | 8073   |
| 190 | A |   | 2 | 2  | 1001  | 20   | RUE POINCARE     | 576310505861 | 8073   |
| 191 | A |   | 1 | 0  | 1011  | 30   | RUE POINCARE     | 576310483939 | 10028  |
| 192 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 33   | RUE POINCARE     | 576310501287 | 23598  |
| 193 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 34   | RUE POINCARE     | 576310485823 | 12841  |
| 194 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 35   | RUE POINCARE     | 576310480674 | 25709  |
| 195 | A |   | 1 | 2  | 2001  | 35   | RUE POINCARE     | 576310480676 | 11053  |
| 196 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 35   | RUE POINCARE     | 576310480671 | 12792  |
| 197 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 35   | RUE POINCARE     | 576310480672 | 4347   |
| 198 | B |   | 1 | 0  | 1001  | 35   | RUE POINCARE     | 576310484890 | 7795   |
| 199 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 36   | RUE POINCARE     | 576310471701 | 3424   |
| 200 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 40   | RUE POINCARE     | 576310637922 | 70992  |
| 201 | A |   | 1 | 0  | 2001  | 40   | RUE POINCARE     | 576310655096 | 93741  |
| 202 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 42   | RUE POINCARE     | 576310624026 | 200308 |
| 203 | A |   | 1 | 0  | 1001  | 9001 | RUE POINCARE     | 576310499391 | 5422   |
| 204 | A |   | 1 | 1  | 5001  | 9    | RUE SAINTE CROIX | 576310498346 | 1925   |
| 205 | A |   | 1 | 1  | 6001  | 9    | RUE SAINTE CROIX | 576310498347 | 2670   |
| 206 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 9    | RUE SAINTE CROIX | 576310498342 | 18889  |
| 207 | B |   | 4 | 0  | 1001  | 11   | RUE SAINTE CROIX | 576310494918 | 5230   |
| 208 | A |   | 2 | 1  | 1001  | 11   | RUE SAINTE CROIX | 576310494915 | 10461  |
| 209 | A |   | 1 | 81 | 1001  | 13   | RUE SAINTE CROIX | 576310496603 | 807    |
| 210 | A |   | 1 | 81 | 2001  | 13   | RUE SAINTE CROIX | 576310496605 | 807    |
| 211 |   | 1 | 1 | 0  | 1001  | 13   | RUE SAINTE CROIX | 576310496613 | 18427  |
| 212 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 13   | RUE SAINTE CROIX | 576310496609 | 20169  |
| 213 | A |   | 1 | 2  | 1001  | 13   | RUE SAINTE CROIX | 576310496611 | 6447   |
| 214 | B |   | 1 | 0  | 1001  | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509791 | 33872  |
| 215 | B |   | 1 | 0  | 3001  | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509794 | 61110  |
| 216 | B |   | 1 | 0  | 4001  | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509796 | 28285  |
| 217 | B |   | 1 | 0  | 5001  | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509799 | 16412  |
| 218 | B |   | 1 | 0  | 8001  | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509803 | 47491  |
| 219 | B |   | 1 | 0  | 9001  | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509804 | 20952  |
| 220 | B |   | 1 | 0  | 11001 | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509806 | 71236  |
| 221 | B |   | 1 | 0  | 12001 | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509807 | 56221  |
| 222 | B |   | 1 | 0  | 13001 | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509808 | 83458  |
| 223 | B |   | 1 | 0  | 14001 | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509809 | 62506  |
| 224 | B |   | 1 | 0  | 15001 | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509810 | 35618  |
| 225 | B |   | 1 | 0  | 16001 | 14   | RUE SAINTE CROIX | 576310509811 | 14666  |
| 226 | B |   | 1 | 0  | 1001  | 16   | RUE SAINTE CROIX | 576310504550 | 42951  |
| 227 | A |   | 1 | 1  | 1001  | 17   | RUE SAINTE CROIX | 576310308730 | 19906  |
| 228 | A |   | 1 | 0  | 1002  | 1    | RUE VICTOR HUGO  | 576310317200 | 11007  |

**ETAT DU PERSONNEL - NON PERMANENT - VILLE DE SARREGUEMINES**

1er octobre 2025

[illegible]



# ETAT DU PERSONNEL - VILLE DE SARREGUEMINES

Dernière mise à jour :  
25/08/2025

1er octobre 2025

| Fonctions, Cadres d'Emplois, Grades (ou emplois) et agents |                 | Catégorie | Créé | Pourvu | Occupé | Dont TNC | Quotité poste | ETP créé | ETP pourvu | Dont TP | Ti/Cont |
|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------|--------|--------|----------|---------------|----------|------------|---------|---------|
| Service                                                    |                 | Totaux    | 314  | 291    | 286    | 15       | 10328,00      | 406,85   | 277,47     | 17,50   |         |
| <b>Emplois fonctionnels</b>                                |                 | A         | 3    | 2      | 2      | 0        | 105           | 105      | 2          | 0       |         |
| Directeur Général des Services                             | DGS             | A         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Directeur Général Adjoint                                  | DGS             | A         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
| Directeur des Services Techniques                          | DGS             | A         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
| Attachés Territoriaux                                      | DST             | A         | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
| Attaché Hors classe                                        |                 | A         | 14   | 13     | 12     | 0        | 490           | 14       | 12         | 0       |         |
| Attaché Principal                                          |                 | A         | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
| Attaché                                                    | Vie esso et AG  | A         | 4    | 4      | 4      | 0        | 140           | 140      | 140        | 0       |         |
|                                                            | Culture         |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Communication   |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Vie familiale   |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Enjeux Centre-Ville                                        |                 | A         | 9    | 9      | 8      | 0        | 315           | 315      | 280        | 0       |         |
| Finances                                                   |                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CDI     |
| DRH                                                        |                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Marchés-Publics                                            |                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
| DGA                                                        |                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Education                                                  |                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Juridique                                                  |                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Enjeux Centre-Ville                                        |                 |           | 1    | 1      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
| Etat-Civil                                                 |                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Rédacteurs Territoriaux                                    |                 | B         | 23   | 22     | 22     | 0        | 805           | 23       | 21,40      | 3       |         |
| Rédacteur principal de 1ère classe                         | Technique       | B         | 7    | 7      | 7      | 0        | 245           | 245      | 245        | 0       |         |
|                                                            | DGA             |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | DGS             |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Réglementation  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Technique       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Sport           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Vie esso        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Rédacteur principal de 2ème classe                         | Réglementation  | B         | 7    | 7      | 7      | 0        | 245           | 245      | 231        | 2       |         |
|                                                            | Culture         |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Cabinet         |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Finances        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Santé           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                            | Marchés-Publics |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Archives        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
| Rédacteur                                                  | Urbanisme       | B         | 9    | 8      | 8      | 0        | 315           | 315      | 273        | 1       |         |
|                                                            | Musées          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Finances        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | DRH             |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | Musées          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                            | Education       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                            | DRH             |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
| vacant                                                     |                 |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |

| Filières, Cadres d'Emplois, Grades (ou emplois) et agents |                     | Catégorie | Créé | Pourvu | Occupé | Dont TNC | Qualité poste | ETP créé | ETP pourvu | Dont TP | Ti/Cont |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|--------|--------|----------|---------------|----------|------------|---------|---------|
| Adjoints Administratifs Territoriaux                      | Cabinet             | C         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           |                     | C         | 48   | 45     | 42     | 1        | 1862,5        | 47,5     | 41,9       | 5       |         |
| Adjoint administratif principal de 1ère classe            |                     | C         | 20   | 19     | 19     | 1        | 682,5         | 682,5    | 633,5      | 3       |         |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Communication       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Réglementation      |           | 1    | 1      | 1      | 1        | 17,5          | 17,5     | 17,5       | 0       | TI      |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Sport               |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Cabinet             |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | DRH                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Finances            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | vacant              |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
|                                                           | Réglementation      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Archives            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 50%     | T       |
|                                                           | Enjeux Centre-Ville |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Vie familiale       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Conservatoire       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Réglementation      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                           | Sport               |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Marchés-Publics     |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Adjoint administratif principal de 2ème classe            |                     | C         | 12   | 11     | 9      | 0        | 420           | 420      | 315        | 1       |         |
|                                                           | Marchés-Publics     |           | 1    | 1      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
|                                                           | Urbanisme           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | DGS                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | PM                  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Culture             |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 80%     | T       |
|                                                           | CTM                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Vie asso            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | DRH                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | vacant              |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
|                                                           | Cons/Archives       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Adjoint administratif                                     |                     | C         | 16   | 15     | 14     | 0        | 560           | 560      | 518        | 1       |         |
|                                                           | DGS                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | vacant              |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
|                                                           | DRH                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | Urbanisme           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Culture             |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | Etat-Civil          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | Urbanisme           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | DRH                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | Marchés-Publics     |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | Urbanisme           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Communication       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Education           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Education           |           | 1    | 1      | 0      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Technique           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Education           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Filière Technique                                         |                     |           | 229  | 226    | 199    | 5        | 8057          | 8057     | 718,7      | 5,9     |         |
| Ingénieurs Territoriaux                                   |                     |           | A    | 7      | 5      | 5        | 0             | 245      | 245        | 210     | 0       |
| Ingénieur hors classe                                     |                     | A         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
|                                                           | DGS                 |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Ingénieur principal                                       |                     | A         | 2    | 1      | 1      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |         |

| Filières, Cadres d'Emplois, Grades (ou emplois) et agents |           | Catégorie | Créé | Pourvu | Occupé | Dont TNC | Quotité poste | ETP créé | ETP pourvu | Dont TP | TIV/Cont |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|--------|--------|----------|---------------|----------|------------|---------|----------|
|                                                           | Technique |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | Vacant    | Technique | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |          |
| Ingénieur                                                 |           | A         | 4    | 3      | 3      | 0        | 140           | 140      | 105        | 0       |          |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | vacant    | Technique | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |          |
|                                                           | DST       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
| Techniciens Territoriaux                                  |           |           | 10   | 10     | 10     | 0        | 350           | 350      | 343        | 1       |          |
| Technicien principal de 1ère classe                       |           | B         | 5    | 5      | 5      | 0        | 175           | 175      | 175        | 0       |          |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | Technique |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | Technique |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | Technique |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
| Technicien principal de 2ème classe                       |           | B         | 3    | 3      | 3      | 0        | 105           | 105      | 98         | 1       |          |
|                                                           | Musées    |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | Culture   |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T        |
| Technicien                                                |           | B         | 2    | 2      | 2      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |          |
|                                                           | Technique |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | Technique |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
| Agents de Maîtrise Territoriaux                           |           |           | 45   | 42     | 42     | 0        | 1575          | 1575     | 1452,5     | 0,5     |          |
| Agent de maîtrise principal                               |           | C         | 25   | 23     | 23     | 0        | 875           | 875      | 787,5      | 0,5     |          |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | vacant    | CTM       | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | vacant    | CTM       | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T        |
|                                                           | EMOP      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EMOP      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EMOP      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 17,5       | 50%     | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
| Agent de maîtrise                                         |           | C         | 20   | 19     | 19     | 0        | 700           | 700      | 665        | 0       |          |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |
|                                                           | EMOP      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T        |

| Filières, Cadres d'Emplois, Grades (ou emplois) et agents |               | Catégorie | Créé | Pourvu | Occupé | Dont TNC | Quotité poste | ETP créé | ETP pourvu | Dont TP | Ti/Cont |
|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|--------|--------|----------|---------------|----------|------------|---------|---------|
|                                                           | Musées        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           |               |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Culture       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Adjointes Techniques Territoriales                        |               | C         | 87   | 63     | 62     | 1        | 2310,5        | 2310,50  | 2135,50    | 2       |         |
| Adjoint technique principal de 1ère classe                |               | C         | 10   | 10     | 10     | 0        | 350           | 350      | 350        | 0       |         |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Adjoint technique principal de 2ème classe                |               | C         | 8    | 7      | 7      | 1        | 263           | 263      | 228        | 0       |         |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Vie asso      |           | 1    | 1      | 1      | 1        | 18            | 18       | 18         | 0       | Ti      |
|                                                           | Communication |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Vacant        |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
| Adjoint technique                                         |               | C         | 49   | 46     | 45     | 0        | 1697,5        | 1697,5   | 1557,5     | 2       |         |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Vacant        |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
|                                                           | Urbanisme     |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 50%     | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EV            |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | CTM           |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | EMOP          |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Communication |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |



| Filières, Cadres d'Emplois, Grades (ou emplois) et agents        |           | Catégorie | Créé | Pourvu | Occupé | Dont TNC | Quotité poste | ETP créé | ETP pourvu | Dont TP | Ti/Cont |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|--------|--------|----------|---------------|----------|------------|---------|---------|
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | Culture   |           | 1    | 1      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
|                                                                  | Musées    |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Vacant                                                           | CTM       |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Culture   |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | EMOP      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | EMOP      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | PM        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 17,5          | 17,5     | 17,5       | 0       | TI      |
|                                                                  | EMOP      |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                  | EV        |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 50%     | T       |
|                                                                  | Culture   |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Vacant                                                           |           |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
|                                                                  | CTM       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Musées    |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| F. F. F. F. F. F.                                                |           |           | 19   | 19     | 19     | 0        | 665           | 665      | 665        | 3       |         |
| Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles              |           |           | 15   | 14     | 14     | 0        | 525           | 525      | 469        | 3       |         |
| Agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles maternelles |           |           |      |        |        |          |               |          |            |         |         |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Vacant                                                           | Education |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Agent spécialisé principal de 2ème classe des écoles maternelles |           |           | 4    | 4      | 4      | 0        | 140           | 140      | 140        | 0       |         |
|                                                                  | Education |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |

| Filières, Cadres d'Emplois, Grades (ou emplois) et agents |                       | Catégorie | Créé  | Pourvu | Occupé | Dont TNC | Qualité poste | ETP créé | ETP pourvu | Dont TP | Ti/Cont |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-------|--------|--------|----------|---------------|----------|------------|---------|---------|
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| 4 <sup>e</sup> Filière Police Municipale                  |                       |           | 2     | 2      | 2      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |         |
| Chefs de service de police municipale                     |                       | B         | 2     | 1      | 1      | 0        | 70            | 70       | 35         | 0       |         |
| Chef de service de police municipale                      |                       | B         | 2     | 1      | 1      | 0        | 70            | 70       | 35         | 0       |         |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
| Agents de police municipale                               |                       | C         | 7     | 6      | 6      | 0        | 245           | 245      | 210        | 0       |         |
| Brigadier-chef principal                                  |                       | C         | 2     | 2      | 2      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |         |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Gardien brigadier de police municipale                    |                       | C         | 5     | 4      | 4      | 0        | 175           | 175      | 140        | 0       |         |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | T       |
| 5 <sup>e</sup> Filière Animation                          |                       |           | 23,00 | 23     | 23     | 8        | 677,50        | 677,50   | 593,50     | 2       |         |
| Animateurs Territoriaux                                   |                       | B         | 4     | 4      | 4      | 0        | 140           | 140      | 140        | 0       |         |
| Animateur principal de 1ère classe                        |                       | B         | 2     | 2      | 2      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |         |
|                                                           | Politique de la Ville |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Jeunesse              |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Animateur principal de 2ème classe                        |                       | B         | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
|                                                           | Jeunesse              |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Animateur                                                 |                       | B         | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
|                                                           | Cabinet               |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Adjointe d'Animation Territoriaux                         |                       |           | 23,00 | 23,00  | 23     | 8        | 677,50        | 677,50   | 593,50     | 2       |         |
| Adjoint d'animation principal de 2ème classe              |                       | C         | 2     | 2      | 2      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |         |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Adjoint d'Animation                                       |                       | C         | 21,00 | 21,00  | 21,00  | 8,00     | 607,50        | 607,50   | 593,50     | 2       |         |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 1        | 31,5          | 31,5     | 31,5       | 0       | CDI     |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 1        | 13            | 13       | 13         | 0       | CDI     |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | Jeunesse              |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 1        | 28            | 28       | 28         | 0       | CONT    |
|                                                           | Education             |           | 0     | 0      | 0      | 0        | 0             | 0        | 0          | 0       | F       |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 1        | 28            | 28       | 28         | 0       | CONT    |
|                                                           | Musées                |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 1        | 13            | 13       | 13         | 0       | CDI     |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 1        | 13            | 13       | 13         | 0       | CDI     |
|                                                           | Musées                |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                           | Education             |           | 1     | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                           | PM                    |           | 1     | 1      | 1      | 1        | 13            | 13       | 13         | 0       | CDI     |



| Filières, Cadres d'Emplois, Grades (ou emplois) et agents    |                       |               |  | Catégorie | Créé | Pourvu | Occupé | Dont TNC | Quotité poste | ETP créé | ETP pourvu | Dont TP | Ti/Cont |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|--|-----------|------|--------|--------|----------|---------------|----------|------------|---------|---------|
|                                                              | PM                    |               |  |           | 1    | 1      | 1      | 1        | 13            | 13       | 13         | 0       | CDI     |
|                                                              | Politique de la Ville |               |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                              | Education             |               |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                              | Education             |               |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 28         | 80%     | T       |
|                                                              | Education             |               |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
| 5 <sup>e</sup> Échelon Culturelle                            |                       |               |  |           | 94   | 93     | 93     | 5        | 117,5         | 31,21814 | 96,5       | 1       |         |
| Attachée Territoriale de Conservation                        |                       |               |  | A         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
| Attaché de conservation (patrimoine)                         |                       |               |  | A         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
|                                                              |                       | Musées        |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Assistants Territoriaux de Conservation                      |                       |               |  | B         | 2    | 2      | 2      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |         |
| Assistant de conservation principal de 2ème classe           |                       |               |  | B         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
|                                                              |                       | Musées        |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Assistant de conservation                                    |                       |               |  | B         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
|                                                              |                       | Archives      |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Professeurs Territoriaux d'Enseignement Artistique           |                       |               |  | A         | 2    | 2      | 2      | 0        | 32            | 70       | 70         | 0       |         |
| Professeur d'enseignement artistique hors classe             |                       |               |  | A         | 2    | 2      | 2      | 0        | 32            | 70       | 70         | 0       |         |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 16            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 16            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Assistants Territoriaux d'Enseignement Artistique            |                       |               |  | B         | 24   | 21     | 21     | 5        | 395,5         | 892,13   | 947,5      | 1       |         |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe |                       |               |  | B         | 10   | 9      | 9      | 0        | 180           | 315      | 315        | 1       |         |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Vacant        |  |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 0             | 0        | 0          | 0       |         |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 50%     | T       |
| Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe |                       |               |  | B         | 7    | 7      | 7      | 3        | 190           | 175      | 175        | 0       |         |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 1        | 7             | 12,25    | 12,25      | 0       | CONT    |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 1        | 6             | 10,5     | 10,5       | 0       | CONT    |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | CDI     |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 1        | 7             | 12,25    | 12,25      | 0       | CDI     |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 1        | 14            | 24,5     | 24,5       | 0       | TI      |
| Assistant d'enseignement artistique                          |                       |               |  | B         | 7    | 5      | 5      | 2        | 115,5         | 202,13   | 157,5      | 0       |         |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | CDI     |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                              |                       | Vacant        |  |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 20            | 35       | 0          | 0       | CONT    |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 1        | 10            | 17,5     | 17,5       | 0       | CONT    |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 0      | 0      | 1        | 5,5           | 9,83     | 0          | 0       | CONT    |
|                                                              |                       | Conservatoire |  |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 20            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
| Adjointes Territoriales du Patrimoine                        |                       |               |  | C         | 7    | 7      | 7      | 0        | 245           | 245      | 245        | 0       |         |
| Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe               |                       |               |  | C         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |

| Filières, Cadres d'Emplois, Grades (ou emplois) et agents               |                       | Catégorie | Créé | Pourvu | Occupé | Dont TNC | Quotité poste | ETP créé | ETP pourvu | Dont TP | Ti/Cont |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|------|--------|--------|----------|---------------|----------|------------|---------|---------|
|                                                                         | Musées                |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe                          |                       | C         | 2    | 2      | 2      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |         |
|                                                                         | Musées                |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                         | Musées                |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Adjoint du patrimoine                                                   |                       | C         | 4    | 4      | 4      | 0        | 140           | 140      | 140        | 0       |         |
|                                                                         | Conservatoire         |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
|                                                                         | Musées                |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
|                                                                         | Musées                |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| Vacant                                                                  | Musées                |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | CONT    |
| Éducateurs Sportifs                                                     |                       |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
| Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives            |                       | B         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
| Educateur des activités physiques et sportives principal de 2ème classe |                       | B         | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       |         |
|                                                                         | Jeunesse              |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | T       |
| 6° Autres Emplois                                                       |                       |           | 2    | 2      | 2      | 0        | 70            | 70       | 70         | 0       |         |
|                                                                         | Cabinet               |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
| Vacant                                                                  | Cabinet               |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       |         |
|                                                                         | Politique de la Ville |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |
| Adulte-Relais - Vacant                                                  | Politique de la Ville |           | 1    | 0      | 0      | 0        | 35            | 35       | 0          | 0       | CONT    |
| CIFRE                                                                   | Urbanisme             |           | 1    | 1      | 1      | 0        | 35            | 35       | 35         | 0       | CONT    |

## Convention

### Régissant la fonction d'inspection dans le domaine de la prévention des risques professionnels confiée au Centre de Gestion de la Moselle

#### Entre :

Le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Moselle, dont le siège est situé au 16, rue de l'Hôtel de Ville – B.P. 50229 – 57952 MONTIGNY-LES-METZ, représenté par son Président, Monsieur Vincent MATELIC, en application de l'article L452-44 du Code Général de la Fonction Publique, habilité par délibération du conseil d'administration du 29 novembre 2017.

#### D'une part

Et la collectivité de ..... ci-dessous appelé(e) la collectivité,

Représentée par son Maire/Président, ..... mandatée par délibération du .../.../.....

#### D'autre part,

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine préventive dans la fonction publique territoriale, notamment son titre III consacré à la médecine professionnelle et préventive,

Vu le décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics,

Vu le décret n° 2022-551 du 13 avril 2022 relatif aux services de médecine de prévention dans la fonction publique territoriale,

Vu la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Moselle en date du 25 juin 2025 fixant les modalités d'intervention et adoptant les termes de la convention d'inspection en santé et sécurité au travail,

Vu la délibération en date du .....de l'assemblée délibérante de la collectivité autorisant la signature de la présente convention,

## IL EST CONVENU CE QUI SUIIT :

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Conformément à l'article L 452-44 du code général de la fonction publique et à l'article 5 du décret 85-603 du 10 juin 1985 modifié, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Moselle assumera la mission d'inspection en matière d'hygiène et de sécurité au travail auprès de ladite collectivité.

Les missions de la fonction d'inspection sont confiées à un Agent Chargé de la Fonction d'Inspection du Centre de Gestion (ci-après dénommé « ACFI »).

Une lettre de mission de l'ACFI est annexée à la présente convention et doit être transmise au comité compétent en matière d'hygiène et de sécurité pour information (cf. article 5 du décret du 10 juin 1985 modifié).

## ARTICLE 2 : REFERENT DE LA COLLECTIVITE

Afin d'accompagner l'ACFI dans l'exercice de ses missions, **la collectivité s'engage à nommer un de ses agents en tant qu'assistant de prévention ou conseiller de prévention** (cf. article 4 du décret 85-603 du 10 juin 1985 modifié) pour l'assister dans ses interventions et suivre les préconisations ou remarques formulées par ce dernier. En aucun cas, les missions de l'ACFI ne peuvent se substituer à celles des assistants de prévention et des conseillers de prévention (« AP/CP ») de la collectivité.

## ARTICLE 3 : MODALITES D'INTERVENTION

La mission d'inspection intervient à la demande de l'autorité territoriale à partir d'une sollicitation par courriel à [prevention@cdg57.fr](mailto:prevention@cdg57.fr)

Suite à la saisine, l'ACFI prendra contact avec la collectivité et fixera les modalités de la rencontre ainsi que les pièces à lui fournir à cette occasion. La collectivité s'engage à transmettre à l'ACFI toute information et documentation utiles lui permettant d'accomplir sa mission.

La durée nécessaire à chaque intervention est déterminée par le Centre de Gestion en fonction notamment des domaines à inspecter dans le cadre de la visite, tels qu'ils apparaissent dans le devis d'intervention en accord avec l'autorité territoriale.

## ARTICLE 4 : MISSIONS DE L'ACFI

Dans le cadre des dispositions prévues à l'article 5 du décret précité, la fonction d'inspection, exercée en toute indépendance technique, consiste à :

- ✓ Contrôler sur place les conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité (cf article 4.1 de ladite convention) notamment Code du Travail 4ème partie livres 1 à 5 et décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié ;
- ✓ Proposer à l'autorité territoriale compétente toute mesure paraissant de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail et la prévention des risques professionnels ;
- ✓ En cas d'urgence, proposer à l'autorité territoriale les mesures immédiates jugées nécessaires ; celui-ci rendra compte à la collectivité des suites données.
- ✓ Pouvoir assister avec voix consultative aux réunions du comité compétent en la matière lorsque la situation de la collectivité est évoquée (cf article 5 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié) ;
- ✓ Être consulté en cas de désaccord persistant entre l'autorité territoriale et le CST ou sa



formation spécialisée sur la réalité d'un danger grave et imminent ou la façon le faire cesser (cf. article 68 du décret n°2021-571 du 10 mai 2021). Un synoptique de la démarche est illustré en annexe 2.

#### **4.1 Visites périodiques sur site ou en cas de DGI préalablement définies**

Pour chaque visite, dont la date est planifiée en accord entre la collectivité et le Centre de Gestion, la démarche suivante est appliquée :

- Un entretien collectif en préalable à la visite d'inspection, avec un élu, le Directeur Général des Services, et le/les agent(s) de prévention,
- Une visite des installations et des locaux de travail,
- Un bilan de la visite auprès d'un élu ou d'un représentant de la collectivité,
- Une restitution du rapport à l'autorité territoriale ou son représentant.

#### **4.2 Participation au Comité Social Territorial ou sa formation spécialisée**

L'ACFI peut assister, avec voix consultative, aux réunions du CST ou de sa formation spécialisée lorsqu'elle est instaurée dès lors que la situation de la collectivité auprès de laquelle il est placé est évoquée. Il peut également, le cas échéant, participer aux travaux effectués par les CST ou sa formation spécialisée ainsi qu'aux visites de ces instances.

Il est averti en temps utile de la tenue des réunions et du contenu de l'ordre du jour.

Les observations ou suggestions de l'ACFI ainsi que les réponses apportées à ses préconisations sont communiquées par la collectivité, au CST ou à sa formation spécialisée.

L'ACFI est également tenu informé des suites qui y sont données.

Si le comité n'a pas été réuni sur une période d'au moins neuf mois, l'Agent Chargé des Fonctions d'Inspection peut être saisi dans les conditions prévues par l'article 85 du décret n°2021-571 du 10 mai 2021 pour déclencher une réunion du CST ou sa formation spécialisée.

Pour les collectivités et établissements rattachés au CST et sa formation spécialisée placé auprès du Centre de Gestion, la présence de l'ACFI est prévue chaque fois que nécessaire.

**Ces prestations feront l'objet d'un devis selon les modalités prévues à l'article 10 de cette convention.**

**A l'inverse les missions suivantes pourront être réalisées à titre gracieux :**

- ✓ Donner un avis sur les règlements et consignes (ou tout autre document) que l'autorité compétente envisage d'adopter en matière d'hygiène et de sécurité. Il est également informé de tout événement ou décision ayant une incidence sur la Santé et la Sécurité au Travail ;
- ✓ Apporter un soutien auprès des conseillers de prévention et de l'autorité territoriale pour de demandes ponctuelles ou lors de visites imprévues. En effets, durant ses déplacements sur le territoire de la collectivité, l'ACFI peut être amené à rencontrer de

façon fortuite des agents en activité. Au travers de cette convention, l'autorité territoriale autorise, à cette occasion, l'ACFI à sensibiliser oralement les agents de la collectivité sur les risques qu'ils encourent :

- En cas de constat de non-respect d'une règle de sécurité ;
- Dans le cadre de préconisations visant à améliorer la santé et la sécurité au travail.

## ARTICLE 5 : CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS

Pour que le Centre de Gestion puisse valablement assurer la mission d'inspection toutes facilités doivent être accordées à l'ACFI pour l'accomplissement de sa mission.

L'autorité territoriale s'engage à :

- Permettre à l'ACFI de conserver son autonomie et son indépendance, afin d'assurer l'objectivité des constats et des propositions ;
- Nommer un **assistant ou conseiller chargé de prévention qui devra être présent** au moment des visites d'inspection ;
- Faire parvenir à l'ACFI, le cas échéant, sous huit jours à compter de sa réception, une **copie qu'elle a visée du rapport périodique** rédigé par l'assistant ou le conseiller chargé de prévention ;
- Faciliter **l'accès de l'ACFI à tous les locaux**, lieux de travail, de stockage de matériels et de produits, de remisage d'engins ou aux chantiers extérieurs concernés par les domaines à inspecter dans le cadre de la visite, tels qu'ils apparaissent dans le formulaire de visite d'inspection ;
- Fournir à l'ACFI, s'il le demande, les documents nécessaires à l'élaboration de son diagnostic et de son rapport (registre des dangers graves et imminents, registres d'hygiène et de sécurité, rapports de vérification, consignes, attestations de formation, fiches de poste, fiches établies par le médecin du service de médecine professionnelle et préventive...) ;
- Communiquer dans les meilleurs délais à l'ACFI l'ensemble des règlements, consignes et autres documents relatifs à l'hygiène et à la sécurité du travail que l'autorité envisage d'adopter en matière de santé et sécurité au travail ;
- Tenir à la disposition de l'ACFI, conformément à l'article 5-3 du décret n°85-603 du 10 juin 1985 modifié, le registre spécial de danger grave et imminent, ainsi que les fiches établies par le médecin de prévention, conformément à l'article 14-1 du même décret ;
- **Accompagner ou faire accompagner l'ACFI** par l'autorité territoriale ou son représentant ;
- En cas de besoin, le médecin de prévention pourra être associé aux visites réalisées par l'ACFI ;
- Faciliter les contacts avec les acteurs de la prévention de la collectivité (AP/CP, médecine préventive, membres des organismes compétents en matière d'hygiène et de sécurité...) ;
- **Informar l'ACFI des suites données aux propositions** formulées dans le rapport d'inspection ;
- **Tenir l'ACFI informé des documents débattus lors des séances du comité** compétent en



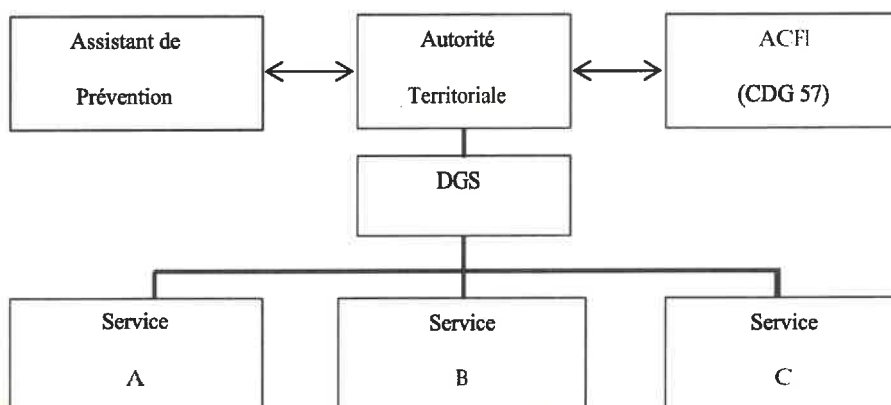
la matière et à informer cette instance de toutes les visites et observations réalisées par l'ACFI, dans les conditions de l'article 3.4 de la présente convention.

L'ACFI est rattaché hiérarchiquement au Centre de Gestion de la Moselle, afin d'assurer l'objectivité de ses constats et propositions. Il agit de façon autonome et indépendante dans l'accomplissement de ses missions.

L'ACFI respecte les principes déontologiques auxquels sont soumis les agents de droit public, et notamment l'obligation de neutralité, de discrétion et de moralité.

De manière générale, toutes facilités doivent être accordées à l'ACFI pour l'exercice de ses missions, sous réserve du bon fonctionnement du service.

S'agissant d'une mise à disposition d'un agent en lien direct avec l'autorité territoriale, il est nécessaire de communiquer sur cette mission. La lettre de mission de l'ACFI (annexe 1) pourra être communiquée aux différents services. La collectivité pourra faire apparaître l'ACFI sur son organigramme en dehors de tout lien hiérarchique.



## ARTICLE 6 : RAPPORTS D'INSPECTION

Chaque intervention de l'ACFI donne lieu à la rédaction d'un rapport adressé à l'autorité territoriale de la collectivité afin qu'elle puisse prendre toutes les mesures nécessaires à l'amélioration des conditions en matière de santé et sécurité des agents au travail.

Le rapport comprend un relevé des observations effectuées sur le terrain, des préconisations appuyées de la référence réglementaire correspondante le cas échéant ainsi que des annexes (textes réglementaires, modèles de documents et publications techniques).

En cas d'urgence, l'ACFI propose des mesures immédiates et le rapport est expédié dans les meilleurs délais. Dans tous les autres cas, ce rapport est expédié dans les 30 jours ouvrés suivants l'intervention.

L'autorité territoriale est informée de toutes les visites et observations effectuées et en informe son Comité Social Territorial (CST) ou sa formation spécialisée.

Le rapport est transmis par courrier ou par mail à l'autorité territoriale ou son représentant, ainsi qu'à l'assistant et / ou au conseiller de prévention de la collectivité (après accord initial de l'autorité territoriale). Sur demande de la collectivité, le rapport peut également être envoyé par mail aux agents concernés par la visite (responsable hiérarchique, Directeur des Ressources Humaines...). Dans ce cas, la liste des agents destinataires du rapport est inscrite sur la page de garde du rapport. Par défaut, il est adressé par mail à l'assistant / conseiller de prévention.

L'objectif du rapport d'inspection n'est pas de remplacer une évaluation des risques professionnels et n'a donc pas pour vocation la recherche d'exhaustivité. Le but du rapport est d'alerter la collectivité sur les principaux écarts entre les situations observées et la réglementation en vigueur, puis de proposer des préconisations à l'autorité territoriale pour pallier aux risques professionnels identifiés.

## ARTICLE 7 : SUIVI DE L'INSPECTION

Dans le cadre du suivi des inspections, l'autorité territoriale devra adresser à l'ACFI un plan d'action dans les 6 mois suivant la réception du rapport d'inspection. Un courrier de relance pourra être envoyé par le Centre de Gestion de la Moselle en cas de non-retour de la collectivité. Ce contact aura pour objectif de rappeler les principales actions de prévention préconisées dans le rapport d'inspection et de vérifier si ces actions ont été mises en place par la collectivité. La collectivité s'engage à répondre par écrit au courrier de suivi de l'ACFI.

## ARTICLE 8 : RESPONSABILITE

La responsabilité de la mise en œuvre des recommandations, avis ou suggestions formulés par l'ACFI appartient à la collectivité.

Aussi, la responsabilité du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Moselle ne peut en aucune manière être engagée en ce qui concerne les conséquences des mesures retenues et les décisions prises par l'autorité territoriale.

En outre, la présente convention n'a pas pour objet ni pour effet d'exonérer l'autorité territoriale de ses obligations relatives :

- aux dispositions législatives et réglementaires,
- aux recommandations dans le domaine de la prévention des risques professionnels,
- aux avis des autres acteurs réglementaires de la prévention.

De fait, l'ACFI n'a pas pour mission de déceler chez les agents territoriaux un manquement à leurs obligations, le management, seul approprié en la matière, étant du ressort de l'autorité territoriale.

Par ailleurs et conformément à la réglementation en vigueur, l'ACFI limitera sa vérification de la conformité des locaux, matériels, installations ou équipements divers nécessitant l'intervention d'organismes agréés, à la lecture des rapports de ces dits organismes.

L'intervention constitue notamment une photographie à un instant précis des pratiques en matière d'hygiène et de sécurité, et ne préjuge pas de la conformité ou de la non-conformité des pratiques ou situations n'ayant pas été observées. Certaines observations mentionnées sont tirées des indications délivrées oralement par les personnes présentes. Elles ne sont donc pas exhaustives.

L'ACFI ne contrôle pas le respect de la réglementation relative aux établissements recevant du public, les dispositions relatives aux installations classées pour la protection de l'environnement, le

respect des règles d'hygiène alimentaire en restauration collective, et ne dégage pas la collectivité de ses obligations légales en matière de vérifications périodiques des équipements de travail et des véhicules.

En aucun cas, la responsabilité du Centre de Gestion de la Moselle et de l'ACFI ne saurait être mise en cause en cas d'inobservation par la collectivité des préconisations formulées par ce dernier ou des décisions qu'elle aurait prises, contraire à ces préconisations.

## ARTICLE 9 : DROIT A L'IMAGE

En signant cette convention, la collectivité autorise le service Organisation Santé et Sécurité au Travail du Centre de Gestion de la Moselle à utiliser les images prises dans les locaux de travail à l'occasion des interventions liées à la présente convention, afin d'enrichir le rapport de l'ACFI. Le centre de Gestion s'engage à anonymiser les photos et à ne pas faire paraître d'éléments permettant d'identifier une personne.

## ARTICLE 10 : COUT HORAIRE ET FACTURATION

Par délibération du conseil d'administration du Centre de Gestion de la Moselle en date 25 juin 2025, le coût horaire de la mise à disposition d'un Agent Chargé d'assurer une Fonction d'Inspection est fixé à :

- Tarif horaire : 65 €
- ½ journée : 200 €
- Journée : 330 €
- Forfait déplacement : 125 € (2h)
- Frais de repas (si journée entière) : 20 € (montant susceptible d'être actualisé selon l'arrêté relatif au décret 2006-781 en vigueur lors de l'établissement du devis)

Le temps nécessaire aux recherches documentaires ainsi qu'à la rédaction du rapport fait l'objet d'une participation au même taux que les prestations réalisées sur site.

Ces conditions financières pourront être modifiées par délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Moselle. Cela donnera lieu à un avenant à la présente convention. A cette occasion la collectivité co-contractante, disposera de la faculté de mettre fin à la présente convention, en cas de désaccord avec les nouveaux tarifs (se reporter à l'article 12 de ladite convention).

## ARTICLE 11 : DUREE

La présente convention prend effet dès sa signature pour la collectivité concernée et cesse de produire ses effets au 31 décembre 2028. Elle est renouvelable sous réserve d'une demande expresse de la collectivité avant échéance de la convention, par la signature d'un avenant portant prorogation de la date de validité à trois années supplémentaires.

## ARTICLE 12 : RESILIATION

La présente convention pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties **sous préavis de trois mois**, par lettre recommandée avec accusé de réception. Tout travail effectué donnera lieu à facturation, à l'inverse des prestations non encore réalisées.

Dans le cas où l'ACFI constaterait qu'il n'est pas en mesure de remplir correctement sa mission, par manquement de la collectivité aux dispositions de la présente convention (notamment l'absence d'information des suites données aux propositions de l'ACFI), le Centre de Gestion se réserve le droit de rompre la convention devenue inapplicable. Cette résiliation n'interviendra qu'après avoir informé par courrier la collectivité des dysfonctionnements afin que celle-ci puisse y remédier.

## ARTICLE 13 : DIFFICULTES D'APPLICATION ET LITIGES

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable, conformément aux réglementations qui les régissent, toutes les contestations relatives à la validité, l'exécution ou l'interprétation de la présente convention.

En cas de désaccord persistant, les litiges relèveront de la compétence exclusive du tribunal administratif de Strasbourg.

La présente convention est établie en 2 exemplaires originaux.

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Fait à ..... ,<br/>Le .....</p> <p>Monsieur/Madame le/la Maire<br/>Monsieur/Madame le/la Président(e) de<br/>.....</p> <p>(cachet et signature)</p> | <p>Fait à <b>MONTIGNY-LES-METZ</b>,<br/>Le .....</p> <p>Le Président du Centre de Gestion de<br/>la Moselle,</p> <p>Vincent MATELIC<br/>Maire de ROSSELANGE</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## ANNEXE 1

### LETTRE DE CADRAGE DE L'AGENT CHARGÉ DES FONCTIONS D'INSPECTION EN SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

Le Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Moselle a décidé par délibération du 29 novembre 2017 de la mise en place d'une mission d'inspection en matière d'hygiène et de sécurité pour le compte des collectivités affiliées et non affiliées. Cette mission sera exercée à partir du 10 février 2020 dans le cadre des modalités suivantes déterminées dans le présent document.

#### **I. Cadre réglementaire**

Le **décret n° 85-603 du 10 juin 1985** modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la Fonction Publique Territoriale prévoit que les règles en matière de santé et de sécurité au travail des livres I à V de la quatrième partie du code du travail s'appliquent aux collectivités et établissements employant des agents régis par la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

En application de l'article 5 de ce décret, un Agent Chargé d'une Fonction d'Inspection en santé et sécurité au travail (ci-après « ACFI ») doit être désigné par l'autorité territoriale qui élabore une lettre de mission.

#### **II. Formation**

Conformément à l'article 5 du décret précité, l'ACFI bénéficie d'une formation initiale obligatoire, préalable à sa prise de fonction.

#### **III. Déontologie professionnelle**

Afin d'assurer l'objectivité de ses constats et propositions, il a la garantie de son autonomie et de son indépendance professionnelle dans l'accomplissement de ses missions.

Il doit, par ailleurs, respecter les principes déontologiques : obligation générale de service, neutralité, discrétion, moralité, intégrité, impartialité et équité dans ses constats et préconisations. Il assure la confidentialité concernant toutes les informations auxquelles il aura accès dans le cadre de ses missions.

#### **IV. Positionnement**

Son intervention s'effectue sous l'autorité du Président du Centre de Gestion de la Moselle conformément à la convention établie entre les collectivités demandeuses et le Centre de Gestion.

#### **V. Missions**

Dans le cadre des dispositions prévues dans le décret précité, l'ACFI a pour missions de :

##### **1. Réaliser des inspections** dans les collectivités locales signataires de la convention avec le centre de Gestion, notamment en :

- Contrôlant les conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité qui s'appliquent dans les collectivités territoriales et en particulier celles définies dans la 4<sup>ème</sup> partie du Code du Travail ;
- Proposant des mesures d'amélioration dans les domaines de la prévention des risques professionnels et des conditions d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Proposant à l'autorité territoriale, en cas d'urgence, les mesures immédiates qu'il juge

nécessaires.

L'autorité territoriale est informée de toutes les visites et observations effectuées. Le rapport d'inspection lui est remis pour qu'elle puisse prendre toutes les mesures nécessaires à l'amélioration des conditions en matière de santé et sécurité des agents au travail. L'autorité territoriale informe systématiquement l'ACFI par écrit des suites données à ces propositions dans un délai raisonnable.

2. En cas de **constat d'une situation d'urgence**, l'ACFI a toute latitude pour alerter immédiatement l'autorité territoriale ou son représentant et pour faire procéder à toute action rendue nécessaire à l'arrêt immédiat de cette situation par la hiérarchie, proposer des mesures immédiates jugées nécessaires et être tenu informé sans délai des suites données à ces propositions.
3. **Participer aux CST ou sa formation spécialisée** avec voix consultative, lorsque la situation de la collectivité auprès de laquelle il est placé est évoquée. Le cas échéant il participe aux travaux effectués par les CST ou leurs formations spécialisées. Il peut participer aux visites desdits comités.
4. **Être consulté pour avis sur les règlements et consignes** que l'autorité compétente envisage d'adopter en matière d'hygiène et de sécurité ou sur tout autre document émanant de la même autorité. Il est également informé de tout événement ou décision ayant une incidence sur l'hygiène et la sécurité.
5. **Intervenir en cas de désaccord persistant sur la réalité d'un danger grave et imminent** ou la façon de le faire cesser, entre l'autorité territoriale et le CST ou sa formation spécialisée.
6. **Être tenu informé des demandes de dérogations concernant l'affectation des jeunes d'au moins quinze ans et de moins de dix-huit ans**, en situation de formation professionnelle, à des travaux dangereux: la collectivité transmet à l'ACFI le projet de délibération préalable à l'affectation (art. 5-7) et le tient informé dans un délai de huit jour de tout changement impactant la délibération (art 5-9).
7. **Intervenir sur demande des membres du CST ou sa formation spécialisée (Art 5-12) en cas de risque grave ou dans une situation de manquement à la délibération concernant l'affectation des jeunes à des travaux dangereux.** L'ACFI établit un rapport adressé à l'autorité territoriale et au CST ou sa formation spécialisée indiquant les manquements constatés et les préconisations. **En cas d'urgence**, l'ACFI peut demander à l'Autorité territoriale de suspendre l'exécution des travaux par le jeune concerné. L'Autorité territoriale adresse une réponse aux préconisations de l'ACFI sous 15 jours.

## VI. Limites de la mission d'inspection

La mission confiée correspond à une mission de contrôle qui n'a pas vocation à l'exhaustivité. Elle s'exerce sur les situations constatées ou portées à la connaissance de l'ACFI.

Conformément à la réglementation en vigueur, l'ACFI contrôle les règles ayant trait à la protection de la santé et de la sécurité des agents dans leur travail. Il ne peut en aucun cas vérifier la conformité des bâtiments, du matériel et des installations nécessitant l'intervention d'un organisme spécialisé et agréé. Cependant, il peut faire valoir son droit d'alerte dès lors que ces champs ont un impact sur l'intégrité physique et morale des personnels rattachés ou non à la collectivité ou encore des usagers. De même, l'article 40 du code de procédure pénale lui permet de signaler des crimes ou délits dont il a connaissance.



Conformément au 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 5 du décret n°85-603 modifié, les missions d'inspection en santé et sécurité au travail ne se substituent pas à celles des assistants ou conseillers de prévention désignés par l'autorité territoriale au titre de l'article 4 du même décret. Ces deux missions ne peuvent être exercées par un seul et même agent.

L'exercice de la mission n'exonère pas l'Autorité Territoriale de prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des personnes placées sous son autorité.

## **VII. Conditions d'exercice de la fonction**

### **1. Modalités d'intervention**

La mission d'inspection intervient à la demande des autorités territoriales des collectivités de Moselle à partir d'une lettre de saisine et d'un devis d'intervention.

La durée nécessaire à chaque intervention est déterminée par le Service Organisation, Santé et Sécurité au Travail du Centre de Gestion en fonction des domaines à inspecter dans le cadre de la visite, tels qu'ils apparaissent dans le devis d'intervention.

L'ACFI peut s'entretenir avec les agents rencontrés lors de ses interventions afin d'obtenir des informations sur les conditions d'exercices de leurs activités et/ou approfondir les observations qu'il fera.

### **2. Droit d'accès aux locaux et aux documents**

Pour qu'il puisse valablement assurer la mission d'inspection, toutes facilités lui sont accordées pour l'accomplissement de sa mission dans le cadre du périmètre défini par la convention signée entre la collectivité et le Centre de Gestion.

Dans ce cadre, il a librement accès à tous les établissements, locaux et lieux de travail dépendant des services à inspecter. Les registres imposés par la réglementation et tous les documents utiles à sa mission lui sont présentés.

### **3. Communication au chargé d'inspection des informations nécessaires à sa fonction**

La collectivité doit

- Informer l'ACFI des procédures de dangers graves et imminents déclenchées dans la collectivité, ainsi que des accidents du travail et des maladies professionnelles au sens des 3<sup>°</sup> et 4<sup>°</sup> de l'article 6 du décret n°85- 603 modifié.
- Informer l'ACFI de la programmation par la collectivité des enquêtes du CST ou sa formation spécialisée prévues à l'article 65 du décret n°2021-571 du 10 mai 2021 modifié.
- Transmettre à l'ACFI au même titre que les membres du CST ou sa formation spécialisée et dans les mêmes délais les documents communiqués avec les convocations relatives aux réunions du CST ou sa formation spécialisée.
- Transmettre à l'ACFI au préalable de l'inspection planifiée, l'ensemble des documents demandés par l'ACFI.

### **4. Saisine du chargé d'inspection**

L'ACFI peut intervenir sur toute question relative à la santé et à la sécurité au travail émanant d'une demande écrite:

- De l'autorité territoriale de la collectivité ou son représentant,
- Du président du CST ou sa formation spécialisée,

L'autorité territoriale est tenue informée des réponses formulées par le chargé d'inspection aux saisines dont il a été l'objet.

### **5. Rapport d'intervention et diffusion au sein de la collectivité**

Les interventions de contrôle de l'ACFI donnent lieu:

- A un compte rendu oral aux représentants de la collectivité participant à l'inspection et portant sur les premiers constats effectués,
- À la rédaction d'un rapport adressé à l'autorité territoriale. En cas d'urgence, ce rapport est expédié dans les meilleurs délais. Dans tous les autres cas, ce rapport est expédié dans les 30 jours ouvrés à l'issue de la fin de l'intervention.

Le CST ou sa formation spécialisée est tenu informé par l'autorité territoriale de toutes ses visites et observations.

L'ACFI est informé systématiquement par l'autorité territoriale par écrit des suites qui seront données à ses propositions.

## 6. Responsabilités

Les constats effectués par l'ACFI lors d'une inspection pour le contrôle des conditions d'application des règles d'hygiène et de sécurité concernent le périmètre inspecté et la période de l'inspection. La mise en œuvre des recommandations, avis ou suggestions formulés par ses soins relève de la compétence de l'autorité territoriale.

Les conséquences d'une mise en œuvre partielle ou nulle des préconisations formulées par l'ACFI, l'exonère de toute responsabilité.

## VIII. Les partenariats

Ses missions s'effectuent en partenariat avec

- les autorités territoriales ou leurs représentants, l'ensemble des directions et les assistants ou conseillers de prévention des collectivités inspectées.
- les services de santé au travail (dans le respect de leur compétence géographique) ainsi qu'avec les membres du CST ou sa formation spécialisée, dans le cadre d'une approche multidisciplinaire.
- le cas échéant, le Fonds National de Prévention de la CNRACL, les agents des services de la DIRECCTE, les inspecteurs en santé et sécurité au travail (ISST) du rectorat, les agents de la DREAL, le corps des vétérinaires inspecteurs, le corps des médecins inspecteurs de la santé, le corps des médecins inspecteurs régionaux du travail et de la main-d'œuvre, les services de la sécurité civile...

## 2 Les moyens matériels à disposition

Les moyens nécessaires à l'exercice de cette mission sont attribués en tant que de besoin.

La collectivité inspectée désigne la ou les personnes représentant l'autorité territoriale pour assurer l'organisation matérielle de la mission d'inspection.

Le Centre de Gestion s'engage à faire bénéficier l'ACFI des formations nécessaires à l'exercice de ses missions et met à sa disposition

- un bureau dans les locaux du Centre de Gestion ;
- un ordinateur avec bureautique et connexion internet ;
- une tablette et les logiciels adaptés à ses missions de terrain ;
- une ligne téléphonique et une adresse mèl ;

- un véhicule de service ou remboursements de frais de déplacement en véhicule personnel ;
- des équipements de protection individuelle (selon les besoins).

Il est affecté à cette mission pour une quotité d'intervention telle que définie dans la convention établie avec la collectivité.

Conformément à la convention, lorsque les moyens de fonctionnement prévus ne sont plus garantis, le Centre de Gestion en informe la collectivité par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **11. INFORMATION DES COMITES COMPETENTS**

Conformément à l'article 5 du décret n°85-603 modifié, la présente lettre sera présentée pour information au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail lors de sa séance du **14 octobre 2022**.

Dans le cas d'une mise à disposition pour le compte d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public, la lettre de mission est établie sur la base de la convention passée entre les parties et transmise pour information du CST ou sa formation spécialisée.

### **111. MODIFICATION DE LA LETTRE DE MISSION**

Toute modification des termes de la lettre de mission ou de la convention donne lieu à l'établissement d'une nouvelle lettre de mission présentée pour information en CST ou formation spécialisée.

Fait à **Montigny-Lès-Metz**

Le **06/04/2023**

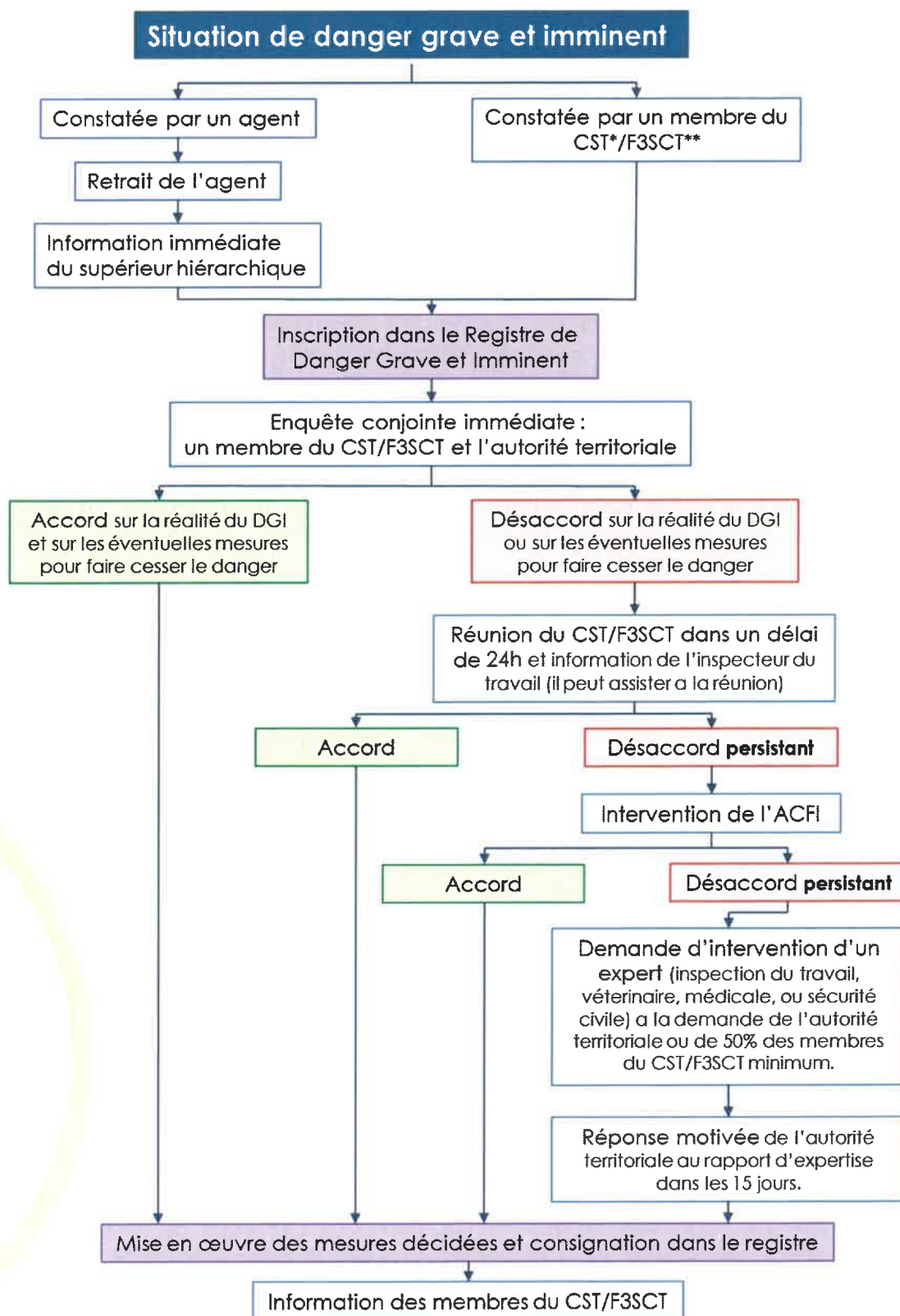
Le Président



Vincent MATELIC  
Maire de Rosselange

## ANNEXE 2

### Synoptique de gestion d'un signalement de Danger Grave et Imminent



\*CST : Comité social territorial

\*\*F3SCT : Formation Spécialisée en Santé Sécurité et Conditions de Travail



## Convention

### Régissant les missions facultatives de la prévention des risques professionnels confiées au Centre de Gestion de la Moselle

**Entre :**

Le Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Moselle, dont le siège est situé au 16, rue de l'Hôtel de Ville – B.P. 50229 – 57952 MONTIGNY-LES-METZ, représenté par son Président, Monsieur Vincent Matelic, en application de l'Article L452-47 du Code Général de la Fonction Publique, habilité par délibération du conseil d'administration du 17 juin 2020.

**D'une part**

Et la collectivité de.....ci-dessous appelé(e) la collectivité,  
Représentée par son Maire/Président, ....., mandatée par  
délibération du ...../...../.....

**D'autre part,**

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n° 85-603 du 10 juin 1985 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine préventive dans la fonction publique territoriale, notamment son titre III consacré à la médecine professionnelle et préventive,

Vu le décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics,

Vu le décret n° 2022-551 du 13 avril 2022 relatif aux services de médecine de prévention dans la fonction publique territoriale,

Vu la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Moselle en date du 25 juin 2025 fixant les modalités d'intervention de la présente convention

Vu la délibération en date du .....de l'assemblée délibérante de la collectivité autorisant la signature de la présente convention,

## IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Moselle assumera les missions qui lui seront confiées en matière d'hygiène et de sécurité au travail, proposées dans l'article 4 de cette convention, auprès de ladite collectivité.

Les missions sont assurées par un Conseiller en Prévention des Risques Professionnels du Centre de Gestion (ci-après dénommé « CP ») ou les agents composant la Cellule de Signalement le cas échéant.

## **ARTICLE 2 : REFERENT DE LA COLLECTIVITE**

Cette convention ne dispense pas de la nomination à minima d'un agent de prévention (assistant/conseiller de prévention) au sein de la collectivité et ne se substitue pas à ses missions.

## **ARTICLE 3 : MODALITES D'INTERVENTION**

La mission intervient à la demande de l'autorité territoriale à partir d'une sollicitation par courriel à [prevention@cdg57.fr](mailto:prevention@cdg57.fr) précisant la mission souhaitée.

Suite à la saisine, le CP prendra contact avec la collectivité et fixera les modalités de la rencontre ainsi que les éventuelles pièces à lui fournir à cette occasion. La collectivité s'engage à transmettre toute information et documentation utiles lui permettant d'accomplir sa mission.

La durée nécessaire à chaque intervention est déterminée par le Centre de Gestion en fonction notamment des missions confiées par la collectivité et de l'étendue des services auxquels s'applique la ou les missions tels qu'ils apparaissent dans le devis d'intervention en accord avec l'autorité territoriale.

## **ARTICLE 4 : MISSIONS**

### **a) Accompagnement à l'élaboration du document unique**

Le Centre de Gestion accompagne la collectivité pour l'élaboration de son Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER) ou la mise à jour d'un document déjà existant. Il s'agit d'aider la collectivité en : effectuant le relevé des risques dans les services et à l'aide de la documentation disponible, rédigeant le document unique et formant un référent de la collectivité chargé de porter la démarche.

Le Centre de Gestion accompagne et forme le ou les référents de prévention de la collectivité pour qu'ils s'approprient le DUER et le fassent vivre, notamment au travers des mises à jour annuelles et de la concrétisation du plan d'action associé au DUER.

Le Centre de Gestion peut également sensibiliser les agents et responsables de service à la démarche en leur présentant le Document Unique réalisé.

### **b) Accompagnement pour une démarche de prévention des risques psychosociaux (RPS)**

Le Centre de Gestion propose une aide au diagnostic et au pilotage de la maîtrise des risques psychosociaux. Il s'agit d'un accompagnement au travers de : la constitution d'un groupe de travail, le choix de la méthodologie, la réalisation de questionnaires et éventuellement d'entretiens si une première analyse met en évidence cette nécessité. Le diagnostic restitué est intégrable dans le document unique, une proposition d'actions de prévention est formulée à l'issue de la démarche d'évaluation des RPS.

Le Centre de Gestion peut également sensibiliser les agents et responsables de service en amont de la démarche pour faciliter leur adhésion et favoriser le taux de participation.



Il est à noter que cette démarche ne peut se mettre en place que dans des collectivités où le climat social est apaisé ou tout du moins ne présente pas ou plus de phénomène de RPS grave ou en tension. Lorsqu'une situation à risques psycho sociaux complexe est déjà présente, une démarche de ce type peut exacerber les tensions.

Dans ces cas, il faudra au préalable faire intervenir la médecine du travail pour traiter la souffrance et assainir la situation, puis dans un second temps engager la démarche de prévention pour que la situation ne se reproduise pas.

### **c) Diagnostic de conformité réglementaire des documents, affichages et formations.**

Le Centre de gestion propose la réalisation d'un diagnostic des obligations réglementaires en santé et sécurité concernant les documents, affichages et formations obligatoires. L'intervention concerne la réalisation d'un état des lieux de ces obligations, et propose des documents types adaptés aux besoins de la collectivité.

### **d) Référent pour le signalement des actes de violence, harcèlement, sexisme et discriminations**

L'Article L135-6 du Code Général de la Fonction Publique rend obligatoire la mise en place d'un dispositif de signalement des actes violents, de harcèlement, sexistes et discriminants dans la fonction publique. Ce dispositif prévoit la mise en place de procédures visant à recueillir les signalements de ces actes afin d'orienter les victimes ou témoins vers les services chargés de les accompagner et de les soutenir.

Conformément à l'article L452-43 du Code Général de la Fonction Publique, ce dispositif de signalement peut être mis en place par le Centre de Gestion pour le compte de la collectivité.

Pour ce faire, une Cellule Signalement est instituée au sein du Centre de Gestion, composée d'experts de la prévention des risques professionnels, formés aux questions de discriminations et de harcèlement et en capacité d'écouter et d'orienter la victime ou le témoin vers les services et dispositifs existants. La Cellule Signalement est également chargée de prendre contact avec la collectivité pour l'informer de l'alerte et la conseiller sur les mesures qu'elle peut prendre pour établir les faits en lien avec le signalement et le cas échéant traiter la situation.

La saisie de la Cellule de signalement peut se faire via le site internet du Centre de Gestion dans la rubrique « agent » puis « signalement », par mail à l'adresse [signalements@cdg57.fr](mailto:signalements@cdg57.fr), ou sous pli confidentiel adressé à la Cellule de Signalement, 16 rue de l'Hôtel de Ville, 57950 Montigny-Les-Metz. Les agents devront impérativement renseigner leurs coordonnées pour permettre à la Cellule de Signalement de les contacter

Le Centre de Gestion peut également sensibiliser les agents lors de la mise en place du dispositif, par la fourniture d'un support ou lors d'une présentation directe aux agents.

### **e) Réunions thématiques de sensibilisation et d'information**

Le Centre de Gestion propose d'animer des réunions d'information et/ou de sensibilisation sur des thématiques de prévention des risques professionnels, au bénéfice des agents de la collectivité. La collectivité peut solliciter le CP pour venir animer la réunion dans ses locaux, sur le thème de son choix et pour les agents de son choix.

**Ces prestations feront l'objet d'un devis selon le cadre de facturation décrit à l'article 9 de cette convention.**

## ARTICLE 5 : CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS

Pour que le Centre de Gestion puisse assurer convenablement les missions confiées, l'autorité territoriale s'engage à :

- Nommer un **référént qui sera le contact privilégié du CP lors de ses visites le cas échéant ou de la Cellule de Signalement lors de ses sollicitations.**
- Fournir au CP, si nécessaire, les documents utiles à l'élaboration des prestations et de son rapport (document unique si existant, registre des dangers graves et imminents, registres d'hygiène et de sécurité, rapports de vérification, consignes, attestations de formation, fiches de poste, fiches établies par le médecin du service de médecine professionnelle et préventive...) ;
- Faciliter les contacts avec les acteurs de la prévention de la collectivité (AP/CP, médecine préventive, membres des organismes compétents en matière d'hygiène et de sécurité...) ;

Le CP et les agents composant la Cellule de signalement respectent les principes déontologiques auxquels sont soumis les agents de droit public, et notamment l'obligation de neutralité, de discrétion de moralité et d'indépendance dans leurs conseils et préconisations. Ils restent sous l'autorité hiérarchique du Centre de Gestion.

## ARTICLE 6 : RESPONSABILITE

La responsabilité de la mise en œuvre des recommandations, avis ou suggestions formulés par le CP ou la Cellule de signalement appartient à la collectivité.

Aussi, la responsabilité du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Moselle ne peut en aucune manière être engagée en ce qui concerne les conséquences des mesures retenues et les décisions prises par l'autorité territoriale à l'issue de la remise des livrables.

En outre, la présente convention n'a pas pour objet ni pour effet d'exonérer l'autorité territoriale de ses obligations relatives :

- aux dispositions législatives et réglementaires,
- aux recommandations dans le domaine de la prévention des risques professionnels,
- aux avis des autres acteurs réglementaires de la prévention.

## ARTICLE 7 : RAPPORTS DE MISSION

Chaque intervention donne lieu à la rédaction d'un livrable (Document Unique, Rapport écrit, support power-point, courrier d'alerte) adressé à l'autorité territoriale de la collectivité ou son représentant désigné afin qu'elle puisse prendre connaissance des résultats de la prestation, et puisse éventuellement engager toutes les mesures nécessaires à l'amélioration des conditions en matière de santé et sécurité des agents au travail.

Ce livrable peut être transmis sous format papier et/ou mail en fonction de la prestation sollicitée.

Les délais de transmission dépendent de la prestation choisie :

- Documents uniques : 30 jours ouvrés après visite.
- Diagnostic des Risques Psychosociaux : date convenue avec la collectivité au préalable.
- Diagnostic de conformité réglementaire des documents, affichages et formations : 30 jours ouvrés après visite.

- Référent pour le signalement des actes de violence, harcèlement, sexisme et discriminations : réponse aux agents dans les 2 jours ouvrés suivant le dépôt, information de la collectivité après orientation de l'agent.
- Réunions thématiques de sensibilisation et d'information : date d'intervention convenue avec la collectivité au préalable.

**Il incombe à l'autorité territoriale d'informer le comité social territorial ou sa formation spécialisée de ses démarches et des résultats obtenus conformément à l'article 58 du décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics.**

## **ARTICLE 8 : DROIT A L'IMAGE**

En signant cette convention, la collectivité autorise le pôle Organisation Santé et Sécurité au Travail du Centre de Gestion de la Moselle à utiliser les images prises dans les locaux de travail à l'occasion des interventions liées à la présente convention, afin d'enrichir le rapport de mission. Le centre de Gestion s'engage à anonymiser les photos et à ne pas faire paraître d'éléments permettant d'identifier une personne.

## **ARTICLE 9 : COUT HORAIRE ET FACTURATION**

Par délibération du conseil d'administration du Centre de Gestion de la Moselle en date du 25 juin 2025, les modalités financières sont les suivantes :

- Tarif horaire : 65 €
- ½ journée : 200 €
- Journée : 330 €
- Forfait déplacement : 125 € (2h)
- Frais de repas (si journée entière) : 20,00 € (montant susceptible d'être actualisé selon l'arrêté relatif au décret 2006-781 en vigueur lors de l'établissement du devis).

Le temps nécessaire aux recherches documentaires ainsi qu'à la rédaction du rapport fait l'objet d'une facturation au même taux que les prestations réalisées sur site ou par visioconférence.

Ces conditions financières pourront être modifiées par délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Moselle. Elle donnera lieu à un avenant à la présente convention.

A cette occasion la collectivité co-contractante, disposera de la faculté de mettre fin à la présente convention, en cas de désaccord avec les nouveaux tarifs (se reporter à l'article 11 de ladite convention).

## **ARTICLE 10 : DUREE**

La présente convention prend effet dès sa signature pour la collectivité concernée et cesse de produire ses effets au 31 décembre 2028. Elle est renouvelable sous réserve d'une demande expresse de la collectivité avant échéance de la convention, par la signature d'un avenant portant prorogation de la date de validité à trois années supplémentaires.

## ARTICLE 11 : RESILIATION

La présente convention pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties **sous préavis de trois mois**, par lettre recommandée avec accusé de réception. Tout travail effectué donnera lieu à facturation, à l'inverse des prestations non encore réalisées.

Dans le cas où le CP ou la Cellule de Signalement constateraient qu'ils ne sont pas en mesure de remplir correctement sa mission, par manquement de la collectivité aux dispositions de la présente convention, le Centre de Gestion se réserve le droit de rompre la convention devenue inapplicable. Cette résiliation n'interviendra qu'après avoir informé par courrier la collectivité des dysfonctionnements afin que celle-ci puisse y remédier.

## ARTICLE 12 : DIFFICULTES D'APPLICATION ET LITIGES

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable, conformément aux réglementations qui les régissent, toutes les contestations relatives à la validité, l'exécution ou l'interprétation de la présente convention.

En cas de désaccord persistant, les litiges relèveront de la compétence exclusive du tribunal administratif de Strasbourg.

La présente convention est établie en 2 exemplaires originaux.

Fait à .....

Le ...../...../.....

Monsieur/Madame

le/la Maire

le/la Président(e) de

.....

(cachet et signature)

Fait à **MONTIGNY LES METZ,**

Le ...../...../.....

Le Président du Centre de Gestion de la  
Moselle,

Vincent MATELIC

Maire de Rosselange



# CONTRAT DE LOCATION

## ENTRE,

La Ville de Sarreguemines, représentée par M. Marc ZINGRAFF, Maire,  
ci-dessous désignée sous le terme de « le propriétaire »

## ET

M. / Mme. ....

Domicilié(e) à .....

Adresse .....

Date et lieu de naissance.....

ci-dessous désigné(e) sous le terme de « le locataire »

## IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

### Article 1<sup>er</sup> : Objet

Le présent contrat vise à définir les modalités de location de locaux municipaux aux particuliers, partenaires et associations non sarregueminoises.  
L'ensemble des modalités pratiques régissant cette location est édicté par le règlement intérieur annexé au présent contrat.

### Article 2 : Description des locaux

Les locaux mis à disposition par la présente convention sont :

Bâtiment : .....

Salle : .....

Adresse : .....

Par extension, cette location inclut les espaces extérieurs (parking, espaces verts attenants aux locaux et pouvant être utilisés par le locataire) et les dégagements permettant leur accès.

Les locaux sont loués ☐ « meublé » ☐ non « meublé »

*Conformément aux états des lieux et inventaires dressés lors de la remise des clés.*

### Article 3 : Destination des locaux

Les locaux sont loués pour permettre au locataire d'y mener la / les activité(s) suivante(s) :

.....  
.....

La location est effectuée pour un accueil maximal de ..... participants.

### Article 4 : Election de domicile des parties

Les correspondances devront être adressées aux coordonnées ci-dessous pour être prises en compte :



#### 4.1 - Informations concernant le locataire

Pour l'association, les coordonnées du représentant légal sont obligatoires.

Nom : ..... Prénom : .....

Titre : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... / Commune : .....

Courriel : ..... @ .....

Téléphone / Portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

#### 4.2 – Informations concernant le propriétaire

Pour la Ville de Sarreguemines, les coordonnées sont :

Adresse : Hôtel de Ville – Service Vie Associative et Démocratie Participative – 2, rue du Maire  
MASSING - CS 51109 – 57216 SARREGUEMINES Cedex

Téléphone : 03.87.28.54.63

Courriel : [contact.vieassodemo@mairie-sarreguemines.fr](mailto:contact.vieassodemo@mairie-sarreguemines.fr)

#### Article 5 : Obligations du locataire

Le locataire s'engage à respecter les dispositions du présent contrat ainsi que celles de son annexe : le règlement intérieur.

Le locataire utilise les locaux à titre personnel et ne peut céder ou sous-louer les droits résultant du présent contrat.

Aucune autre activité autre que celles visées à l'article 3 ne peut être effectuée par le locataire sans la conclusion préalable d'un avenant au contrat de location avec le propriétaire.

Les activités exercées dans les locaux poursuivent un but non lucratif, toute activité commerciale y est strictement interdite.

La capacité d'accueil maximale prévue à l'article 3 fait l'objet d'une interprétation stricte., il ne pourra en aucun cas y être dérogé.

Le locataire s'engage à permettre à tout représentant de la Ville l'accès à accéder aux locaux afin de constater le plein respect de ses engagements contractuels.

#### Article 6 : Assurance et responsabilité

##### 6.1 - Assurance

Le locataire s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant les locaux loués et notamment les risques locatifs : dégâts des eaux, incendie, vandalisme, bris de glace...mais également les activités référencées à l'article 3.

Dans tous les cas, le locataire doit fournir une attestation d'assurance conforme aux activités programmées lors de la signature du présent contrat.

Par ailleurs, le locataire est vivement encouragé à assurer ses activités et les biens sous sa responsabilité (qu'ils lui appartiennent ou qu'ils soient mis à sa disposition), le propriétaire ne pouvant en aucun cas être tenu pour responsable des dégradations, pertes ou vols subis.

##### 6.2 – Responsabilité

Le locataire est responsable de tous les dommages occasionnés à l'immeuble et aux meubles durant la location, qu'ils soient de son fait, du fait de l'un de ses préposés (salariés ou bénévole) ou du fait d'un tiers.



### Article 7 : Sécurité

Le locataire désigne expressément et nominativement un responsable « sécurité » chargé de veiller au respect des consignes et des gestes relatifs à la sécurité incendie.

Cette personne doit être identifiable par les utilisateurs et par les forces d'intervention en cas d'incident et d'assurer, le cas échéant, l'évacuation et la mise en sécurité des participants.

Cette personne devant recevoir toutes les informations nécessaires à la bonne exécution de son rôle et être présente tout au long des activités.

Nom : ..... / Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... / Commune : .....

Téléphone / Portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Le cas échéant un suppléant « sécurité » peut nominativement être désigné dans les mêmes conditions :

Suppléant :

Nom : ..... / Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... / Commune : .....

Téléphone / Portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

En cas de changement, le locataire s'engage à désigner automatiquement et immédiatement le nouveau responsable ainsi qu'à lui délivrer toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement de ce rôle.

### Article 8 : Dispositions financières

Les locaux visés à l'article 2 du présent contrat sont mis à disposition du locataire moyennant le paiement d'un montant de ..... euros, charges incluses (eau, électricité, chauffage, gaz), conformément à la délibération du Conseil municipal du ..... / ..... / 20 .....

Une facturation complémentaire peut être effectuée en cas d'utilisation abusive ou de mauvaise manipulation des énergies (eau, électricité, gaz), de ménage non effectué avant la restitution des locaux et pour tout dégâts occasionnés nécessitant une remise en état, conformément à l'article 9 ci-dessous.

### Article 9 : Pénalités financières

**En cas de non-respect des dispositions du présent contrat ou en cas de dégradation des locaux et des biens mobiliers qui le composent, les pénalités suivantes sont appliquées :**

- ☐ ..... euros en cas de dégradation ou non-respect du présent contrat et/ou du règlement intérieur
- ☐ ..... euros pour mauvaise gestion du tri sélectif et du nettoyage
- ☐ ..... euros pour mauvaise gestion du nettoyage
- ☐ ..... euros pour nuisances sonores

**Par ailleurs tout sinistre est indemnisé par le locataire ou son assurance à hauteur du montant des réparations nécessaires.**

Toute dégradation de la vaisselle ou du mobilier entraîne le versement d'indemnités, conformément au barème fixé par le Conseil municipal en vigueur à la date de signature du présent contrat.

#### Article 10 : Durée de la location

Le présent contrat prend effet à sa signature par les deux parties et cesse de recevoir exécution au terme du délai convenu ci-dessous (une seule case devant être cochée) :

☐ Du ..... / ..... / 20..... au ..... / ..... / 20.....

*1. La location est uniquement réputée du vendredi à 18h au dimanche, minuit.*

*2. Les inventaires, états des lieux et remises de clés se font uniquement sur le temps de travail des agents (les vendredis avant 16h et les lundis matins).*

☐ Le ..... / ..... / 20..... de ..... h à ..... h

#### Article 11 : Résiliation du contrat

Le contrat peut être résilié d'un commun accord entre les parties avant la date de prise de possession des locaux prévue à l'article 10.

Sauf cas exceptionnel rencontré par le locataire, sa résiliation du contrat peut conduire à l'application de pénalités dont les montants sont définis par le Conseil municipal.

L'engagement peut également être résilié unilatéralement par le propriétaire en cas de non-respect des clauses et/ou des termes du règlement intérieur par le locataire, sans préavis ni dédommagement.

En cas de force majeure ou de besoin en lien avec l'utilité publique, le propriétaire peut résilier le contrat à tout moment sans avoir à dédommager le locataire.

#### Article 12 : Règlement des différends

En cas de survenance d'un ou plusieurs différends dans l'exécution du présent contrat, les parties s'engagent à rechercher un règlement amiable préalablement à toute saisine de juridiction.

Dans l'impossibilité de parvenir à un tel arrangement, le différend relèvera de la compétence du Tribunal administratif de Strasbourg – 31, Avenue de la PAIX, 67 000 Strasbourg.

Cette juridiction peut également être saisie par l'application Télérecours accessible à l'adresse internet « <https://www.telerecours.fr> ».

#### Article 13 : Données à caractère personnel

Les données personnelles telles que définies par l'article 4, 1, du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), sont traitées par le service Vie associative de la Mairie de Sarreguemines et ne font l'objet d'aucune transmission à un tiers.

Elles sont recueillies pour la mise en œuvre et le suivi de la location et sont détruites à l'expiration d'un délai de deux ans suivant le terme du contrat.

Les personnes physiques dont les données sont recueillies dans le cadre du présent contrat disposent d'un droit d'accès, de rectification et de limitation de traitement qu'elles peuvent exercer par voie électronique auprès du Délégué à la protection des données à « [rgpd@cdg57.fr](mailto:rgpd@cdg57.fr) ».

Les personnes s'estimant lésées dans l'utilisation de leur données personnelles peuvent choisir d'adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

#### Article 14 : Annexes

Les annexes que constituent le Règlement intérieur des salles municipales et le Contrat d'engagement républicain font partie intégrante du contrat et ne peuvent en être dissociées que par voie d'avenant.

Elles sont opposables aux parties pendant toute la durée d'exécution du contrat.

#### Article 15 : Dispositions finales

Le directeur général des services municipaux et le locataire sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution et du suivi de la présente convention.

La présente convention faite en double exemplaire est paraphée en bas de chacune des pages la composant.

Fait en deux exemplaire à Sarreguemines, le ..... / ..... / 20.....

Le locataire

Pour le Maire et par délégation,  
L'adjoint délégué  
Denis PEIFFER

*Signature*

*Précédée de la mention « Lu et approuvé »*

## CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

### ENTRE,

La Ville de Sarreguemines, représentée par M. Marc ZINGRAFF, Maire,  
ci-dessous désignée sous le terme de « le propriétaire »

### ET

l'association. ....  
domiciliée. ....  
et représentée par Mme / M ..... , Président(e)  
ci-dessous désigné(e) sous le terme de « le locataire »

### PREAMBULE :

La Ville de Sarreguemines entend mettre à disposition des associations de son territoire qui en font la demande des locaux municipaux afin de les accompagner dans la réalisation de leurs objectifs.

### IL EST CONVENU CE QUI SUIVIT :

#### Article 1<sup>er</sup> : Objet

La présente convention a pour objectif de définir les modalités de mise à disposition de locaux municipaux au locataire.

Les modalités pratiques encadrant cette mise à disposition sont précisées par le règlement intérieur annexé à la présente convention

#### Article 2 : Description des locaux

Les locaux mis à disposition par la présente convention sont :

**Bâtiment :** .....

**Salle :** .....

**Adresse :** .....

Par extension, cette mise à disposition inclut les espaces extérieurs (parking, espaces verts attenants aux locaux et pouvant être utilisés par le locataire) et les dégagements permettant leur accès.

Les locaux sont mis à disposition à titre ☐ « meublé » ou ☐ non « meublé »

*Conformément aux états des lieux et inventaires dressés lors de la remise des clés.*

#### Article 3 : Destination des locaux

Les locaux sont mis à disposition pour permettre au locataire d'y mener la / les activité(s) suivante(s) :

.....  
.....

Ces locaux sont mis à disposition à titre :

☐ privatif

Le locataire est seul utilisateur des espaces et engage sa seule responsabilité. Il est alors libre d'en user à tout moment et ce tout au long de la durée d'exécution de la convention.

☐ mutualisable

Le locataire partage des espaces uniquement lors des créneaux horaires convenus à l'article 10 de la présente convention.

En dehors de ces horaires spécifiques, l'accès aux espaces est interdit.

La mise en place de nouveaux créneaux devra faire l'objet d'une demande spécifique auprès du service vie associative de la commune.

La location est effectuée pour un accueil maximal de ..... participants concomitants.

#### Article 4 : Election de domicile des parties

Les correspondances devront être adressées aux coordonnées ci-dessous pour être prises en compte :

##### 4.1 - Informations concernant le locataire

Pour l'association, les coordonnées du représentant légal sont obligatoires.

Nom : ..... Prénom : .....

Titre : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... / Commune : .....

Courriel : ..... @ .....

Téléphone / Portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

##### 4.2 – Informations concernant le propriétaire

Pour la Ville de Sarreguemines, les coordonnées sont

Adresse : Hôtel de Ville – Service Vie Associative et Démocratie Participative – 2, rue du Maire MASSING - CS 51109 – 57216 SARREGUEMINES Cedex

Téléphone : 03.87.28.54.63

Courriel : [contact.vieassodemo@mairie-sarreguemines.fr](mailto:contact.vieassodemo@mairie-sarreguemines.fr)

#### Article 5 : Obligations du locataire

Le locataire s'engage à respecter les dispositions de la présente convention et de ses annexes (règlement intérieur, et Charte d'engagement républicain).

L'usage des locaux est strictement personnel ; le locataire ne peut ni céder ni sous-louer les droits issus de la présente convention.

Toute activité autre que celles visées à l'article 3 est interdite sauf conclusion d'un avenant avec la Ville.

**Les activités exercées dans les locaux poursuivent un but non lucratif, toute activité commerciale étant interdite.**

La capacité d'accueil maximal définie à l'article 3 fait l'objet d'une est-d'interprétation stricte et ne peut faire l'objet d'aucune dérogation.

Le locataire autorise tout représentant de la Ville à accéder aux locaux afin de vérifier le plein respect de ses engagements contractuels.

#### Article 6 : Assurance et responsabilité

##### 6.1 - Assurance

En sus de sa Responsabilité Civile (RC), le locataire s'engage à contracter une police d'assurance pour les locaux loués et notamment les risques locatifs : dégâts des eaux, incendie, vandalisme, bris de glace...mais également les activités référencées à l'article 3.

Dans tous les cas, le locataire doit fournir une attestation d'assurance conforme aux activités programmées lors de la signature du présent contrat.

Par ailleurs, le locataire est vivement encouragé à assurer ses activités et les biens sous sa responsabilité (qu'ils lui appartiennent ou qu'ils soient mis à sa disposition), le propriétaire ne pouvant en aucun cas être tenu pour responsable des dégradations, pertes ou vols subis.

## **6.2 – Responsabilité**

Le locataire est responsable de tous les dommages occasionnés à l'immeubles et aux meubles durant la mise à disposition qu'ils soient de son fait, du fait de l'un de ses préposés (salariés ou bénévole) ou du fait d'un tiers participant à ses activités.

En cas de mise à disposition mutualisée des locaux, le locataire est présumé responsable de tous les dommages occasionnés pendant les créneaux définis à l'article 10 du présent engagement à l'exclusion des autres plages horaires attribuées à un tiers.

## **Article 7 : Sécurité**

**Le locataire désigne expressément et nominativement un responsable « sécurité » chargé de veiller au respect des consignes et des gestes relatifs à la sécurité incendie. Cette personne doit être identifiable par les utilisateurs et par les forces d'intervention en cas d'incident et d'assurer, le cas échéant, l'évacuation et la mise en sécurité des participants.**

Cette personne devant recevoir toutes les informations nécessaires à la bonne exécution de son rôle, elle doit être présente tout au long des activités.

Nom : ..... / Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... / Commune : .....

Téléphone / Portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Elle peut toutefois se faire remplacer par un suppléant également désigné nominativement et chargé de fonctionner dans les mêmes conditions de connaissance et de responsabilité.

### **Suppléant :**

Nom : ..... / Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... / Commune : .....

Téléphone / Portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

En cas de changement, le locataire s'engage à désigner automatiquement et immédiatement le nouveau responsable. Il s'engage également à donner toutes les informations nécessaires au bon fonctionnement de ce rôle.

## **Article 8 : Dispositions financières**

Les locaux visés à l'article 2 du présent contrat sont mis gracieusement à la disposition du locataire, seuls les frais d'assurance et de remise en état des dégâts occasionnés restent à sa charge (pénalité pour nettoyage suite à ménage non fait, remboursement du mobilier non pris en charge par l'assurance etc.) en application de la délibération du Conseil municipal couvrant la période de la présente convention, conformément à l'article 9 ci-dessous.

***Pour information, la mise à disposition est un avantage en nature, valorisable par l'association, d'une valeur définie par le conseil municipal du ... : soit ..... euros.***

Ces différents montants sont réévalués annuellement par le Conseil municipal.

Une facturation complémentaire peut également être effectuée en cas d'utilisation abusive ou de mauvaise manipulation des énergies (eau, électricité, gaz)



#### Article 9 : Pénalités financières

Conformément à la délibération du Conseil municipal, en cas de non-respect des dispositions du présent contrat et du règlement intérieur qui lui est adossé, ou en cas de dégradation des locaux et des biens mobiliers qui le composent, les pénalités suivantes sont appliquées :

- ☐ 500 euros en cas de dégradation ou non-respect du présent contrat et/ou du règlement intérieur et/ou de la Charte d'engagement républicain
- ☐ 200 euros pour mauvaise gestion du tri sélectif
- ☐ 200 euros pour mauvaise gestion du nettoyage
- ☐ 200 euros pour nuisances sonores

Par ailleurs tout sinistre est indemnisé par le locataire ou son assurance à hauteur du montant des réparations nécessaires.

Toute dégradation de la vaisselle ou du mobilier entraîne le versement d'indemnités, conformément au barème fixé par le Conseil municipal en vigueur à la date de signature du présent contrat.

#### Article 10 : Durée de la mise à disposition

La présente convention prend effet à sa signature par les deux parties et cesse de recevoir exécution au terme du délai convenu ci-dessous (une seule case devant être cochée) :

- ☐ La mise à disposition est consentie pour les dates et créneaux suivants :

☐ Du ..... / ..... / 20..... au ..... / ..... / 20.....

☐ Le ..... / ..... / 20.....

**Aux horaires suivants :**

De ..... h..... à ..... h ..... les .....

De ..... h..... à ..... h ..... les .....

- 1. La mise à disposition est uniquement réputée du vendredi à 18h au dimanche, minuit.**
- 2. Lorsqu'ils existent, les inventaires, états des lieux et remises de clés se font uniquement sur le temps de travail des agents (les vendredis avant 16h et les lundis matins).**

- ☐ Le contrat est conclu pour une durée d'un an et n'est pas soumis à une clause de tacite reconduction.

Toutefois, la présente convention étant conclue à titre précaire et révocable, le propriétaire se réserve le droit de récupérer les locaux à tout moment dès lors que l'intérêt général le justifie et sans que le locataire ne puisse prétendre à la moindre indemnité d'éviction.

En cas de besoin un avenant peut être sollicité et négocié par le locataire auprès du service de référence indiqué à l'article 4.2 du règlement intérieur.

#### Article 11 : Résiliation de la convention

Le contrat peut être résilié d'un commun accord entre les parties avant la date de prise de possession des locaux prévue à l'article 10.

Le contrat peut également être résilié d'un commun accord entre les parties à la date qu'elles conviennent lorsque l'exécution du contrat a déjà débuté. Faute de parvenir à un accord sur la prise d'effet, le propriétaire se réserve le droit d'en fixer unilatéralement l'échéance.

L'engagement peut également être résilié unilatéralement par le propriétaire en cas de non-respect des clauses et / ou des termes du règlement intérieur et de la Charte d'engagement républicain par le locataire, sans préavis ni dédommagement

Enfin l'engagement peut également être résilié par chacune des parties sans avoir à rechercher le consentement de l'autre. Cette résiliation est faite par courrier ou courriel et respecte un délai de préavis d'un mois à compter du jour suivant celui de la réception du pli, ou à compter du jour de la première présentation si cette correspondance n'a pas été retirée au bureau de poste pendant le délai de garde.

#### Article 12 : Règlement des différends

En cas de survenance d'un ou plusieurs différends dans l'exécution du présent contrat, les parties s'engagent à rechercher un règlement amiable préalablement à toute saisine de juridiction.

Dans l'impossibilité de parvenir à un tel arrangement, le différend relèvera de la compétence du Tribunal administratif de Strasbourg – 31, Avenue de la PAIX, 67 000 Strasbourg.

Cette juridiction peut également être saisie par l'application Télérecours accessible à l'adresse internet « <https://www.telerecours.fr/> ».

#### Article 13 : Données à caractère personnel

Les données personnelles telles que définies par l'article 4, 1, du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), sont traitées par le service Vie associative de la Mairie de Sarreguemines et ne font l'objet d'aucune transmission à un tiers.

Elles sont recueillies pour la mise en œuvre et le suivi de la location et sont détruites à l'expiration d'un délai de deux ans suivant le terme du contrat.

Les personnes physiques dont les données sont recueillies dans le cadre de la présente convention disposent d'un droit d'accès, de rectification et de limitation de traitement qu'elles peuvent exercer par voie électronique auprès du Délégué à la protection des données à « [rgpd@cdg57.fr](mailto:rgpd@cdg57.fr) ».

Les personnes s'estimant lésées dans l'utilisation de leur données personnelles peuvent choisir d'adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

#### Article 14 : Annexes

Les annexes que constituent le Règlement intérieur des salles municipales et la Charte d'engagement républicain font partie intégrante du contrat et ne peuvent en être dissociées que par voie d'avenant.

Elles sont opposables aux parties pendant toute la durée d'exécution du contrat.

#### Article 15 : Dispositions finales

Le directeur général des services municipaux et le locataire sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution et du suivi de la présente convention.

La présente convention faite en double exemplaire originaux est paraphée en bas de chacune des pages la composant.

Fait en deux exemplaire à Sarreguemines, le ..... / ..... / 20.....

Le locataire

Pour le Maire et par délégation  
L'adjoint délégué  
Denis PEIFFER

*Signature*

*Précédée de la mention « Lu et approuvé »*



# Règlement intérieur des salles municipales

## Table des matières

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>PREAMBULE (à retirer de la version donnée au public non associatif)</i> ..... | 3  |
| <b>ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b> .....                                  | 3  |
| Article 1.1 – Objet .....                                                        | 3  |
| Article 1.2 – Locataires .....                                                   | 3  |
| Article 1.3 – Destination .....                                                  | 3  |
| <b>ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DES LOCATAIRES ET USAGERS</b> .....                   | 4  |
| Article 2.1 – Obligations générales .....                                        | 4  |
| Article 2.2 – Assurances et responsabilité .....                                 | 4  |
| 2.2.1 – Responsabilité du locataire .....                                        | 4  |
| 2.2.2 – Responsabilité du propriétaire .....                                     | 4  |
| 2.2.3 – Police d’assurance obligatoire .....                                     | 4  |
| 2.2.4 – Conduite à tenir en cas de survenance d’un dommage .....                 | 5  |
| <b>ARTICLE 3 : MISE A DISPOSITION DES LOCAUX</b> .....                           | 5  |
| Article 3.1 – Service de référence .....                                         | 5  |
| Article 3.2 – Etat des lieux et remise des clés .....                            | 6  |
| Article 3.3 – Durée de la mise à disposition .....                               | 6  |
| Article 3.4 – Dispositions financières .....                                     | 6  |
| <b>ARTICLE 4 : JOUISSANCE DES LOCAUX</b> .....                                   | 7  |
| Article 4.1 – Matériel à disposition .....                                       | 7  |
| Article 4.2 – Eau, éclairage et chauffage .....                                  | 7  |
| <b>ARTICLE 5 : SECURITE</b> .....                                                | 8  |
| Article 5.1 – Etablissement recevant du public .....                             | 8  |
| Article 5.2 – Alarme anti-intrusion et anti-incendie .....                       | 8  |
| 5.2.1 : Alarme anti-intrusion .....                                              | 8  |
| 5.2.2 : Alarme anti-incendie .....                                               | 9  |
| Article 5.3 – Responsables sécurité incendie et suppléants .....                 | 9  |
| Article 5.4 – Règles spécifiques à l’évacuation .....                            | 9  |
| Article 5.5 – Usage du feu et de produits dangereux .....                        | 10 |

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Article 5.6 – Interdiction de consommer du tabac et des produits de vapotage..... | 10 |
| Article 5.7 – Propreté et hygiène.....                                            | 11 |
| 5.7.1 : Propreté .....                                                            | 11 |
| 5.7.2 : Tri et élimination des déchets .....                                      | 11 |
| ARTICLE 6 : DISPOSITIONS PARTICULIERES .....                                      | 11 |
| Article 6.1 – Aliments et boissons .....                                          | 11 |
| 6.1.1 : Aliments .....                                                            | 11 |
| 6.1.2 : Boissons .....                                                            | 12 |
| Article 6.2 – Animaux .....                                                       | 12 |
| Article 6.3 – Sonorisation.....                                                   | 12 |
| Article 6.4 – Travaux .....                                                       | 13 |
| Article 6.5 – Accès spécifiques à certains endroits .....                         | 13 |
| Article 6.6 – Stockage .....                                                      | 13 |
| Article 6.7 – Manifestation culturelle.....                                       | 14 |
| ARTICLES 7 : DISPOSITIONS FINALES .....                                           | 14 |
| Article 7.1 – Annulation de réservation .....                                     | 14 |
| Article 7.2 – Résiliation de la mise à disposition .....                          | 14 |
| Article 7.3 – Pénalités financières .....                                         | 15 |
| Article 7.4 – Réparation à l’identique .....                                      | 15 |

## **PREAMBULE (à retirer de la version donnée au public non associatif)**

*L'article L. 2144-3 du Code général des collectivités territoriales dispose « Des locaux communaux peuvent être utilisés par les associations ou partis politiques qui en font la demande.*

*Le maire détermine les conditions dans lesquelles ces locaux peuvent être utilisés, compte tenu des nécessités de l'administration des propriétés communales, du fonctionnement des services et du maintien de l'ordre public, d'où le présent règlement validé lors du Conseil municipal du ... 2025.*

*Le conseil municipal fixe, en tant que de besoin, la contribution due à raison de cette utilisation. Les locaux communaux peuvent également être mis à la disposition des organisations syndicales, dans les conditions prévues à l'article L. 1311-18 ».*

## **ARTICLE 1 : DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1.1 – Objet**

Le présent Règlement intérieur vise à définir les conditions générales et particulières d'utilisation des locaux municipaux « associatifs » (maisons de quartier, salles d'activités et d'animation...) mis à disposition par voie de convention ou de contractualisation, tant auprès des associations que des particuliers qui les louent.

Il s'applique de fait et par extension à toute personne participant aux activités conventionnées dans ces locaux, sous la responsabilité du locataire.

Tout utilisateur s'engage à respecter le présent règlement et à le faire respecter par les personnes relevant de sa responsabilité ou placées sous son autorité.

### **Article 1.2 – Locataires**

La mise à disposition des salles municipales, qu'elle soit consentie à titre gracieux ou à titre onéreux, est accordée prioritairement aux associations de la Ville de Sarreguemines valablement déclarées et légalement constituées ainsi qu'aux habitants de la commune ayant leur résidence principale sur la commune.

Les associations extérieures à Sarreguemines ainsi que les habitants qui n'ont pas leur résidence principale dans la commune peuvent également bénéficier des salles en fonction des créneaux non pourvus, à la date de leur demande, par les utilisateurs cités au premier alinéa.

### **Article 1.3 – Destination**

Les mises à disposition des salles communales sont consenties pour les seules activités définies dans la convention ou le contrat de location dont le présent règlement est en annexe.

Seules seront autorisées les activités menées à titre privé poursuivant un objectif d'utilité publique à but non lucratif.

**En revanche seront strictement prohibées, à quelque titre que ce soit, les activités à caractère commercial et/ou professionnel poursuivant un but lucratif.**

## **ARTICLE 2 : OBLIGATIONS DES LOCATAIRES ET USAGERS**

### **Article 2.1 – Obligations générales**

Chaque mise à disposition est effectuée à titre nominatif, le locataire est engagé à utiliser personnellement les locaux et ne peut rétrocéder ou sous-louer, en tout ou partie, l'usage de ces derniers.

Le locataire veille à adapter ses activités au lieu qui lui est mis à disposition afin d'assurer la pleine sécurité des personnes autant que des biens et dans le respect du maintien de l'ordre public.

**A ce titre, il déclare un effectif maximal de participants et s'y conforme strictement, dans la limite des jauges propres à chaque salle et déterminées par les commissions de sécurité.**

Les locataires s'engagent à respecter et à faire respecter le présent règlement.

En cas de non-respect de la convention mentionnée au 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 3 ou de ses annexes le locataire s'expose aux sanctions prévues à l'article 7.2 et suivants ainsi qu'à d'éventuelles poursuites pénales pouvant résulter d'activités illicites.

### **Article 2.2 – Assurances et responsabilité**

#### **2.2.1 – Responsabilité du locataire**

Chaque locataire est responsable des locaux, de leurs abords ainsi que du matériel qui s'y trouve.

Il engage ses responsabilités financière et pénale et s'engage à indemniser le propriétaire pour toute dégradation survenue durant ses activités.

Il veille à user les lieux de manière raisonnable, conformément à la destination prévue par la convention ou le contrat de location et dans le respect des consignes de sécurité et d'hygiène ainsi que des normes, lois et règlements en vigueur.

En outre, il engage sa pleine et entière responsabilité en matière de sécurité, notamment en ce qui concerne les modalités prévues à l'article 5.

#### **2.2.2 – Responsabilité du propriétaire**

Dans le cas de la mise à disposition d'espaces partagés, le propriétaire ne peut nullement en aucun cas être tenu pour responsable en cas de vol, dégradation ou problème de propriété résultant de cette situation particulière.

Seuls les éléments relevant directement de la responsabilité du propriétaire peuvent lui être imputés.

#### **2.2.3 – Police d'assurance obligatoire**

Chaque locataire est tenu de souscrire une police d'assurance couvrant ses activités ainsi que le matériel et les locaux mis à sa disposition, y compris les espaces partagés avec d'éventuelles autres structures.

Une attestation d'assurance doit impérativement être remise au service en charge de la location préalablement à toute prise de possession des lieux. A défaut, la convention pourra être résiliée de plein droit.



**Cette assurance doit couvrir non seulement la responsabilité civile de l'utilisateur mais également l'ensemble des risques locatifs : incendie, dégâts des eaux, vandalisme, bris de glace, recours des tiers etc.**

#### **2.2.4 – Conduite à tenir en cas de survenance d'un dommage**

Tout sinistre doit être déclaré sans délai au service de référence mentionné à l'article 3.1, ainsi qu'à l'assureur du locataire dans un délai de 5 jours ouvrés suivant sa survenue.

Le signalement auprès du service de référence de la collectivité se fait par téléphone, complété par un courrier ou un courriel décrivant précisément la situation.

En cas d'urgence, le locataire signale le problème via le numéro d'astreinte mentionné à l'article 3.1. Cette démarche ne dispense en aucun cas d'une déclaration écrite conformément aux modalités ci-dessus.

Le service d'astreinte prend alors l'ensemble des mesures nécessaires à une mise en sécurité et en conformité des locaux et matériels.

En cas d'atteinte aux personnes ou d'une situation mettant en danger les usagers, le locataire prend toutes les mesures nécessaires pour solliciter les services extérieurs compétents : pompiers, police etc.

Tout retard du locataire dans la déclaration du sinistre auprès de son assureur ayant entraîné un refus de prise en charge ne pourra en aucun cas être opposé à la commune par le locataire pour se soustraire à sa responsabilité.

Il en va de même pour tous refus de prise en charge par son assureur en raison d'une défaillance du locataire : ce dernier engage alors ses fonds propres pour réparer le ou les dommages.

### **ARTICLE 3 : MISE A DISPOSITION DES LOCAUX**

Les demandes de mise à disposition de salles sont à adresser par courrier au service de référence mentionné à l'article 3.1.

Chaque mise à disposition ou location fait l'objet d'une convention entre le loueur et le locataire dont le présent règlement constitue une annexe.

Par ailleurs, toute mise à disposition implique l'acceptation de la Charte d'engagement républicain placée en annexe.

#### **Article 3.1 – Service de référence**

Le service vie associative et démocratie participative est le service référent.

Toute demande de mise à disposition ainsi que toute constatation de problème ou de risque doit être adressée par écrit à ce service soit par courrier adressé à M. le Maire, soit par courriel à l'adresse : [contact.vieassodemo@mairie-sarreguemines.fr](mailto:contact.vieassodemo@mairie-sarreguemines.fr).

Les incidents et situations d'urgences doivent également être signalés par téléphone au 03.87.28.54.63 pendant les horaires de bureau (du lundi au vendredi, de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30).

Pour tout problème technique et uniquement, survenant en dehors des horaires mentionnés à l'alinéa précédent, un service d'astreinte est à solliciter directement aux numéros suivants :

- Pour la rive droite : 06.33.34.15.15
- Pour la rive gauche : 06.77.22.30.57

Ces numéros ne doivent en aucun cas servir pour résoudre d'autres problèmes liés à la location elle-même (oubli de matériel par exemple).

Un agent technique peut éventuellement être affecté au bâtiment afin de faire remonter au service compétent les besoins et problèmes constatés. Il intervient dans le cadre de contrôles réguliers des installations et/ou à la demande du service référent.

### **Article 3.2 – Etat des lieux et remise des clés**

Un état des lieux et un inventaire sont réalisés contradictoirement, en deux exemplaires, entre le propriétaire et le locataire au début de la mise à disposition.

A cette occasion, le locataire reçoit une ou plusieurs clés permettant d'accéder à la salle mise à disposition et qui demeurent sous son entière responsabilité.

Il est formellement interdit d'en réaliser un duplicata ou de procéder à un changement des cylindres et serrures de porte, même à titre provisoire, sans autorisation expresse du propriétaire.

Le propriétaire conserve un droit d'accès permanent aux locaux mis à disposition conformément à la convention établie.

Ses interventions se limitent toutefois aux questions de sécurité et aux problèmes techniques.

### **Article 3.3 – Durée de la mise à disposition**

Les locataires sont conventionnés pour une période d'utilisation correspondant à un ou plusieurs créneaux précis. Ils s'engagent à respecter strictement le planning établi.

En cas de partage des locaux avec d'autres utilisateurs, le locataire doit faire preuve d'une vigilance accrue quant au respect des horaires qui lui sont attribués afin de ne pas déstabiliser le calendrier général.

Les créneaux attribués intègrent les phases d'installation mais également de rangement et de nettoyage, qui ne peuvent déborder sur le créneau suivant.

Le locataire s'engage à adapter ses activités en conséquence et à restituer les locaux propres pour les utilisateurs suivants.

Tout changement d'horaire d'utilisation doit être signalé, validé et formalisé, au préalable, par le service de référence. En cas d'accord, un avenant à la convention est établi.

Dans les cas où le locataire conventionné abandonne de fait (constaté de manière récurrente par le service de référence) son ou ses créneaux d'utilisation, le propriétaire se réserve le droit de dénoncer unilatéralement la convention et de réattribuer les horaires et les espaces à d'autres locataires.

### **Article 3.4 – Dispositions financières**

La tarification applicable à la mise à disposition des salles municipales est déterminée conformément à la Délibération du Conseil Municipal couvrant la période conventionnée.

En cas de reconduction annuelle de la présente convention, les tarifs évoluent automatiquement selon les dispositions de la DCM en vigueur à la date du renouvellement.

Certaines associations répondant aux critères de la délibération précitée peuvent se voir accorder une mise à disposition gracieuse de salles communales.

Les autres locataires sont automatiquement soumis à la facturation des montants fixés par cette même délibération.

Conformément à une délibération du Conseil municipal, aucune caution n'est exigée préalablement au locataire.

Toutefois, chaque année, le Conseil municipal délibère sur les montants des pénalités et des remboursements applicables en cas de dégradation, casse ou sinistre.

Ces montants sont automatiquement opposable à tout locataire.

## **ARTICLE 4 : JOUISSANCE DES LOCAUX**

### **Article 4.1 – Matériel à disposition**

Lorsque les locaux sont mis à disposition meublés, le locataire n'est pas autorisé à modifier l'affectation matérielle des salles. Le nombre, l'état et la disposition des meubles et objets doivent rester conformes à l'état des lieux et à l'inventaire dressés lors de la remise des clés. L'ensemble est donc placé sous la seule responsabilité du locataire.

Le matériel destiné exclusivement à un usage intérieur ne peut en aucun cas être utilisé en extérieur ni être sorti des locaux.

L'ajout de matériel ou d'appareillage, par le locataire lui-même, n'est autorisé qu'après étude et accord du service de référence.

En cas d'autorisation, le matériel du locataire est placé sous sa responsabilité exclusive et à sa charge financière.

Dans le cas d'espaces partagés, chaque utilisateur veille à toujours laisser les équipements et le mobilier en parfait état mais également dans sa configuration initiale après chaque utilisation.

Pour tout besoin spécifique, le locataire doit adresser une demande motivée au service de référence qui étudiera les éventuelles dotations envisageables en fonction de la nature des besoins et des possibilités budgétaires.

Dans tous les cas, chaque utilisateur veille à ce que ses activités soient compatibles avec le matériel se trouvant sur place.

En cas de dégradation, le locataire est tenu responsable et doit indemniser le propriétaire, conformément aux dispositions de l'article 3.4, sauf s'il est en mesure de démontrer l'existence d'un cas de force majeure.

### **Article 4.2 – Eau, éclairage et chauffage**

Dans le cadre d'une gestion responsable, chaque locataire s'engage à limiter le gaspillage des ressources et notamment en matière d'énergie et de fluides.

Une attention particulière doit être portée à la réduction des usages intempestifs (extinction des lumières dans les zones inoccupées, limitation raisonnable de la consommation de chauffage, fermeture des fenêtres après utilisation etc.).

L'utilisation de systèmes de chauffage d'appoints est strictement interdite sans autorisation préalable du propriétaire qui vérifie au préalable leur compatibilité avec l'installation électrique du bâtiment.

L'alimentation en eau doit également faire l'objet d'une utilisation raisonnée. Chaque utilisateur veille à éviter les pertes et à ne pas en faire un usage excessif.

En cas d'abus constaté, le propriétaire peut retirer au locataire son droit d'accès aux locaux, de manière discrétionnaire et sans préavis.

Une facture compensatoire visant à dédommager les surcoûts de consommation peut être adressée au locataire évincé.

## **ARTICLE 5 : SECURITE**

### **Article 5.1 – Etablissement recevant du public**

Les salles municipales sont soumises à la législation relative à la sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP) que le locataire s'engage à respecter et à faire respecter.

Le locataire est donc seul garant et responsable de la sécurité des locaux, biens et personnes pendant ses activités et sur les créneaux conventionnés.

Chaque salle est soumise, par décision de la commission de sécurité et conformément à ses caractéristiques, à une jauge maximale de participants simultanés.

Le locataire est informé de la capacité d'accueil en début de mise à disposition par le propriétaire et s'engage à respecter cette limite.

Il est également informé des modalités de sécurité applicables à l'accueil du public et met tout en œuvre pour assurer la sécurité des personnes et des lieux, notamment dans le cadre d'événements ponctuels liés à des activités non régulières (manifestation publique, animations de grande ampleur, etc...) distinctes des activités récurrentes réservées aux seuls membres.

A ce titre, le locataire s'engage à prendre toutes les mesures préventives nécessaires et à alerter les services compétents (SAMU, pompiers, police...) en cas de problème de sécurité et de santé.

Il informe ensuite le service de référence (article 3.1) afin que le signalement soit pris en compte.

En outre, le locataire adapte son activité et ses modalités d'accueil afin de permettre l'accès aux personnes à mobilité réduite, dans les limites techniques imposées par les locaux eux-mêmes.

### **Article 5.2 – Alarme anti-intrusion et anti-incendie**

#### **5.2.1 : Alarme anti-intrusion**

Certains bâtiments municipaux sont équipés d'un système d'alarme anti-intrusion.

Le cas échéant, chaque locataire se voit remettre sous son entière responsabilité un code d'accès ainsi que la procédure à suivre en cas d'alerte liée à cette alarme.

Ces informations sont strictement personnelles et doivent être connues uniquement des responsables habilités de la structure utilisatrice. Toute transmission à un tiers non habilité est interdite sans l'accord préalable du propriétaire.

En cas de mauvaise utilisation du système ou de déclenchement injustifié, les frais engendrés pourront être refacturés au locataire.

Le dernier utilisateur du bâtiment, occupant le dernier créneau de la journée est tenu de :

- Fermer les volets (s'il y en a)
- S'assurer de la fermeture complète de toutes les ouvertures (portes, fenêtres...).
- Vérifier que tous les usagers ont quitté les lieux
- Activer le système d'alarme si celui-ci est présent dans le bâtiment concerné.

### **5.2.2 : Alarme anti-incendie**

Les salles communales sont également équipées d'un système d'alarme anti-incendie destiné à prévenir tout risque de départ de feu.

Lors de la prise de possession des lieux le locataire est informé par le propriétaire de la présence et de l'emplacement précis de ce dispositif. Il reçoit également une sensibilisation aux consignes courantes en matière de sécurité incendie : plan d'évacuation des locaux, localisation des issues de secours et des dispositifs anti-incendie, rappel des numéros d'urgence, etc...).

Le locataire s'engage à mettre en œuvre toutes les actions nécessaires à la sécurisation des locaux et au bon déroulement de ses activités, conformément aux mesures de prévention et de sécurité en vigueur.

### **Article 5.3 – Responsables sécurité incendie et suppléants**

Chaque locataire est tenu de désigner nominativement un responsable de la sécurité incendie chargé d'assurer une surveillance continue des locaux, d'organiser l'évacuation des usagers en cas de besoin et de contacter les services de secours.

Un suppléant ~~peut~~ doit également être désigné en remplacement ou en complément du responsable principal afin de garantir qu'une personne référente soit présente à tout moment.

Cette désignation peut concerner le locataire lui-même ou une tierce personne majeure à condition que celle-ci ait reçu les informations nécessaires pour assurer pleinement les responsabilités liées à la sécurité incendie.

Le responsable veille à informer les usagers et, surtout, à faire appliquer l'ensemble des consignes relatives à la sécurité incendie ainsi qu'au respect des normes de sécurité.

A ce titre, il met en œuvre toutes les démarches préventives à sa disposition.

Il constitue l'interlocuteur unique des forces d'intervention et doit être en mesure de les renseigner sur l'état d'évacuation des usagers, conformément à l'article 5.4, dernier alinéa.

Si la situation le permet, il prend toutes les mesures pour contenir un départ de feu et en limiter sa propagation, sans jamais se mettre lui-même ni autrui en danger.

### **Article 5.4 – Règles spécifiques à l'évacuation**

Les portes de secours doivent impérativement rester dégagées de tout obstacle et ne peuvent, en aucun cas, être obstruées même temporairement par quelques objets que ce soit. Cette

exigence s'applique également à l'ensemble dégagements qui ne doivent en aucun cas être utilisés comme zone de stockage et doivent demeurer libres de passage.

Par extension, le stockage n'est autorisé que dans les espaces définis et aménagés à cet effet (cf. article 6.6).

En cas d'évacuation, le locataire, par l'intermédiaire de son responsable sécurité, veillera à regrouper l'ensemble des usagers à bonne distance sécurisée du bâtiment. Il procède à un décompte précis du nombre de personnes évacuées afin de permettre aux forces d'intervention de s'assurer de la sécurité de tous les occupants et, le cas échéant, d'organiser leur prise en charge.

### **Article 5.5 – Usage du feu et de produits dangereux**

Le locataire s'assure que tout matériel utilisé et / ou entreposé, même provisoirement, est toujours conforme aux normes en vigueur en matière de classement au feu.

**En dehors des dispositifs spécifiques mises en place par le propriétaire, aucune utilisation de feu n'est autorisée dans le bâtiment ni à ses abords, qu'il s'agisse de flammes nues (bougies par exemple) ou de feux de cuisson.**

Sauf autorisation expresse, l'utilisation d'appareils de cuisson, autre que ceux en place, est strictement interdite, qu'ils fonctionnent au gaz, à l'électriques ou à toute autre source de chaleur (ex. des barbecues).

Les feux d'artifice, y compris ceux qui sont prévus pour un usage intérieur, sont strictement interdits. Cette interdiction s'étend à tout dispositif pyrotechnique pouvant être utilisés en extérieur.

De manière générale les produits dangereux ne sont pas autorisés (même pour un simple stockage).

Le stockage et l'utilisation de bouteilles de gaz sont strictement interdits.

En cas, de manquement à ces notions de sécurité spécifiques, le propriétaire se réserve le droit de procéder au retrait immédiat du matériel concerné aux frais du locataire. Ce dernier s'expose également à la résiliation sans préavis de sa convention de mise à disposition.

### **Article 5.6 – Interdiction de consommer du tabac et des produits de vapotage**

Conformément à la législation en vigueur, il est strictement interdit de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif à l'extérieur des emplacements expressément réservés à cet effet

S'agissant d'un bâtiment municipal et à ce titre considéré comme un lieu public, l'ensemble du site est réputé « non-fumeur », y compris les espaces privatisés.

Des cendriers sont cependant mis disposition des usagers à l'extérieur du bâtiment, dans des emplacements identifiés et limités.

Chaque locataire veille à faire strictement respecter ces consignes par l'ensemble des usagers. Cette interdiction s'applique également au vapotage qui est proscrit dans les mêmes conditions.

En cas de non-respect, le contrevenant ainsi que le locataire s'exposent aux sanctions prévues par la réglementation, notamment des contraventions ainsi qu'à la résiliation de la convention de mise à disposition en particulier en cas de récidive.



## **Article 5.7 – Propreté et hygiène**

### **5.7.1 : Propreté**

Le locataire est tenu de maintenir en bon état de propreté l'ensemble des locaux mis à sa disposition, qu'il s'agisse des espaces privés, ou des zones partagées avec d'autres occupants.

Cette obligation s'applique en permanence et tout particulièrement lorsque la convention prévoit l'occupation de locaux partagés sur des créneaux successifs.

Chaque utilisateur doit disposer de son propre matériel de nettoyage adapté à un entretien courant (balayage, nettoyage des salissures découlant de ses activités, ramassage des déchets...) dont il assure la prise en charge financière.

Seuls des produits normalisés spécifiquement prévus pour le nettoyage de lieux domestiques sont autorisés.

L'exigence de propreté concerne l'ensemble des espaces incluant les sanitaires, les espaces communs (dégagements, salles communes) et s'étend également aux abords tels que les parkings et espaces extérieurs directs.

En cas de manquement à l'obligation de restituer les locaux dans un état de propreté équivalent à celui constaté lors de la prise de possession, le propriétaire se réserve le droit de facturer au locataire les frais d'entretien engagés.

Ce manquement peut également entraîner l'application des pénalités prévues à l'article 3.4.

### **5.7.2 : Tri et élimination des déchets**

L'ensemble des déchets du bâtiment est soumis à la filière du tri sélectif, conformément aux modalités mises en place à Sarreguemines par la CASC (Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluence) et le Sydème.

Chaque utilisateur est tenu de respecter les consignes locales de tri mises en place peut retrouver à l'adresse internet suivante :

[https://www.agglo-sarreguemines.fr/wpcontent/uploads/2020/09/2022\\_nouvelles\\_consignes\\_tri.pdf](https://www.agglo-sarreguemines.fr/wpcontent/uploads/2020/09/2022_nouvelles_consignes_tri.pdf)

Des conteneurs adaptés sont mis à proximité des bâtiments.

Sauf disposition particulière mentionnée lors de l'état des lieux d'entrée, le locataire assure par ses propres moyens l'évacuation de l'ensemble de ses déchets.

Les déchets encombrants doivent être déposés en déchetterie, à l'initiative du locataire

En cas de non-respect, le contrevenant s'expose à la refacturation des frais d'enlèvement engagés par le propriétaire. Le cas échéant des pénalités complémentaires pourront être appliquées conformément à l'article 3.4.

## **ARTICLE 6 : DISPOSITIONS PARTICULIERES**

### **Article 6.1 – Aliments et boissons**

#### **6.1.1 : Aliments**

La consommation de denrées alimentaires doit être adaptée à la nature des locaux mis à disposition mais également aux activités conventionnées.

Les préparations culinaires et les cuissons ne sont autorisées que dans les lieux prévus à cet effet.

Dans ce cas, le locataire est tenu de respecter les règles usuelles d'hygiène et le locataire s'engage à respecter l'ensemble des normes en vigueur.

Dans tous les cas, chaque utilisateur procède au nettoyage de l'ensemble des locaux et matériels utilisés, en veillant à l'élimination de tous les déchets générés.

### **6.1.2 : Boissons**

La vente de boissons y compris dans le cadre d'un événement privé est assujettie à l'obtention d'une autorisation provisoire de buvette délivrée par M. le Maire,.

A défaut d'avoir sollicité et obtenu une telle autorisation, aucune tolérance ne sera accordée concernant la vente de boissons qu'elle qu'en soit la nature.

En cas de délivrance d'une telle autorisation, la vente et la consommation de boissons alcoolisées est autorisée.

Toutefois l'attention du locataire est attirée sur les risques liés à une telle consommation. En sa qualité d'organisateur il engage sa responsabilité pénale en cas d'accident causé par un participant en état d'ivresse.

Le locataire s'engage à respecter et à faire respecter la réglementation en vigueur concernant la fourniture d'alcool (interdiction de fournir de l'alcool à des mineurs, interdiction de vendre des alcools forts sans licence...).

Outre les sanctions pénales mentionnées supra, le locataire s'expose à une résiliation immédiate et sans préavis de la convention de mise à disposition en cas de débordements liés à un état d'ébriété faisant encourir un risque pour la sécurité des usagers et / ou un trouble à l'ordre public.

### **Article 6.2 – Animaux**

En dehors du cadre spécifique de l'aide à la personne, la présence d'animaux est interdite dans l'ensemble des locaux sauf à bénéficier d'une autorisation ad hoc du service référent.

La demande devra être préalablement adressée par écrit au service aux coordonnées mentionnées à l'article 3.1 du présent règlement.

### **Article 6.3 – Sonorisation**

En cas de diffusion de contenus sonores et/ou audiovisuels, chaque utilisateur doit préalablement effectuer les démarches nécessaires auprès des organismes compétents en matière de droits d'exploitation.

Tout utilisateur s'engage à respecter la législation et la réglementation relative aux nuisances sonores.

En aucun cas le propriétaire ne peut être tenu pour responsable d'éventuels débordements.

De ce fait, le locataire ou tout utilisateur placé sous sa responsabilité, veille à maîtriser le niveau sonore de l'ensemble de ses activités de telle sorte à ne pas gêner les éventuels autres locataires des lieux et les riverains.

Dans certains cas, le bâtiment ou certaines des salles peut également être équipé d'un dispositif de limitation du son capable d'enregistrer tous les dépassements. Ce dispositif veille à empêcher les débordements en interrompant momentanément le courant (à chaque dépassement, une alerte étant donnée au locataire).

Il est strictement interdit de modifier cette installation dans le but d'en limiter le fonctionnement.

Il est également interdit de procéder à la moindre modification du réseau électrique, tout comme il est strictement interdit d'utiliser d'autres prises électriques que celles de l'espace prévu lors de la location.

#### **Article 6.4 – Travaux**

~~Le locataire~~ Aucun utilisateur n'est autorisé à entreprendre des travaux, mêmes mineurs, à l'intérieur ou aux abords des locaux mis à disposition.

~~Tout~~ besoin spécifique doit être signalé au service de référence qui est seul compétent pour apprécier l'opportunité. En cas d'accord ce service assure la mise en œuvre ainsi que la programmation des travaux selon leur degré d'urgence, de pertinence et les possibilités de les réaliser.

#### **Article 6.5 – Accès spécifiques à certains endroits**

La chaufferie des locaux est strictement interdite au public et son accès est strictement limité au personnel compétent.

Il en va de même des locaux techniques nécessitant une habilitation spécifique (local électrique, etc...).

L'utilisation des parkings, lorsqu'ils existent, se fait dans le plein respect du code de la route ainsi que du voisinage.

Les utilisateurs s'assurent de ne pas gêner la circulation ni d'encombrer les abords ou le voisinage, le stationnement sauvage est formellement interdit.

Par ailleurs, un accès au local loué doit impérativement être conservé pour permettre le passage des forces d'intervention et de secours (pompiers, ambulances, police...).

Les places signalées pour personnes en situation de handicap sont strictement réservées aux personnes disposant de « la carte mobilité inclusion mention stationnement pour personnes handicapées ».

Le locataire est responsable de respect de l'ensemble de ces règles et consignes par tous les utilisateurs placés sous sa responsabilité.

#### **Article 6.6 – Stockage**

Le stockage de marchandises et de biens meubles est autorisé uniquement dans les espaces spécialement dédiés à cet effet. Il se fait toujours dans le plein respect des normes de sécurité. En aucun cas, les dégagements, et a fortiori les cheminements d'évacuation, ne peuvent être encombrés et ce même temporairement. Tout stockage dans ces zones est strictement interdit.

Le stockage, dans les espaces partagés se fait sous l'entière responsabilité du locataire et doit être effectué pour le strict minimum dans des armoires fermées à clé avec l'accord préalable du propriétaire.

Le stockage d'éléments combustibles (papiers, cartons, éléments en bois et/ou facilement inflammables), est autorisé uniquement dans des volumes contrôlés, conformément aux dispositions des points 5.3 et 5.5 du présent règlement.

L'amoncellement est proscrit et tout élément doit être parfaitement rangé dans l'espace alloué afin de laisser un espace suffisant pour servir de voie de circulation.

Les produits d'entretien doivent être entreposés dans des armoires verrouillées, exclusivement dans des espaces ventilés. Le cas échéant, des bacs de rétention doivent être utilisés pour répondre aux normes inhérentes à certains produits.

Le stockage de denrées alimentaires est réservé aux espaces spécifiquement dédiés et uniquement dans le plein respect des normes sanitaires en vigueur.

Dans tous les cas, toute demande de stockage sortant du cadre habituel — que ce soit par la nature des éléments ou par leur volume — doit faire l'objet d'une coordination préalable entre le locataire et le service gestionnaire.

### **Article 6.7 – Manifestation culturelle**

La mise à disposition de salles à un locataire pour l'exercice d'un culte ne peut en aucun cas être consentie à titre gracieux. Elle donne lieu au versement d'une redevance, conformément au tarif en vigueur (cf. délibération du 18 décembre 2023)..

Toutefois, un refus de location peut être opposé au demandeur compte tenu des nécessités de l'administration des propriétés communales, du fonctionnement des services et du maintien de l'ordre public

Dans tous les cas, tout utilisateur s'engage personnellement à respecter la Charte d'engagement républicain qui constitue une annexe de la convention citée à l'article 3 du présent règlement.

## **ARTICLES 7 : DISPOSITIONS FINALES**

### **Article 7.1 – Annulation de réservation**

En cas d'annulation de la réservation à l'initiative du locataire, le service référent doit en être informé par téléphone et par un écrit (courrier ou courrierl) au moins 8 jours avant la date de prise de possession des lieux.

Toute annulation non portée à la connaissance du service dans le délai mentionné à l'alinéa précédent donne lieu au paiement de la redevance correspondant au montant de la location.

En cas de motif légitime une exonération du paiement peut être consentie.

Pour toute annulation sans motif légitime d'une réservation de salle qui est consentie à titre gracieux, le non-respect du délai de prévenance mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup> entraîne l'impossibilité pour le locataire de bénéficier d'une nouvelle mise à disposition gratuite pour une année à compter de la date non honorée.

### **Article 7.2 – Résiliation de la mise à disposition**

Tout manquement à l'une des dispositions de la convention ou du contrat de location cité(e) à l'article 3, du présent règlement ou de la Charte d'engagement républicain citée à l'article 6.7 est sanctionné par la résiliation immédiate de la convention ou du contrat en question. La

mise à disposition cesse alors sans délai et sans qu'aucune contrepartie financière ne puisse être exigée par le locataire déchu.

### **Article 7.3 – Pénalités financières**

En cas de non-respect des dispositions précitées, la convention de mise à disposition prévoit les pénalités financières pouvant être prononcées à la charge du locataire.

### **Article 7.4 – Réparation à l'identique**

Tout dommage matériel réalisé sous la garde du locataire donne lieu à une réparation intégrale et à l'identique du bien détérioré.

#### **BORDEREAU DE NOTIFICATION**

Je soussigné, ....., déclare avoir reçu un exemplaire du présent règlement intérieur des salles municipales de la Ville de Sarreguemines et l'avoir lu et accepté sans réserve, et m'engage à respecter et à faire respecter l'ensemble de ses dispositions pendant toute la durée de mise à disposition des locaux.

Dans le cas spécifique d'une association, il en va de même pour la Charte d'engagement républicain que je m'engage expressément à respecter et à faire respecter.

Le ....., à Sarreguemines,

Signature du locataire

## FICHE DE RESERVATION DE VEHICULE

ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

Destination : (Ville, département) \_\_\_\_\_ Motif du déplacement : \_\_\_\_\_

☐ Date / programmation récurrente : \_\_\_\_\_

☐ Date ponctuelle : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

*Retrait du véhicule à effectuer aux ateliers avant 14h30*

*Retour le jour même avec dépôt des clés en boîte aux lettres et contrôle par les ateliers le lendemain OU retour le lendemain avec état des lieux*

NOM DU CONDUCTEUR, responsable du véhicule : \_\_\_\_\_

PERMIS DE CONDUIRE N° : \_\_\_\_\_

*Merci de joindre obligatoirement la photocopie RECTO-VERSO du permis de conduire*

ADRESSE : \_\_\_\_\_

ADRESSE MAIL : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_

NOM du 2<sup>ème</sup> conducteur éventuellement : \_\_\_\_\_

PERMIS DE CONDUIRE N° : \_\_\_\_\_

*Merci de joindre obligatoirement la photocopie RECTO-VERSO du permis de conduire*

ADRESSE : \_\_\_\_\_

ADRESSE MAIL : \_\_\_\_\_ TEL : \_\_\_\_\_

- ☐ Je confirme avoir pris connaissance des informations ci-jointe et j'autorise le service « Vie associative et démocratie participative » de la Ville de Sarreguemines à utiliser ces données personnelles aux fins mentionnées.
- ☐ J'atteste sur l'honneur que l'ensemble des conducteurs mentionnés ci-dessus dispose d'un permis en cours de validité.
- ☐ J'accepte l'ensemble des clauses du Règlement de location.

### RAPPEL

- Le véhicule sera à restituer avec le plein de carburant et propre intérieurement.  
Un état des lieux sera effectué avant, puis après chaque prise en charge.
- LE NON RESPECT DE CE CONTRAT peut entraîner UN REFUS DE PRET ULTERIEUR.

|                                                        |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom du conducteur principal                            | Ville de SARREGUEMINES<br>(cachet et signature)                                       |
| (Signature précédée de la mention<br>"lu et approuvé") |  |

### Information concernant la collecte des données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont archivées dans un classeur par le service « Vie associative et démocratie participative » de Sarreguemines pour la réservation d'un véhicule.

La base légale du traitement est l'exécution du contrat.

Les données seront communiquées aux seuls destinataires suivants : le service « Vie associative et démocratie participative » et les Ateliers municipaux, et elles seront conservées jusqu'au 31 août de l'année en cours.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service « Vie associative et démocratie participative » à l'adresse [contact.vieassodemo@mairie-sarreguemines.fr](mailto:contact.vieassodemo@mairie-sarreguemines.fr) ou notre Délégué à la protection des données à [rgpd@cdg57.fr](mailto:rgpd@cdg57.fr)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.





## CONTRAT DE PRET DE VEHICULES

### ENTRE LES SOUSSIGNES :

La Ville de SARREGUEMINES, domiciliée au 2, rue du Maire MASSING, représentée par son Maire, Monsieur Marc ZINGRAFF,

ET

L'Association : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : n° \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_

Représentée par : Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Agissant en qualité de : \_\_\_\_\_

D'AUTRE PART,

### Préambule

La Ville de SARREGUEMINES dispose d'un parc de véhicules dont certains peuvent être mis gracieusement à disposition des associations en ayant fait la demande.

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET DE LA CONVENTION**

Le présent contrat a pour objet de définir les modalités de prêt aux associations, de certains véhicules de la Ville identifiés dans la fiche de réservation (art. 4).

#### **ARTICLE 2 : OBLIGATION A LA CHARGE DE L'ASSOCIATION**

L'Association s'engage à utiliser le véhicule prêté conformément à ~~en conformité avec~~ la législation et la réglementation en vigueur.

Elle déclare que les membres désignés dans la fiche de réservation (art. 4) pour conduire le véhicule mis à sa disposition sont titulaires du permis B depuis plus de trois ans et qu'ils ne font l'objet d'aucun retrait ou suspension dudit permis.

Une copie du permis est communiquée à la Collectivité avant la mise à disposition. A défaut, la Collectivité se réserve le droit de refuser la délivrance du véhicule.

L'Association s'engage en outre à ne confier le véhicule à aucune autre personne dont l'identité et le permis de conduire n'auraient pas été communiqués préalablement à la Ville.

En cas d'infraction au code de la route, l'Association assure l'entière responsabilité des éventuelles contraventions et s'oblige à communiquer l'identité du conducteur auteur de l'infraction à la Ville ; à défaut elle sera tenue au paiement de l'amende forfaitaire pour non désignation du conducteur.

L'Association s'engage également à signaler, au service « Vie associative et démocratie participative » de la Ville, dans un maximum de 24 heures, tout incident rencontré avec le véhicule.

Dans le cas contraire, elle s'expose à la prise en charge totale de l'ensemble des réparations et se voir refuser tout nouveau prêt.

A la fin de la mise à disposition, l'Association restitue le véhicule propre et avec le plein de carburant.

#### **ARTICLE 3 : OBLIGATIONS A LA CHARGE DE LA VILLE**

La Ville s'engage, sous réserve de la disponibilité de son parc automobile, à mettre à disposition de l'Association un véhicule en bon état de fonctionnement et homologué pour circuler sur la voie publique, pour la durée précisée dans la fiche de réservation (art. 4).

#### **ARTICLE 4 : MODALITES DE RESERVATION**

La demande de mise à disposition du véhicule devra être adressée au service « Vie associative et démocratie participative » de la Ville au moyen du formulaire intitulé « fiche de réservation de véhicule ». Chaque fiche donnant lieu à un prêt devient une annexe à la présente convention et engage l'Association au respect de l'ensemble de ses stipulations.

## **ARTICLE 5 : MISE A DISPOSITION DU VEHICULE**

En cas de disponibilité du véhicule, les ateliers municipaux informent l'Association du créneau horaire pendant lequel la prise en charge peut être effectuée.

Le véhicule ne sera remis qu'à un des conducteurs mentionnés dans la fiche de réservation. Un état des lieux sera effectué préalablement à la prise en charge.

## **ARTICLE 6 : RESTITUTION DU VEHICULE**

Le véhicule est remis aux dates, heures et lieux convenus dans la fiche de réservation (art. 4).

Un état des lieux du véhicule est établi en deux exemplaires en début et fin de mise à disposition.

## **ARTICLE 7 : RESPONSABILITE DES PARTIES**

La Commune souscrit à une assurance automobile pour les véhicules mis à disposition.

L'Association joint à sa demande une attestation d'assurance en responsabilité civile. Elle s'engage également à informer sa compagnie d'assurance de l'usage du véhicule par ses adhérents. Tout éventuel surcoût qui pourrait alors en découler sur son contrat d'assurance restera à sa charge.

En cas de sinistre, l'éventuelle franchise appliquée sera automatiquement supportée par l'Association.

De manière générale, en cas d'accident, de dégradation et, ou de vol survenus au cours de la location, la Ville et son assureur se réservent le droit d'exercer un recours contre l'Association pour couvrir les frais de remise en état ou de remplacement.

Par ailleurs, la Ville se réserve le droit de maintenir ou non son soutien en décidant de reconduire ou non une future mise à disposition.

## **ARTICLE 8 : COUT DE LA MISE A DISPOSITION**

Les véhicules sont mis gracieusement à disposition, seuls le carburant consommé, les amendes, les frais de parking et les frais de remise en état sont à la charge de l'Association.

## **ARTICLE 9 : DUREE D'EXECUTION ET RENOUVELLEMENT**

Le présent contrat entre en vigueur, pour une durée d'un an, à compter de sa signature par les deux parties.

A son terme, la convention cesse de produire ses effets, elle n'est pas assortie d'une clause de tacite reconduction. Tout renouvellement devra faire l'objet d'un nouveau contrat.

## **ARTICLE 10 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect du présent contrat, la Ville se réserve le droit de ne pas procéder à la mise à disposition d'un véhicule à l'association. Elle pourra en outre exiger la restitution anticipée du véhicule à tout moment de la mise à disposition.

Aucun formalisme n'étant à respecter pour y procéder, une simple mention orale est suffisante.

## **ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

En cas de survenance d'un ou plusieurs différends dans l'exécution du présent contrat, les parties s'engagent à rechercher prioritairement un règlement à l'amiable.

En cas d'impossibilité de parvenir à un tel arrangement, le différend relèvera de la juridiction compétente en fonction de la nature du litige.

Fait à SARREGUEMINES, le \_\_\_\_\_

Pour l'Association,

Pour la Ville de SARREGUEMINES,

Le Président,

l'Adjoint délégué à la Vie associative,



## **CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS**

### **Attribution d'une subvention**

ENTRE :

La Ville de Sarreguemines représentée par Monsieur Marc ZINGRAFF, Maire autorisé à signer la présente convention, et désignée sous le terme « la collectivité », d'une part,

ET :

L'association « Les Jardins de Beausoleil », représentée par M. Nordine EDDOUH, son Président et désignée sous le terme « l'association », d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

#### **Préambule**

*Une subvention n'est pas un dû, elle pourra être éventuellement accordée en fonction de sa nécessité financière et de l'utilité communale contenue dans son objet, dans le respect de l'intérêt général et des impératifs budgétaires de la Ville.*

*La Ville de Sarreguemines se réserve ainsi la possibilité d'allouer à l'association une subvention dont le montant sera déterminé lors du vote du budget par le Conseil Municipal.*

*La Ville de Sarreguemines ne s'engagera alors que sur le(s) montant(s) voté(s) par le Conseil Municipal, ce(s) montant(s) pouvant différer de celui initialement demandé par l'association.*

#### **1. Objet**

La Ville de Sarreguemines, en sa qualité de collectivité territoriale, comprenant l'intérêt public qu'il y a à encourager l'association dans la poursuite de son objectif général, s'engage à soutenir financièrement le fonctionnement de l'association.

Pour ce faire, la présente convention a pour objet de définir les obligations respectives des deux parties.

Ainsi, l'association s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre les actions subventionnées en cohérence avec les orientations de politique publique dont le but est d'encourager l'essor d'activités en direction des Sarregueminois.

L'aide apportée devra donc permettre d'atteindre les objectifs suivants :

- ☐ Pour une subvention exceptionnelle d'investissement : permettre d'acquérir une motobineuse, une débroussailleuse et une tondeuse à gazon.

## **2. Moyens accordés à l'association**

Compte tenu de l'intérêt que présente l' action indiquée au point 1. pour le développement de l'activité de la Ville, la collectivité a décidé d'en faciliter la réalisation en allouant des moyens financiers à l'association au travers du versement de la subvention suivante :

- Une subvention exceptionnelle d'investissement d'un montant de 1 393,20 Euros.

Le montant de cette subvention a été voté par la Conseil municipal lors de sa séance du 29/09/2025.

L'association accepte ce montant et s'oblige à utiliser cette somme uniquement pour le ou les motifs indiqués à l'article 1, tout en s'engageant à respecter toutes les clauses de la présente.

## **3. Obligations de l'association**

L'association s'engage à :

### **3.1. Usages des fonds reçus**

- Destiner le montant de la subvention aux activités inhérentes à sa création.
- Ne pas redistribuer la subvention allouée à un tiers.

### **3.2. Information de la Collectivité**

- Signaler à la Collectivité, sans délai, toute modification de son objet social et (ou) du projet d'actions ayant motivé l'octroi des présentes subventions.  
Toute modification devra être notifiée à la Collectivité, validée par cette dernière.

### **3.3. Respect des lois et règlements**

- Avoir un fonctionnement conforme à la législation et à ses statuts.
- Souscrire ou avoir souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.
- Tenir une comptabilité conforme aux règles du plan comptable général des associations et respecter la législation fiscale et sociale propre à son activité.
- Désigner un commissaire aux comptes et un suppléant choisis dans la liste régionale des commissaires aux comptes, si le montant de l'une des subventions publiques est supérieur à cent cinquante mille euros (150.000 €).



### **3.4. Contrôles financiers de l'activité de l'Association**

- Fournir un bilan et un compte de résultat certifiés du dernier exercice clos, un compte-rendu d'activité, un compte analytique de résultat faisant ressortir l'utilisation des subventions allouées par la Collectivité et un budget prévisionnel détaillé pour l'exercice suivant.
- Présenter tous les documents justifiant de l'utilisation conforme des subventions allouées par rapport à son objet qui est défini à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention et dans ses statuts (*ex : documents comptables, factures, contrats, listes d'émargement etc.*) avant le 31 décembre de l'année d'attribution.
- Permettre à la Collectivité d'exercer tout contrôle, convenu ou spontané, par des agents de la Collectivité dûment habilités de l'utilisation des fonds perçus au titre de la subvention versée ;

#### **a. Assurance**

- Souscrire toutes les polices d'assurances en responsabilité civile. L'Association exerce ses activités sous sa responsabilité exclusive sans pouvoir engager celle de la Collectivité. Une attestation faisant état du bon paiement des primes devra être présentée sur simple demande de la Collectivité.

#### **b. Obligations Diverses**

- Fournir l'ensemble des pièces justificatives indiquées à l'article 4 (preuves de réalisation et bilan financier spécifique en cas de projet, facture acquittée et attestation comptable pour l'investissement) avant le 31 décembre de l'année d'attribution de la subvention.  
En cas de non-respect, la subvention concernée sera annulée et ne conduira à aucun versement.
- Faire apparaître, sur ses principaux documents informatifs ou promotionnels, la participation financière de la collectivité ;

### **4. Modalités de versement**

Dans tous les cas, la subvention attribuée sera versée déduction faite de toute avance éventuelle, si et seulement si l'ensemble des justificatifs idoines sont fournis dans le délai imparti au 3.4.b.

Si l'association devait renoncer à la subvention effectivement allouée par la Ville, l'association l'en informera dans les plus brefs délais.

#### **A. Modalités de versement de la subvention de fonctionnement**

La Ville engagera la procédure de versement en une ou plusieurs fois, en fonction du montant, entre le mois d'avril et le 30 novembre de l'année, sous réserve d'un dossier complet.

## **B. Modalités de versement de la subvention pour projet**

Le versement de la subvention est assujéti à la réalisation du projet, sur présentation d'un bilan explicatif et financier.

Toutefois, pour certaines situations particulières, une avance pourra être débloquée après négociation et uniquement si la situation financière de l'association l'exige. Si le projet ne devait pas aboutir, l'avance serait à rembourser à la Collectivité dans son intégralité sur sa simple demande.

## **C. Modalités de versement de la subvention d'investissement**

Le versement de cette subvention est assujéti à la présentation d'une facture d'achat acquittée accompagnée l'attestation sur l'honneur annexée à la présente convention (attestation comptable pour l'investissement) et faisant mention de l'inscription de la dépense dans la rubrique d'investissement de la comptabilité de l'association.

## **5. Durée d'exécution**

La présente convention entre en vigueur pendant 12 mois à compter de la date du vote de la subvention par le Conseil Municipal.

Toutefois, pour le versement d'une subvention pour projet ou pour investissement, la non présentation de la sollicitation de paiement accompagnée des justificatifs idoines rend la subvention caduque au 31 décembre de l'année d'attribution.

## **6. Renouvellement de subvention**

En aucune manière la subvention ne sera renouvelée automatiquement. Tout renouvellement devra impérativement faire l'objet d'une nouvelle demande, sans préjudice de la réponse, même si la première demande faisait état d'une activité pluriannuelle.

## **7. Résiliation / Remboursement**

La présente convention pourra être dénoncée par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect des lois et règlements ou d'une ou plusieurs clauses de la présente, après mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception postal, restée infructueuse pendant un délai d'un mois.

*La résiliation sera automatique notamment dans les situations suivantes :*

- *Lorsque les activités, fondement de la subvention, ne sont pas réalisées pour tout ou partie.*
- *Lorsque l'association ne respecte pas les règles relatives au contrôle et à l'utilisation de la subvention.*
- En cas de non-respect des engagements réciproques inscrits dans la présente et plus particulièrement le respect des délais impartis.

En l'absence de tout manquement, la Collectivité se réserve le droit de résilier unilatéralement la convention pour tout motif d'intérêt général.

En cas de résiliation, la subvention préalablement versée est à restituer à la Collectivité.

La présente convention sera en outre rendue caduque par la dissolution de l'association.

## **8. RÈGLEMENT DES LITIGES**

En cas de survenance d'un ou plusieurs litiges dans l'exécution du présent contrat, les parties s'engagent à rechercher un règlement amiable préalablement à toute saisine de la juridiction compétente.

En cas d'impossibilité de parvenir à un tel arrangement, le différend relèvera de la compétence du Tribunal administratif de Strasbourg – 31, Avenue de la PAIX, 67 000 Strasbourg.

Cette juridiction peut également être saisie par l'application Télérecours accessible à l'adresse internet « <https://www.telerecours.fr/> ».

Fait à SARREGUEMINES, le 30 septembre 2025

Pour l'association  
Le Président

Pour la collectivité  
L'adjoint délégué à la Jeunesse

Nordine EDDOUH

Denis PEIFFER

**AVENANT N°1**  
**A LA CONVENTION DE PARTICIPATION A**  
**L'ETUDE PLAN VELO 2024-2034**  
**ENTRE LA VILLE DE SARREGUEMINES ET LA**  
**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION**  
**SARREGUEMINES CONFLUENCES**

**\*\*\*\*\***

**AVENANT N°1 A LA CONVENTION DE PARTICIPATION A L'ETUDE PLAN VELO  
2024-2034 ENTRE LA VILLE DE SARREGUEMINES ET LA COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION DE SARREGUEMINES CONFLUENCES**

**Entre les soussignés,**

**La Ville de Sarreguemines,**

Située 2 rue du Maire Massing, BP 51109, 57216 SARREGUEMINES CEDEX,  
Représentée par son Maire, M. Marc ZINGRAFF, dûment habilité par délibération du Conseil  
Municipal du xxxxxxxxxxxxxxxx à signer la présente convention,

**Ci-après dénommée la Ville,**

**Et**

**La Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences,**

Située 99 rue du Maréchal-Foch, BP 80805, 57208 SARREGUEMINES CEDEX,  
Représentée par son Vice-Président, M. Gaston MEYER, dûment habilité par délibération  
du Conseil Communautaire du 26 juin 2025 à signer la présente convention,

**Ci-après dénommée la Communauté d'Agglomération,**

**Il a été convenu ce qui suit :**

**PREAMBULE**

La convention, signée le 2 juin 2023, de participation à l'étude Plan Vélo 2024-2034 entre la Ville de Sarreguemines et la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences fixait les modalités de participation financière de la Communauté d'Agglomération à l'étude commandée par la Ville.

Postérieurement à la signature de la convention, la Communauté d'Agglomération a obtenu une subvention de 23 660 € pour l'étude de la part de la Région Grand Est dans le cadre du dispositif « Soutien à la réalisation d'études mobilités par les autorités organisatrices de la mobilité en proximité » suite à la signature d'une convention entre la Région Grand Est et la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences le 24 octobre 2023.

Considérant que la Communauté d'Agglomération doit reverser à la Ville la subvention obtenue pour l'étude,

Considérant que la participation financière de la Communauté d'Agglomération est de 50% du coût de l'étude de l'AGURAM déduction faite de la subvention,

Il y a lieu de modifier la convention initiale par voie d'avenant selon les dispositions suivantes :

**Article 1 – Modification des articles de la convention**

**L'article 4 : Prise en charge de la Communauté d'Agglomération**

La Communauté d'Agglomération perçoit une subvention de la part de la Région Grand Est de 23 660 € suivant la convention de financement du 24 octobre 2023 dans le cadre du dispositif « Soutien à la réalisation d'études mobilités par les autorités organisatrices de la mobilité en proximité ».

Le coût de l'étude de l'Aguram est de 36 400 €.

La Communauté d'Agglomération reversera à la Ville :

- l'intégralité de subvention régionale soit 23 660 €,
- 50% du reste à charge du montant de l'étude de l'Aguram, sur présentation des factures acquittées, soit 6 370 €.

Les éventuelles réunions supplémentaires resteront à la charge de la Ville.

#### L'article 8 : Annexe

L'annexe « proposition d'accompagnement à la réalisation du plan vélo Sarreguemines 2024-2034 » de l'AGURAM (datée du 13 avril 2023) fait partie intégrante de la présente convention.

L'annexe « convention de financement entre la Région Grand Est et la Communauté d'Agglomération de Sarreguemines Confluences dans le cadre du dispositif soutien à la réalisation d'études mobilités par les autorités organisatrices de la mobilité, en proximité » fait partie intégrante de la présente convention.

#### **Article 2 – Entrée en vigueur de l'avenant**

Le présent avenant prend effet dès sa signature par les parties.

Par ailleurs et en complément de l'article 5 de la convention, cette dernière ainsi que son avenant prendront fin lorsque la Communauté d'Agglomération se sera acquittée du reversement constaté dans les comptes de la Ville de Sarreguemines et sur attestation du Service de Gestion Comptable de Sarreguemines.

#### **Article 3 : Autres articles de la convention**

Les autres articles de la convention initiale non contraires aux présentes dispositions demeurent inchangés.

Fait en deux exemplaires à Sarreguemines, le

Pour la Ville  
Monsieur Marc ZINGRAFF  
Maire

Pour la Communauté d'Agglomération  
Monsieur Gaston MEYER  
Vice-Président



Echange avec Monsieur EBERHART, le 13 avril 2023

Rédacteurs : Bastien FERRETTI / Stéphane EGRAZ  
Contacts : bferretti@aguram.org / segraz@aguram.org  
Destinataires : Ville de Sarreguemines et Communauté d'agglomération Sarreguemines Confluences

## PROPOSITION D'ACCOMPAGNEMENT A LA REALISATION DU « PLAN VELO SARREGUEMINES 2024-2034 »

### CONTEXTE ET OBJECTIFS

#### Contexte

- Contexte énergétique et économique qui impose d'agir rapidement au niveau local pour développer les mobilités actives et réduire la dépendance à la voiture individuelle
- Une dynamique globale favorable (dispositifs d'aides financières ; développement de la mobilité électrique, etc.) et des attentes locales pour améliorer les conditions de déplacements à vélo et à pied
- Existence d'un réseau d'aménagements cyclables intercommunal traversant la commune, mais globalement peu connecté et dissocié des pôles générateurs et zones d'habitat
- Des problèmes de congestion et de conflits entre les usagers, notamment au centre-ville
- Volonté des élus locaux de :
  - rééquilibrer les modes de déplacements au sein de la commune
  - lancer une étude pour élaborer une politique cyclable

#### Objectifs

La commune de Sarreguemines et la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences (CASC) souhaitent doter la ville d'un plan vélo. Ce document vise à définir la politique cyclable à mener pour la période 2024-2034 afin de développer la pratique cyclable, et ainsi répondre aux enjeux de décarbonation des mobilités, de santé publique, d'amélioration du cadre de vie, etc.

Cette stratégie globale vise à accroître l'usage du vélo par :

- des conditions de déplacements sécurisées et adaptées à tous (différents profils d'individu, dont les familles ; différentes pratiques et types de vélo, notamment utilitaires, touristiques et intermodales) ;
- la création d'un maillage cohérent et interconnecté : articulation des aménagements existants avec les différents quartiers et polarités communales (notamment équipements publics) et avec les projets d'aménagements projetés des communes et territoires connexes ;
- le développement d'une véritable culture vélo, permettant d'impulser des changements comportementaux de la population.

Cette politique sera définie sur la base d'un :

- diagnostic de l'état actuel de l'offre et de la pratique cyclable ;
- plan d'actions opérationnel et priorisé, constitué de fiches actions, couvrant l'ensemble des composantes du système vélo (infrastructures, équipements, services, culture vélo).

## PROPOSITION D'ACCOMPAGNEMENT

## A. DIAGNOSTIC ET ENJEUX

## A.1. Elaboration du diagnostic

Après un **premier échange technique** de cadrage de la mission, l'agence s'attachera à **recueillir et à analyser** :

- les **documents de planification** (SCoT, schéma cyclable, etc.) de la commune, de la CASC, et des territoires voisins et partenaires pour identifier les secteurs prioritaires à desservir par des aménagements cyclables, les orientations politiques ainsi que les enjeux d'articulation des réseaux ;
- l'**organisation territoriale** (habitat, secteurs d'activité, etc.) et la répartition spatiale des principaux **pôles générateurs de déplacements structurants** (équipements, services, etc.), notamment publics, ainsi que les **projets urbains**, situés dans le périmètre d'étude ;
- les **aménagements et actions existantes**, sur la commune et aux franges (CASC, Allemagne). Cet **état des lieux de la pratique cyclable** permettra d'évaluer la **qualité et l'état des aménagements** ainsi que **l'existence de points durs**, via une analyse croisée :
  - des données cartographiques (DWG) transmises par la commune et la CASC,
  - des données SIG existantes de la base nationale OSM des aménagements cyclables existants,
  - de la **réalisation de relevés terrain, à vélo**, des aménagements, cheminements jalonnés, stationnements et services vélos existants.
 Une **cartographie de synthèse des aménagements et services existants** sera livrée pour mettre en valeur les **manques et dysfonctionnements actuels** en termes de maillage de la commune.
- l'**offre cyclable de tourisme et loisirs** (itinéraires locaux, Eurovélo 5, équipements, services, capacité et fréquentation touristique, etc.) interne à la commune et à proximité (notamment en Allemagne), sous réserve de transmission des données par l'Office de Tourisme ;
- les **besoins et attentes du territoire**. L'Aguram se **verra conviée et/ou transmettre le compte-rendu** des échanges issus d'un **atelier Plan Climat-Air-Energie Territorial (PCAET)** portant sur la **thématique cyclable**. Les principaux éléments ressortis seront mis en perspective avec les souhaits d'aménagements et de stationnements, remontés dans le **baromètre des villes cyclables**, notamment de 2021 (le plus significatif sur le périmètre de la commune).
- les **données de trafic existantes**, transmises par la collectivité ;
- l'**accidentologie**, impliquant à minima un cycle, au sein du ressort communal ;
- les **contraintes naturelles et de nature anthropique** qui nuisent à la pratique cyclable.



Des cartographies de synthèse thématiques (accidentalité, tourisme, pôles générateurs, etc.) seront produites pour illustrer les principaux faits marquants du diagnostic.

## A.2. Synthèse et identification des enjeux

Les principaux enseignements du diagnostic (faiblesses, opportunités, enjeux, etc.) et enjeux seront mis en exergue et présentés au cours d'une première réunion de COPIL.

Ces échanges permettront de valider les orientations pressenties pour la phase suivante d'élaboration de la stratégie globale.

## B. ORIENTATIONS & STRATEGIE

### B.1. Elaboration d'une stratégie

Par suite du COPIL, l'agence s'attachera à proposer une stratégie de politique cyclable portant sur les 3 grands thèmes de l'écosystème vélo.

#### • Aménagements et circulation

A partir des éléments du diagnostic, une cartographie de liaisons de principe du réseau structurant à l'échelle de la commune sera réalisée. Cette cartographie visera à définir un maillage communal cohérent, articulé et partagé avec le réseau intercommunal, connecté avec les principales polarités du territoire, et surtout sécurisé et adapté à toutes pratiques.

A ce stade de l'étude, une hiérarchisation des liaisons sera proposée au regard de son potentiel d'attractivité (population, pôles desservis, pratique attendue, etc.) et des éventuelles contraintes (points durs routiers, ouvrages, éléments naturels et physiques, foncier, etc.). Le tracé définitif, le type d'aménagement ou encore les coûts estimatifs seront étudiés et affinés en phase C (étude de niveau esquisse).

En complément de cette cartographie, l'agence proposera des principes d'aménagements cyclables en fonction du niveau de hiérarchisation de ses voiries (axes structurants, axes résidentiels à faible trafic, etc.) et du trafic attendu. Ces recommandations (principe mixité / séparation, lisibilité, continuité) permettront ainsi de doter la commune d'une stratégie d'aménagements favorables au vélo pour l'ensemble de son réseau viaire, afin de se conformer aux obligations de la Loi d'orientation des mobilités (LOM).

#### • Équipements et services

Sur la base des manques identifiés en phase de diagnostic, il sera proposé une stratégie de développement :

- du stationnement vélos, adaptés aux différents besoins (dépose-minute, pendulaires, intermodaux, etc.) et usages (résidentiel, commercial, etc.) ;
- des équipements et services, de type
  - stations de gonflage ;

- prestations de réparation ;
- sites labellisés Accueil Vélo ;
- prestations de location ;
- dispositifs d'aides à l'achat ;
- supports physiques (cartes, guides, totems, etc.) et numériques (applications, sites, cartes, etc.) à destination de différents usagers (touristes, habitants, etc.) ;
- produits touristiques ;

Une cartographie des principaux lieux à équiper sera réalisée et des principes d'aménagements sectorisés (hypercentre, zones résidentielles, etc.) et thématiques (itinéraire touristique, itinéraire utilitaire, etc.) viendront compléter cette cartographie pour permettre un déploiement communal progressif et constant.

- Culture vélo

Plusieurs choix d'actions seront proposés pour créer une véritable dynamique vélo interne à la ville et inciter aux changements comportementaux de mobilité. Les actions proposées prendront en compte les différents publics (grand public, scolaires, aînés, remise à niveau, etc.), acteurs (institutionnels, privés, etc.) et pratiques (tourisme, loisirs, etc.), parmi les thèmes suivants :

- sensibilisation et accompagnement ;
- tissu économique et associatif ;
- campagne de communication et promotion ;
- dispositifs d'aides et d'accompagnements ;
- formations et ateliers ludiques et éducatifs ;
- animations et évènementiels ;

## B.2. Validation de la stratégie

Un PowerPoint synthétisant les orientations possibles sera transmis aux services concernés de la Ville de Sarreguemines et de la CASC en amont du COPII de restitution de la phase B.

Ce deuxième COPII aura pour objectif de valider et de prioriser les actions et liaisons cyclables à inscrire dans la stratégie cyclable communale pour la période 2024 – 2034.

Les liaisons cyclables prioritaires feront l'objet d'un approfondissement en phase C.

## C. PLANS D'ACTIONS

### C.1. Etudes de niveau esquisse des liaisons communales retenues pour 2024-2034

A partir du schéma de liaisons cyclables globales validé en phase B, les élus devront déterminer celles qu'ils veulent engager en priorité à court et moyen termes.

L'Aguram réalisera, pour celles-ci, une proposition, de niveau esquisse, des aménagements cyclables à réaliser, mettant en évidence :

- o le tracé viaire cible, et les éventuelles voiries alternatives existantes ;
- o le type d'aménagement envisagé (avec profils en travers sur certaines sections et points durs) ;
- o la faisabilité du projet d'aménagement au regard des contraintes et points durs rencontrés (emprises foncières, gestionnaires de voiries, ouvrages, éléments naturels et physiques, organisation viaire, trafic, stationnement, etc.) ;
- o les principaux impacts (positifs et négatifs) du projet ;
- o le coût estimatif (ratio m/i) du projet ;
- o le délai estimatif ;
- o etc.

Cette analyse multicritère permettra de hiérarchiser les itinéraires sélectionnés entre eux en vue de prioriser la mise en œuvre opérationnelle des aménagements.

Cette phase d'étude ne comprendra pas de chiffrage détaillé des aménagements, de profils en longs, ni de coupe détaillée de type « AVP » et « Pro-exe ».

### C.2. Elaboration de fiches actions

Sur la base des choix de stratégie effectués en phase B, les actions retenues seront décrites sommairement dans des fiches actions, coconstruites avec les services techniques, intégrant :

- un descriptif de l'action ;
- la maîtrise d'ouvrage ;
- une estimation sommaire des moyens à mettre en œuvre (financiers, partenariat, communication, etc.) ;
- un estimatif prévisionnel du temps de réalisation ;
- les études complémentaires et procédures nécessaires pour engager l'action ;
- les impacts attendus.

Les fiches actions et études de niveau esquisse des liaisons seront ensuite intégrées au livrable de l'étude et transmises aux services techniques pour relecture avant restitution lors d'un troisième et dernier COPIL de clôture de la mission.

## ORGANISATION DE LA DEMARCHE

### Personnes techniques référentes du suivi de l'étude

La ville de Sarreguemines et la CASC identifieront respectivement une personne référente pour le suivi de l'étude.

### Pilotage « politique » de la démarche

L'élaboration du plan vélo s'appuiera sur un **Comité de Pilotage (COPIL)**, composé d'élus de la ville et de la CASC, voire de partenaires externes (Etat, Région, Département, SaarMoselle, Office de Tourisme etc.) à **définir au lancement de l'étude**. Les objectifs seront de :

- participer aux réunions de pilotage ;
- valider le diagnostic et les enjeux identifiés (A);
- valider la stratégie et les itinéraires cyclables à approfondir (B) ;
- valider les études niveau esquisse et fiches actions (C).

En amont de chaque COPIL, un échange technique sera organisé, de préférence en visioconférence.

## LIVRABLES

### Phase A – Diagnostic et enjeux

- Rapport du diagnostic
  - Productions cartographiques
- Powerpoint synthétique de présentation au COPIL
- Couches sig des aménagements et stationnements cyclables existants, au standard national Etalab

### Phase B – Orientations et stratégie proposée

- Productions cartographiques
- Powerpoint de présentation au COPIL

### Phase C – Plans d'actions

- Etudes de niveau esquisse par liaisons & fiches actions intégrées au rapport final
- Powerpoint synthétique de présentation au COPIL



## PROGRAMME PARTENARIAL

Cet accompagnement pourra s'inscrire dans le cadre du programme de travail partenarial 2023-2024.

| A - Diagnostic et enjeux                                      | Montant         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| A1 – Elaboration du diagnostic                                | 8 500 €         |
| A2 – Synthèse et identification des enjeux / Livrable / COPIL | 3 600 €         |
| <b>Total Phase A</b>                                          | <b>12 100 €</b> |

| B – Orientations et stratégie                      | Montant        |
|----------------------------------------------------|----------------|
| B1 – Elaboration d'une stratégie                   | 5 600 €        |
| B2 - Validation de la stratégie / Livrable / COPIL | 3 200 €        |
| <b>Total phase B</b>                               | <b>8 800 €</b> |

| C – Plans d'actions                                          | Montant         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| C1 – études niveau esquisse des liaisons communales retenues | 7 300 €         |
| C2 - élaboration des fiches actions / Livrable / COPIL       | 8 200 €         |
| <b>Total Phase C</b>                                         | <b>15 500 €</b> |

| COUT GLOBAL          | Montant         |
|----------------------|-----------------|
| <b>Offre de base</b> | <b>36 400 €</b> |

Coûts supplémentaires pour d'éventuelles réunions complémentaires à la mission :

- 400 € / réunion au format d'échange technique (Aguram / Ville / CASC)
- 800 € / réunion au format d'ateliers (dont préparation et animation)

Les Agences d'urbanisme ont été créées pour assurer des missions de service public et d'intérêt collectif. Cela les place en dehors des règles de la commande publique et hors du champ d'application de la TVA (en application de l'article L121-3 du Code de l'urbanisme). Notre statut est associatif et les activités du programme de travail partenarial sont encadrées et définies dans le Code de l'urbanisme (article L132-6).

Envoyé en préfecture le 01/08/2023

Reçu en préfecture le 01/08/2023

Publié le

ID : 057-200070746-20230602-2023\_05\_25\_24\_1-CC

S'LO

### PLANNING PREVISIONNEL

Le déroulé de la mission est proposé comme suit, hors délai de validation propre au commanditaire.

L'hypothèse d'un démarrage en mai 2023 est conditionné à la validation de la présente note, au minimum 1 mois avant.

### Planning prévisionnel de l'étude

|                                                     | M0     | M+1     | M+2     | M+3     | M+4     | M+5    | M+6    | M+7    | M+8     | M+9     | M+10    |
|-----------------------------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
|                                                     | mai-23 | juin-23 | juil-23 | août-23 | sept-23 | oct-23 | nov-23 | déc-23 | janv-24 | févr-24 | mars-24 |
| A - Diagnostic et enjeux :                          |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| <i>Mai - juillet</i>                                |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| A.1. Elaboration du diagnostic                      |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| A.2. Synthèse et identification des enjeux          |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| B - Orientations et stratégie :                     |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| <i>2ème semestre 2023</i>                           |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| B.1. Elaboration d'une stratégie                    |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| B.3. Validation d'une stratégie                     |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| C - Plans d'actions :                               |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| <i>4ème trimestre 2023 - 1er trimestre 2024</i>     |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| C.1. Etude enquêtes des Maisons communales retenues |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |
| C.2. Elaboration de fiches actions                  |        |         |         |         |         |        |        |        |         |         |         |

- COFR
- ATRet PCAET

**CONVENTION DE FINANCEMENT ENTRE LA REGION GRAND EST ET LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE SARREGUEMINES CONFLUENCES**  
DANS LE CADRE DU DISPOSITIF SOUTIEN A LA REALISATION D'ETUDES MOBILITES PAR LES  
AUTORITES ORGANISATRICES DE LA MOBILITE, EN PROXIMITE

ENTRE :

**La Région Grand Est**, dont le siège est 1 place Adrien ZELLER – BP 91006 – 67070 STRASBOURG CEDEX, représentée par son Président, agissant en vertu de la décision n°23CP-1418 du 22/09/2023 de la Commission Permanente du Conseil Régional, désignée ci-après « **la Région** » ;

**d'une part,**

ET :

**La Communauté d'Agglomération de Sarreguemines Confluences**, dont le siège est 99, rue du Maréchal Foch 57200 SARREGUEMINES, représentée par son Président, désignée ci-après « **le Bénéficiaire** »,

**d'autre part,**

Désignées conjointement ci-après « **les Parties** ».

- Vu le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L 4111-1 et suivants ainsi que les articles R 4311-1 et suivants,
- Vu les crédits inscrits au budget de la Région,
- Vu la délibération N° 23SP-773 du 23/03/2023 de la Séance Plénière du Conseil Régional du Grand Est, *instaurant le dispositif modifié*,
- Vu la demande d'aide formulée par le Bénéficiaire, *réceptionnée le 30/05/2023 par la Région*,
- Vu la délibération n°23CP-1418 du 22/09/2023 de la Commission Permanente du Conseil Régional du Grand Est, *visant l'examen de la demande du Bénéficiaire, approuvant la subvention et la convention de financement*,

Considérant l'impact du projet en faveur des mobilités de proximité,

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

#### **Article 1 – Objet et durée de la convention**

La présente convention, établie en fonction du nombre des parties prenantes et conclue pour 2 ans à compter de sa date de signature, a pour objet de définir :

- La nature et les conditions de réalisations de l'opération,
- Les modalités de financement de l'opération,
- Les modalités de suivi de l'opération.

Cette convention s'inscrit dans le dispositif régional d'intervention en faveur des mobilités durables, et, plus généralement, dans le schéma régional d'aménagement et développement durable et d'égalité des territoires du Grand Est.

#### **Article 2 – Maîtrise d'ouvrage de l'opération**

Le Bénéficiaire assure la maîtrise d'ouvrage de l'opération, objet de la présente convention.

#### **Article 3 – Programme de l'opération**

L'opération, selon le programme arrêté d'entente entre les Parties, porte sur la réalisation d'une étude mobilité par le Bénéficiaire.

#### **Article 4 – Répartition du financement de l'opération**

Le financement de l'opération se détaille tel que :

| Données Financières | Total HT opération | Aides directes, subventions et défiscalisations | Coût HT restant à charge | Part Région<br>(maximum 50 000€, maximum 65% du coût HT restant à charge) | Part Bénéficiaire<br>(minimum 20% du total HT opération) |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Montants            | 36 400€ HT         | -                                               | 36 400€ HT               | 23 660€                                                                   | 12 740€                                                  |

La participation régionale est calculée sur le montant HT, déduction faite des aides dont le maître d'ouvrage pourrait bénéficier par ailleurs. Le maître d'ouvrage conserve quoi qu'il en soit 20% du coût de l'opération à sa charge.

Le Bénéficiaire veillera à ce que l'opération respecte les règles suivantes :

- Le Bénéficiaire n'est pas soumis à l'obligation de réalisation d'un plan de mobilité,
- Le Bénéficiaire prend en charge à minima 20% du coût HT de l'opération,
- Le financement de la Région intervient sur le coût hors taxes restant à charge de l'opération (une fois les aides directes, subventions et défiscalisations déduites),
- Le financement de la Région est arrondi à l'euro inférieur,
- Le montant du financement de la Région ne dépasse pas 50 000€,

- Le taux de financement de la Région est plafonné à 50% du coût hors taxe restant à charge, déduction faite des aides directes, subventions et défiscalisations déduites, arrondi à l'euro inférieur. Ce taux d'intervention pourra être bonifié, de manière cumulaire, comme suit :
  - o +10% si l'étude porte sur une étude de faisabilité d'aménagements cyclables ou conclut sur un plan de mobilité simplifié (PDMS) ou un schéma directeur vélo ;
  - o Selon la nature du territoire, au sens de l'INSEE :
    - +5% si l'étude est portée par un territoire de nature rurale périurbaine ;
    - +10% si l'étude est portée par un territoire de nature rurale autonome ;
  - o +10% si l'étude est réalisée sur un grand territoire (regroupant plusieurs AOM ou communautés de communes délégataires de la Région, des territoires transfrontaliers, des territoires transrégionaux ou au moins 60 communes).

*Si l'étude concerne un territoire éligible et un territoire non éligible (hors Région ou soumis à Plan de mobilité), l'aide sera attribuée au prorata du nombre d'habitants concernés.*

#### **Article 5 – Appel de fonds**

Le Bénéficiaire réalisera, par demande écrite, un appel de fonds unique auprès de la Région dans les 18 mois suivants la signature de la présente convention.

Pour que l'appel de fonds soit valide, devront être joints :

- L'étude réalisée ;
- Le bon de dernière livraison, visant réalisation définitive de l'opération ;
- La copie de l'ensemble des factures acquittées et certifiées par l'agent comptable ;
- Le relevé d'identité bancaire libellé au nom du Bénéficiaire, où interviendra le règlement des participations.

Considérant les éléments financiers transmis, la subvention de la Région est plafonnée à 23 660€ pour la réalisation de cette étude et ne peut excéder 65% du coût hors taxe restant à charge du Bénéficiaire, une fois les aides directes, subventions et défiscalisations déduites. En cas de minoration du budget prévisionnel de l'étude, le montant sera revu à la baisse et recalculé au prorata des dépenses effectivement réalisées et dûment justifiées.

Le versement du solde intervient après que le Bénéficiaire a transmis à la Région une attestation certifiant le montant des aides directes, subventions et défiscalisations dont il a pu bénéficier au titre de ce projet. Le cas échéant, l'aide régionale pourra être recalculée à la baisse de sorte à ce que l'ensemble des aides perçues ne dépasse pas 80% du coût réel du projet.

S'il transmet ces éléments via une plateforme de téléchargement, le Bénéficiaire veillera à ce que ces éléments soient disponibles au téléchargement au moins 30 jours.

#### **Article 6 – Communication et publicité**

Le Bénéficiaire rendra le résultat de l'étude disponible numériquement auprès de son public-usager, afin de favoriser la diffusion de la connaissance et le partage avec les territoires voisins notamment.

Cette communication mentionnera le soutien apporté par la Région (*guide d'utilisation du logo disponible sur le site internet de la Région, rubrique identité visuelle*).

#### Article 7 – Résiliation

Hormis cas de force majeure justifié, l'inobservation des conditions fixées aux précédents articles entraînera la résiliation de plein droit et sans indemnité de la présente convention.

Si nécessaire, la Région procédera à l'annulation de l'aide régionale à la mise en recouvrement par le payeur régional de tout ou partie de l'aide versée, sur présentation d'un titre de recette.

#### Article 8 – Litiges

Les Parties s'efforceront de régler à l'amiable tout litige. A défaut, tout litige afférent à l'interprétation à l'exécution du présent avenant sera soumis au Tribunal Administratif de Strasbourg.

Tous les documents se rapportant à la présente aide régionale (convention/avenant, pièces justificatives, courriers, etc.) devront être envoyés à l'adresse suivante :

**REGION GRAND EST**  
Direction Générale Adjointe des Mobilités  
à l'attention de Jérémie Paloty  
1 place Adrien Zeller – BP 91006  
67070 Strasbourg Cedex

Fait à Sarre-Union, le 12/10/2023  
En 2 exemplaires,

Pour le Bénéficiaire,  
Le Président,

Pour la Région,  
Le Président,

Pour le Président,  
le Vice-Président

Gaston MEYER



Franck LEROY  
Président du Conseil Régional



**ACQUISITION D'UNE PARTIE DE TERRAIN APPARTENANT A LA SOCIETE SARREGUEMINES CONFLUENCES HABITAT (SCH)**  
Rue des Merles à SARREGUEMINES



**PLAN DE SITUATION 1/10 000**



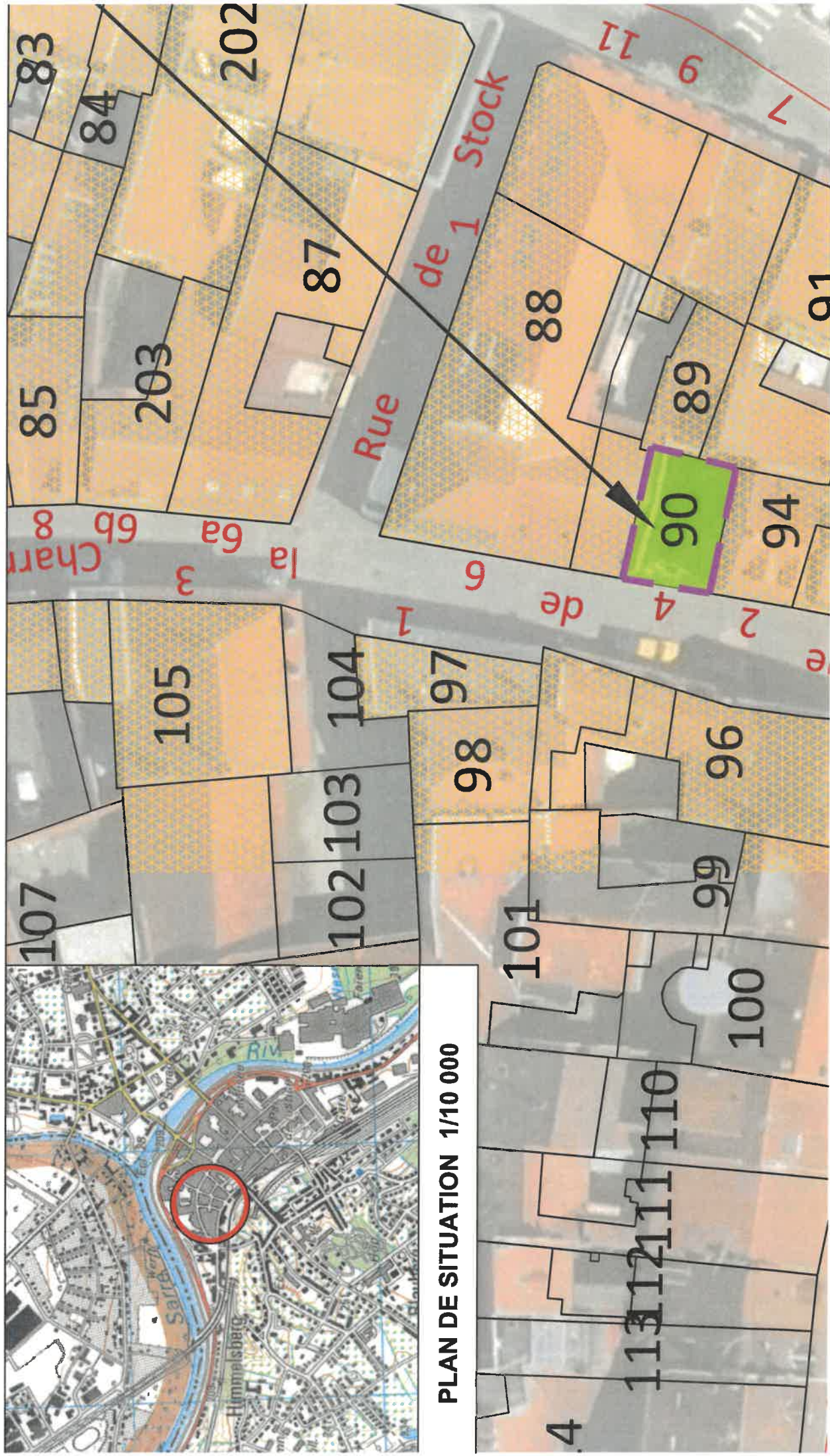
Conservation de la Parcelle  
**SARREGUEMINES CONFLUENCES HABITAT**  
Cadastrée Section 19 n°192 (2)  
Superficie initiale de 59 147 m<sup>2</sup>  
Superficie modifiée de 53 346 m<sup>2</sup>  
Zone Ne/Ue/Uc du PLU de SARREGUEMINES

Ville de Sarreguemines  
Section 19 - Parcelle 193  
Superficie totale de 12 771 m<sup>2</sup>  
Zone Ne/Ue/Uc du PLU de SARREGUEMINES

Acquisition de la Parcelle  
**VILLE DE SARREGUEMINES**  
Cadastrée Section 19 n°192 (1)  
Superficie acquise de 5801 m<sup>2</sup>  
Zone Ne/Ue/Uc du PLU de SARREGUEMINES



**CESSION D'UNE PARCELLE COMMUNALE A LA SOCIETE SARREGUEMINES CONFLUENCES HABITA-**  
**4 rue de la Charrue à SARREGUEMINES**



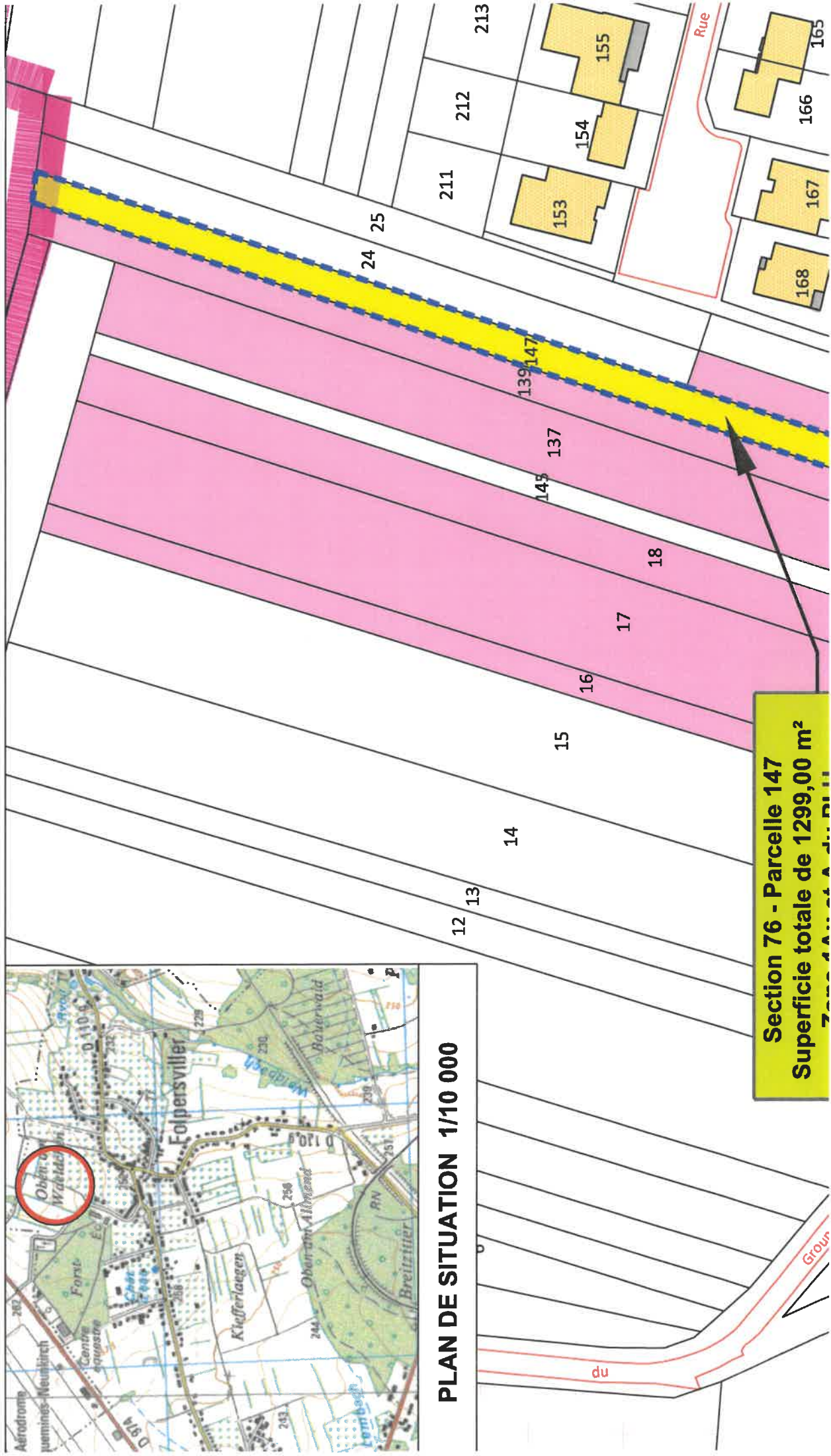


# ACQUISITION D'UN TERRAIN APPARTENANT AUX HERITIERS HOMER

Rue des noisetiers à SARREGUEMINES



PLAN DE SITUATION 1/10 000





# CESSION D'UN TERRAIN ENTRE LA COMMUNE DE SARREGUEMINES et M. MAURER Joseph

## Chemin des Arboriculteurs à SARREGUEMINES



PLAN DE SITUATION 1/10 000

