

**VILLE DE SARREGUEMINES**  
**PROCES VERBAL**

**DE LA 30<sup>ème</sup> SEANCE PLENIERE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DU 20 NOVEMBRE 2023**

**ORDRE DU JOUR**

1. Approbation du procès-verbal de la 29<sup>ème</sup> séance du Conseil Municipal
2. Rapport d'activité 2022 du délégataire du service public périscolaire
3. Rapport d'activité 2022 du délégataire du réseau de chaleur de la Ville de Sarreguemines
4. Validation de l'Avenant 2 du dispositif Action Cœur de Ville sur la période 2023-2026
5. Créances irrécouvrables : admissions en non-valeur et créances éteintes – Budget principal 2023
6. Expérimentation du Compte Financier Unique
7. Renouvellement d'adhésion à la Mission Intérim et Territoires du Centre de Gestion de la Moselle
8. Protection Sociale Complémentaire – Participation employeur
9. Attribution de subventions - Ticket Sport Culture
10. Signature d'une convention tripartite de mise à disposition du centre nautique à l'association « Cercle nautique de Sarreguemines »
11. Convention Territoriale Globale – Attribution de subventions 2023
12. Contrat de Ville – versement de subventions 2023 2<sup>ème</sup> Programmation
13. Recours à une délégation de service public pour la gestion des structures de la petite enfance
14. Attribution d'une subvention complémentaire aux Petits Sarregueminois
15. Mise à jour de la convention de partenariat avec l'Office de Tourisme
16. Adhésion au dispositif « Pass Destination Moselle »
17. Avenant n° 8 à la convention de délégation de service public du 01.01.2018 confiant délégation de service public des parcs en ouvrage du Carré Louvain et du Moulin
18. Proposition d'adhésion à Moselle Agence Technique (MATEC)
19. Projet d'amélioration et d'extension du dispositif de vidéoprotection : demande de subvention à la Région Grand Est
20. Adjudication forcée de l'immeuble sis 18 rue de la Montagne
21. Renouvellement des baux de chasse – Période du 02 février 2024 au 1<sup>er</sup> février 2033 - Appel d'offre pour le lot N° 2 – Nord Welferding
22. Acquisition d'un bien sis 70 rue de France auprès des conjoints BARREAU
23. Exercice par le Maire de la délégation consentie par le Conseil Municipal (art. L 2122-22 du CGCT) – Communication(s)
24. Divers

*Par convocation en date du 06 novembre 2023, Monsieur Marc ZINGRAFF, Maire, a invité le Conseil Municipal de Sarreguemines à siéger le 20 novembre 2023, à partir de 18 h 00 dans la salle du Conseil Municipal, pour sa 30ème séance plénière.*

Etaient présents sous la présidence de Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF,

Mesdames et Messieurs les Conseillers Municipaux, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT (à partir du point n°2), Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH (à partir du point n°2), Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER (à partir du point n°3), Bernadette HILPERT

Ont donné procuration :

- Carole DIDOT à Marie-Thérèse HEYMES-MUHR
- Maxime TRITZ à Jean-Jacques WEBER
- Bernadette NICKLAUS à Alain DANN
- Jean-Claude CUNAT à Monsieur Jean-Marc SCHWARTZ (jusqu'au point n°2)
- Véronique DOH à Christine MARCHAL (jusqu'au point n°2)
- Sayah KHARROUBI à Flore TITEUX
- Nicole MULLER-BECKER à Marc FELD

Etait excusé : Eric BAUER (jusqu'au point n°3)

Etait non excusé : François BOURBEAU

Etaient également présents pour les services :

Mesdames et Messieurs THIELEN, Directrice Générale des Services, KACED, Directeur de Cabinet, ATAMANIUK, Directeur des Affaires Culturelles, ALBERTUS, Directeur Vie Associative et Administration Générale, LIEBGOTT, Directrice Vie Familiale, BENTOUTA-ATTATEBI, Responsable Politique de la Ville, BITSCH, Directeur de la Communication, CAHN, Manager de Centre-Ville, DEDDOUCHE, Directrice des Finances, DEIANA, Responsable du Service Aménagement et Urbanisme, DORMOY, Directrice des Ressources Humaines, HANRIOT-FEY, Responsable du Service des Marchés Publics, HODY, Responsable du Service Réglementation du Domaine Public, HOFFMANN, Responsable du Service Education, KIEFFER, Directrice des Musées, MATHI, Responsable du Service Santé-Petite Enfance, KRUCHTEN, Responsable des Affaires Juridiques, GIORGIEVIC, Responsable du Service Vie des Assemblées/Accueil/Courrier.

*Le quorum étant atteint, Monsieur **Sébastien JUNG**, désigné comme Secrétaire de Séance, procède à l'appel des Conseillers Municipaux.*

***Monsieur le Maire** a une pensée pour les agents en activité et retraités décédés récemment, Marie-Luce GEBHARDT, Yannick DAUSEND et Maxime KREMER. Ses pensées vont également vers les victimes de la guerre, « là où les conflits font actuellement rage ».*

*Une minute de silence est observée.*

*Puis, il évoque la nouvelle disposition de la salle du Conseil Municipal motivée par la visibilité de l'arrière-plan et qui permet aussi de raccourcir les déplacements des services positionnés sur les côtés.*

*En outre, la galerie des portraits des Maires de Sarreguemines a été mise à jour avec le rajout de celui de Céleste LETT.*

Egalement, deux invitations ont été déposées sur les pupitres à savoir :

- l'inauguration du Marché de Noël le **samedi 02 décembre 2023 à 16 H 00**. Il s'agit d'une invitation « souriante » à un Marché de Noël Faiencier.

- la cérémonie patriotique habituelle du **mardi 05 décembre 2023 à 18 h 00** en mémoire aux combattants d'Algérie, du Maroc et de la Tunisie.

Il annonce également la cérémonie des vœux (ayant généralement lieu plus tard) et fête de Noël du personnel municipal qui aura lieu le **vendredi 15 décembre 2023 dès 18 h 00** dans la salle des spectacles de l'Hôtel de Ville. Il s'agit d'une tentative cette année afin de marquer les esprits.

Par ailleurs, il évoque une invitation adressée par mail pour un vernissage d'exposition organisé ce mercredi 22 novembre 2023 à 17 h 30 dans le Hall d'Honneur de l'Hôtel de Ville. Cette exposition porte sur la création par le Général de Gaulle de la distinction honorifique de l'Ordre National du Mérite.

## 1. Approbation du procès-verbal de la 29<sup>ème</sup> séance du Conseil Municipal

Le Conseil Municipal est appelé à approuver le procès-verbal de la 29<sup>ème</sup> séance du Conseil Municipal.

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur le Maire,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L. 2121-15,

Vu le projet de procès-verbal,

**Approuve** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT (par procuration), Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH (par procuration), Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Bernadette HILPERT

Le procès-verbal de la 29<sup>ème</sup> séance du Conseil Municipal du 25 septembre 2023.

## 2. Rapport d'activité 2022 du délégataire du service public périscolaire

L'activité périscolaire de la Ville de Sarreguemines est régie depuis septembre 2019 par une délégation de service public attribuée à la Fédération des Francas de Meurthe et Moselle.

Cette délégation couvre l'accueil périscolaire et l'accueil extrascolaire communément appelé « centres aérés » pour les enfants à partir de 3 ans, et concerne l'animation, la restauration et l'entretien des locaux. Elle court du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 31 août 2024.

En application de l'Ordonnance n° 2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession et de l'article L1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le concessionnaire produit chaque année un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution du contrat de concession et une analyse de la qualité des ouvrages ou des services.

Ce rapport permet aux autorités concédantes d'apprécier les conditions d'exécution du service public.

Il a été présenté, avec le compte de résultat 2022 des Francas Sarreguemines, à la Commission Consultative des Services Publics Locaux du 7 septembre 2023 et à la Commission Enseignement du 11 septembre 2023.

Une synthèse du rapport est présentée chaque année au Conseil municipal qui en prend acte.

Il est précisé que le rapport d'activité complet peut être consulté à tout moment au Service Education.

-----  
*Madame Marie-Thérèse HEYMES-MUHR présente Messieurs Hugo GASPARD et Cyril LEDOUX, respectivement Président et Directeur des Francas, ainsi que Madame Pauline FATH, la référente sur les sites de Sarreguemines.*

*Monsieur Hugo GASPARD souligne représenter le Comité Directeur des Francas c'est-à-dire les élus de leur association donc la volonté politique des Francas. La délégation de service public a été lancée en 2018 pour une durée de 5 ans. Il insiste sur l'importance de ce partenariat pour les Francas et certainement aussi pour l'assemblée. Il cède la parole à Pauline FATH qui présente le diaporama en abordant successivement :*

- *le fonctionnement : (âges des enfants accueillis, facturation en fonction du quotient des familles, les différents types d'accueil pendant la pause méridienne, le soir, le mercredi et pendant les vacances d'octobre et d'août) ;*
- *les chiffres clés : (nombre d'enfants accueillis, 3 sites, 80 salariés, 22 écoles, plus de 80 000 repas servis par an) ;*
- *le compte de résultat 2022 : (répartition des différentes charges) ;*
- *le bilan ressources humaines 2022 : au 31.12.2022, 77 personnes embauchées en CDI/CDI (+ 5 postes), les types de profils – animateurs, directeurs de sites et adjoint, agents polyvalents, personnels administratifs, les types de contrats ;*
- *le turn over 2022 ;*
- *la fréquentation des accueils périscolaires pendant la pause méridienne entre 11 h 30 et 13 h 30 (pics de fréquentation, nombre moyen d'enfants présents) ;*
- *l'accueil périscolaire du soir entre 16 h 00 et 18 h 30 (un programme d'activité par période et des soirées à thèmes) ;*
- *la fréquentation des mercredis avec l'accueil organisé sur le site de l'ancien hôpital de 7 h 30 à 18 h 30 ;*
- *les accueils extrascolaires en août et en octobre (sorties de proximité, piscine, médiathèque, fermes pédagogiques, sorties vélo ...) ;*
- *les transports : en bus et à pied en raison de la hausse des effectifs ;*
- *le profil des utilisateurs (répartition des familles, origine géographique des enfants) ;*
- *les formations 2022 (environ 1 600 heures de formations dispensées en 2022, pour 150 participants et un coût de 16 000 €) ;*
- *le changement de restaurateur depuis la rentrée 2022 ;*
- *les composteurs et poulailler (des accueils en transition pour générer le moins de biodéchets possible) ;*
- *les cafés des parents ;*
- *la pédagogie des Francas (axes principaux, un projet pédagogique par site avec un objectif partagé) ;*
- *les actions pédagogiques (robotique, radio, vidéo, kamishibai, astronomie, philodophie) ;*

- les partenariats : participation à la Semaine Bleue avec la Résidence du Centre, partenariats transfrontaliers ;
- Communauté : Stand Saint Paul en juin 2022, éco randonnée au profit de Club Cœur et Santé Sarreguemines en juin 2022 ;
- en 2023 : ouverture d'un nouveau site à Foldersviller afin de désengorger les sites et d'accueillir les enfants de Foldersviller.

#### Applaudissements

**Monsieur le Maire** énonce que l'augmentation de la fréquentation est le meilleur des indicateurs en ce qui concerne la satisfaction. Il constate également la richesse et la diversité des activités déployées ainsi que la qualité de la restauration. Enfin, il félicite les Francas pour le travail accompli.

**Madame Bernadette HILPERT** indique que le rapport d'activité très apprécié a été discuté en Commission Vie Scolaire. Concernant l'orientation pour 2023 avec l'ouverture du site à Foldersviller, elle précise que c'est une volonté actuelle de rapprocher les sites de garde des enfants au plus près des habitations. Cette nouvelle configuration peut d'ailleurs être appréciée par les familles n'ayant pas de moyen de locomotion. Par ailleurs, actuellement avoir un mode de garde pour pouvoir travailler est quelque chose d'essentiel et il s'agit d'une des missions de la Commune.

**Monsieur Marc FELD** revient sur la problématique du turn-over augmentant d'une année à l'autre. Une piste précédemment évoquée consistait à faire une communication en direction d'un public sénior qui pourrait assurer une rotation dès lors qu'un salarié quitte la structure pour un contrat offrant davantage de temps de travail. Il considère que cette communication pourrait être un axe pour réduire ce turn-over.

**Monsieur le Maire** prend note de la remarque de Monsieur FELD et évoque l'important facteur intergénérationnel et l'implication des seniors.

**Monsieur Denis PEIFFER** mentionne que le site de Foldersviller est destiné à soulager la fréquentation très importante de la Maison de Quartier de la Rive Droite. Egalement, cette solution permet de gagner du temps entre la pause méridienne et le retour en classe. Par ailleurs, il confirme la réflexion en cours tendant à généraliser ces rapprochements entre lieux périscolaires et lieux d'enseignement.

**Madame Marie-Thérèse HEYMES-MUHR** souhaite témoigner de l'implication, du sérieux et du nombre de projets pédagogiques des Francas. Elle indique avoir assisté à la restitution des réflexions philosophiques des enfants autour du bien-être, du bien-vivre en ville, comment grandir ... Les enfants étaient ravis de cette journée et des thèmes développés.

**Monsieur le Maire** signale qu'il est opportun d'aborder la « sagesse » de bonne heure plutôt qu'à la fin du lycée ou jamais. Effectivement, on peut féliciter les Francas pour ce type d'initiative citoyenne autour du vivre-ensemble. Il remercie les Francas pour la présentation de ce rapport d'activité.

#### Applaudissements

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Madame Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Conseillère Municipale Déléguée,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.1411-3,

Le rapport d'activité 2022 du délégataire ayant été présenté à la Commission Consultative des Services Publics Locaux du 7 septembre 2023, et à la Commission Enseignement du 11 septembre 2023

**Prend acte** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Bernadette HILPERT

de la communication du rapport d'activité 2022 de l'Association départementale des Francas de Meurthe-et-Moselle, délégataire du périscolaire.

### **3. Rapport d'activité 2022 du délégataire du réseau de chaleur de la Ville de Sarreguemines**

Un contrat de concession ayant pour objet la conception, la réalisation, le financement et l'exploitation d'un réseau de chaleur renouvelable sur le territoire de la commune de Sarreguemines a été conclu entre la Ville de Sarreguemines et la société DALKIA le 21 décembre 2017 et notifié le 16 août 2018. Ses avenants n°1, 2, 3 et 4 ont été signés respectivement les 1<sup>er</sup> août 2019, 02 mars 2020, 22 décembre 2022 et 12 avril 2023.

Dans ce cadre et pour permettre la vérification et le contrôle du fonctionnement des conditions techniques et financières, le concessionnaire est tenu de produire, à l'issue de chaque exercice d'exploitation, un rapport annuel établi conformément aux dispositions de l'article L. 1411-3 du code général des collectivités territoriales.

Vous trouverez ainsi, ci-joint, une synthèse du rapport d'activité de l'exercice 2022 de la société ENERGIE SARREGUEMINES CONFLUENCES préalablement présentée à la commission consultative des services publics locaux le 21 septembre 2023.

Le Conseil Municipal est donc appelé à :

- prendre acte de la communication du rapport d'activité 2022 de la société ENERGIE SARREGUEMINES CONFLUENCES, délégataire du réseau de chaleur sur le territoire de la collectivité.

-----  
Après la présentation du rapport par Monsieur **Christian DIETSCH**, Monsieur **Ugo MOQUAY**, chargé d'affaires de DALKIA présente le diaporama en énonçant successivement :

- le contexte : en Juillet 2016, la ville de Sarreguemines en partenariat avec la CASC a lancé une consultation pour la délégation de service public pour la construction, le financement et l'exploitation d'un réseau de chaleur bois sur le territoire de la ville de Sarreguemines.

- les Objectifs du réseau sont :

- Produire une Energie Verte (Bois)
- Alimenter les bâtiments de la Ville, de la CASC, de SCH, les hôpitaux, les collèges et les lycées
- Développement de la ressource énergétique locale non dépendante des marchés du pétrole
- Développer l'activité locale (filrière bois)
- Bénéficier d'un taux de TVA réduit pour tous les abonnés
- Le montage prévoyait également la reprise dans la concession du réseau de Beausoleil, jusque-là géré par SCH

Dalkia a répondu à une première offre en Octobre 2016. L'offre finale a été déposée le 7 août 2017, et le Conseil Municipal du 13 novembre 2017 a entériné l'offre de Dalkia. Le contrat est notifié le 16 août 2018 pour une durée de 25 ans.

Au regard des difficultés de commercialisation, la durée de la DSP a été rallongée à 26 ans, soit jusqu'au 15 août 2044.

Le réseau de Beausoleil a été racheté par ENERGIE SARREGUEMINES CONFLUENCES en juin 2020 pour être intégré à la DSP (Phase 1).

La chaufferie Biomasse rive droite rue Jaunez a été mise en service au 1er décembre 2021 avec le raccordement de 32 nouveaux abonnés (Phase 2).

Les travaux de premiers établissements se sont poursuivis sur l'année 2022 avec le raccordement progressif de nouveaux abonnés sur le réseau de chaleur.

A fin 2022, 67 sous stations sont raccordées et alimentées.

Cette année 2022 fut marquée par la hausse du prix des énergies et des matières premières dont l'impact a été important pour l'exercice de la DSP.

- le principe du réseau de chaleur :

Un réseau de chaleur se découpe en trois parties :

- Une centrale de production de chaleur
- Un réseau primaire de transport du fluide caloporteur
- Des sous-stations qui permettent de délivrer la chaleur aux clients

- la tarification :

R1 : Energie livrée en MWh utiles, facturée suivant compteur d'énergie dans la sous-station

Le terme R1 tient compte de la mixité des combustibles :

$$R1 = a \times R1_{\text{bois}} + b \times R1_{\text{gaz}} + c \times R1_{\text{fod}} + d \times R1_{\text{cogéBS}} + e \times R1_{\text{cogéCN}}$$

R2 : abonnement facturé au kW souscrit, comprenant :

- R21 : Coûts liés à la consommation électrique
- R22 : Coûts liés à la maintenance des chaufferies et des réseaux
- R23 : coûts liés à la garantie totale, remplacement des matériels
- R24 : coûts liés à l'investissement global chaufferie+réseau
- R25 : coûts liés aux redevances dues au Concédant
- R26 : coûts liés à la reprise du réseau Beausoleil appartenant à SCH

En date du 31/12/2022, R1 : 84,27 € HT/MWh de chaleur livrée, TVA 5,5% R2 : 53,323 € HT/kW souscrits, TVA 5,5%.

- le plan du réseau

- le plan des réseaux au 31/12/2022

- les chiffres clés :

- Puissance thermique installée (anciennement BS) 9.9 MW
- Puissance thermique Cogénération Beausoleil 1.75 MW
- Puissance thermique installée (nouvelle chaufferie) 8.4 MW
- Puissance thermique Cogénérations C16 2,6 MW
- Longueur du réseau réalisé au 31/12/2022 est de : 17 459 m
- Nombre de sous-stations d'échange : 67
- Puissance souscrite alimentée au 31/12/2022 : 28 172 kW
- Puissance souscrite signée au 31/12/2022 : 41 929 kW

- les types d'abonnés raccordés

- les consommations de chaleur : caractéristiques de la saison de chauffe, sources d'énergie utilisées, rendement global de l'installation

- les données financières

- les aspects techniques et implantation – présentation de la chaufferie principale (fonctionnement et livraison, stockage et autonomie)

Monsieur **Christian DIETSCH** remercie Monsieur **MOQUAY** pour la présentation de ce rapport d'activité et indique que les années 2021 et 2022 étaient concentrées sur la chaufferie de Beausoleil puisque la rive gauche n'était pas branchée. Depuis octobre 2023, l'ensemble du réseau est opérationnel. Aussi, un résultat plus équilibré se dégagera lors de la présentation du prochain rapport d'activité. D'autre part, la Société **DALKIA** propose une visite de la chaufferie probablement avant une séance plénière du Conseil Municipal.

**Monsieur le Maire** signifie qu'une visite serait très intéressante pour comprendre le fonctionnement d'un réseau de chaleur et d'avoir des images concrètes au bout des explications. Il rappelle le prix de l'innovation reçu il y a deux ans pour notre réseau de chaleur qui fonctionne aujourd'hui. D'autres collectivités et certaines sont venues à Sarreguemines, sont en pleine réflexion, en cours de construction ou d'élaboration des plans. En outre, il y va de la volonté de notre territoire de réfléchir à la question des énergies comme c'est le cas pour le projet « HOLOSOLIS ».

Monsieur **Christian DIETSCH** rajoute que la Société **DALKIA** mène une réflexion pour augmenter la part bois, la part renouvelable. A terme, on devrait arriver à 65 % et il est souhaité une part à 75 % d'énergies renouvelables c'est-à-dire diminuer la part gaz et augmenter la part bois. Ceci passera probablement par la construction d'une nouvelle chaufferie.

**Monsieur le Maire** rappelle que la part bois était l'objectif de départ. Au moment de la visite, des explications seront données concernant l'origine et les caractéristiques de ce bois.

Monsieur **Ugo MOQUAY** précise qu'au-delà d'augmenter la part bois, **DALKIA** a aussi la volonté d'étendre le potentiel « client » à des industries et à des co-propriétés demandeuses d'un raccordement au réseau. De cette manière, il serait intéressant d'augmenter la part bois et ainsi la puissance globale pour permettre à d'autres personnes publiques ou privées de se raccorder.

Madame **Bernadette HILPERT** estime qu'on peut se féliciter d'avoir cet outil qui, à présent, fonctionne. Elle interroge quant aux problématiques évoquées à l'époque en ce qui concerne le turn-over des camions et les troubles de voisinage.

Monsieur **Christian DIETSCH** répond qu'il n'y a pas de problèmes d'approvisionnement toujours effectué par camions. Cette chaufferie peut brûler des restes de palettes et il n'est pas seulement utilisé du bois provenant des forêts. S'agissant de l'implantation de la chaufferie, elle est située en zone industrielle, par conséquent éloignée des premières habitations.

**Monsieur le Maire** remercie la Société **DALKIA** pour toutes ces explications et, au nom de toute l'assemblée, déclare se réjouir d'une prochaine visite.

Monsieur **Ugo MOQUAY** confirme qu'elle sera organisée et remercie pour l'attention.

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT



Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Christian DIETSCH,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.1411-3,

Vu le contrat de concession ayant pour objet la conception, la réalisation, le financement et l'exploitation d'un réseau de chaleur renouvelable sur le territoire de la commune de Sarreguemines signé le 21 décembre 2017 et notifié le 16 août 2018, ainsi que ses avenants n°1,2,3 et 4 visés respectivement les 1<sup>er</sup> août 2019, 02 mars 2020, 22 décembre 2022 et 12 avril 2023,

Le rapport d'activité 2022 du délégataire ayant été présenté à la commission consultative des services publics locaux du 21 septembre 2023,

**Prend acte** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- de la communication du rapport d'activité 2022 de la société ENERGIE SARREGUEMINES CONFLUENCES, délégataire du réseau de chaleur sur le territoire de la collectivité.

#### **4. Validation de l'Avenant 2 du dispositif Action Cœur de Ville sur la période 2023-2026**

Lancée en mars 2018, Action Cœur de Ville a permis à la Ville de Sarreguemines de lancer un grand nombre de projets qui participent à la dynamique et à l'attractivité du centre-ville.

En 2022, le succès de cette première phase a incité l'Etat à relancer pour trois années supplémentaires ce dispositif.

La Ville avait décidé par délibération du Conseil municipal en date du 26 juin 2023, de prolonger son engagement pour le 2<sup>ème</sup> volet d'Action Cœur de Ville, afin de finaliser les projets en cours et d'en lancer des nouveaux sur la période 2023-2026.

Depuis un travail pour un plan d'action et la rédaction de l'Avenant 2 a été mené en Comité de Projet, puis en Comité de Pilotage réunissant :

- les collectivités bénéficiaires : la Ville et la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluence,

- les partenaires financeurs : l'Etat représenté par la Sous-Préfecture et la Direction Départementale des Territoires, la Banque des Territoires, le groupe Action Logement, l'Agence Nationale de l'Habitat (Anah), et la Région Grand-Est,

- ainsi que les partenaires locaux : la Chambre de Commerce et d'Industrie, la Chambre des Métiers et de l'Artisanat, l'Etablissement Public Foncier de l'Etat Grand-Est, l'Association des commerçants « Les Vitrites de Sarreguemines », Sarreguemines Confluences Habitat, Moselis Office Public pour l'Habitat et Vivest Entreprise Sociale pour l'Habitat.

Ce plan d'action prévisionnel a ensuite fait l'objet d'une concertation en Commission des Enjeux du Centre-Ville.

La rédaction de l'avenant a permis de redéfinir les secteurs d'intervention, qui ont pu être étendus pour ce 2<sup>ème</sup> volet aux entrées de Ville, et de modifier en conséquence la convention d'Opération de Revitalisation du Territoire (ORT). Ainsi, trois bulles ORT se sont ajoutées au secteur ORT de centre-ville existant :

- la rue de Grosbliedestroff et le centre de Welferding,
- la rue de Bitché,
- la Route de Nancy, du n°30 de la rue se trouvant sur le périmètre ORT initial à la sortie de l'agglomération.

Cet avenant a également permis d'établir un bilan des actions réalisées durant le 1<sup>er</sup> volet, de celles en cours et à venir, qui font chacune l'objet d'une fiche détaillée.

Pour rappel les 5 grands axes du dispositif sont :

- De la réhabilitation à la restructuration : vers une offre attractive de l'habitat,
- Favoriser un développement économique et commercial équilibré,
- Développer l'accessibilité et les mobilités décarbonées,
- Aménager durablement l'espace urbain et mettre en valeur le patrimoine architectural et paysager,
- Constituer un socle de services dans chaque ville.

Le projet d'avenant ayant été validé par le Comité Régional des Financeurs au Secrétariat Général pour les Affaires Régionales et Européennes (SGARE), il doit maintenant recueillir la validation du Conseil Municipal pour la Ville et du Conseil Communautaire pour la CASC.

Après délibération des conseils respectifs, interviendra enfin la signature de l'avenant par l'ensemble des partenaires, la date butoir étant fixée au 31 décembre 2023.

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur le projet d'Avenant 2 ci-joint.

-----

*Monsieur Sébastien JUNG a présenté le rapport ci-dessus. Il tient à remercier pour le remarquable travail effectué sur cet avenant, Jérémie CAHN, Directeur de projet et son Assistante Charlene KELLER. L'avenant proposé reprend le bilan des actions réalisés ainsi que les actions en cours comme la Place du Marché qui devrait bientôt être inaugurée. Il procède à un focus sur ce qui pourrait être imaginé sur les entrées de ville :*

*- Au niveau du quartier de Welferding et de la rue de Grosbliedestroff, la Ville pourrait y mener des actions mais également des opérateurs privés. Ainsi, il pourrait y être réalisée une campagne de rafraîchissement des façades contribuant à l'attractivité de cet axe. Au sein du prieuré de Welferding et grâce à un porteur, il pourrait être créée une auberge de jeunesse dont il est souvent question. En outre, grâce au chemin de halage longeant Welferding, un travail autour de l'accueil du cycliste pourrait être réalisé à l'image de ce qu'on peut voir en Allemagne notamment. Il évoque également le Plan Vélo porté par l'AGURAM de 2023 à 2034 qui a pour but d'identifier nos besoins en pistes cyclables. A Welferding, il pourrait également être envisagé un nouveau point d'accès à l'Allemagne ainsi qu'une halte pour bateaux, des jardins et espaces paysagers aux abords de l'ancien Prieuré.*

*- S'agissant de la Route de Nancy, les deux Tours des Douanes ont été détruites dans le cadre du premier volet d'Action Cœur de Ville. En partenariat avec la SEM-SCH, une étude a été signée et il est constaté, aujourd'hui, que deux nouvelles verrues apparaissent au niveau des 13-15 rue des Sapins. A cet endroit, il pourrait être créés des logements, un terrain de pétanque et un city-stade en concertation avec les citoyens du quartier. Une campagne de réhabilitation des façades pourrait être initiée également en raison du trafic et de la pollution sur cet axe.*

*- En ce qui concerne la Route de Bitché et en lien avec la future implantation de l'usine HOLOSOLIS, un fort flux automobile est à relever. Dans cette optique, le projet de Déviation Sud prendrait tout son sens. A ce nœud de mobilité, le Département pourrait y aménager un rond-point et des parkings de co-voiturage pourraient y être créés. Il tient à préciser que tous ces projets énumérés ne sont pas arrêtés*

et au cours des prochaines années de nouvelles idées ou entrées de ville peuvent être apportées ou rajoutées. De plus, les citoyens peuvent être associés également au travers des comités consultatifs tel que celui des Enjeux du Centre-Ville au sein duquel les débats sont riches s'agissant d'Action Cœur de Ville.

**Monsieur le Maire** complète que d'autres avenants suivront afin de s'adapter et toujours faire mieux. Cet avenant qui s'apparente à un rapport d'activité nous donne raison concernant les entrées de ville. Ensuite, pour ce qui regarde les pistes de travail énoncées, ce n'est pas forcément la Ville en tant que telle qui portera les projets. A titre d'exemple, il cite la SEM-SCH qui travaille à l'embellissement des 13-15 rue des Sapins.

Monsieur **Sébastien JUNG** évoque les financeurs identifiés que sont la Ville, Moselis, Vivest mais aussi les partenaires privés sur lesquels on peut aussi compter au quotidien.

Monsieur **Marc FELD** fait référence au premier volet et aux cercles concentriques comprenant notamment le site des faïenceries avec des échéances programmées à l'automne. Il interroge sur ce fait et l'élargissement vers l'extérieur aujourd'hui abordé, qui pourrait s'avérer lourd.

**Monsieur le Maire** répond qu'on fonctionne par étapes. La priorité était le Cœur de Ville sur lequel le travail se poursuit en matière de logements et de commerces. Dans ce cadre, il cite la reprise par la SEM-SCH de l'immeuble « Backes » Place du Marché. Ensuite, il est ajouté progressivement des objectifs, dès possibilité, comme pour les entrées de ville. La question de la ZAC des Faïenceries amènera un avenant spécifique puisqu'après discussion et accord des services de l'Etat, le périmètre a été réduit afin de démontrer sa concentration et relation directe avec le centre-ville. De cette façon, lorsque la structuration de la ZAC sera plus avancée, une proposition d'avenant sera faite qui montrera comment le périmètre supplémentaire viendra s'accrocher à la philosophie d'Action Cœur de Ville.

Monsieur **Marc FELD** estime que la Ville ne doit pas « rater l'implantation d'HOLOSOLIS pour en tirer le maximum notamment sur le Cœur de Ville ». Il y a lieu d'engager des moyens afin d'être plus attractif et de créer un bassin de vie séduisant.

**Monsieur le Maire** répond que le 21 novembre 2023 se tiendra un Comité de Pilotage « HOLOSOLIS » en Préfecture, sous la présidence du Préfet. Toutes ces questions y sont posées et cette implantation représente une opportunité pour la Ville et la Communauté d'Agglomération. L'habitat, la relation au commerce, les énergies ainsi que les déplacements doux dans la ville et les différentes zones d'activité y sont discutés. Egalement, les services sont mobilisés afin de dresser notamment un inventaire complet sur la problématique du logement.

Monsieur **Eric BAUER** évoquant le Prieuré de Welferding, souligne qu'il ne reste presque plus rien de l'ancienne bâtisse. Il considère qu'il aurait fallu inclure le Prieuré dans le programme avant que le repreneur ne le détruise.

Monsieur **Sébastien JUNG** précise qu'il raisonnait en terme de localisation afin de clairement situer le site.

**Monsieur le Maire** mentionne que l'on peut tous partager qu'il eût fallu aller plus vite mais pendant de longues années la municipalité a cherché des solutions avec les propriétaires afin d'avoir la maîtrise de l'endroit et éviter ce que nous regrettons tous. Toutefois, le repreneur du Prieuré s'est engagé à reconstruire un maximum à partir de l'existant ce qui constitue un vrai challenge et un travail spécifique.

Madame **Bernadette HILPERT**, ayant vu le projet, a compris qu'il y aura reconstruction et que le projet n'était pas abandonné.

**Monsieur le Maire** confirme que la reconstruction se fera en respectant, autant que faire se peut, la fidélité au bâtiment.

Monsieur **Christian DIETSCH** rajoute que le bâtiment sera reconstruit architecturalement de la même façon à l'exception de la cour qui sera couverte pour permettre une utilisation toute l'année.

Monsieur **Eric BAUER** a le sentiment qu'il est élaboré de beaux projets mais destinés à des personnes « valides ». Egalement, ces projets « tournent le dos parce que ça ne fait pas chic aux déplacements individuels ». Il craint que pour les décennies à venir, l'automobile quel que soit son moteur, prendra encore une grande place. Or, s'il n'y a pas d'offre de stationnement on peut imaginer beaucoup de choses pour le Cœur de Ville, mais ça ne pourra pas avoir de succès. A une époque on disait « no parking, no business ». De cette manière il n'est pas possible de ne pas évoquer le déplacement individuel « abrité » car le vélo représente un déplacement pour ceux qui le peuvent. De plus, Sarreguemines est constitué de nombreuses pentes.

Monsieur **Sébastien JUNG** demande à Monsieur **BAUER** à quels endroits il constate l'absence de stationnement.

Monsieur **Eric BAUER** répond que les personnes souhaitent se garer au plus près de l'endroit où elles vont et c'est certainement une raison à l'implantation des commerces en périphérie où le foncier n'a pas le même coût et les mêmes contraintes.

Monsieur **Sébastien JUNG** demande à Monsieur **BAUER** s'il connaît le nombre de places de stationnement en centre-ville.

Monsieur **Eric BAUER** ignore ce nombre mais met en avant les pratiques des consommateurs à certaines heures plus fréquentées. Il considère qu'il est problématique pour un commerce de fonctionner sans parkings à proximité.

Monsieur **Sébastien JUNG** répond que la conception d'antan des centres-villes renforce cette problématique du stationnement de proximité. Il précise qu'il y a environ 3 000 places dont plus de la moitié sont gratuites. De plus, à cinq minutes du centre-ville 700 places sont gratuites. Par ailleurs, le parc en ouvrage « Louvain » comportant 263 places est au cœur du centre-ville et propose trente minutes de parkings gratuits. Il estime que le problème du stationnement à Sarreguemines est un faux problème parce que la ville a du stationnement et à un prix très abordable. Il évoque également des formules d'abonnement possibles sur les parkings de l'Hôtel de Ville et de La Poste. En outre, une permanence d'INDIGO se tient au sous-sol du Carré Louvain. Il affirme qu'un abonnement est moins cher qu'un garage en centre-ville. Enfin, un A.M.O a été recruté pour qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025 une offre de stationnement encore plus élaborée et travaillée soit proposée afin de couper court à cette polémique du problème de stationnement à Sarreguemines. A titre d'exemple, les parkings de la Place de la Grande Armée et de la Charrue d'Or sont gratuits. Par ailleurs, une signalisation dynamique des parkings a été mise en place dans le cadre d'Action Cœur de Ville.

Monsieur **Eric BAUER** trouve curieux d'utiliser le mot « polémique » dans la mesure où il n'y a pas vraiment de débats sur la question du stationnement. C'est dans l'air du temps de parler d'énergie décarbonée mais le transport individuel ne peut pas, pour l'instant, être ignoré.

Monsieur **le Maire**, revenant à l'ordre du jour, évoque un point suivant où il sera à nouveau question de stationnement.

Monsieur **Marc FELD** indique que plusieurs pages de l'avenant sont consacrées à la Déviation Sud. Il interroge à ce sujet.

Monsieur **le Maire** répond que « la Déviation Sud donne raison à Monsieur **BAUER**. Contrairement aux apparences, nous ne revendiquerions pas une Déviation Sud si nous pensions qu'il fallait arrêter du jour au lendemain la voiture ». L'usage de la voiture va évoluer et la question de la Déviation Sud reste d'actualité défendue en toute occasion parce que la municipalité considère que l'évolution se fait par étapes. Enfin, pour bien accueillir le projet « HOLOSOLIS », il y a lieu d'améliorer les déplacements sur cet axe du développement économique qui est l'entrée de la voie verte et la sortie de l'autoroute. Il se tient à la disposition de Monsieur **FELD** pour en discuter.

Monsieur **Marc FELD** souligne, sans polémique, que sa présence dans le programme est justifiée par le fait de désengorger le Cœur de Ville.

Monsieur **Sébastien JUNG** signifie que le volet « mobilité » actuelle ou décarbonée est un axe fort du programme.

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Sébastien JUNG,

Vu la délibération du conseil municipal en date du 17 septembre 2018 lançant le dispositif Action Cœur de Ville,

Vu la délibération du conseil municipal en date du 26 juin 2023 autorisant Monsieur le Maire à engager la Ville de Sarreguemines dans le volet 2 du dispositif Action Cœur de Ville sur la période 2023-2026,

Considérant l'approbation de l'avenant par le Comité de Pilotage Action Cœur de Ville, par la Commission des Enjeux du Centre-Ville, puis par le Comité Régional des Financeurs au Secrétariat Général pour les Affaires Régionales et Européennes (SGARE),

**Décide** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

De valider l'Avenant 2 au dispositif Action Cœur de Ville pour la période 2023-2026.

## **5. Créances irrécouvrables : admissions en non-valeur et créances éteintes – Budget principal 2023**

Le Service de Gestion Comptable a dressé un état des créances irrécouvrables au 05/10/2023. Selon le cas, il est ainsi proposé soit l'admission en non-valeur (compte 6541), soit l'extinction de la créance (compte 6542) en fonction du niveau d'insolvabilité des débiteurs.

Il est rappelé que le compte 6541 n'éteint pas la dette du redevable ; l'action en recouvrement demeure toujours possible et peut faire l'objet de versements ultérieurs suite aux poursuites diligentées, en cas de rétablissement de situation de débiteurs redevenus solvables ; la collectivité peut faire valoir ses droits même après leur admission en non-valeur.

Le compte 6542 éteint la dette, dans le cadre d'une procédure de surendettement ou d'une procédure collective, lorsque le comptable a satisfait à l'ensemble de ses obligations.

Au 05/10/2023, la demande d'admission en créances irrécouvrables se répartit comme suit :

- admissions en non-valeur (compte 6541) : 5 174,74 €
- créances éteintes (compte 6542) : 352,- €

Le tableau détaillé diligenté par le Service de Gestion Comptable est joint en annexe.

Considérant que toutes les opérations visant à recouvrer ces créances ont été diligentées par Monsieur le Responsable du Service de Gestion Comptable de Sarreguemines, dans les délais légaux et réglementaires, il est donc proposé de soumettre au vote du Conseil Municipal l'admission en non-

valeur et en créances éteintes des produits figurant sur l'état ci-joint d'un montant total de 5 526,74 €, les crédits étant inscrits au budget 2023, articles 6541 et 6542.

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur ces créances irrécouvrables : admissions en non-valeur et créances éteintes.

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur Jean-Marc SCHWARTZ, 1<sup>er</sup> Adjoint et Adjoint aux Finances,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les états de produits irrécouvrables dressés par Monsieur le Responsable du Service de Gestion Comptable de Sarreguemines en date du 05/10/2023 pour un montant total de 5 526,74 €,

Considérant que toutes les opérations visant à recouvrer ces créances ont été diligentées par Monsieur le Responsable du Service de Gestion Comptable de Sarreguemines, dans les délais légaux et réglementaires,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- L'admission en non-valeur et en créances éteintes des sommes figurant sur l'état de produits irrécouvrables transmis par le Service de Gestion Comptable d'un montant total de 5 526,74 €, les crédits nécessaires étant inscrits au BP 2023, article 6541 et 6542.
- D'autoriser le Maire à prendre et signer toutes les dispositions nécessaires à l'application de la présente délibération.

## 6. Expérimentation du Compte Financier Unique

Le Compte Financier Unique (CFU) est un compte commun à l'ordonnateur et au comptable, qui se substitue au compte administratif et au compte de gestion.

Ses objectifs sont les suivants :

- Favoriser la transparence et améliorer la lisibilité de l'information financière par rapports aux documents budgétaires existants,
- Améliorer la qualité des comptes,

- Simplifier les processus administratifs entre l'ordonnateur et le comptable, sans remettre en cause leurs prérogatives respectives.

Le CFU a vocation à devenir le cadre de présentation des comptes locaux à partir de l'exercice 2024, si le législateur le décide.

La candidature de Sarreguemines à l'expérimentation du CFU est retenue pour la 3<sup>ème</sup> vague d'expérimentation portant sur les comptes 2023, les prérequis suivants étant validés :

- Application du référentiel budgétaire M57
- Transmission électronique des documents budgétaires

Considérant ces éléments, il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser le Maire à signer la convention à intervenir avec l'Etat et portant sur l'expérimentation du compte financier unique.

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur cette expérimentation du Compte Financier Unique.

-----  
*A l'issue de la présentation du rapport, Monsieur **Jean-Marc SCHWARTZ** indique que c'est un outil de simplification qui se généralisera dans deux, trois ans à toutes les collectivités. Celui-ci permettra de gagner du temps également. A ce propos, il rappelle la mécanique actuelle avec le compte de gestion, le compte administratif, les ordonnateurs qui quittent la salle au moment du vote ...*  
-----

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur Jean-Marc SCHWARTZ, 1<sup>er</sup> Adjoint et Adjoint aux Finances,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code des juridictions financières,

Vu l'article 60 de la loi n° 63-156 du 23 février 1963 de finances pour 1963,

Vu l'article 242 de la loi n° 2018-1317 du 28 décembre 2018 de finances pour 2019 modifié,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

Vu l'arrêté fixant le cadre du compte financier unique expérimental en vigueur, fondé sur le référentiel M57 [ou le plan de comptes M57 abrégé pour les expérimentateurs de moins de 3500 habitants] ainsi que, le cas échéant, le cadre de compte financier unique expérimental fondé sur le référentiel M4,

Vu l'arrêté du 13 décembre 2019 modifié des ministres chargés des collectivités territoriales et des comptes publics fixant la liste des collectivités territoriales, de leurs groupements et des services d'incendie et de secours autorisés à participer à l'expérimentation au titre de la « vague 3 » de l'expérimentation ;

Considérant que la Commune de Sarreguemines applique le référentiel budgétaire et comptable M57,

Considérant que la Commune de Sarreguemines dématérialise ses documents budgétaires dans l'application Actes budgétaires,

Considérant le projet de convention joint en annexe de la présente délibération ;

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

D'autoriser le Maire à signer la convention relative à l'expérimentation du Compte Financier Unique à intervenir avec l'Etat et portant sur les comptes 2023.

## **7. Renouvellement d'adhésion à la Mission Intérim et Territoires du Centre de Gestion de la Moselle**

Le Centre de Gestion de la Moselle accompagne les collectivités pour aider à faire face aux besoins de recrutements ponctuels depuis la mise en place de la Mission Intérim et Territoires (MIT) en 2018. Ce service aide les collectivités adhérentes dans toutes les étapes de recrutement (sélection des candidats, édition du contrat de l'agent retenu, édition des fiches de paie).

La Mission Intérim et Territoires propose de mettre à disposition de la collectivité des agents contractuels afin de garantir la continuité des services publics.

A titre d'information, depuis 2021, 183 contrats ont été édités par les agents référents du Centre de Gestion pour tout le territoire mosellan, concernant majoritairement des besoins relevant des filières administrative et technique.

L'adhésion à ce service n'engage en rien la collectivité. Elle permet de bénéficier de la réactivité du Centre de Gestion en cas de demande d'intervention urgente.

En effet, l'actuelle convention arrivera à échéance le 31/12/2023. Afin de renouveler l'adhésion, il est nécessaire de délibérer à nouveau pour remettre à jour la convention.

Il est proposé au Conseil Municipal de renouveler l'adhésion à la Mission Intérim et Territoires du Centre de Gestion de la Moselle en fonction de ce qui précède.

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur le Maire,



Vu le Code général de la fonction publique et notamment son article L452-44 ;

Vu la loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;

Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et relatif aux agents non titulaires de la Fonction Publique Territoriale ;

Vu la délibération en date du 11 avril 2018 portant création du service de missions temporaires, adoptant la convention-cadre de mise à disposition de personnel ;

Considérant que l'article L452-44 du Code général de la fonction publique prévoit que les Centres de gestion peuvent recruter des agents en vue de les affecter à des missions temporaires ou d'assurer le remplacement d'agents momentanément indisponibles ou encore de pourvoir à la vacance temporaire d'un emploi qui ne peut être immédiatement pourvu,

Considérant que ces agents peuvent être mis à la disposition des collectivités affiliées et non affiliées à titre onéreux, conformément à l'article L452-30 du Code général de la fonction publique et par convention,

Considérant en outre la loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique, désigne les Centres de gestion comme les principaux interlocuteurs des collectivités et établissements pour la mise à disposition de personnel intérimaire,

Considérant la délibération en date du 19 janvier 2021 portant renouvellement de l'adhésion au service de missions temporaires,

Considérant que pour assurer la continuité du service, l'autorité territoriale propose de renouveler son adhésion au service Mission Intérim et Territoires mis en œuvre par le Centre de gestion de la Moselle,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Carole DIDIOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

### **Monsieur Jean-Marc SCHWARTZ ne prend pas part au vote**

L'autorité territoriale présente la convention type par laquelle des demandes de mise à disposition de personnels contractuels à titre onéreux dans le cadre de missions temporaires pourront être adressées au CDG 57.

Après en avoir délibéré, l'assemblée délibérante, à l'unanimité :

- APPROUVE la convention cadre susvisée telle que présentée par l'autorité territoriale,
- AUTORISE l'autorité territoriale ou son délégué à signer cette convention avec Monsieur le Président du Centre de gestion de la Moselle, ainsi que les documents y afférents,
- AUTORISE l'autorité territoriale à faire appel, le cas échéant, au service de missions temporaires du CDG 57, en fonction des nécessités de service,
- DIT que les dépenses nécessaires, liées à ces mises à dispositions de personnel par le CDG 57, seront autorisées après avoir été prévues au budget.

## 8. Protection Sociale Complémentaire – Participation employeur

Il est proposé de fixer la participation employeur comme suit :

Concernant le risque santé :

Dans un but d'intérêt social, la collectivité souhaite fixer sa participation à hauteur de 50% pour toutes les catégories (composition familiale, régime général ou local).

Ce taux de participation suivra les futures évolutions de cotisation en restant fixé à 50%.

Composition familiale	Régime général	Régime local
Isolé (agent seul)	35,75€	27,13€
Famille (couple et enfant(s) ou agent seul et enfant(s))	105,77€	78,82€

Concernant le risque prévoyance :

Dans un but d'intérêt social, la collectivité souhaite moduler sa participation en prenant en compte l'indice de carrière (indice brut). En application des critères retenus, le montant mensuel de la participation est proposé comme suit :

IB entre 367 et 465 inclus	7,00 €
IB entre 466 et 619 inclus	9,00 €
IB entre 620 et 750 inclus	11,00 €
IB entre 751 et 1 027 inclus	14,00 €

L'ensemble de ces dispositions prendra effet le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter ces nouvelles mesures en fonction de ce qui précède.

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur le Maire,

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu le code des Assurances ;

Vu le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 ;

Vu le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 portant sur les garanties minimales que devront inclure les contrats d'assurance financés par ces derniers et fixant le montant de référence pour le calcul de cette participation ;

Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 26 juin 2023 décidant de reconduire l'orientation de la convention de participation et le niveau de participation de l'employeur ;

Vu l'avis émis par le Comité Social Territorial en date du 16 novembre 2023 ;

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDIOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- de fixer la participation employeur, comme suit :

Concernant le risque santé :

Dans un but d'intérêt social, la collectivité souhaite fixer sa participation à hauteur de 50% pour toutes les catégories (composition familiale, régime général ou local).

Ce taux de participation suivra les futures évolutions de cotisation en restant fixé à 50%.

Composition familiale	Régime général	Régime local
Isolé (agent seul)	35,75€	27,13€
Famille (couple et enfant(s) ou agent seul et enfant(s))	105,77€	78,82€

Concernant le risque prévoyance :

Dans un but d'intérêt social, la collectivité souhaite moduler sa participation en prenant en compte l'indice de carrière (indice brut). En application des critères retenus, le montant de la participation est proposé comme suit :

IB entre 367 et 465 inclus	7,00 €
IB entre 466 et 619 inclus	9,00 €
IB entre 620 et 750 inclus	11,00 €
IB entre 751 et 1 027 inclus	14,00 €

Pour le risque « santé » et « prévoyance » :

- o Elle est versée directement à l'agent mensuellement, sur le bulletin de salaire, sous forme d'un montant unitaire,
- o Le montant de la participation ne pourra excéder le montant de la cotisation qui serait dû en l'absence d'aide.

L'ensemble de ces dispositions prendra effet le 1<sup>er</sup> janvier 2024. Les crédits budgétaires correspondants seront inscrits au budget primitif 2024.

## 9. Attribution de subventions - Ticket Sport Culture

Les vacances scolaires de février / avril et de juillet / août 2023 ont été l'occasion d'organiser des activités sportives et culturelles dans le cadre du Ticket Sport Culture, justifiant le versement d'une subvention aux associations participantes. Une enveloppe de 20.000 € inscrite au BP 2023 est répartie en fonction des critères suivants : durée de l'intervention, nombre d'enfants encadrés, nombre d'animateurs.

Il est donc proposé au Conseil Municipal de verser les subventions suivantes :

ASSOCIATIONS	ACTIVITES	MONTANT
ADAL	Peinture	300 €
Amis des musées et des arts	Archéologie, Préhistoire	220 €
Ailes Sarregueminoises	Aéromodélisme	154 €
Arts et loisirs	Petit bricolage, broderie, jeux de société	812 €
Ass Tennis	Tennis	784 €
Ass Tennis de table	Tennis de table	1 920 €
ASSA	Athlétisme	424 €
Asso Basket	Basket	720 €
Asso Gymnastique	Gymnastique	2 196 €
Ass Lutte	Lutte	171 €
Badminton	Badminton	3 220 €
BB15003	Maquettes	143 €
Boxing Club	Boxe anglaise	240 €
Castel Coucou	Dessin, Peinture	111 €
Cercle d'Echecs	Echecs	1 516 €
Cercle de Billard	Billard	100 €
Cercle d'Escrime	Escrime	257 €
Cercle Nautique	Natation	429 €
Foyer culturel	Danse, informatique...	1 914 €
Judo Club	Judo	1 100 €
Karaté Club	Karaté	129 €
Kick Contact	Boxe thaï	806 €
Patchwork passion	Patchwork, couture	257 €
Perche Soleil	Pêche	463 €
Rowing Kayak Club	Kayak	257 €
Sarreguemines Handball	Handball	514 €
Sarreguemines Jump	Equitation	100 €
Sprinter Club	Cyclisme	643 €
Taekwondo	Taekwondo	100 €
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>20 000 €</b>

-----

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur le Conseil Municipal Délégué, Jean-Jacques WEBER,

Vu le dispositif Ticket Sport Culture organisé pendant les vacances scolaires de février / avril et de juillet / août 2023,

Vu la participation des associations sportives et culturelles de Sarreguemines,

**Décide** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

d'attribuer aux associations ayant participé au dispositif « Ticket Sport Culture », les subventions suivantes pour l'année 2023 :

ASSOCIATIONS	ACTIVITES	MONTANT
ADAL	Peinture	300 €
Amis des musées et des arts	Archéologie, Préhistoire	220 €
Ailes Sarregueminoises	Aéromodélisme	154 €
Arts et loisirs	Petit bricolage, broderie, jeux de société	812 €
Ass Tennis	Tennis	784 €
Ass Tennis de table	Tennis de table	1 920 €
ASSA	Athlétisme	424 €
Asso Basket	Basket	720 €
Asso Gymnastique	Gymnastique	2 196 €
Ass Lutte	Lutte	171 €
Badminton	Badminton	3 220 €
BB15003	Maquettes	143 €
Boxing Club	Boxe anglaise	240 €
Castel Coucou	Dessin, Peinture	111 €
Cercle d'Echecs	Echecs	1 516 €
Cercle de Billard	Billard	100 €
Cercle d'Escrime	Escrime	257 €
Cercle Nautique	Natation	429 €
Foyer culturel	Danse, informatique	1 914 €
Judo Club	Judo	1 100 €
Karaté Club	Karaté	129 €
Kick Contact	Boxe thaï	806 €
Patchwork passion	Patchwork, couture	257 €

Perche Soleil	Pêche	463 €
Rowing Kayak Club	Kayak	257 €
Sarreguemines Handball	Handball	514 €
Sarreguemines Jump	Equitation	100 €
Sprinter Club	Cyclisme	643 €
Taekwondo	Taekwondo	100 €
<b>TOTAL GENERAL</b>		20 000 €

Les crédits sont inscrits au budget primitif 2023, chapitre 65 (autres charges de gestion courante), rubrique 4214 (Aides à la famille) article 65748 (subventions autres personnes de droit privé)

## 10. Signature d'une convention tripartite de mise à disposition du centre nautique à l'association « Cercle nautique de Sarreguemines »

La Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences nous a transmis la nouvelle version de la convention de mise à disposition du centre nautique à l'association cercle nautique de Sarreguemines.

Pour mémoire, cette convention tripartite reprend l'ensemble des règles d'utilisation de l'équipement : activités organisées par chacune des structures (club, CASC), conditions d'utilisation des locaux par le club, nouvelles modalités financières relatives aux heures dédiées aux animations, entretien et réparation des locaux et du matériel, etc.

Comme le laisse apparaître le préambule de la convention, ce nouveau document s'inscrit dans un contexte particulier lié :

- au projet de construction d'un nouvel équipement par l'EPCI à l'horizon de septembre 2026 au plus tôt,
- aux discussions qui doivent être entreprises entre le club et l'agglomération sur une nouvelle répartition des activités d'animation (activités que l'agglomération souhaite, à terme, assurer en direct).

Comme par le passé, les modalités d'intervention de la ville sont indiquées à l'article 4 et concernent essentiellement les conditions de prise en charge par la CASC des heures d'animation actuellement assurées par le club. La communauté d'agglomération n'ayant pas la compétence pour verser une subvention à un club sportif dans ce cadre bien précis, il est proposé que ce soit la ville qui s'en charge. Cette dernière sera toutefois remboursée par l'agglomération de la somme correspondante dans le cadre d'une convention financière particulière. Au final, la ville fait office de « boîte à lettres ».

Cette nouvelle convention est signée pour une durée de 3 ans. Elle est reconductible de manière expresse une fois pour une durée d'un an.

Il est demandé au Conseil Municipal d'autoriser Monsieur le Maire à signer le projet de convention joint en annexe.

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Denis PEIFFER,

Vu sa délibération du 11 octobre 2004,

Vu le Contrat Temps Libres signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 20 décembre 2004,

Vu le Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 16 novembre 2007,

Vu l'avenant n° 2011-12 au Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 31 décembre 2011,

Vu la convention d'objectifs et de financements liée au Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 31 décembre 2014,

Vu l'avenant n°2 au Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 1<sup>er</sup> janvier 2016,

Vu le renouvellement du Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 31 décembre 2018,

Vu la Convention Territoriale Globale signée avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle et la Communauté D'Agglomération Sarreguemines Confluences le 13 décembre 2022,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- d'attribuer les subventions d'un montant de 6 377,29 € à l'Association Riv' Droite Centre Socioculturel, sous réserve de l'obtention des cofinancements prévus,

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget primitif 2023 sous chapitre 65, rubrique 4214, article 65748.

## **11. Convention Territoriale Globale – Attribution de subventions 2023**

Il est demandé au Conseil Municipal d'autoriser le versement des subventions, dans le cadre de la Convention Territoriale Globale pour les actions ci-dessous énumérées.

### **1. Mercredis Loisirs (Association Riv' Droite Centre Socioculturel) :**

Public : 24 enfants de 6 à 11 ans

Objectifs :

- Proposer des activités éducatives et de loisirs aux enfants, adaptées à leurs besoins et leur rythme.
- Etablir une relation de confiance avec les familles.

- Favoriser la découverte, éveiller la curiosité, nourrir et enrichir l'imaginaire,
- Développer l'autonomie.
- Servir de passerelle entre les enfants et le secteur ado.

Contenu et déroulement :

Ouvert tous les mercredis (hors vacances scolaires) de 13h30 à 17h00 à la maison de quartier Rive Droite. Les animateurs proposent aux jeunes diverses activités (jeux, bricolage, activités culturelles, artistiques, environnementales, sportives...). L'équipe d'animation a souhaité décliner un thème par trimestre afin de pouvoir approfondir ce dernier et varier les activités.

Budget prévisionnel :

Coût total : 9 210 €

Usagers : 2 500 €

CAF (PSO et CTG) : 2 290 €

**Ville de SARREGUEMINES : 4 420 €**

Dont déjà versés : Avance CTG 2022 : 641.58 €

**Reste à verser : CTG : 3 778.42 €**

## 2. Accueil collectif de mineurs pendant les petites vacances scolaires (Association Riv' Droite Centre Socioculturel) :

Ce projet s'inscrit dans la continuité des mercredis loisirs.

Public : Enfants de 6 à 11 ans

Objectifs :

- Proposer des temps de loisirs adaptés aux enfants et aux adolescents,
- Réaliser des programmes d'animations variés,
- Initier la démarche de projet dès le plus jeune âge,
- Servir de passerelle entre les enfants et le secteur ado.

Contenu et déroulement :

Ouvert tous les après-midis (13h30 à 17h) pendant la deuxième semaine des petites vacances scolaires à la maison de quartier Rive Droite. Les animateurs proposent aux jeunes diverses activités (jeux, bricolage, activités culturelles, artistiques, environnementales, sportives...).

Budget prévisionnel :

Coût total : 6 800 €

Usagers : 1 150 €

CAF (PSO + CTG) : 1 190 €

**Ville de SARREGUEMINES : 4 460 €**

Dont déjà versés : Fonctionnement général : 1 460 €

Avance CTG 2022 : 1 429.68 €

**Reste à verser : CTG : 1 570.32 €**

## 3. Accueil des pré-ados et adolescents (Association Riv' Droite Centre Socioculturel) :

Public : Jeunes de 12 à 17 ans



Objectifs :

- Engager les jeunes et les familles dans des actions citoyennes.
- Favoriser la vie en collectivité,
- Favoriser la participation et l'implication des jeunes dans l'animation locale,
- Accompagner les jeunes dans la mise en place de projets.
- Soutenir et accompagner les propositions des pré-ados et adolescents
- Contenu et déroulement :

Ouvert tous les vendredis de 17h30 à 19h30 et les mercredis de 14h00 à 18h30 sur l'année hors vacances scolaires au centre socioculturel. Le principe de ce projet est d'amener les jeunes à réaliser des projets collectifs. Avec l'aide des animateurs, ils définissent les objectifs de l'action, les différentes étapes pour arriver à sa concrétisation.

Budget prévisionnel :

Coût total : 5 997 €

Conseil Départemental de la Moselle : 1 500 €

CAF (PSO + CTG) : 2 181 €

Usagers : 516 €

**Ville de SARREGUEMINES : 1 800 €**

Dont déjà versés : Avance CTG 2022 : 771.45 €

**Reste à verser : CTG : 1 028.55 €**

**Total des subventions à verser à l'Association Riv' Droite Centre Socioculturel : 6 377,29 €.**

**Au total, les subventions à verser dans le cadre de la Convention territoriale Globale s'élèvent à 6 377,29 €.**

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget primitif 2023 sous chapitre 65, rubrique 4214, article 65748.

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur ces attributions de subventions dans le cadre de la Convention Territoriale Globale.

-----  
*Monsieur Denis PEIFFER rappelle que la Convention Territoriale Globale remplace le Contrat Enfance Jeunesse porté par la Ville et la CAF jusqu'en 2023.*

*Madame Bernadette HILPERT rappelle sa demande formulée lors du dernier Conseil Municipal tendant à obtenir la liste des associations bénéficiant d'une subvention.*

*Monsieur Denis PEIFFER s'engage à l'adresser.*

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Denis PEIFFER,

Vu sa délibération du 11 octobre 2004,

Vu le Contrat Temps Libres signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 20 décembre 2004,

Vu le Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 16 novembre 2007,

Vu l'avenant n° 2011-12 au Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 31 décembre 2011,

Vu la convention d'objectifs et de financements liée au Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 31 décembre 2014,

Vu l'avenant n°2 au Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 1<sup>er</sup> janvier 2016,

Vu le renouvellement du Contrat Enfance Jeunesse signé avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle le 31 décembre 2018,

Vu la Convention Territoriale Globale signée avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Moselle et la Communauté D'Agglomération Sarreguemines Confluences le 13 décembre 2022,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ,  
Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG,  
Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration),  
Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL,  
Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER,  
Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYME-S-MUHR, Dominique LIMBACH,  
Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH,  
Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration),  
Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER,  
Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- d'attribuer les subventions d'un montant de 6 377,29 € à l'Association Riv' Droite Centre Socioculturel, sous réserve de l'obtention des cofinancements prévus,

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget primitif 2023 sous chapitre 65, rubrique 4214, article 65748.

## **12. Contrat de Ville – versement de subventions 2023 2<sup>ème</sup> Programmation**

Lors du Comité de Pilotage du 12 avril 2023, 110 274 € ont été octroyés aux associations œuvrant au sein ou/et en faveur des Quartiers Prioritaires de la Ville.

Dans ce contexte, une enveloppe de 9 726 € n'a volontairement pas été distribuée en vue d'être attribuée à la fin de l'année aux associations présentant des difficultés financières et/ou à des nouveaux projets établis en fin d'année (à condition qu'elles œuvrent également en faveur des QPV).

### **➤ Au titre du pilier « cohésion sociale »**

#### **1. Centre Socioculturel :**

- **Fête de Noël écocitoyenne**

L'association Riv'Droite – Centre Socioculturel a proposé l'organisation d'une fête de Noël écocitoyenne.

Celle-ci consiste à sensibiliser et initier les adhérents, les usagers aux gestes éco-citoyens ; ainsi en amenant le public à modifier ses gestes pour améliorer sa vie quotidienne.

**Budget prévisionnel : 3 515 €**

Ville : 2 920 €  
Dont fonctionnement général : 920 €  
**Reste à verser : 2 000 €**  
Conseil Départemental : 300 €  
CAF : 295 €

- **Séjour Européen à Alicante**

L'association a proposé l'organisation d'un séjour Européen à Alicante pour les 16-15 ans afin de favoriser et promouvoir l'accès à la culture à travers le voyage, développer l'investissement personnelle dans un cadre de vie en collectivité

**Budget prévisionnel : 6 794 €**

Ville : 880 €  
Etat (ANCT) : 1 200 €  
Conseil Départemental : 800 €  
CAF : 274 €  
Vente de produits : 640 €  
Fonds propres : 3 000 €

## **2. FC Beausoleil**

- **Projet Educatif et Sportif**

L'objectif est de transmettre au travers de cette action certaines valeurs fondamentales : le respect, la tolérance, la rigueur et la vie en collectivité. Démontrer que nous sommes tous égaux et le sport est un exemple. Valoriser le sport en tant que vecteur d'expression, d'intégration, d'émancipation et de cohésion. Accompagner le groupe tout au long de l'organisation du projet avec pour finalité la participation à un tournoi.

**Budget prévisionnel : 8 000 €**

Ville : 4 346 €  
Fonds propres : 3 654 €

## **3. Sarreguemines Jump**

- **En selle pour les JO**

L'association propose d'accueillir les classes de primaire et de maternelle des écoles situées dans les quartiers prioritaires de la ville de Sarreguemines afin de rendre accessible l'équitation au plus grand nombre.

**Budget prévisionnel : 2 620 €**

Ville : 2 500 €  
Fonds propres : 120 €

Au final, l'ensemble des participations de la Ville s'élève à 9 726 €. Les crédits nécessaires sont inscrits au BP 2023 sous Chapitre 65, Rubrique 518, Article 65748 (Animations-Politique de la Ville).

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur ces attributions de subventions dans le cadre du Contrat de Ville.

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Denis PEIFFER,

Vu le Contrat de Ville signé avec l'Etat le 3 juillet 2015,

Sous réserve de l'obtention des cofinancements prévus,

**Décide** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- d'attribuer les subventions suivantes :

➤ **Association Riv'Droite**

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| - Fête de Noël écocitoyenne :  | 2 000 € |
| - Séjour Européen à Alicante : | 880 €   |

<b>TOTAL :</b>	<b>2 880 €</b>
----------------	----------------

➤ **FC Beausoleil**

- |                                |         |
|--------------------------------|---------|
| - Projet Educatif et Sportif : | 4 346 € |
|--------------------------------|---------|

<b>TOTAL :</b>	<b>4 346 €</b>
----------------	----------------

➤ **Sarrequemines Jump**

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| - En selle pour les JO : | 2 500 € |
|--------------------------|---------|

<b>TOTAL :</b>	<b>2 500 €</b>
----------------	----------------

<b>TOTAL GENERAL :</b>	<b>9 726 €</b>
------------------------	----------------

Les crédits nécessaires sont inscrits au BP 2023 sous Chapitre 65, Rubrique 518, Article 65748 (Animations - Politique de la Ville).

## **13. Recours à une délégation de service public pour la gestion des structures de la petite enfance**

### **1. Contexte et lancement de la procédure de la Délégation de Service Public**

En date du 22 mai 2023, l'association « Les Petits Sarregueminois » informe la Ville de Sarreguemines qu'elle souhaite arrêter la gestion des structures Petite-Enfance du territoire, à savoir Le multi-accueil Le Marmouset (40 places), la halte-garderie Le Petit-Prince (30 places) et le Service d'Accueil Familial « La Marelle » (80 places).

Dans cette perspective, il importe d'engager dès à présent les démarches nécessaires pour assurer la continuité du service.

Dans cette optique, plusieurs options se présentent à la commune : la gestion directe, en régie, ou la gestion déléguée.

Concernant certains services d'accueils petite-enfance évoqués dans le présent rapport, il est proposé d'opter pour ce dernier mode de gestion.

D'un point de vue pratique, et compte tenu de la durée nécessaire à la passation d'un contrat de délégation de service public, il est nécessaire de lancer sans tarder une procédure de mise en concurrence afin de désigner le délégataire.

Dans ce cadre, l'article L. 1411-4 du Code général des collectivités territoriales invite le Conseil Municipal à délibérer sur le principe même du recours à la délégation de service public au vu du présent rapport, qui décrit la situation actuelle du service (1), rappelle les enjeux liés à ce mode de gestion (2) et présente les caractéristiques principales du futur contrat de délégation (3).

### **2. Définition et passation du contrat envisagé**

#### **A – Le choix du recours à la délégation de service public**

La convention de délégation de service public est un mode de gestion externalisée d'un service public. L'article L. 1411-1 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoit ainsi que :

*« Une délégation de service public est un contrat par lequel une personne morale de droit public confie la gestion d'un service public dont elle a la responsabilité à un délégataire public ou privé, dont la rémunération est substantiellement liée aux résultats de l'exploitation du service. Le délégataire peut être chargé de construire des ouvrages ou d'acquérir des biens nécessaires au service. »*

La convention de délégation de service public a pour effet de transférer l'exploitation du service public à un tiers public ou privé, le délégataire.

La personne publique, le délégant, charge ainsi le délégataire de gérer le service à ses risques et périls. Le délégataire se rémunère en fonction des résultats d'exploitation, et non pas par un prix versé par le délégant.

La notion de « délégation de service public » recouvre trois catégories de contrats : l'affermage, la concession et la régie intéressée. Toutefois, en l'absence d'investissement de premier établissement à confier au délégataire, la concession peut dans le cas présent être écartée.

Le choix entre la gestion directe et la gestion déléguée résulte de considérations d'ordre juridique, technique et financier et doit tenir compte du contexte propre à chaque collectivité.

En l'espèce, le choix du mode de gestion est justifié par la commune de Sarreguemines par deux types de considérations.

D'une part, il répond à la volonté de confier la prise en charge de l'activité petite-enfance à un opérateur unique tout en rationalisant les rapports de la commune de Sarreguemines avec la personne morale en charge de cette activité.

D'autre part, ce mode de gestion permet à la commune d'externaliser le risque de cette gestion (avec plus de 60 salariés) tout en apportant aux enfants un service de qualité, pour lequel ses propres services seraient insuffisants dans le cadre d'une gestion en régie directe.

De plus, le coût RH en 2022 pour l'association « Les Petits Sarregueminois » était de 1 993 200 €. Après étude du dossier par les Ressources Humaines, il s'avère que le coût RH pour la Ville en régie directe des trois structures, reviendrait en version basse à 2 864 267,08 € et en version haute à 2 903 048,44 €. Soit un surcoût d'environ 890 460,76 €.

La conclusion d'une convention de délégation de service public implique toutefois la mise en œuvre préalable d'une procédure de publicité et de mise en concurrence régie par les articles L. 1411-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales.

## **B – Les modalités de passation de la délégation de service public**

La procédure de publicité et de mise en concurrence est régie par les dispositions des articles L. 1411-1 et suivants et R. 1411-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales.

En vertu de l'article L. 1411-4 du Code général des collectivités territoriales, le conseil municipal doit se prononcer sur le principe même de la délégation au vu du présent rapport présentant les caractéristiques des prestations que doit assurer le délégataire.

Une procédure de publicité doit ensuite être organisée.

Après le vote indiqué ci-dessus, l'autorité habilitée procède à une publicité dans les conditions prévues aux articles L. 1411-1 et R. 1411-1 du Code général des collectivités territoriales.

Cette publicité a pour objet de permettre de sélectionner les candidats au regard de leurs garanties professionnelles et financières, de leur respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés et de leur aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public. Dans le cadre d'un appel d'offre dit « ouvert », sera également adressé aux candidats le document définissant les caractéristiques des prestations demandées.

Les candidatures et les offres reçues par la collectivité publique seront transmises à la commission prévue à l'article L. 1411-5 du Code général des collectivités territoriales, qui ouvrira les plis et vérifiera tout d'abord les dates de réception et l'existence des pièces éventuellement exigées par l'appel de candidatures.

Après analyse des offres, la commission formulera un avis.

Au vu de l'avis de la commission, le maire engagera librement toute discussion utile avec un ou les candidats retenus. Il saisira ensuite le conseil municipal du choix du candidat auquel il a procédé. Le maire transmettra au conseil municipal le rapport de la commission ainsi que les motifs de son choix ainsi que les documents indiquant l'économie générale du contrat.

À l'issue de son vote, le conseil municipal ratifiera ou non la proposition du maire et l'autorisera à signer le contrat de délégation.

Le délégataire devra de son côté obtenir toutes les autorisations administratives et effectuer toutes les déclarations nécessaires à l'exercice de son activité.

## **3. Caractéristiques du contrat envisagé**

### **A - Durée**

5 ans avec une date envisagée au 1<sup>er</sup> septembre 2024.

## **B – Lieu de la délégation de service public**

Commune de Sarreguemines, sur les sites suivants :

- Le multi-accueil Le Marmouset
  
- La halte-garderie Le Petit-Prince
  
- Le Service d'Accueil Familial « La Marelle ».

## **C - Prestations**

Le Délégué devra assurer l'ensemble des missions de service public afférentes à la gestion des établissements d'accueil de la petite enfance, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Le Délégué devra assurer, par les moyens appropriés, la qualité, la continuité et l'adaptation du service public et le respect du principe d'égalité d'accès au service.

Le délégué réalisera à ce titre, les missions suivantes :

- ✦ Gestion de l'accueil régulier, de l'accueil occasionnel et de l'accueil d'urgence ;
- ✦ Proposition d'une réponse adaptée aux besoins de garde des familles ;
- ✦ Gestion des inscriptions des enfants ;
- ✦ Optimisation du taux de fréquentation dans le respect des critères d'attribution des places ;
- ✦ Respect des règles d'encadrement ;
- ✦ Mise en place d'une organisation permettant de garantir l'accueil, le soin, le développement, l'éveil, le bien-être et l'épanouissement du jeune enfant avec une attention portée à la santé des enfants ;
- ✦ Gestion administrative, financière et technique, coordination et animation des structures
- ✦ Reprise du personnel des structures, recrutement du personnel nécessaire au respect des dispositions du contrat, remplacement du personnel absent, mise à disposition des moyens humains nécessaires à l'exploitation du service, gestion des ressources humaines ;
- ✦ Définition et respect des règles de sécurité et d'hygiène ;
- ✦ Rédaction et mise en œuvre, pour chaque structure, du projet d'établissement, du règlement de fonctionnement, des protocoles médicaux, des contrats d'accueil et de tout autre document nécessaire à la gestion des établissements ;
- ✦ Exploitation intégrale des cuisines professionnelles des multi-accueils ;
- ✦ Accompagnement et facilitation de la poursuite de l'allaitement maternel ;
- ✦ Exploitation de toutes les ressources pédagogiques et ludiques offertes par les établissements ;
- ✦ Perception des recettes liées à l'activité du service ;
- ✦ Entretien des établissements ;
- ✦ Gestion des relations avec les familles ;
- ✦ Définition de la place des parents dans la vie des structures ;
- ✦ Suivi des relations avec les partenaires ;
- ✦ Engagement et implication du délégué dans la politique enfance-jeunesse pilotée et impulsée par la Ville de Sarreguemines sur le territoire et dans la Convention Territoriale Globale (CTG)
- ✦ Engagement et implication du délégué dans le dispositif Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturelle (CTEAC) piloté et impulsé par la Ville de Sarreguemines sur le territoire.

#### **D- Droits d'entrée**

Il n'y aura pas de droit d'entrée.

#### **E- Obligations du délégataire**

Le délégataire devra respecter les clauses du contrat ainsi que les lois et règlements en vigueur en matière d'accueil petite-enfance.

Le délégataire fera son affaire de l'obtention de toutes les autorisations administratives nécessaires à l'exercice de l'activité en cause.

Il justifiera d'une assurance dans les conditions définies au contrat.

Il s'assurera d'exercer sa mission dans des conditions optimales d'hygiène et de sécurité.

Il s'acquittera de tous les impôts et taxes dans les conditions définies au contrat.

#### **F- Rémunération de l'exploitant**

Le délégataire se rémunérera par les recettes tirées de l'exploitation du service public délégué.

Il percevra l'intégralité des redevances dues par les usagers, et éventuellement une participation de la commune, en contrepartie des obligations de service public lui incombant, ainsi que toute autre subvention qu'il pourra solliciter auprès d'autres organismes (CAF, Conseil Général, etc....).

#### **G- Contrôle de la Commune**

Le délégataire devra notamment satisfaire aux obligations définies aux articles L. 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales. Ces obligations seront précisées et détaillées dans la convention.

#### **H- Sanction résolutoire pour faute**

Dans des conditions à fixer dans le contrat, la Commune se réservera le droit de résilier le contrat :

- En cas de fraude ou de malversation de la part du délégataire constatée par décision de justice ;
- En cas de sous-traitance ou de subdélégation à un tiers sans l'autorisation du délégant ;
- Si le service vient à être interrompu, totalement ou partiellement, pendant une durée fixée dans la convention, cas de force majeure ou de grève excepté, ou si, du fait du délégataire, la sécurité vient à être compromise par défaut d'entretien des installations ou du matériel.

Ces hypothèses seront complétées dans le cadre de la convention.

Le cas échéant, la résiliation sera prononcée par la Commune après mise en demeure effectuée par cette dernière de remédier aux fautes constatées dans un délai qu'elle impartit au délégataire.

Cette résiliation prendra effet à compter du jour de sa notification au délégataire.

Les cas d'exonération à la mise en œuvre de la procédure de résiliation seront définis dans la convention.

Les modalités de mise en œuvre de la déchéance du délégataire et les suites d'une telle sanction pour le délégataire seront également définies dans la convention.

#### **I- Pénalités de retard**

En cas de retard du délégataire dans l'exécution de ses obligations contractuelles et notamment en ce qui concerne la production des comptes du service et du rapport prévu par l'article L. 1411-3 du Code général des collectivités territoriales, la commune de Sarreguemines pourra infliger une pénalité par jour de retard à définir dans la convention de délégation.

#### **J- Fin du contrat**

Toute reconduction tacite de la convention sera prohibée.



Le renouvellement de la convention emportant délégation du service public ne pourra s'effectuer que conformément à l'article L. 1411-2 du Code général des collectivités territoriales.

Le non renouvellement de la convention n'entraînera aucune indemnité à la charge de l'une ou l'autre des parties.

La Commune pourra toujours mettre fin, par anticipation, à la délégation pour un motif tiré de l'intérêt général et ce, selon, le cas échéant, des modalités d'indemnisation à prévoir dans la convention de délégation.

Tous les biens mobiliers et immobiliers seront conservés par la délégant.

#### **4. Conclusion**

Il est donc proposé au Conseil Municipal :

D'approuver le principe d'une gestion déléguée du service public d'accueil petite-enfance dans le cadre d'un contrat présentant les caractéristiques évoquées précédemment.

D'autoriser Monsieur le Maire de Sarreguemines à mettre en œuvre la procédure de délégation de service public et à engager pour cela toutes les démarches nécessaires.

-----  
*Après la présentation du rapport par Madame **Christine CARAFA**, Monsieur le Maire explique que cette approche, ce travail nécessaire, vise la continuité. Il s'agit d'une question qui n'est pas simple au regard de la gestion des personnels. Il revient sur le point précédent concernant le périscolaire avec « Les Francas » où il est également constaté la complexité de l'encadrement à la fois quantitativement et qualitativement.*

*Madame **Bernadette HILPERT** interroge quant à la manière dont a été menée cette réflexion d'approche et de comparaison entre les différents modes de gestion. En ce qui la concerne, elle réitère l'option d'une gestion directe. Elle considère qu'il est du rôle de la municipalité de gérer un certain nombre de missions en direct dans la mesure où cela crée des emplois, des emplois municipaux, avec un statut et une autre manière de faire que si cette gestion était déléguée. Puis, dans la délégation de service public il y a deux niveaux c'est-à-dire on peut avoir des associations ayant une utilité et étant en capacité de faire. Elle estime que c'est véritablement un choix politique de faire soit de la gestion directe soit de la délégation de service public et dans cette dernière le niveau de recourir à une association ce n'est pas la même chose que d'aller vers le public. A ce titre, elle évoque un rapport de la Cour des Comptes sur les crèches et la petite enfance dont les conclusions sont des réalités. Egalement, elle souligne que de par son expérience syndicale elle s'est rendue le mois dernier dans trois structures privées dédiées à la petite enfance. « C'est une catastrophe et la Cour des Comptes a raison sur la prise en charge des enfants et en terme de personnels c'est-à-dire sur leurs qualifications et leur manière dont ils sont tenus de s'occuper des enfants ». Il y est constaté des burn out généralisés autant de la direction, des cadres que du personnel. « On a la responsabilité de se préoccuper ». Elle ne prétend pas que la gestion directe est simple mais on peut y réfléchir. L'aspect financier n'est pas le seul critère. Par ailleurs et en lien avec le turn-over constaté par « Les Francas », celui-ci est la conséquence de contrats qui ne permettent pas aux personnels de se projeter dans un emploi ou un avenir. Elle affirme que la qualité doit être au rendez-vous surtout à ce moment très important entre 0 et 3 ans et estime que la qualité est de la responsabilité de la Commune. Enfin, elle rappelle sa question quant au procédé mis en œuvre pour proposer cette décision et souhaite savoir s'il est encore possible de discuter.*

*Madame **Christine CARAFA** répond que les services et les élus travaillent depuis deux ans sur ce projet du devenir de l'Association « des Petits Sarregueminois » dont le directeur souhaite partir à la retraite. Elle met en avant « qu'il est bien sûr pensé à nos enfants, moi plus que quiconque ». Elle rajoute que le personnel doit être qualifié et aujourd'hui ce n'est pas ce qu'on sait véritablement faire d'où le choix de la délégation de service public. De plus, outre cette partie qualitative par rapport au personnel, il y a aussi une réalité financière avec une augmentation des coûts due à la reprise des personnels à la condition égale du salarié et avec des charges plus élevées dans le public que dans le privé. En effet, le contrat de travail devrait être raccordé aux primes de fin d'année, aux chèques-déjeuner, aux mutuelles et aux complémentaires santé et prévoyance alors qu'une association bénéficie d'une réduction « Fillon » qui ne s'applique pas dans le public. Il y a donc une réalité financière et une*

réalité de professionnels formés et dont c'est le métier. Egalement, compte tenu du nombre de personnels à reprendre (61), il serait nécessaire d'embaucher une personne supplémentaire au Service des Ressources Humaines. Au niveau du choix politique, il est basé sur une coordination avec la Communauté d'Agglomération et les différentes structures. La Communauté d'Agglomération n'a certes pas la compétence au niveau de la petite enfance mais à celle du développement économique.

**Madame Bernadette HILPERT** rappelle que les personnels municipaux ont un statut dont elle espère le maintien. Elle considère qu'être un agent municipal, un agent territorial, c'est mieux qu'un contrat privé. Les compétences des personnels ne sont pas remises en cause, le problème c'est la gestion et la décision politique uniquement pour des raisons financières. A la lecture du rapport de la Cour des Comptes, il est relevé, en ce qui concerne les différents opérateurs, que « le service public est bradé, est donné, et c'est pareil dans les EHPAD que ce soit au niveau des repas et de la qualité. Au final, on se retrouve devant des situations et, à la fin, des scandales. La question est posée aujourd'hui dans les municipalités, dans les collectivités, « où alors on brade le service public, où on le maintien ».

**Madame Christine CARAFA** argue qu'il n'est pas question de « brader » le service public puisqu'il est travaillé avec les trois directrices pour l'établissement du cahier des charges et la Communauté d'Agglomération dans le cadre de la Convention Territoriale Globale. Aussi, une véritable coordination s'opère entre les différentes structures pour amener un service de qualité. « On ne brade pas, Madame HILPERT ».

**Madame Bernadette HILPERT** : « On n'a plus la maîtrise après ».

**Madame Christine CARAFA** ne souhaite pas une mauvaise interprétation dans le sens où, aujourd'hui, on « braderait » la petite enfance. Elle avance qu'à un moment donné, il est nécessaire de travailler avec des opérateurs dont c'est le métier.

**Monsieur Jean-Marc SCHWARTZ**, revenant sur la présentation du rapport d'activité « des Francas », mentionne qu'on ne peut que se satisfaire de la reprise, à l'époque, du périscolaire par cet organisme en lieu et place de deux associations qui se sont avérées défaillantes quasiment du jour au lendemain. Il souligne les garde-fous quant aux délégations de service public et un de ceux-ci est le rapport d'activité. Puis, il y a un cahier des charges, construit avec les directrices de l'Association « Les Petits Sarregueminois ». Ce cahier des charges représente un document contractuel entre le délégataire et la commune qui, dans l'hypothèse d'écarts, à des voies de recours dont la suspension de la délégation de service public. S'agissant des maisons de retraite, il y a celles gérées par le public, par le monde associatif (absolument majoritaires en Moselle) et celles gérées par les groupes privés. Il rejoint Madame HILPERT sur le point qu'il constate également des dérives dans le privé. Toutefois, présentement, il est proposé d'être dans une délégation de service public dans laquelle la commune a la main, le contrôle et le pouvoir, si dérapages, de prendre des mesures.

**Madame Bernadette HILPERT** réitère sa position de départ qui est celle d'aller en régie directe dans le sens que c'est le rôle de la municipalité. Concernant les deux niveaux de délégation de service public, elle explique que soit on l'a confié à une association (pour elle, à un moindre mal) par rapport à un certain nombre de structures privées. Le problème n'est pas le personnel actuel qui sera repris. La discussion ne concerne ni les personnels, qui ont toute leur qualité, ni « Les Francas » mais le système de gestion qui fait qu'après « il y a des effets pervers, des effets nocifs, sur les personnels eux-mêmes qui ne peuvent accomplir de bonne manière leurs missions, et sur la qualité proposée. Pour moi, la délégation de service public c'est dangereux ».

**Monsieur Jean-Marc SCHWARTZ** complète que rien n'empêche une association de postuler pour la délégation de service public. Il pourrait même être imaginé que « Les Petits Sarregueminois » postulent.

**Madame Bernadette HILPERT** répond qu'aujourd'hui, avec le critère financier, ce sont les entreprises privées qui vont candidater. A l'heure actuelle, on dénombre 2 400 crèches privées et ce sont les personnels qui ont alertés et amenés le rapport.

**Monsieur le Maire** énonce que les points de vue de chacun ont été entendus et sont sincères. Il tient à préciser que le cœur a été à l'ouvrage sur ce dossier. Par ailleurs, il y a la volonté de proposer, en fonction de nos attentes concernant l'humain, et les réalités qui sont aussi celles des collectivités. Enfin, la cohérence est recherchée à l'échelle du territoire.

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Madame l'Adjointe Christine CARAFA,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L1411-1 et suivants,  
Vu l'avis émis par la commission consultative des services publics locaux du 10 novembre 2023,  
Vu l'avis émis par le comité social territorial en date du 16 novembre 2023,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER

**Une opposition :** Bernadette HILPERT

- d'approuver le principe de la délégation de service public d'accueil petite enfance dans le cadre d'un contrat présentant les caractéristiques des prestations que doit assurer le délégataire, telles qu'elles sont définies dans le rapport sur le choix du mode de gestion, étant entendu qu'il appartiendra ultérieurement à Monsieur le Maire d'en négocier les conditions précises, conformément aux dispositions de l'article L1411-1 du Code général des collectivités territoriales ;
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la procédure de délégation de service public

#### **14. Attribution d'une subvention complémentaire aux Petits Sarregueminois**

En date du 04 novembre 2023, l'association Les Petits Sarregueminois nous informe qu'elle ne sera pas en mesure d'honorer le paiement des salaires à partir du mois de décembre 2023 et sollicite la Ville pour l'attribution d'une subvention complémentaire d'un montant de 330 000 €.

En effet, dans le cadre de la Convention Territoriale Globale (CTG), l'ensemble des subventions CAF est versé directement aux associations depuis cette année 2023.

Cependant, seulement 70 % de la prestation soit 776 277 € a été versée cette année et le solde sera versée début 2024, soit 333 000 €.

Ainsi, l'association sollicite une subvention complémentaire d'un montant de 330 000 € pour couvrir les charges de décembre 2023 et celles de janvier – février 2024.

Aussi, nous proposons de lui accorder une subvention complémentaire 2023 de 178 000 € à prévoir sur l'imputation suivante : chapitre 65, rubrique 4221 et article 65748.

Une avance sur subvention 2024 de 152 000 € pour le versement des salaires du mois de janvier et février 2024 sera proposé au Conseil municipal de décembre avec l'ensemble des avances sur subventions.

Dans tous les cas, le versement de la subvention sera notifié et conventionné à l'aide des supports déjà inscrits dans la procédure de traitement des subventions approuvées par le Conseil municipal.

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur cette attribution d'une subvention complémentaire aux Petits Sarregueminois.

-----  
*Après la présentation du rapport par Madame **Christine CARAFA**, Monsieur le Maire complète qu'il s'agit d'un point pragmatique pour gérer au plus juste.*  
-----

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Madame Christine CARAFA,

Vu les demandes formulées par l'association Les Petits-Sarregueminois,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christian DIETSCH, Maxime TRITZ (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

**Bernadette NICKLAUS, Christiane HECKEL, Carole DIDOT,  
Denis PEIFFER, Christine CARAFA, Jean-Marc SCHWARTZ  
ne prennent pas part au vote puisque siégeant au sein de l'Association**

- D'attribuer une subvention complémentaire 2023 à l'association Les Petits-Sarregueminois de 178 000 € et d'inscrire les crédits nécessaires au Budget Primitif 2023 (Chapitre 65, Rubrique 4221, Article 65748).
- D'autoriser Monsieur le Maire et ses adjoints à signer la convention afférente au versement de la subvention complémentaire.

## **15. Mise à jour de la convention de partenariat avec l'Office de Tourisme**

La précédente convention liant les Musées de la Ville à l'Office de Tourisme n'est plus à jour depuis le changement de statut de l'Office de Tourisme.

La direction des Musées et celle de l'Office de Tourisme, en lien avec leurs élus référents, proposent une actualisation du document pour ajuster notamment les moyens de paiement et se conformer aux dernières évolutions réglementaires.

Une clause précisant la remise diffuseur de 20% par rapport aux prix pratiqués dans les boutiques du Musée pour les objets achetés par l'Office de Tourisme a également été ajoutée.

Des précisions ont été apportées sur le mode de gestion des groupes ayant un effectif très important, dans le but d'améliorer leur expérience de visite et plus généralement l'accueil au sein des Musées.

Il est demandé au Conseil municipal d'approuver cette nouvelle convention de partenariat.

-----  
*Madame **Christine MARCHAL** présente le rapport et énumère certains articles de la convention (les visites commentées pour les groupes, les visites avec démonstration de techniques faïencières, la vente de billets d'entrée pour les musées de Sarreguemines, l'organisation de pique-nique terroir, de petits déjeuners faïenciers, de cafés-gâteaux faïenciers pour les groupes ...). Cette convention réprecise les fonctionnements de ces prestations entre les différents partenaires et permet de s'adapter à de nouveaux modes de paiement et se conformer aux dernières évolutions réglementaires.*

*Monsieur **Marc FELD** demande comment sont révisés les tarifs d'entrée du musée et interroge quant à leur validation éventuelle par le Conseil Municipal.*

*Madame **Christine MARCHAL** répond que le tarif individuel est de 6 € et le tarif réduit est de 5 €. La gratuité s'adresse au moins de 18 ans. En ce qui concerne la grille tarifaire en lien avec les visites assurées par l'Office de Tourisme, celle-ci est également votée par l'Office de Tourisme.*

*Monsieur **Marc FELD** comprend que la Ville ne fixe pas ces tarifs.*

*Madame **Christine MARCHAL** rajoute que cette grille a été adoptée récemment par le Comité Directeur de l'Office de Tourisme.*

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Vu la précédente convention validée lors de la séance du Conseil Municipal du 17 mai 2021,  
Vu la nécessité de renforcer l'attractivité et la visibilité du patrimoine historique et industriel de la Ville de Sarreguemines auprès d'un large public,  
Vu le changement récent de statut de l'Office de Tourisme  
Sur le rapport de Madame Christine MARCHAL, Adjointe en charge de la Culture

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de partenariat avec l'Office de Tourisme.

## 16. Adhésion au dispositif « Pass Destination Moselle »

Dans le cadre de sa nouvelle stratégie de développement touristique, *Moselle Attractivité* va lancer une vaste opération de communication afin de promouvoir les sites touristiques labellisés Qualité MOSL et dynamiser leur fréquentation.

La première action concrète consiste en la création d'un Pass « Destination Moselle », conçu pour permettre aux Ambassadeurs MOSL (soit plus de 46 000 personnes environ) de bénéficier d'un accès à tarif réduit aux 45 sites touristiques labellisés Qualité MOSL.

Ce pass, mis à disposition gratuitement pour tous les Ambassadeurs MOSL sur simple demande, est valable pour l'ambassadeur et sa famille (enfants, parents ou petits-enfants, dans la limite de 3 personnes) et permettra de bénéficier d'un tarif réduit.

Ce dispositif fonctionne sur le même modèle que le « Pass Lorraine », outil de promotion du territoire supprimé depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2023. Nous proposons donc d'appliquer le même avantage tarifaire aux détenteurs de ce pass « Destination Moselle », soit une entrée à 5 € au lieu de 6€. L'accès aux Musées de Sarreguemines demeure gratuit pour les moins de 18 ans. Une convention détaille les modalités de mise en œuvre de ce dispositif.

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur cette adhésion au « Pass Destination Moselle ».

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Madame Christine MARCHAL, Adjointe en charge de la Culture,

Vu le dispositif mis en place par le Conseil départemental de la Moselle via l'agence *Moselle Attractivité* afin de promouvoir les sites touristiques labellisés Qualité MOSL et dynamiser leur fréquentation,

Considérant la volonté de la Ville de Sarreguemines de promouvoir son passé historique et industriel, en particulier celui lié à la Faïencerie qui a fait la renommée du territoire,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- d'approuver l'adhésion des Musées de Sarreguemines au dispositif « Pass Destination Moselle »,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer les documents permettant de finaliser le dossier d'adhésion.

## 17. Avenant n° 8 à la convention de délégation de service public du 01.01.2018 confiant délégation de service public des parcs en ouvrage du Carré Louvain et du Moulin

Afin de participer à l'animation commerciale et de faciliter l'accès aux commerces du centre-ville en cette fin d'année, il est proposé d'offrir la gratuité des deux premières heures de stationnement aux usagers des parcs de stationnement du Carré Louvain et du Moulin pour la période du 02 décembre au 31 décembre 2023.

Cette disposition implique la modification de la loi tarifaire approuvée par la convention de délégation de service public du 1<sup>er</sup> janvier 2018 relative à l'exploitation des parcs de stationnement du Carré Louvain et du Moulin suivant grille tarifaire jointe.

Le coût de cette gratuité s'établit comme suit, pour la Ville :

- 0,90 € par entrée, soit l'équivalent d'une heure de gratuité, Indigo prenant le reste à sa charge, à titre commercial
- mise en place (programmation) = 1 020 € TTC (850 € HT)
- compensation pour les véhicules restants + de 2 heures = 1,70 € par véhicule (statistiquement, cela représente environ 8 % des usagers)

Ainsi, une simulation basée sur les statistiques de l'année N-1 (2022) permet le chiffrage suivant :

- 25 700 entrées X 0,90 €	=	23 130,00 € T.T.C.
- Coût programmation	=	1 020,00 € (850 € HT)
- Compensation + de 2 heures pour 4 535 usagers	=	7 709,50 <u>€ T.T.C.</u>
<b>Total</b>		<b>31 859,50 € T.T.C.</b>

Les crédits sont inscrits au budget 2023 (30 000 € HT soit 36 000 € T.T.C.).

**La facturation se fera sur la base de la fréquentation réelle.**

Le Conseil Municipal est appelé à se prononcer sur :

- la nouvelle grille tarifaire applicable du 02 décembre 2023 au 31 décembre 2023,
- la signature de l'avenant n°8 ci-joint.

-----  
*Avant la présentation du rapport, Monsieur **Sébastien JUNG** rappelle que le Marché de Noël Faïencier se déroulera du 02 au 24 décembre 2023.*

*Monsieur **Eric BAUER** interroge quant à ces deux heures.*

*Monsieur **Sébastien JUNG** répond qu'il s'agit du temps moyen d'occupation des stationnements à cette période de l'année.*

*Monsieur le Maire rajoute que cela avait été discuté avec les commerçants également et c'est un temps jugé « confortable ».*

*Monsieur **Sébastien JUNG** complète que même en restant 3 heures le plein tarif ne s'appliquera pas puisque la compensation a été calculée.*

Madame **Bernadette HILPERT** énonce que, dans ce cas, on va payer au prestataire une décision que nous prenons. « Si c'était à la Ville, en cohérence avec ce que je disais toute à l'heure, on ferait deux heures gratuites à la population ».

Monsieur **Sébastien JUNG** répond que dans cette situation il aurait fallu mettre un agent à la barrière, au bureau et le salaire aurait été versé.

Madame **Bernadette HILPERT** ne remet pas en cause le principe des deux heures gratuites mais souhaitait relever la mécanique du versement au prestataire.

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur Sébastien JUNG, Adjoint au Maire,

Vu la convention de délégation de service public du 1<sup>er</sup> janvier 2018 relative à l'exploitation du parc de stationnement du Carré Louvain et l'exploitation du parc de stationnement du Moulin,

Considérant la volonté de la municipalité de favoriser l'animation et l'accès du centre-ville en cette période de fin d'année,

Considérant la nécessité de garantir l'équilibre économique et financier de la DSP,

**Décide** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- D'approuver la nouvelle grille tarifaire permettant d'offrir la gratuité des deux premières heures de stationnement aux usagers des parcs de stationnement du Carré Louvain et du Moulin pour la période du 02 décembre 2023 au 31 décembre 2023,
- D'autoriser le maire à signer l'avenant n° 8 à la convention de délégation de service public du 1<sup>er</sup> janvier 2018 confiant délégation de service public des parcs en ouvrage du Carré Louvain et du Moulin.

## 18. Proposition d'adhésion à Moselle Agence Technique (MATEC)

Créée à l'initiative du Département de la Moselle, Moselle Agence Technique (MATEC) est un établissement public administratif dont l'objet est d'apporter aux collectivités qui le demandent une assistance d'ordre technique, administrative, juridique et financière.



Cette assistance a pour but la réalisation d'études dans des domaines variés tels que la construction ou la réhabilitation de bâtiments, la voirie et les réseaux, les aménagements d'espaces publics, les ouvrages d'art, la mobilité douce ou encore l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.

Moselle Agence Technique conseille et fournit des notes d'opportunité, de faisabilité, de programme, de descriptifs d'opérations. Cette agence recherche également les solutions les mieux adaptées aux besoins des collectivités et les assiste dans les procédures de marchés publics et les recherches de subventions.

Fondée en 2004, elle compte aujourd'hui 30 agents et totalise 690 membres (625 communes, 15 EPCI et 50 syndicats). Pour la Ville de Sarreguemines, les frais d'adhésion s'élèveraient à 50 centimes par an et par habitant, soit 10 508,50 € pour l'année 2024.

Il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver l'adhésion à Moselle Agence Technique (MATEC) à compter du 1er janvier 2024,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

-----

*Après la présentation du rapport par Monsieur **Christian DIETSCH**, Monsieur le Maire confirme qu'il s'agit d'un test d'un an compte tenu des bons échos et des missions qui pourront leur être confiées. Leur expertise sera demandée sur des questions comme celles du vélo, de la voirie, ainsi que sur des études à planifier.*

*Monsieur **Eric BAUER** demande un exemple d'une occasion, dans un passé proche, où pour un point précis, « on s'est dit, quel dommage, si on avait été adhérent à la MATEC, ils auraient pu nous rendre service ».*

*Monsieur **Christian DIETSCH** répond que ces derniers temps, la Ville a beaucoup travaillé avec l'AGURAM qui a élaboré l'étude du quartier de la Cité de la Forêt. Cette adhésion viendrait en plus ou à la place d'autres organismes.*

***Monsieur le Maire** expose que la MATEC, dans sa proximité avec le Département, est particulièrement importante en ce qui concerne la voirie. Dans le dernier exercice budgétaire, la part d'investissement du Département dans la voirie est conséquente. Aussi, il nous appartient de bien coordonner nos efforts dans les prochaines années avec le Département dans le sens où une Ville ne peut agir seule pour ce qui regarde sa voirie. De cette manière, si on parvient à optimiser ce travail avec le Département, cette adhésion à la MATEC sera vite récupérée.*

*Monsieur **Jean-Claude CUNAT** rajoute qu'en tant que Conseiller Départemental il encourage les Maires à adhérer à la MATEC notamment en ce qui concerne les dispositifs « AMBITION MOSELLE » dont la Ville a bénéficié. Cette agence est constituée par des experts, des architectes, qui sont d'un conseil avisé. De même, les retours enregistrés concernant la MATEC sont tous extrêmement positifs et les relations avec la MATEC peuvent faciliter l'obtention d'une subvention départementale au travers de l'accompagnement pour le montage d'un dossier et du respect des critères d'éligibilité imposés (insertion sociale, transition écologique ...).*

*Monsieur **Eric BAUER** comprend que la MATEC est recommandée par « 49 marques d'agences de conseils et en raison de cela on juge bon d'adhérer ».*

-----

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE,

Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Christian DIETSCH,

Vu l'opportunité pour la collectivité de rejoindre l'établissement public administratif Moselle Agence Technique (MATEC) dont l'objet est d'apporter aux collectivités mosellanes adhérentes une assistance technique, juridique ou administrative pour entreprendre ou faire réaliser des études ou travaux liés à leurs projets dans divers domaines,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- d'approuver l'adhésion à Moselle Agence Technique (MATEC) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents relatifs à ce dossier.

## 19. Projet d'amélioration et d'extension du dispositif de vidéoprotection : demande de subvention à la Région Grand Est

Le Conseil Municipal, par délibération du 05 avril 2023, a approuvé le projet d'amélioration et d'extension du dispositif de vidéoprotection ainsi que le plan de financement prévisionnel y afférent. Il a de plus pris acte, lors de cette séance, du dépôt auprès de l'Etat d'un dossier de demande de subvention dans le cadre du Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance (FIPD).

A ce titre, le Préfet de la Moselle a attribué, suivant convention du 27 juillet 2023, un montant de 75 335 € (soixante-quinze mille trois cent trente-cinq euros) au titre du FIPD 2023, soit un taux de financement de 40 % de la base éligible retenue s'élevant à 188 337 €.

Il s'avère que la Région Grand Est accompagne également les communes ou les intercommunalités au travers d'une aide à la création ou à l'extension de la vidéoprotection sur l'espace public.

Il est proposé de modifier le plan de financement prévisionnel en incluant une demande d'aide à la région Grand Est à hauteur de 20 000 € (montant du plafond).

Il est ainsi demandé au Conseil Municipal d'approuver la modification du plan de financement prévisionnel lié à cette opération comme suit :

<b>Dépenses</b>	
Amélioration et extension du dispositif de vidéoprotection	188 862,68 € HT
<b>Total de l'opération</b>	<b>188 862,68 € HT</b>

<b>Recettes</b>	
Autre financeur : Etat (Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance)	75 335,00 €
Autre financeur (subvention sollicitée auprès de la Région Grand Est)	20 000,00 €
Autofinancement	93 527,68 €
<b>Total</b>	<b>188 862,68 €</b>

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Christian DIETSCH,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 24 mai 2020 par laquelle il a été décidé de donner délégation au maire pour certaines attributions et notamment (7°) « demander à l'Etat ou à d'autres collectivités territoriales l'attribution de subventions... »,

Vu la délibération du 05 avril 2023 approuvant le projet d'amélioration et d'extension du dispositif de vidéoprotection ainsi que le plan de financement prévisionnel y afférent,

Considérant l'accompagnement proposé par la Région Grand Est au travers d'une aide à la création ou à l'extension de la vidéoprotection sur l'espace public,

**Décide** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- d'approuver la modification du plan de financement prévisionnel relatif au projet d'amélioration et d'extension du dispositif de vidéoprotection comme suit :

Dépenses	
Amélioration et extension du dispositif de vidéoprotection	188 862,68 € HT
<b>Total de l'opération</b>	<b>188 862,68 € HT</b>

Recettes	
Autre financeur : Etat (Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance)	75 335,00 €
Autre financeur (subvention sollicitée auprès de la Région Grand Est)	20 000,00 €
Autofinancement	93 527,68 €
<b>Total</b>	<b>188 862,68 €</b>

### Prend acte

- Du dépôt auprès de la Région Grand Est, au titre de la délibération du Conseil Municipal du 24 mai 2020 visée précédemment, d'un dossier de demande de subvention dans le cadre du projet d'amélioration et d'extension du dispositif de vidéoprotection.

## 20. Adjudication forcée de l'immeuble sis 18 rue de la Montagne

Le bien sis au 18 rue de la Montagne fait l'objet d'une procédure d'adjudication forcée en l'étude de Maître Fabrice PEFFERKORN. Cet immeuble à usage d'habitation partiellement détruit par un incendie est en l'état inhabitable et présente un danger pour les usagers. Le bien étant insalubre en raison de l'absence d'entretien, cela favorise la prolifération de nuisibles tels que des rats.

L'acquisition de ce bien présente un intérêt important pour la Ville. Cette dernière souhaite démolir cette verrière ce qui permettrait de dégager la vue sur les ruines du château. Pour ce faire, la mise à prix a été fixée pour un montant de 28.000,00 €.

La direction générale des finances publiques a délivré une attestation en date du 22 août 2023, indiquant que la Ville présente toutes les conditions de solvabilité nécessaires à l'acquisition de ce bien lors de la vente aux enchères.

Au vu de ces éléments, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser Monsieur le Maire ou l'adjoint délégué à participer à la vente aux enchères du bien sis au 18 rue de la Montagne, à accepter la mise à prix et à se dire adjudicataire, et le cas échéant à porter enchères pour un montant maximum de 28.000,00 €.

---

*Après la présentation du rapport par Monsieur **Christian DIETSCH**, Monsieur **Eric BAUER** note, avec humour, qu'on détruit une ruine pour en voir une autre.*

*Monsieur **Christian DIETSCH** précise que les ruines du Château font partie du patrimoine historique.*

*Monsieur **Eric BAUER** demande ce que c'était avant.*

*Monsieur **Christian DIETSCH** répond qu'il s'agissait d'une maison d'habitation.*

***Monsieur le Maire** rajoute que c'était une maison sinistrée assez tôt mais le véritable problème résidait dans la difficulté à retrouver la propriétaire ou les propriétaires successifs. Ensuite, les Domaines ont pris le relais et, à présent, on entre enfin dans une procédure d'adjudication forcée. L'idée, compte tenu de l'endroit, est d'aérer et de dégager la vue sur le Château.*

*Monsieur **Christian DIETSCH** spécifie qu'il n'est intéressant pour la Ville que d'enchérir à l'ouverture. Ensuite, et suivant le cas de figure, les enchères se poursuivront et la Ville aura toujours la possibilité de préempter.*

*Monsieur **Eric BAUER** signale qu'il s'agit de profiter qu'un bâtiment ayant fait l'objet d'un incendie soit vendu aux trois bougies.*

*Monsieur **Christian DIETSCH** avance que les 28 000 € correspondent à l'estimation des Domaines.*

*Monsieur **Eric BAUER** interroge par rapport au mur.*

*Monsieur **Christian DIETSCH** répond que le mur en jaune appartient à la SNCF et des discussions devront intervenir sur le devenir de celui-ci.*

***Monsieur le Maire** complète que ce qui est muré c'est le garage propre à l'habitation et ce qui est muré en jaune et propriété de la SNCF, doit faire l'objet d'une réflexion par les services puisqu'il s'agit d'un style patrimonial sarregueminois qu'on retrouve également au Casino.*

---

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-

MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Christian DIETSCH,

Vu l'état inhabitable et partiellement détruit par un incendie de ce bien présentant un danger pour les usagers,

Vu l'état insalubre du bien favorisant la prolifération de nuisibles tels que des rats,

Vu l'intérêt que présente ce bien pour la Ville, afin que celle-ci puisse démolir cette verrue pour permettre le dégagement de la vue sur les ruines du château,

Vu la mise à prix fixée à 28.000,00 €,

Vu l'attestation délivrée par la direction générale des finances publiques présentant toutes les conditions de solvabilité de la Ville nécessaires à l'acquisition de ce bien,

**Décide :** Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDIOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- d'autoriser Monsieur le Maire ou l'adjoint délégué à participer à la vente aux enchères du bien sis au 18 rue de la Montagne, à accepter la mise à prix et à se dire adjudicataire, et le cas échéant à porter enchères pour un montant maximum de 28.000,00 €.

## **21. Renouvellement des baux de chasse – Période du 02 février 2024 au 1<sup>er</sup> février 2033 - Appel d'offre pour le lot N° 2 – Nord Welferding**

Conformément à la délibération du Conseil Municipal du 25 septembre 2023, il a été procédé à l'appel d'offre pour la location du lot N° 2 – Nord Welferding.

Le délai réglementaire de 6 semaines étant arrêté au 10 novembre 2024, la Commission Communale Consultative de la Chasse s'est réunie le 13 novembre dans les locaux de l'Hôtel de Ville.

Après ouverture des offres et notation de chacune, le lot a été attribué à M. SARRAT Cédric, demeurant 59 allée du Chambourg 57915 WOUSTVILLER pour un montant annuel de 2 378 €.

Au vu de ces éléments, il est proposé au Conseil Municipal :

- de prendre acte du résultat de l'appel d'offre relative au lot de chasse N°2 – Nord Welferding à savoir l'attribution à M. SARRAT Cédric, demeurant 59 allée du Chambourg 57915 WOUSTVILLER pour un montant annuel de 2 378 €,

- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document à intervenir dans le cadre du renouvellement des baux de chasse 2024-2033.

-----

Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Christian DIETSCH,

Vu les articles L429-2 et suivants du Code de l'Environnement,

Vu l'article L.2122-22, 5° du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu le Cahier des Charges Type des Chasses Communales ou Intercommunales de la Moselle,

Vu la délibération du Conseil Municipal du 25 septembre 2023,

Vu l'avis de la commission consultative communale de la chasse du 13 novembre 2023,

**Décide** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- de prendre acte du résultat de l'appel d'offre relative au lot de chasse N°2 – Nord Welferding à savoir l'attribution à M. SARRAT Cédric, demeurant 59 allée du Chambourg 57915 WOUSTVILLER pour un montant annuel de 2 378 €,

- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document à intervenir dans le cadre du renouvellement des baux de chasse 2024-2033.

## **22. Acquisition d'un bien sis 70 rue de France auprès des conjoints BARREAU**

Le conseil municipal ayant délibéré en date du 25 septembre dernier concernant l'acquisition du bien sis 70 rue de France, dans le cadre de l'agrandissement du parking Fischer, il a été porté à notre connaissance qu'un morcellement parcellaire avait été réalisé depuis. Il en résulte la création d'une nouvelle parcelle cadastrée section 04 numéro 89 se trouvant à l'intérieur de la parcelle 88. Cette parcelle ne figurant pas au cadastre au début du projet, il est primordial pour la commune de pouvoir l'acquérir. Les vendeurs, savoir les conjoints BARREAU, proposent également d'ajouter à l'acquisition la parcelle cadastrée section 04 numéro 14 au même prix de vente qu'il avait été convenu initialement. Lesdites parcelles sont matérialisées en teinte rose sur le plan cadastral ci-annexé.

Compte tenu de l'apport de ces nouveaux éléments, la présente délibération complète celle du 25 septembre.

Au vu de ces éléments, il est proposé au Conseil Municipal :

- de rectifier les références cadastrales des parcelles concernées dans la délibération d'acquisition des terrains sis 70 rue de France par les suivantes : section 04 numéros 14, 20, 22, 88, 89 et 122

-----

*Après la présentation du rapport par Monsieur **Christian DIETSCH**, Monsieur le Maire mentionne qu'il est régularisé l'ensemble du lot pour le même prix. L'idée à cet endroit est d'optimiser l'espace afin d'avoir du stationnement d'entrée de ville et d'avoir une réflexion intelligente à l'image de ce qui a été fait pour la rue de France en direction de Welferding.*

-----  
Le Conseil Municipal,

En présence des membres du Conseil Municipal : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

Sur le rapport de Monsieur l'Adjoint Christian DIETSCH,

Vu l'intérêt que présente ce bien pour la Ville afin de pouvoir étendre l'emprise du parking Fischer,

Vu l'estimation des domaines établie en date du 23 mars 2023 dont il ressort une valeur de 110.000,00 €,

Vu l'accord écrit par les coindivisaires, savoir Monsieur Luc BARREAU et Madame Sabine HOUILLE, née BARREAU, par courrier en date 06 juin 2023 pour Monsieur et en date du 04 juin 2023 pour Madame,

Vu l'accord du conseil municipal pour la délibération initiale en date du 25 septembre 2023,

Considérant que les références cadastrales de certaines parcelles ont évolué et qu'une parcelle supplémentaire a été proposée par le vendeur sans que le prix de vente ne soit impacté,

Considérant que ces modifications n'ont pas de conséquences sur le sens de la délibération prise par le Conseil Municipal le 25 septembre 2023,

**Décide** : Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, Jean-Marc SCHWARTZ, Carole DIDOT (par procuration), Denis PEIFFER, Christine MARCHAL, Sébastien JUNG, Christiane HECKEL, Christian DIETSCH, Christine CARAFA, Maxime TRITZ (par procuration), Bernadette NICKLAUS (par procuration), Jacques MARX, Nicole BOURESY-DORCKEL, Evelyne CORDARY, Jean-Claude CUNAT, Jean-Jacques WEBER, Jean-William FISCHER, Marie-Thérèse HEYMES-MUHR, Dominique LIMBACH, Dominique VILHEM-MASSING, Corinne THINNES, Luc DOLLE, Véronique DOH, Stéphanie BEDE-VOLKER, Durkut CAN, Sayah KHARROUBI (par procuration), Flore TITEUX, Audrey LAVAL, Alain DANN, Isabelle PETER, Nicole MULLER-BECKER (par procuration), Marc FELD, Eric BAUER, Bernadette HILPERT

- de rectifier les références cadastrales des parcelles concernées dans la délibération d'acquisition des terrains sis 70 rue de France par les suivantes : section 04 numéros 14, 20, 22, 88, 89 et 122

### **23. Exercice par le Maire de la délégation consentie par le Conseil Municipal (art. L 2122-22 du CGCT) – Communication(s)**

Vu les articles L.2122-22 et L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs aux délégations d'attributions du conseil municipal au maire,

Vu les articles L.1618-1 et L.1618-2 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs à la possibilité, pour les collectivités territoriales, de déroger à l'obligation de dépôt auprès de l'Etat pour certains fonds,

Considérant que le maire de la commune peut recevoir délégation du conseil municipal afin d'être chargé, pour la durée de son mandat, de prendre un certain nombre de décisions,

Considérant qu'il y a lieu de favoriser une bonne administration communale, le Conseil Municipal en date du 24 mai 2020 a décidé à l'unanimité de déléguer à M. le Maire, pour la durée de son mandat, des attributions.

Ci-dessous, un relevé de décisions par domaine :

## **FINANCES**

N°	Objet	Date de l'acte
DF40SEPT23	Virement de crédits n°7 du budget principal 2023	07/09/2023
DF41SEPT23	Virement de crédits n°8 du budget principal 2023	22/09/2023
DF42SEPT23	Arrêté portant souscription d'une ligne de trésorerie 2023-2024	25/09/2023
DF43OCT23	Virement de crédits n°9 du budget principal 2023	06/10/2023
DF44OCT23	Complément transaction DF42SEPT23-arrêté portant souscription d'une ligne de trésorerie : contrat	30/09/2023
DF45OCT23	Virement de crédits n°10 du budget principal 2023	19/10/2023
DF46OCT23	Avenant à l'arrêté de création de la régie de recettes "Encaissement des ventes de bois de chauffage"	13/09/2023
DF47OCT23	Virement de crédits n°11 du budget principal 2023	26/10/2023
DF48OCT23	Arrêté de nomination d'un mandataire pour la régie "animations municipales"	13/09/2023

- La Ville de Sarreguemines a sollicité diverses subventions auprès de l'Etat dans le cadre du Festival International « MIR REDDE PLATT ».

La Ville a obtenu les subventions suivantes :

➤ **De l'Etat via la DRAC** : Direction régionale des affaires culturelles Grand Est :

Dans le cadre du programme « Transmission des savoirs et démocratisation de la Culture (Langues de France et Outre-Mer) » :

Subvention demandée : 12.000 €

Subvention obtenue : 12.000 €

Subvention versée : 12.000 €

➤ **DEPARTEMENT DE LA MOSELLE** :

Dans le cadre du projet « Soutien et de diffusion des langues du territoire » :

Subvention demandée : 5000 €

Subvention obtenue : 4000 €

Subvention versée : 4000 €



## ➤ REGION GRAND EST :

Au titre du dispositif « Soutien aux actions et structures en faveur du développement des langues et cultures régionales » :

Subvention demandée : 25.000 €

Subvention obtenue : 25.000 €

Subvention versée : 12.500 € (le solde intervenant en décembre en fonction du bilan technique et financier de l'activité).

- Le Maire demande l'attribution des subventions suivantes pour les actions d'Education Artistique et Culturelle validées en Comité de Pilotage le 26 septembre 2023 pour l'année 2024 :

- Auprès de la DRAC Grand Est : 21 000€

- Auprès du Département de la Moselle : 3 000€

Soit 24 000€ pour une inscription budgétaire au BP 2024 hors frais de personnels de 63 300 €, incluant les actions (résidence de territoire, projets temps scolaire et hors-temps scolaire) et le Parcours jeune spectateur (spectacles scolaires et hors temps scolaire).

## **URBANISME**

Après consultation des Présidents des Commissions Municipales compétentes et des services intéressés, Monsieur le Maire a renoncé à exercer sur les immeubles ci-après désignés, le droit de préemption dont la commune est titulaire :

Section 22 n°289 et 397 m <sup>2</sup>	4A route de Nancy	Appartement	880
Section 22 n°289 et 397 m <sup>2</sup>	4A route de Nancy	Appartement	880
Section 48 n°15 m <sup>2</sup>	65 rue de Grosbliederstroff	Habitation	471
Section 55 n°546 m <sup>2</sup>	57 rue de Ruffec	Habitation	908
Section 71 n°409 m <sup>2</sup>	12 rue du Maréchal Kellermann Commercial		2973
Section 12 n°723 m <sup>2</sup>	2-4 rue Jean-Jacques Rousseau	Appartement	1095
Section 50 n°349 m <sup>2</sup>	5 impasse des Noyers	Habitation	362
Section 73 n°27-443 m <sup>2</sup>	rue de l'Union	Garage	1102
Section 54 n°62 m <sup>2</sup>	96 rue des Romains	Habitation	1582
Section 27 n°121, 122 m <sup>2</sup> 123	13 rue des Bergers	Habitation	182
Section 16 n°140 et 120 m <sup>2</sup>	28 rue de Steinbach	Habitation	416
Section 81 n°300 et 301 m <sup>2</sup>	144 A rue de Folpersviller	Habitation	450
Section 24 n°310 et 573 m <sup>2</sup>	13 rue Paul Verlaine	Habitation	859
Section 60 n°407 m <sup>2</sup>	rue du Palatinat	Terrain à bâtir	412
Section 19 n°28 m <sup>2</sup>	294 rue de la Montagne	Habitation	1360

Section 56 n°200 m <sup>2</sup>	63 rue de Deux-Ponts	Habitation	491
Section 6 n°57 m <sup>2</sup>	3 Place du Chanoine Kirch	Habitation	331
Section 54 n°269, 284 m <sup>2</sup>	6-8-10 rue Jean Seitlinger	Terrain à bâtir	799
Et 292			
Section 51 n°221, 223 m <sup>2</sup>	1 impasse du Petit Prince	Appartement	1224
Et 225			
Section 1 n°115 m <sup>2</sup>	20 rue du Marquis de Chamborand	Locaux pro.	161
Section 8 n°450 m <sup>2</sup>	18 A avenue de la Blies	Habitation	830
Section 76 n°204 m <sup>2</sup>	11 rue des Noisetiers	Habitation	1465
Section 21 n°178 m <sup>2</sup>	rue des Muguets	Garage	620
Section 10 n°331, 333, 380, 381, 383, 403, 405, 407, 410, 411, 419, 421	119 b rue du Maréchal Foch	Professionnel	2428 m <sup>2</sup>
Section 9 n°167 m <sup>2</sup>	6 rue Théodoric	Habitation	385
Section 12 n° 84 m <sup>2</sup>	20 rue Thérèse	Habitation	519
Section 23 n°116, 117 m <sup>2</sup>	160 rue de la Montagne	Habitation	1055
Section 59 n°230 et 231 m <sup>2</sup>	77 rue de Folpersviller	Habitation	915
Section 24 n°25 m <sup>2</sup>	9 rue des Abeilles	Habitation	618
Section 22 n°43 m <sup>2</sup>	18-20 avenue de la Gare	Habitation	828
Section 23 n°548	33 rue du Docteur Eugène Jacques Schatz	Habitation	1584 m <sup>2</sup>
Section 61 n°255	10 impasse Maryse Bastie	Habitation	329 m <sup>2</sup>
Section 6 n°182	12 rue Chaussée Louvain	Habitation	294 m <sup>2</sup>

## 24. Divers

### Communications

*Monsieur le Maire informe de l'organisation par l'Amicale des Maires de l'Arrondissement d'une conférence de Georges FENECH ce vendredi 24 novembre 2023 à 20 h 00 à l'Auditorium du Casino. Cette conférence porte sur un livre qu'il a écrit sur l'ensauvagement de la France, la responsabilité des politiques, des juges, le climat national et des questions d'actualité.*

*Il revient également sur le Marché de Noël estampillé « faïencier ». C'est une orientation prise cette année et des faïenceries sont visibles sur le carton d'invitation. Par ailleurs, une cellule dédiée à la faïencerie est ouverte au Carré Louvain.*

*Madame Bernadette HILPERT interroge quant à son courrier adressé relatif à la sollicitation de la Fédération des Mineurs au sujet du réseau Filleris portant sur une motion à proposer au Conseil Municipal.*

*Monsieur le Maire s'engage à voir cela pour le prochain Conseil Municipal.*

*Il remercie l'assemblée et souhaite une bonne soirée à tous.*

## Listes des délibérations soumises au Conseil Municipal du 20 novembre 2023

1. Approbation du procès-verbal de la 29<sup>ème</sup> séance du Conseil Municipal
2. Rapport d'activité 2022 du délégataire du service public périscolaire
3. Rapport d'activité 2022 du délégataire du réseau de chaleur de la Ville de Sarreguemines
4. Validation de l'Avenant 2 du dispositif Action Cœur de Ville sur la période 2023-2026
5. Créances irrécouvrables : admissions en non-valeur et créances éteintes – Budget principal 2023
6. Expérimentation du Compte Financier Unique
7. Renouvellement d'adhésion à la Mission Intérim et Territoires du Centre de Gestion de la Moselle
8. Protection Sociale Complémentaire – Participation employeur
9. Attribution de subventions - Ticket Sport Culture
10. Signature d'une convention tripartite de mise à disposition du centre nautique à l'association « Cercle nautique de Sarreguemines »
11. Convention Territoriale Globale – Attribution de subventions 2023
12. Contrat de Ville – versement de subventions 2023 2<sup>ème</sup> Programmation
13. Recours à une délégation de service public pour la gestion des structures de la petite enfance
14. Attribution d'une subvention complémentaire aux Petits Sarregueminois
15. Mise à jour de la convention de partenariat avec l'Office de Tourisme
16. Adhésion au dispositif « Pass Destination Moselle »
17. Avenant n° 8 à la convention de délégation de service public du 01.01.2018 confiant délégation de service public des parcs en ouvrage du Carré Louvain et du Moulin
18. Proposition d'adhésion à Moselle Agence Technique (MATEC)
19. Projet d'amélioration et d'extension du dispositif de vidéoprotection : demande de subvention à la Région Grand Est
20. Adjudication forcée de l'immeuble sis 18 rue de la Montagne
21. Renouvellement des baux de chasse – Période du 02 février 2024 au 1<sup>er</sup> février 2033 - Appel d'offre pour le lot N° 2 – Nord Welferding
22. Acquisition d'un bien sis 70 rue de France auprès des conjoints BARREAU
23. Exercice par le Maire de la délégation consentie par le Conseil Municipal (art. L 2122-22 du CGCT) – Communication(s)
24. Divers

**Le Maire**  
**Marc ZINGRAFF**



**Le Secrétaire**  
**Sébastien JUNG**





# AVENANT 2 DE PROJET ACTION CŒUR DE VILLE

# SARREGUEMINES





## AVENANT 2 DE PROJET

### A LA CONVENTION CADRE PLURIANNUELLE ACTION CŒUR DE VILLE

### OPERATION DE REVITALISATION DU TERRITOIRE

### DE SARREGUEMINES

#### ENTRE

- La Commune de Sarreguemines représentée par son maire M. Marc ZINGRAFF ;
- La Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences représentée par son président M. Roland ROTH

ci-après, les « **Collectivités bénéficiaires** » ;

d'une part,

#### ET

- L'Etat représenté par le Préfet de la Moselle M. Laurent TOUVET
- La Banque des Territoires représentée par [XX],
- Le groupe Action Logement représenté par son Directeur Régional Grand Est Action Logement Services, M. Philippe RHIM
- L'Agence Nationale de l'Habitat représentée par Mme Maud BADUEL,
- La Région Grand-Est représentée par son Président M. Franck LEROY, Président, autorisé à l'effet des présentes suivant délibération n° 23CP-1877 de la Commission permanente du Conseil Régional Grand Est en date du 17 novembre 2023,

ci-après, les « **Partenaires financeurs** »

d'autre part,

#### AINSI QUE (optionnel)

- La Chambre de Commerce et d'Industrie représentée par XX
- La Chambre des Métiers et de l'Artisanat représentée par son Président, M. Philippe FISCHER
- L'Établissement Public Foncier de l'État Grand Est représenté par XX
- L'Association des Commerçants Les Vitrines de Sarreguemines représentée par son Président, M. Philippe FIMBEL
- Sarreguemines Confluences Habitat représenté par son Directeur Général, M. Régis GLATZ
- Moselis Office Public de l'Habitat représenté par son Directeur Général, M. Franck CECCATO
- Vivest Entreprise Sociale pour l'Habitat représenté par son Directeur Général, M. Jean-Pierre RAYNAUD

ci-après, les **Autres Partenaires locaux**.

## Sommaire

➤	Préambule	5
➤	Article 1 - Engagement général des parties	5
➤	Article 2 - Mise en place d'une gouvernance locale du programme ACV	7
➤	Article 3 - Suivi du Déploiement du programme ACV	7
➤	Article 4 - Définition des secteurs d'intervention pour la période 2023-2026	8
➤	Article 5 - Modification de la convention d'Opération de Revitalisation du Territoire	14
➤	Article 6 - Plan d'Action prévisionnel global et détaillé pour la période 2023-2026	15
➤	Article 7 - Objectifs et modalités d'évaluation des projets	27
➤	Article 8 - Validation de l'avenant et signature des parties	28

## Annexes

➤	Annexe 1 : Bilan de la réalisation du programme ACV 2018-2022	31
➤	Annexe 2 : Liste et détail des fiches action qui composent le plan d'action	41
➤	Annexe 3 : Cartographie des périmètres des secteurs d'intervention et liste des adresses incluses dans les secteurs d'intervention	52
➤	Annexe 4 : Bilans ACV 2018-2022 Action Logement et ANAH	59
➤	Annexe 5 : Etude Aguram – « Cité de la Forêt »	60
➤	Annexe 6 : Projet de contournement de Sarreguemines – Déviation Sud	90
➤	Annexe 7 : Historique du taux de vacance commerciale – Source CODATA	108

# Préambule

Le présent document fixe le cadre pour le déploiement du programme Action cœur de ville pour la ville de Sarreguemines, pour la période 2023-2026. Il se substitue à l'avenant de projet établi pour la période 2018-2022, dont il établit le bilan.

Depuis son lancement en 2018, le programme Action cœur de ville porte l'objectif de (re)mettre habitants, commerces, services et activités dans les centres-villes, à lutter contre l'étalement urbain, à mieux réguler l'urbanisme commercial périphérique et à « rebâtir » une ville plus naturelle et résiliente. La prolongation du programme pour la période 2023-2026 souhaite renforcer l'action menée par les villes en réponse aux défis majeurs des transitions écologique, démographique et économique.

Sur chacun des territoires du programme, le plan d'action Action Cœur de ville, au-delà de sa dimension intégratrice de différentes démarches et dispositifs à l'échelle locale, est l'occasion, en cohérence avec les objectifs du programme, d'œuvrer à un aménagement exemplaire du territoire, fondé sur le renforcement de l'attractivité de la ville-centre et son impact territorial. L'ambition est de faire des villes Action cœur de ville des territoires exemplaires en matière de sobriété foncière.

Les acteurs locaux, engagés dans le programme ACV, s'attacheront, dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre des projets, à conduire une politique vertueuse du point de vue de l'environnement, et qui participe au rééquilibrage des dynamiques d'urbanisation entre le centre-ville et sa périphérie. Les efforts conduits par la ville et l'EPCI, à travers notamment des actions de renouvellement et de recyclage urbains, participeront à la maîtrise de la consommation foncière. Le territoire s'engage à limiter l'effet de concurrence produit par le développement de lotissements pavillonnaires et l'implantation de surfaces commerciales en périphérie.

Cette démarche devra encourager la reconquête des friches, l'occupation des locaux vacants, et analysera le risque concurrentiel que la création de toute nouvelle zone commerciale pourrait porter au commerce de centre-ville dans une approche cohérente avec les dispositions stipulées par la loi Climat et Résilience.

## Article 1. Engagement général des parties

La signature du présent document confirme l'engagement de la ville de Sarreguemines et de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences à poursuivre le déploiement du programme Action Cœur de Ville (ACV) engagé depuis 2018 et à répondre, dans son plan d'action, aux grandes orientations prioritaires définies au niveau national.

La signature du présent avenant confirme également l'engagement des partenaires financiers du programme – Etat, Action Logement, ANAH, Banque des Territoires et la Région Grand Est – à accompagner et soutenir financièrement les collectivités signataires dans la mise en œuvre du projet de redynamisation territoriale décrit par la suite.

L'État mobilisera particulièrement le Fonds vert et les dotations de soutien à l'investissement local, selon les règles d'intervention propres à chaque fonds, et sous réserve de disponibilité budgétaire.

L'ANAH mobilisera ses financements dédiés aux travaux et à l'ingénierie dans le cadre des interventions sur l'habitat en centres anciens, Action Logement et la Banque des Territoires mobiliseront leurs dispositifs respectifs, spécifiquement dédiés au programme ACV.

Action Logement s'engage en faveur du logement et de la mobilité des salariés, pour soutenir l'emploi et la performance des entreprises et contribuer au développement de l'attractivité économique et à l'équilibre social des territoires. Action Logement souhaite s'inscrire dans l'Acte II du dispositif Action Cœur de Ville et poursuivre son action sur le volet habitat à l'appui d'un financement dédié à la mise en œuvre des projets de revitalisation, qui a eu un effet levier et qui a démontré son adéquation avec les spécificités des territoires sur l'acte I.



La dynamique étant désormais lancée pour la revitalisation du centre des villes moyennes, l'intervention d'Action Logement évoluera vers une approche en lien avec les enjeux de transition écologique et de sobriété foncière, en accord avec la stratégie RSE et la politique de décarbonation du Groupe Action Logement, et par un resserrement sur le bâti en centre ancien, cœur de cible du programme. Dans le cadre défini par la nouvelle directive relative aux financements dédiés au programme Action Cœur de Ville 2023-2026, Action Logement financera les opérateurs de logements sociaux et privés pour les accompagner dans leur projet d'investissement sur des immeubles entiers, considérés comme stratégiques par la collectivité.

Action Logement dédie à Action Cœur de Ville 1Md € de la Participation des Employeurs à l'Effort de Construction (PEEC) au niveau national dans le cadre de la nouvelle convention quinquennale 2023-2027. Cet emploi s'inscrit dans le cadre de la mobilisation des enveloppes régionales et les éventuelles priorisations relèveront, le cas échéant, de la stratégie définie par les délégations régionales d'Action Logement.

Partenaire du programme Action Cœur de Ville depuis son origine, la Banque des Territoires poursuit son engagement en faveur des projets dans les villes bénéficiaires par la mobilisation de moyens en ingénierie et par l'apport de financements (prêts et investissements) et leur sécurisation (consignations). La Banque des Territoires a souhaité que la prolongation du programme sur la période 2023-2026 soit priorisée vers la concrétisation des projets et la prise en compte des nouveaux enjeux auxquels sont confrontées les villes moyennes : la transformation écologique, le développement économique et commercial, les mutations démographiques. Elle élargit son intervention à celles des centralités complémentaires au centre-ville : quartiers de gare et entrées de ville. Elle veille également à accompagner le renforcement du potentiel d'innovation des villes moyennes, pour faire face à de nouveaux défis et être aux rendez-vous de la transition numérique et de la participation citoyenne. La Banque des Territoires mobilise ses moyens dans des conditions inchangées pour éviter toute rupture dans le déploiement des projets locaux. Elle les complète par un accompagnement renforcé des projets portant sur les thématiques de la sobriété foncière, la nature en ville, les entrées de ville et les quartiers de gare pouvant conduire à un accompagnement pluriannuel dans une démarche de sites pilotes.

La Région en qualité de cheffe de file des politiques de transport, de formation professionnelle, d'aménagement du territoire, de développement économique, de tourisme et d'environnement, apportera son concours aux actions visées par le programme. Elle s'engage à désigner dans ses services un ou des référent(s) pour participer à la gouvernance du programme ainsi qu'au dispositif de pilotage, de suivi et d'évaluation des actions et projets.

La Région s'engage à mobiliser ses dispositifs de droit commun afin de soutenir les projets rejoignant ses priorités, en cohérence avec le SRADDET, et plus particulièrement les projets répondant aux enjeux d'atténuation et d'adaptation au changement climatique. Les financements relatifs à chaque projet seront soumis au vote de son assemblée délibérante selon ses règlements d'intervention en vigueur, l'effet levier de son intervention et ses crédits disponibles, sur la base d'un dossier complet.

Par ailleurs, la commune de Sarreguemines a été identifiée comme centralité urbaine dans le cadre de la politique régionale d'aménagement du territoire. A travers le dispositif « soutien aux centralités rurales et urbaines », la Région Grand Est a souhaité mettre en œuvre une stratégie de soutien, visant à aider les communes urbaines à développer ou à rétablir leurs fonctions de centralité dans leur territoire et à améliorer la qualité de vie dans le cadre d'un projet global de redynamisation.

L'avenant couvre la période du XXX au 31/12/2026.

## **Article 2. : Mise en place d'une gouvernance locale du programme Action cœur de ville**

La ville de Sarreguemines s'engage à mettre en place la gouvernance locale adéquate pour conduire le projet Action cœur de ville en cohérence avec les priorités fixées au niveau national pour la période 2023-2026.

Les partenaires du programme s'engagent à participer activement à la gouvernance locale pilotée par la ville.

Dans ce but, une direction de projet ACV est identifiée au sein de la collectivité, dont la mission principale est le suivi du déploiement du programme. Un modèle de fiche de poste figure en annexe du guide pratique du programme. La direction de projet a une capacité d'animation des différents services impliqués dans le projet ACV.

Elle organise le comité de projet local, au minimum deux fois par an, qui réunit, sous la présidence du maire et en lien avec le président de l'intercommunalité, les élus de la commune-centre et de l'intercommunalité et les services de la collectivité impliqués dans le dispositif opérationnel, le préfet de département ou son représentant, qui représente l'Anah, ainsi que les représentants désignés par les financeurs (Banque des Territoires, Action Logement). Y sont également invités les services déconcentrés de l'Etat (DRAC etc.) et les partenaires locaux associés à la réalisation du projet ACV (direction territoriale de la SNCF etc.).

Les réunions du comité de projet local sont préparées en comité technique local qui réunit les membres du comité de projet local à un niveau technique.

**Contact du directeur de projet :** Jérémie CAHN – [cahn.jeremie@mairie-sarreguemines.fr](mailto:cahn.jeremie@mairie-sarreguemines.fr)

et de son assistante : KELLER Charlene – [keller.charlene@mairie-sarreguemines.fr](mailto:keller.charlene@mairie-sarreguemines.fr)

## **Article 3. Suivi du déploiement du programme Action cœur de ville**

La ville de Sarreguemines s'engage à participer aux démarches mises en place par la direction du programme Action cœur de ville (ANCT) pour suivre et valoriser le déploiement du programme (synthèses trimestrielles réalisées aux niveaux national et régional ; newsletter ; publications ; interventions lors de colloques et événements nationaux...).

Dans ce but, la ville de Sarreguemines réalise un suivi régulier et précis du déploiement du programme à son échelle.

Une fois le plan d'action validé en comité de projet local et approuvé en comité régional des financeurs, la ville complète par ailleurs le tableau collaboratif mis en place par la direction du programme Action cœur de ville (ANCT) sur la plateforme de recensement des plans d'action ACV, qui couvre à la fois la période 2018-2022 et la période 2023-2026. Ce tableau est mis à jour minima une fois par semestre, dès lors qu'une fiche action a été validée par les partenaires qui la pilotent, la financent ou la cofinancent et intégrée à l'avenant ACV.

Ce tableau collaboratif permet d'agrèger au niveau national des informations sur les actions programmées localement ; il n'a pas de valeur contractuelle pour l'engagement financier de l'Etat et des partenaires. Il permet d'avoir une vision nationale sur les types d'actions prévues par axe du programme.

## Article 4. Définition des secteurs d'intervention pour la période 2023-2026

Les périmètres d'action du programme Action cœur de ville pour la période 2023-2026 définis dans cet article se substituent aux périmètres d'action définis dans l'avenant de projet 2018-2022.

### 4.1. Liste des secteurs d'intervention :

#### I. Centre-ville – périmètre actuel

Lors du lancement du plan gouvernemental Action Cœur de Ville en 2018, la Ville de Sarreguemines a mené plusieurs études afin de mettre en place un plan d'actions.

Le diagnostic établi a permis de définir un périmètre et des thématiques d'interventions en tenant compte des axes prévus dans le plan Action Cœur de Ville.

On retrouve dans ce périmètre l'hyper-centre commerçant avec la majorité des commerces de la ville. Ce secteur souffre d'une vacance commerciale forte qui se résorbe progressivement depuis le lancement du plan Action Cœur de Ville.

Du point de vue de l'habitat, on constate que le centre-ville comprend en majeure partie des logements anciens souffrant de vétusté et de manque de d'entretien. L'état parfois d'insalubrité des logements entraîne une baisse de la qualité de l'habitat en hyper-centre et de son attractivité. C'est pourquoi une action OPAH-RU est lancée depuis 2021 jusque 2026 afin d'inciter les propriétaires d'un logement de plus de 15 ans à rénover leurs biens immobiliers. Les propriétaires occupants ou bailleurs de logements occupés ou vacants, vétustes, inconfortables, énergivores, non décents ou insalubres, peuvent à ce titre bénéficier d'une aide financière. Dans ce périmètre central, se situe aussi la Closerie des Lilas, un ensemble locatif du bailleur VIVEST, qui dans le cadre du plan action cœur de ville procède à sa réhabilitation énergétique et prochainement à l'embellissement et l'attractivité du cadre de vie des locataires en créant une aire de jeux en partenariat avec la Ville.

On retrouve également les sites touristiques et culturels, le Cinéma, les salles de spectacles, le Conservatoire de Musique, la Médiathèque Communautaire, le Musée des Faïenceries, l'Office de Tourisme...

La plupart des services publics sont également présents, avec la Mairie, la Sous-Préfecture, le Commissariat de Police, la Caisse Primaire d'Assurance Maladie, le Pôle Emploi...

La Ville de Sarreguemines a comme caractéristique d'être relativement étendue, certaines entrées de ville se situent à 8 kilomètres de distance l'une de l'autre. Il a donc été décidé de définir un périmètre à moins de 15 minutes à pied autour de l'hyper-centre commerçant et ce de part et d'autre de la Sarre.

On retrouve donc dans le périmètre actuel l'ensemble du secteur de la gare que la deuxième phase du plan Action Cœur de Ville met en avant, notamment sur le volet des mobilités décarbonnées. Dans cette même thématique une étude de l'AGURAM, portée conjointement par la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences et la Ville, pour le « Plan Vélo 2024-2034 » est menée. Elle vise à favoriser la mobilité douce au centre-ville, et d'améliorer les connexions avec les pistes cyclables intégrées au réseau communautaire, les quartiers périphériques et les voies sur berges des rivières.

Ceci a également permis d'intégrer dans le périmètre ORT deux entrées de ville, celle dite de « Steinbach » et une partie de la route de Nancy, dont le quartier de la Cité de la Forêt. Ce quartier comme d'ailleurs d'autres secteurs de l'ORT sont des Quartiers Prioritaires de la Ville (QPV). Ce QPV nommé « Vieille Ville et Ville Haute » comprend la Cité de la Forêt, mais également la rue Molière, la rue Lamartine, la rue d'Or... Cette intégration a permis à ce QPV de bénéficier de dispositifs propres à Action Cœur de Ville notamment concernant la réhabilitation des logements.

La Cité de la Forêt a fait l'objet d'une étude de l'Agence d'Urbanisme, d'Agglomérations de Moselle (AGURAM) pour une restructuration et rénovation complète de cet ensemble locatif du SCH en entrée de ville, afin d'améliorer son habitat mais aussi l'embellissement de la Ville.

Enfin, le périmètre ORT correspond également aux secteurs de la ville ayant la plus forte densité urbaine.

## II. Secteurs situés en entrée de ville – nouveau périmètre

### - Rue de Grosbliedertroff et centre de Welferding



Sarreguemines possède plusieurs particularités. La plus importante est d'être traversée par deux rivières, la Blies et la Sarre, cette dernière donne à la ville de nombreux avantages, notamment touristiques, mais elle impose également de nombreuses contraintes essentiellement de circulation. Une autre particularité pour la ville est de disposer de 14 entrées de tailles et d'importance variées. Et enfin une autre caractéristique, la ville a aggloméré au fil de son histoire récente plusieurs communes qui sont devenues des quartiers.

Welferding était une commune à part entière jusqu'en 1963 avant de devenir une porte d'entrée de la Ville. La route départementale 33 qui prend le nom de rue de Grosbliedertroff à l'entrée de Sarreguemines est un axe majeur qui passe par le centre de Welferding pour s'orienter ensuite vers le cœur de ville.

Créer sur ce périmètre une « bulle » ORT permettrait de remettre en valeur la rue de Grosbliedertroff dont les façades mériteraient un rafraîchissement. De même l'aménagement urbain et paysager pourrait faire l'objet d'amélioration et d'embellissement pour servir l'attractivité de la ville et plus particulièrement du centre-ville en donnant une image positive. Il faut savoir que c'est par cette voie de circulation que de nombreux habitants des communes voisines et qu'une partie de nos voisins allemands se rendent en centre-ville, il est donc primordial de donner envie de s'y rendre.

Le centre de Welferding sur lequel débouche la rue de Grosbliederstroff est également le lieu de convergence avec la rue d'Ippling autre axe entrant important de la Ville alimenté par le flux routier de nombreux villages de la Communauté d'Agglomération et de la route en direction de la ville de St Avold.

Les projets envisagés par des investisseurs privés pourraient donner un nouvel élan à ce quartier et créer une attractivité nouvelle pour la Ville de Sarreguemines en attirant une clientèle touristique qui profitera aux commerces du centre-ville.

L'ancien prieuré sera transformé en auberge de jeunesse, il serait également proposé un lieu qui servirait d'étape au bord des aménagements cyclables de l'Eurovélo 5 qui passe par Sarreguemines. Cette voie cyclable qui relie Londres à Rome passe par le centre de Welferding, par le centre-ville et par l'entrée de ville du côté de Steinbach. Elle est utilisée pour le cyclotourisme et est donc une source de développement économique et commerciale pour la Ville, mais elle sert également aux déplacements du quotidien à vélo et doit être valorisée dans l'objectif de développer les mobilités décarbonnées. Dans ce sens, une étude AGURAM pour le « Plan Vélo 2024-2034 » est lancée afin de diagnostiquer les besoins en infrastructures et pistes cyclables et d'élaborer un plan d'actions.



Ancien Prieuré



Place du Chanoine Kirch



Voie cyclable sur berge

La rivière, la Sarre, est une colonne vertébrale de la Ville, cette dernière traverse l'ensemble du centre-ville. A la hauteur de Welferding, elle marque la frontière entre la France et l'Allemagne, à partir du centre-ville elle coupe la ville en deux, structure l'urbanisme et les aménagements et crée une attractivité naturelle.

Des aménagements sont prévus à la hauteur de Welferding pour créer un arrêt pour les bateaux et peut-être également un nouveau point d'accès vers la rive allemande. Ces aménagements feraient écho aux projets déjà entamés dans le cadre du programme Action Cœur de Ville sur la partie attenante au centre-ville pour renforcer l'attractivité de la rivière qui est une source de dynamisme touristique et économique.

Enfin la création de jardins et d'espaces paysagers à côté de l'ancien prieuré créerait une halte attractive et un espace de détente en plus de végétaliser de nouvelles surfaces.

- **Rue de Bitche**



Il s'agit d'un axe majeur qui permet de rejoindre les différentes zones d'activités du secteur, de Sarreguemines, de Woustviller et notamment de Hambach qui accueillera en 2025 « HOLOSOLIS » une gigafactory de modules solaires spécialisée dans transition énergétique avec une prévision de 1700 salariés recrutés majoritairement sur le Grand Est. Enfin, c'est le seul axe possible pour arriver sur Sarreguemines pour les habitants du « Pays de Bitche » un bassin de population d'environ 33 000 habitants à caractère rural, composé de petits villages et dont la ville la plus importante est Bitche avec un peu moins de 5000 habitants, dont beaucoup travaillent et consomment sur Sarreguemines.

Cette entrée de ville est en prise directe avec la zone commerciale et industrielle.

Intégrer cette entrée dans une bulle ORT est nécessaire dans la perspective de développer les mobilités alternatives à la voiture en ville. Il serait envisagé de créer un parking qui pourrait servir pour le co-voiturage. Les liaisons par pistes cyclables qui seraient implantées à cet endroit seraient essentielles pour relier la piste cyclable existante qui dessert une partie de la Vallée de la Blies avec le centre-ville.

La création par le département de la Moselle d'un rond-point sur cette entrée de ville aurait également pour objectif de fluidifier la circulation et l'accès au centre-ville mais également aux services comme la déchèterie située à cet endroit.

Enfin intégrer cette entrée de ville au dispositif Action Cœur de Ville prendrait tout son sens si le projet de « Déviation Sud » comme projeté par le Conseil Départemental de la Moselle venait à voir le jour, car c'est au rond-point évoqué dans le paragraphe précédent que déboucherait cette dernière. (Voir annexe 6) Ce projet soutenu par la Ville et la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences a fait l'objet d'une demande par cette dernière d'une inscription au volet mobilité du CPER (Contrats de plan Etat-Région).

- **Route de Nancy depuis panneau d'entrée de ville**



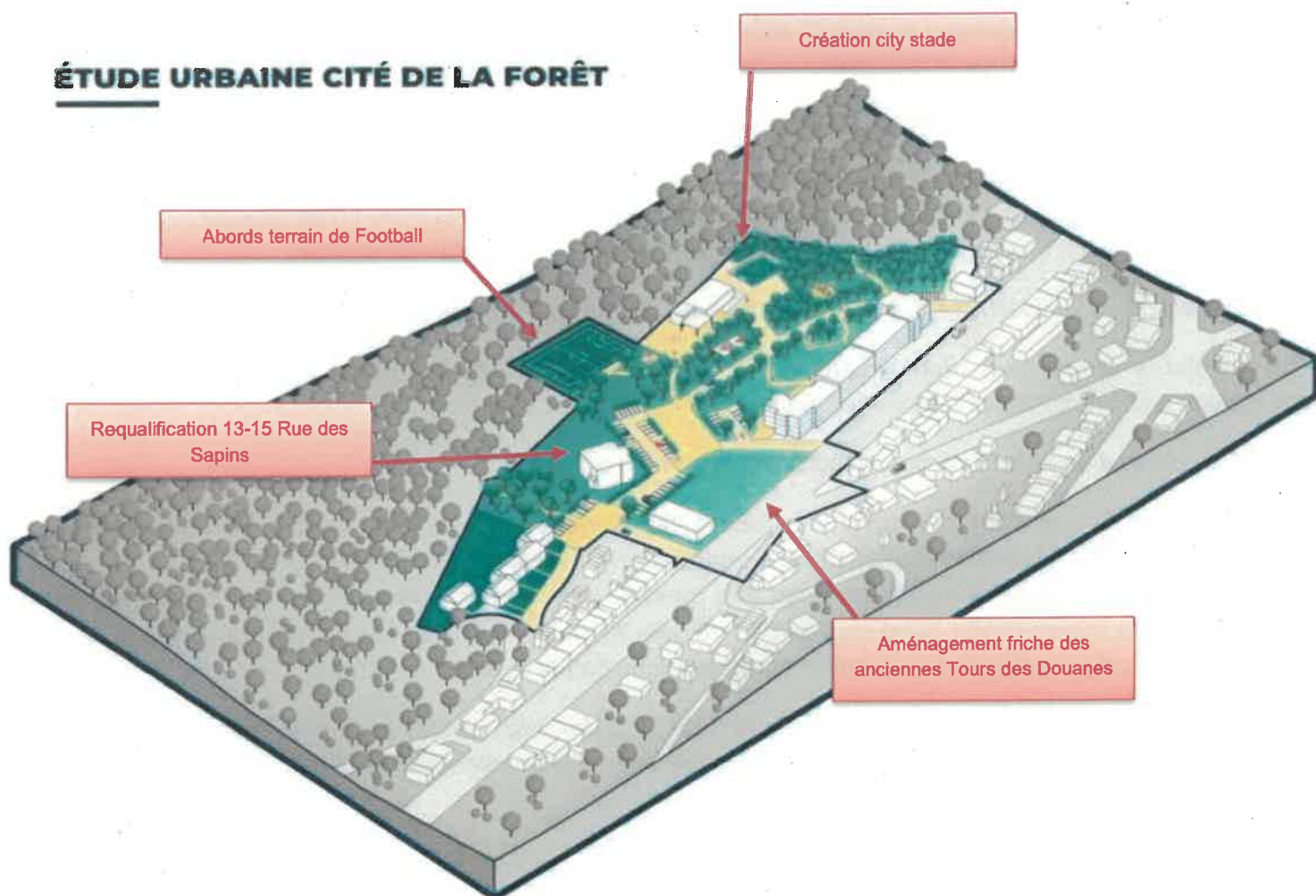
Actuellement le périmètre ORT s'arrête au n°30 de la rue, il s'agit désormais d'intégrer l'ensemble de cette artère qui représente le flux principal de circulation pour entrer dans Sarreguemines, comptant plus de 20 000 véhicules par jour depuis la sortie de l'autoroute A4 à Hambach, ainsi que depuis la voie rapide reliant Sarreguemines à Forbach. Ce trafic est voué à s'intensifier avec l'arrivée de l'entreprise « HOLOSOLIS » sur la zone de Hambach comme évoqué ci-dessus. De même que pour la rue de Bitche, si le projet de « Déviation Sud » se concrétise l'impact pour ce quartier mais aussi pour l'ensemble de la ville et plus particulièrement du centre-ville sera extrêmement important (voir annexe 6). Des aménagements devront être réalisés en conséquence.

Le quartier de la Cité de la Forêt classé QPV n'est actuellement que partiellement pris en compte. En effet, en plus de la rue des Sapins déjà présente dans l'ORT, il s'agirait d'intégrer la rue des Hêtres. Cela apparaît logique car comme cité précédemment, un programme de réhabilitation de l'ensemble de ce quartier est prévu suite à une étude menée par l'AGURAM. Ce projet a de multiples objectifs comme l'amélioration de l'habitat, l'embellissement d'une entrée de Ville à proximité du centre-ville et de ce fait l'amélioration de son attractivité.

Suite à la démolition des anciennes « Tours des Douanes » en 2021, la requalification du quartier prévoit la rénovation des logements situés 13-15 Rue des sapins, la rénovation des façades, la création d'un city stade, ainsi que le réaménagement des voies de circulation et des espaces verts. (Voir annexe 5)

Voir le schéma du quartier ci-après.

## SCHEMA AGURAM



### 4.2 Identification de chacun des secteurs d'intervention

Le périmètre du/des secteurs d'intervention est précisé en annexe 3.



## **Article 5. Modification de la convention d'Opération de revitalisation du territoire**

Le présent avenant vaut avenant modificatif de la convention d'Opération de revitalisation du territoire signée par la ville de Sarreguemines et la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences.

A ce titre, les périmètres ACV 2023-2026 constituent des secteurs d'intervention de l'ORT.

Le cas échéant, le présent avenant, au-delà de la commune signataire et de l'EPCI, doit faire l'objet d'une délibération des communes supplémentaires déjà individuellement signataires de l'ORT en cours de validité. Il est approuvé en comité de pilotage local puis en comité régional des financeurs ACV.

Une instruction du Gouvernement aux préfets confirme les modalités de cette modification.

En tout état de cause, l'extension du périmètre ORT aux entrées de ville doit veiller à préserver la politique de soutien au commerce dans les centres-villes.

A ce titre, les secteurs d'intervention comprenant des entrées de ville :

- Doivent être distincts des secteurs d'intervention comprenant des centres-villes où des mesures dérogatoires en matière d'autorisation d'exploitation commerciale s'appliquent ;
- Les entrées de villes ne peuvent pas être qualifiées de « centre-ville ». Ainsi, sauf exception, les secteurs d'intervention définis en entrée de ville et distincts du centre-ville ne peuvent pas être qualifiés de « secteurs d'intervention comprenant un centre-ville ».

Les financements et interventions mis en œuvre dans le cadre volet habitat de la convention d'ORT sont poursuivis selon les modalités de contractualisation définies entre la collectivité et l'Anah dans le cadre de la convention d'OPAH-RU.

## Article 6. Plan d'action prévisionnel global et détaillé pour la période 2023-2026

### 6.1. Plan d'action global :

Type d'activité	Titre du projet	Description du projet	Sous axe	Axe principal	Maître d'ouvrage	Partenaires locaux	Coût total (TTC)	Date lancement	Date livraison	Etat d'avancement	Informations complémentaires
Étude	Etude OPAH-RU	Etude pour la mise en place d'une OPAH-RU sur le périmètre ORT	1.1 - Diagnostics , études et stratégies	1	Ville de Sarreguemines		16 420,00 €	T3 2019	T1 2021	Action livrée	Attente subvention CDC
Étude	Etude urbaine pour le devenir de la Cité de la Forêt	Suite à la destruction des tours des douanes qui était le premier acte d'Action Cœur de Ville dans la Cité de la Forêt, la Ville de Sarreguemines a chargé l'AGURAM (Agence d'Urbanisme d'Agglomérations de Moselle) d'étudier le potentiel de développement urbain du quartier, à travers les enjeux d'habitat, d'espaces publics, de mobilités, de vivre ensemble et de paysage.	1.1 - Diagnostics , études et stratégies	1	Ville de Sarreguemines	SCH	30 000,00 €	T3 2022	T2 2023	Action livrée	Subvention Banque des Territoires : 10000 € / Part Ville : 10000 € / Part SCH : 10000 € - Le rendu de l'étude avec présentation aux habitants du quartier est prévu le 27 juin 2023
Étude	Besoins en logements des salariés	Action logement a réalisé un diagnostic sur les besoins en logements des salariés du privé. Seconde phase réalisée 1er trimestre 2023 : ateliers avec tous les partenaires logements de Sarreguemines. Restitution prévue début 2024.	1.1 - Diagnostics , études et stratégies	1	Action logement / AGURAM / Ville		0,00 €	T1 2023	T1 2024	Action en cours et financée	
Action	Démolition des anciennes tours des Douanes	Démolition de 2 tours d'habitation en entrée de ville	1.2 - Construction neuve Réhabilitation, reconstruction, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	SCH		300 000,00 €	T1 2019	T2 2021	Action livrée	Subvention Etat 100 K€
Action; Étude	Restructuration lourde de l'ensemble immobilier 13 et 15 rue des Sapins		1.2 - Construction neuve Réhabilitation, reconstruction, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	SCH		6 730 511,00 €	T4 2023	T4 2025	Action en projet validée	Etude Aguram réalisée sur le quartier avec préconisations sur ces bâtiments.

Action	Secteur rue Molière	Requalification et améliorations des conditions de vie des habitants et apporter une meilleure image de ce quartier. Encourager la mobilité de cet espace vers le cœur de Ville. Restructuration lourde de l'habitat.	1.2 - Construction neuve Réhabilitation, restructuration, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	MOSELIS					Action en projet validée	Installation d'un city stade dans ce quartier
Action	Rénovation de la cité des Marailleurs	Améliorer les conditions de vie des habitants et apporter une meilleure image de ce quartier. Améliorer le cheminement de cet espace vers le cœur de ville et le futur quartier des Faïenceries. Restructuration lourde de l'habitat. 48 logements seront réhabilités.	1.2 - Construction neuve Réhabilitation, restructuration, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	MOSELIS		1 500 000,00 €	T1 2022	T4 2024	Action en cours et financée	
Action	OPAH-RU	Dispositif d'accompagnement financier destiné à inciter les propriétaires à investir pour accélérer la rénovation de l'habitat dans le périmètre ORT. Prévision de réhabilitation de 195 logements sur 5 ans.	1.2 - Construction neuve Réhabilitation, restructuration, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	Ville de Sarreguemines	Calm - Soliha Moselle – Action Logement	3 802 500,00 €	T1 2022	T4 2026	Action en cours et financée	Part ville : 847 500 € / part CASC : 485 000 € / Part Etat (Anah) : 2,47 M€
Action	Presbytère du Sacré Coeur	Création de logements étudiants	1.2 - Construction neuve Réhabilitation, restructuration, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	Arbati		0,00 €			Action en projet validée	Vente en cours
Action	Renouvellement urbain de la Closerie des Lilas	a) Assurer la requalification et la réhabilitation énergétique d'un ensemble de logements sociaux proche du centre-ville. Suite aux travaux 1/3 des logements sera proposé à la vente (accession sociale à la propriété). b) Projet de constructions neuves à l'étude en lien avec Action Logement.	1.4 - Rénovation et performance énergétiques	1	Vivest		2 100 000,00 €	T4 2020	T4 2023	Action en cours et financée	Réhabilitation de 28 logements collectifs + 24 individuels dédiés à la vente. Aménagement d'une aire de jeux par Vivest.

Action	SESA	Etude et travaux de retraitement de la friche de l'ancienne usine SESA : Retraiter une friche Industrielle polluée et mettre en valeur un quartier proche du Centre-Ville. Vente d'une partie du site à un privé prévue avant la fin de l'année (pour y faire des logements pour étudiants et séniors)	1.5 - Action foncière (outil de portage ou friches	1	EPFGE	Arbati	2 008 000,00 €	T2 2021		Action en projet validée	En attente de la dépollution du site
Action; Étude	Site des anciennes Falenceries - Création d'une ZAC	Mettre en œuvre un projet de requalification du Site des Falenceries qui contribue à la dynamisation du cœur de Ville. Etude urbaine par SEBL à partir d'avril 2021. Phase de concertation en 2022 et création d'un comité consultatif. Création d'une ZAC prévue fin 2023	1.5 - Action foncière (outil de portage ou friches	1	Ville de Sarreguemines		400 000,00 €	T1 2020	T4 2026	Action en projet validée	
Action	Site des anciennes Falenceries - Acquisition, dépollution et traitement	Acquisition, dépollution du site, début des travaux et traitement des bâtiments qui sont conservés.	1.5 - Action foncière (outil de portage ou friches	1	EPFGE	Ville de Sarreguemines	10 570 000,00 €	T1 2021	T3 2026	Action en cours et financée	
Action	Site des anciennes Falenceries : lancement d'une concession de service	Après la création de la ZAC il faudra lancer une mise en concurrence pour un contrat de concession pour la gestion et l'aménagement de ce secteur de la ville.	1.5 - Action foncière (outil de portage ou friches	1	Ville de Sarreguemines		0,00 €	T2 2024		Action en projet non validée	
Action	Couvent du Blaiberg	Requalification du couvent du Blaiberg. Mettre en valeur le site du couvent. Création d'un jardin partagé pédagogique et thérapeutique, qui entrera dans le circuit des Jardins de Sarreguemines. Gros projet pour jeunes (ITEP) et pour accueil de jour personnes âgées (PASA). Intergénérationnel sur le même site sur l'EHPAD voisin	1.6 - Adaptation de l'habitat au vieillissement et intergénérationnel	1	Associations GAUDETTE et Ancien Couvent du Blaiberg		240 000,00 €	T1 2020	T2 2023	Action en cours et financée	

Action	Résidence sénior - Le Jardin d'Hiver	Création d'une résidence séniors à proximité du centre-ville (périmètre ORT). 116 appartements avec piscine, salle de sport, restaurant etc.	1.6 - Adaptation de l'habitat au vieillissement et intergénérationnel	1	Groupe Domitys		13 000 000,00 €	T1 2022	T4 2024	Action en cours et financée	
Action	Création d'une résidence pour personnes atteintes de handicap	Construction d'une « Résidence Comme Toit », sur l'actuel parking Fischer dont les places perdues seront recrées dans le même secteur cette société développe un concept innovant de logement inclusifs pour personnes atteintes de handicap qui constitue une véritable alternative au logement ordinaire ou en établissement médico-social. A terme, ce projet devra renforcer l'attractivité du secteur et le redynamiser. Il permettra également de reconstituer un front bâti sur la rue de France.	1.6 - Adaptation de l'habitat au vieillissement et intergénérationnel	1	Comme Toit	Ville de Sarreguemines	0,00 €	T2 2023	T4 2026	Action en projet non validée	La première étape est la réalisation d'une enquête publique préalable au déclassement du parking Fischer. Le conseil municipal a validé le principe de cette enquête le 05/04/2023
Action	Extension et rénovation du Cinéma Forum	Création d'une nouvelle salle (la 9ème). La présence d'un cinéma en centre-ville est une source de dynamisme essentielle.	2.2 - Action foncière et immobilière	2	Société nouvelle des cinémas MELIES	Ville de Sarreguemines	2 000 000,00 €	T1 2019	T2 2021	Action livrée	Subvention de la Région : 300 000 € / Participation ville : 300 475 € (Cession immobilière pour 246 000 € et réalisation de la conformité des accès pour 36 475 €). 30/06/2023 : Reste à réaliser travaux voirie sur le boulevard.
Action	Carré Louvain	Restructuration du centre commercial du Carré Louvain : Redynamiser le commerce de Centre-Ville en accompagnant le projet de restructuration du complexe du Carré Louvain	2.2 - Action foncière et immobilière	2	SEBL Grand Est	Ville de Sarreguemines	4 575 000,00 €	T1 2021	T4 2026	Action en cours et financée	Acquisition de l'ensemble commercial par la SEBL début 2021. Travaux en cours actuellement
Action	Ancien Hôpital du Parc - hôtel / restaurant / spa	Création d'un hôtel avec restaurant, spa et rooftop dans un bâtiment existant historique.	2.2 - Action foncière et immobilière	2	Artbati		5 600 000,00 €	T2 2021	T4 2025	Action en projet validée	Permis validé à modifier

Action	Site Norma	Amélioration de cet espace en réhabilitant tout l'ensemble : nouveau magasin NORMA, places de stationnement, jardin suspendu, 17 logements haut de gamme + services	2.2 - Action foncière et immobilière	2	Norma	Auert (Architecte)	9 000 000,00 €	T3 2019	T4 2026	Action en projet validée	30/06/2023 : Permis de construire validé, fouilles archéologiques en cours.
Action	Taxe sur les friches commerciales	Sur le périmètre ORT - centre-ville, il s'agit de mettre en place cette taxe au niveau maximum admis par la législation. Tout local d'activité professionnelle présent sur le périmètre et pour lequel la CFE n'a pas été perçue sur les 2 dernières années, se verra noté sur ce fichier. Les propriétaires pourront demander un dégrèvement si leur local est en réalité loué ou s'ils peuvent prouver avoir mis en place des actions pour trouver preneur ou une nouvelle destination. L'objectif est de lutter contre la vacance commerciale.	2.2 - Action foncière et immobilière	2	Ville de Sarreguemines		0,00 €	T1 2022		Action en projet non validée	
Action	FISAC - Fonctionnement	Cette part du FISAC a vocation à soutenir l'animation commerciale en subventionnant les Vitrines de Sarreguemines (association des commerçants). Modifiée en cours de programme l'assiette de subvention est de 30% pour l'État, 50% pour la Ville et reste à charge de 20% pour l'Association par action réalisée. De même 15 K€ ont été alloués pour subventionner le poste du Manager de centre-ville.	2.3 - Animation et programmation commerciale, fédération des commerçants	2	Ville et Etat	Les Vitrines de Sarreguemines	81 051,00 €	T1 2021	T2 2023	Action livrée	La modification de l'assiette de subvention abaisse le coût total de l'opération. L'opération devrait se finir avec une consommation de l'enveloppe aux alentours de 75 k€

Action	<b>FISAC - Investissement</b>	Mise en place d'un Fonds d'Intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce. Il s'agit d'une aide directe aux entreprises souhaitant se moderniser et faire des dépenses d'amélioration de leur offre. A part égale entre l'Etat et la Ville 93600 € pour chaque partie. Le montant d'intervention pour la modernisation est de 40% et de 60% pour l'accessibilité.	2.4 - Modernisation des commerces : numérique, innovation ...	2	Ville et Etat	468 000,00 €	T1 2021	T2 2023	Action livrée	A quelques jours de la fin d'opération c'est 30 entreprises qui ont été aidées pour un montant global de subventions de près de 180 k€
Action	<b>Aides ciblées vers les commerçants</b>	Les commerçants doivent se mettre en conformité pour leurs ERP et leurs enseignes. La méconnaissance des réglementations, le manque de moyens et de connaissances finissent par créer un décalage entre les attendus légaux et la réalité sur le terrain. Une réflexion est en cours pour créer une aide financière sur ces postes spécifiques et la création d'un livret d'accueil commerçants regroupant les bonnes pratiques.	2.5 - Développement et harmonisation des commerces	2		0,00 €			Action en projet non validée	
Action	<b>Chocolaterie Kestener</b>	Déménagement de la chocolaterie Kestener (MOF) qui était en zone industrielle dans des locaux de 600 m2 et qui rachète l'ancien site de la DDE en entrée de ville, pour y implanter une production sur 2000 m2 avec possibilité de visiter l'atelier de fabrication. Cela créera du flux et un intérêt touristique.	2.6 - Développement économique, artisanal et industriel	2	Kestener	2 500 000,00 €	T1 2023	T4 2025	Action en cours et financée	La Ville avait racheté ce site via l'EPFGE et nous avons favorisé ce projet d'implantation sur ce site. Permis en cours de constitution.

Étude	Étude AGURAM Plan vélo 2024-2034	Lancement d'une étude confiée à l'AGURAM pour concevoir un maillage complet de la Ville et plus particulièrement du centre-ville pour développer l'usage du vélo dans la mobilité du quotidien. Cette étude se fera autant sur le réseau lui-même que sur les infrastructures, parkings, recharge...	3.1 - Diagnostics, études et stratégies	3	Ville et CASC	AGURAM	36 400,00 €	T2 2023	T1 2024	Action en cours et financée	Étude prise en charge à 50/50 ville et agglo. Aide potentielle de 50% de la dépense par région Grand Est
Action	Signalisation dynamique des parkings	Apporter de la lisibilité aux automobilistes quant aux places de stationnement disponibles au centre-ville. L'objectif est de faciliter la vie des usagers se rendant en centre-ville et d'éviter un engorgement avec des véhicules en recherche d'emplacements pour se garer.	3.3 - Stationnement : infrastructures et politique	3	Ville de Sarreguemines		325 597,00 €	T1 2020	T1 2023	Action livrée	Subvention Etat (DSIL) : 131 839 €
Action	Installation de bornes escamotables rue Sainte-Croix	La rue Sainte-Croix aussi appelée "zone piétonne" car seul axe entièrement piéton du centre-ville est régulièrement parcouru par des véhicules en infraction qui ne respectent pas les horaires autorisés d'accès. Cette artère emplacement N°1 pour les commerces, la plus fréquentée par les usagers, qui sert également pour de nombreuses animations, se devait d'être sécurisée.	3.6 - Aménagements visant à améliorer la mobilité : accessibilité, voiries et espaces publics...	3	Ville de Sarreguemines		74 643,00 €	T1 2022	T1 2023	Action livrée	Les bornes sont installées, la mise en fonction devrait se faire prochainement. Aide DSIL : 22 393 €
Action	Phase opérationnelle du Plan Vélo 2024-2034	Après le rendu de l'étude AGURAM, il s'agira de décider des orientations et des investissements prioritaires à réaliser.	3.6 - Aménagements visant à améliorer la mobilité : accessibilité, voiries et espaces publics...	3	Ville et CASC		0,00 €	T2 2024		Action en projet non validée	



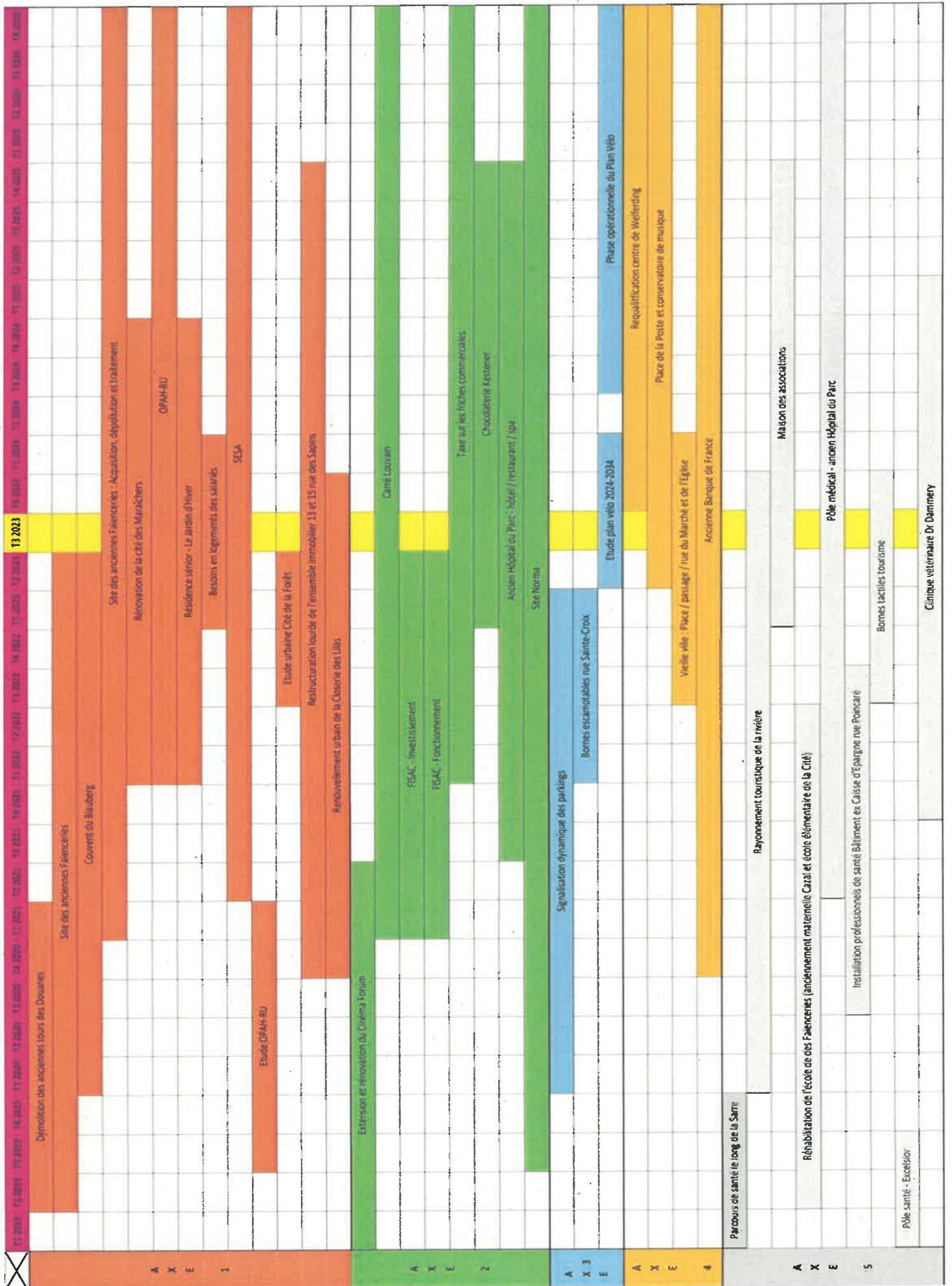
Étude	Place de la Poste et conservatoire de musique	Réalisation d'une étude pour l'aménagement de ce secteur stratégique du centre-ville. L'ancienne friche du Match que l'on peut considérer comme une entrée du centre-ville classé dans un secteur PPRI rouge et le conservatoire de musique à l'étroit dans ses locaux actuels constituent 2 problématiques essentielles.	4 - Axe 4 - Général : Aménager durablement l'espace urbain, mettre en valeur le patrimoine architectural et paysager et gérer durablement les bâtiments publics	4	Ville de Sarreguemines	Engasser architecte	0,00 €	T2 2023	T4 2023	Action en cours et financée	
Action	Ancienne Banque de France	Suite à l'acquisition via l'EPFGE de ce bien situé sur une artère importante du cœur de ville, un réflexion est en cours sur le devenir du bâtiment à l'architecture remarquable mais complexe, disposant d'un parc et de dépendances.	4.1 - Diagnostic, études et stratégies	4	Ville de Sarreguemines / EPFGE			T4 2020		Action en projet validée	
Action	Ancienne Gendarmerie - rue Foch	Réhabilitation du site de l'ancienne Gendarmerie rue du Maréchal Foch	4.2 - Requalification de l'espace public	4	EPFGE	Ville / CASC				Action en projet validée	
Action	Vieille ville : Place / passage / rue du Marché et de l'Eglise	Travaux de rénovation de l'ensemble des réseaux de ce secteur (eau, gaz, électricité). Travaux d'embellissement et mise en piétonisation partielle.	4.2 - Requalification de l'espace public	4	Ville de Sarreguemines		1 998 738,00 €	T3 2022	T1 2024	Action en cours et financée	Coût du projet hors réseaux : 1 998 738 €. Part Etat: 336 104 € / Part département : 416 403 €
Action	Requalification centre de Welferding	Le centre de Welferding est une porte d'entrée importante vers le centre-ville. Plusieurs projets sont en cours ou à l'étude. La réhabilitation du prieuré, la création d'un stationnement pour les bateaux, la création d'une liaison vers l'Allemagne pour traverser la Sarre...	4.2 - Requalification de l'espace public	4			0,00 €			Action en projet non validée	
Action	Requalification du site du Château	Développer l'attractivité touristique du centre-ville et créer un lieu de vie	4.3 - Réhabilitation et mise en valeur des patrimoines	4	Ville de Sarreguemines					Action en projet validée	
Action	« Moulin BLOCH »	Renouvellement urbain, site du « Moulin BLOCH » : Mettre en valeur l'entrée de Ville depuis la rue de Steinbach et valoriser le patrimoine fluvial de la Sarre	4.3 - Réhabilitation et mise en valeur des patrimoines	4						Action en projet validée	Propriété d'un privé - A réfléchir

Action	Urbanisme rue de Grosbiederstoff	Rénovation des façades et réflexion sur de nouveaux aménagements	4.3 - Réhabilitation et mise en valeur des patrimoines	4	Ville de Sarreguemines	0,00 €				Action en projet non validée	
Action	Façades de la rue de la Montagne	La partie basse de la rue de la Montagne, comprise entre le centre-ville et la rue du Lycée, nécessite un important travail de rénovation des façades afin de préserver le patrimoine architectural et l'esthétique de cette artère majeure d'accès au centre-ville	4.3 - Réhabilitation et mise en valeur des patrimoines	4		0,00 €				Action en projet non validée	
Action	lots de fraîcheur	Le réchauffement climatique nous oblige à végétaliser les espaces pour abaisser les températures ressenties et améliorer le bien-être des usagers du centre-ville.	4.4 - Aménagement paysager	4		0,00 €				Action en projet non validée	
Action	Parc Municipal	Valoriser un poumon vert en cœur de Ville	4.5 - Nature en ville, biodiversité, sols vivants	4	Ville de Sarreguemines					Action en projet validée	
Action	Maison des associations	Création d'une maison pour les associations. Elle se fera dans les locaux de l'ancienne école des Vergers	5.4 - Offre et activités culturelles, artistique ou musicale	5	Ville de Sarreguemines	1 500 000,00 €	T1 2023	T4 2025		Action en cours et non financée	Aides DSIL sur accessibilité
Action	Installation d'un pôle santé - Excelsior - 20, rue Poincaré	Transformation d'anciens locaux de bureaux en pôle santé avec l'installation de 9 professionnels de santé. La Ville a joué un rôle de conseil et a facilité cette implantation	5.5 - Accès aux soins et santé	5	Dr Seiller	350 000,00 €	T4 2018	T2 2019		Action livrée	350 000 € de travaux hors coûts d'acquisition du bâtiment
Action	Installation professionnels de santé - Bâtiment ex Caisse d'Epargne rue Poincaré	La Caisse d'Epargne cherchait à céder 3 niveaux de son ancienne agence. La surface totale représente 750 m2 accessibles par un ascenseur aux normes PMR. Le Dr Fabing (orthodontiste) a pris quant à lui contact avec les services de la Mairie pour l'aider à trouver des locaux pour son cabinet. Nous l'avons accompagné et aidé à trouver d'autres praticiens pour compléter l'offre médicale. Un psychologue s'est installé et 2 autres professionnels de santé doivent rejoindre ce nouveau pôle.	5.5 - Accès aux soins et santé	5	Dr Fabing	1 100 000,00 €	T3 2020	T3 2022		Action livrée	

Action	Pôle médical - ancien Hôpital du Parc	Création d'un pôle médical dans l'ancien Hôpital du Parc. Prévu pour accueillir des médecins et 2 salles de chirurgie	5.5 - Accès aux soins et santé	5	Arbati	0,00 €	T2 2021		Action en projet non validée	
Action	Clinique vétérinaire Dr Dammery	Déménagement de la clinique des Faïenceries dans la rue Poincaré à la place de la friche de l'ancienne station de lavage automobile. La Ville a facilité les relations avec l'ABF pour la conformité du projet. Avec ce soutien la Ville a contribué au maintien de ce service en centre-ville.	5.5 - Accès aux soins et santé	5	Dr Dammery	1 000 000,00 €	T4 2021	T1 2025	Action en projet validée	Permis en cours de constitution
Action	Parcours de santé le long de la Sarre	La Sarre traverse le centre-ville de Sarreguemines. En face du Casino des Faïenceries et avec un accès direct depuis le centre-ville ont été installés une dizaine d'agrès qui permettent aux habitants mais aussi aux personnes qui travaillent au centre-ville de faire de l'exercice dans un cadre agréable est facile d'accès.	5.6 - Offre et activités sportives et de loisir	5	Ville de Sarreguemines	13 762,00 €	T1 2019	T4 2019	Action livrée	
Action	Rayonnement touristique de la rivière	la ville souhaite développer l'attractivité de la rivière par des services supplémentaires aux ports de plaisance de Steinbach et du centre-ville.	5.7 - Equipement (construction ou réhabilitation), service ou politique en faveur du tourisme	5	Ville de Sarreguemines	462 622,00 €	T1 2020	T4 2023	Action en cours et financée	Subvention DSIL : 115 655,45 € / Leader : 35852 € / Région : 48 873 €
Action	Bornes tactiles à destination des touristes	Mise à disposition de contenu rédactionnel (sur l'offre touristique de Sarreguemines et de ses environs) pour les 3 bornes tactiles installées à proximité du bord de Sarre.	5.7 - Equipement (construction ou réhabilitation), service ou politique en faveur du tourisme	5	Ville et office de tourisme	35 000,00 €	T3 2022	T4 2023	Action en cours et financée	Installation ok. Mise en route prochaine. Le coût de 1080 € TC est annuel sous forme d'un abonnement

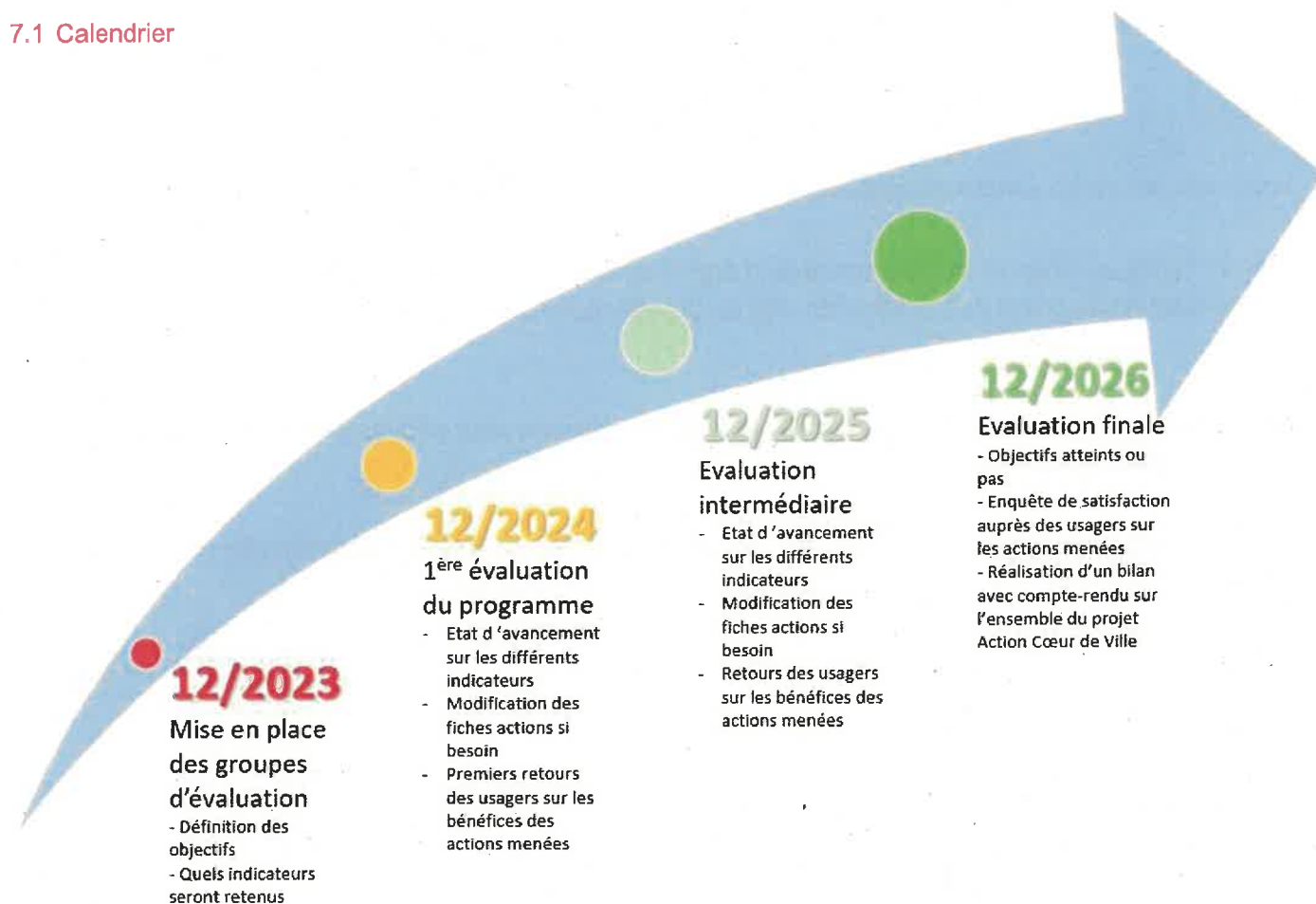
Action	Ancien buffet de la Gare	Un projet avait été initié avec l'accompagnement de la Ville et de la SNCF dans le cadre du projet "1001 Gares" il y a 2 ans. L'idée était la création d'un "food court". Le porteur n'a malheureusement pas pu le mener à son terme. L'arrivée prochaine d'un train à grande vitesse entre Berlin et Paris qui fera escale à Sarrebruck, permet de s'interroger à nouveau sur le devenir de ce lieu car Sarreguemines avec la liaison par le tram peut profiter d'un nouvel afflux.	5.7 - Equipement (construction ou réhabilitation), service ou politique en faveur du tourisme	5	SNCF	Ville de Sarreguemines	0,00 €			Action en projet non validée	
Action	Réhabilitation de l'école de des Faienceries (anciennement maternelle Cazal et école élémentaire de la Cité)	Travaux de rénovation énergétique, création d'une extension, rénovation complète des salles de classe.	5.8 - Formation et enseignement	5	Ville de Sarreguemines		2 350 470,00 €	T2 2019	T2 2022	Action livrée	Subvention Etat : 175 139,50 € / Subvention Département 450 000 € / Part Ville : 1 725 331 €

6.2. Calendrier général du projet



## Article 7. Objectifs et modalités d'évaluation des projets

### 7.1 Calendrier



### 7.2 Méthode

2 groupes de travail distincts seront créés pour évaluer les projets.

Un premier groupe composé des différents partenaires institutionnels du programme Action Cœur de Ville, c'est-à-dire les mêmes acteurs que ceux que nous réunissons à l'occasion des comités de pilotage. Ce groupe plutôt technique aura vocation à mettre en place des indicateurs et à analyser les résultats chiffrés et quantitatifs essentiellement.

Le deuxième groupe sera composé des citoyens membre du Comité Consultatif sur les enjeux du centre-ville. Avec ce deuxième groupe l'idée est de récolter l'avis des usagers sur les actions menées par la Ville et ses partenaires et s'assurer qu'au-delà des données quantitatives, les actions portent leurs fruits auprès de la population.

### 7.3 Objectifs et questions évaluatives

Comme indiqué dans le calendrier ci-dessus, la Ville de Sarreguemines réunira les 2 groupes d'évaluation avant la fin 2023. C'est à cette occasion que les indicateurs et les objectifs seront fixés.

L'idée étant d'avoir d'un côté des données techniques, chiffrées pour objectiver les résultats obtenus et de l'autre avoir des indicateurs qualitatifs pour s'assurer de l'efficacité des actions sur le terrain.

### 7.4 Indicateurs retenus

De même pour les indicateurs retenus, ces derniers seront déterminés à l'occasion des premiers comités d'évaluation fin 2023.

## **Article 8. Validation de l'avenant**

L'avenant est adopté en conseil municipal ainsi qu'en conseil communautaire.

La ville de Sarreguemines et la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences s'engagent à présenter l'avenant de projet Action cœur de ville au Comité régional des financeurs qui est chargé d'émettre un avis.

Un avis favorable du comité régional des financeurs est nécessaire pour pouvoir procéder à la signature de l'avenant par toutes les parties.

Une copie de l'avenant signé est transmise à la direction du programme Action cœur de ville à l'ANCT et aux signataires de l'avenant.

## Signatures des collectivités et partenaires financeurs

A Sarreguemines, le XXX

<b>Etat</b>	<b>Commune de Sarreguemines</b>	<b>Communauté d'Agglomération de Sarreguemines Confluences</b>
[Signature]	[Signature]	[Signature]
Laurent TOUVET Préfet de la Moselle	Marc ZINGRAFF Maire de Sarreguemines	Roland ROTH. Président de la CASC
<b>Banque des Territoires</b>	<b>Agence Nationale pour l'Amélioration de l'Habitat</b>	<b>Action Logement</b>
[Signature]	[Signature]	[Signature]
<i>[signataire]</i> Directeur régional	Maud BADUEL XXX	Philippe RHIM Directeur Régional Grand-Est
<b>La Région Grand-Est</b>		
[Signature]		
Franck LEROY Président du Conseil Régional		



## Signatures des autres partenaires locaux

A Sarreguemines, le XXX

<b>L'Établissement Public Foncier de l'État Grand Est</b>	<b>Chambre de Commerce et d'Industrie</b>	<b>Chambre des Métiers et de l'Artisanat</b>
[Signature]	[Signature]	[Signature]
Alain TOUBOL Directeur Général EPFGE	<i>[signataire]</i> XXX	Philippe FISCHER Président de la CMA
<b>Sarreguemines Confluence Habitat</b>	<b>Moselis Office Public de l'Habitat</b>	<b>Vivest Entreprise Sociale pour l'Habitat</b>
[Signature]	[Signature]	[Signature]
Régis GLATZ Directeur Général	Franck CECCATO Directeur Général	Jean-Pierre RAYNAUD Directeur Général
<b>Association des Commerçants - Les Vitrines de Sarreguemines</b>		
[Signature]		
Philippe FIMBEL Président de l'ACS		

## Annexe 1 – Bilan de la réalisation du programme ACV 2018-2022

### 1. Etat d'avancement de la réalisation des actions : extraits actualisés du plan d'action

#### - Actions livrées

Type d'activité	Titre du projet	Description du projet	Sous axe	Axe principal	Maître d'ouvrage	Partenaires locaux	Coût total (TTC)	Date lancement	Date livraison	Etat d'avancement	Informations complémentaires
Étude	Etude OPAH-RU	Etude pour la mise en place d'une OPAH-RU sur le périmètre ORT	1.1 - Diagnostics, études et stratégies	1	Ville de Sarreguemines		16 420,00 €	T3 2019	T1 2021	Action livrée	Attente subvention CDC
Étude	Etude urbaine pour le devenir de la Cité de la Forêt	Suite à la destruction des tours des douanes qui était le premier acte d'Action Coeur de Ville dans la Cité de la Forêt, la Ville de Sarreguemines a chargé l'AGURAM (Agence d'Urbanisme d'Agglomérations de Moselle) d'étudier le potentiel de développement urbain du quartier, à travers les enjeux d'habitat, d'espaces publics, de mobilités, de vivre ensemble et de paysage.	1.1 - Diagnostics, études et stratégies	1	Ville de Sarreguemines	SCH	30 000,00 €	T3 2022	T2 2023	Action livrée	Subvention Banque des Territoires : 10 000 € / Part Ville : 10 000 € / Part SCH : 10 000 € - Le rendu de l'étude avec présentation aux habitants du quartier est prévu le 27 juin 2023
Action	Démolition des anciennes tours des Douanes	Démolition de 2 tours d'habitation en entrée de ville	1.2 - Construction neuve Réhabilitation, restructuration, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	SCH		300 000,00 €	T1 2019	T2 2021	Action livrée	Subvention Etat 100 K€
Action	Extension et rénovation du Cinéma Forum	Création d'une nouvelle salle (la 9ème). La présence d'un cinéma en centre-ville est une source de dynamisme essentielle.	2.2 - Action foncière et immobilière	2	Société nouvelle des cinémas MELIES	Ville de Sareguemines	2 000 000,00 €	T1 2019	T2 2021	Action livrée	Subvention de la Région : 300 000 € / Participation ville : 300 475 € (Cession Immobilière pour 246 000 € et réalisation de la conformité des accès pour 36 475 €). 30/06/2023 : Reste à réaliser travaux voirie sur le boulevard.

Action	FISAC - Fonctionnement	Cette part du FISAC a vocation à soutenir l'animation commerciale en subventionnant les Vitrines de Sarreguemines (association des commerçants). Modifiée en cours de programme l'assiette de subvention est de 30% pour l'État, 50% pour la Ville et reste à charge de 20% pour l'Association par action réalisée. De même 15 K€ ont été alloués pour subventionner le poste du Manager de centre-ville.	2.3 - Animation et programmation commerciale, fédération des commerçants	2	Ville et Etat	Les Vitrines de Sarreguemines	81 051,00 €	T1 2021	T2 2023	Action livrée	La modification de l'assiette de subvention abaisse le coût total de l'opération. L'opération devrait se finir avec une consommation de l'enveloppe aux alentours de 75 k€
Action	FISAC - Investissement	Mise en place d'un Fonds d'Intervention pour les Services, l'Artisanat et le Commerce. Il s'agit d'une aide directe aux entreprises souhaitant se moderniser et faire des dépenses d'amélioration de leur offre. A part égale entre l'Etat et la Ville 93600 € pour chaque partie. Le montant d'intervention pour la modernisation est de 40% et de 60% pour l'accessibilité.	2.4 - Modernisation des commerces : numérique, innovation...	2	Ville et Etat		468 000,00 €	T1 2021	T2 2023	Action livrée	A quelques jours de la fin d'opération c'est 30 entreprises qui ont été aidées pour un montant global de subventions de près de 180 k€
Action	Signalisation dynamique des parkings	Apporter de la lisibilité aux automobilistes quant aux places de stationnement disponibles au centre-ville. L'objectif est de faciliter la vie des usagers se rendant en centre-ville et d'éviter un engorgement avec des véhicules en recherche d'emplacements pour se garer.	3.3 - Stationnement : infrastructures et politique	3	Ville de Sarreguemines		325 597,00 €	T1 2020	T1 2023	Action livrée	Subvention Etat (DSIL) : 131 839 €
Action	Installation de bornes escamotables rue Sainte-Croix	La rue Sainte-Croix aussi appelée "zone piétonne" car seul axe entièrement piéton du centre-ville est régulièrement parcouru par des véhicules en infraction qui ne respectent pas les horaires autorisés d'accès. Cette artère emplacement N°1 pour les commerces, la plus fréquentée par les usagers, qui sert également pour de nombreuses animations, se devait d'être sécurisée.	3.6 - Aménagements visant à améliorer la mobilité : accessibilité, voiries et espaces publics...	3	Ville de Sarreguemines		74 643,00 €	T1 2022	T1 2023	Action livrée	Les bornes sont installées, la mise en fonction devrait se faire prochainement. Aide DSIL : 22 393 €

Action	<b>Installation d'un pôle santé - Excelsior - 20, rue Poincaré</b>	Transformation d'anciens locaux de bureaux en pôle santé avec l'installation de 9 professionnels de santé. La Ville a joué un rôle de conseil et a facilité cette implantation	5.5 - Accès aux soins et santé	5	Dr Seiller	350 000,00 €	T4 2018	T2 2019	Action livrée	350 000 € de travaux hors coûts d'acquisition du bâtiment
Action	<b>Installation professionnels de santé - Bâtiment ex Caisse d'Epargne rue Poincaré</b>	La Caisse d'Epargne cherchait à céder 3 niveaux de son ancienne agence. La surface totale représente 750 m2 accessibles par un ascenseur aux normes PMR. Le Dr Fabing (orthodontiste) a pris quant à lui contact avec les services de la Mairie pour l'aider à trouver des locaux pour son cabinet. Nous l'avons accompagné et aidé à trouver d'autres praticiens pour compléter l'offre médicale. Un psychologue s'est installée et 2 autres professionnels de santé doivent rejoindre ce nouveau pôle.	5.5 - Accès aux soins et santé	5	Dr Fabing	1 100 000,00 €	T3 2020	T3 2022	Action livrée	
Action	<b>Parcours de santé le long de la Sarre</b>	La Sarre traverse le centre-ville de Sarreguemines. En face du Casino des Faïenceries et avec un accès direct depuis le centre-ville ont été installés une dizaine d'agrès qui permettent aux habitants mais aussi aux personnes qui travaillent au centre-ville de faire de l'exercice dans un cadre agréable est facile d'accès.	5.6 - Offre et activités sportives et de loisir	5	Ville de Sarreguemines	13 762,00 €	T1 2019	T4 2019	Action livrée	
Action	<b>Réhabilitation de l'école de des Faïenceries (anciennement maternelle Cazal et école élémentaire de la Cité)</b>	Travaux de rénovation énergétique, création d'une extension, rénovation complète des salles de classe.	5.8 - Formation et enseignement	5	Ville de Sarreguemines	2 350 470,00 €	T2 2019	T2 2022	Action livrée	Subvention Etat : 175 139,50 € / Subvention Département 450 000 € / Part Ville : 1 725 331 €

- Action en cours – financées

Type d'activité	Titre du projet	Description du projet	Sous axe	Axe principal	Maître d'ouvrage	Partenaires locaux	Coût total (TTC)	Date lancement	Date livraison	Etat d'avancement	Informations complémentaires
Étude	Besoins en logements des salariés	Action logement a réalisé un diagnostic sur les besoins en logements des salariés du privé. Seconde phase prévue 1er trimestre 2023 : ateliers avec tous les partenaires logements de Sarreguemines.	1.1 - Diagnostics, études et stratégies	1	Action logement / AGURAM / Ville		0,00 €	T1 2023	T1 2024	Action en cours et financée	
Action	Rénovation de la cité des Maralchers	Améliorer les conditions de vie des habitants et apporter une meilleure image de ce quartier. Améliorer le cheminement de cet espace vers le cœur de ville et le futur quartier des Faïencerles. Restructuration lourde de l'habitat. 48 logements seront réhabilités.	1.2 - Construction neuve Réhabilitation, restructuration, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	MOSELUS		1 500 000,00 €	T1 2022	T4 2024	Action en cours et financée	
Action	OPAH-RU	Dispositif d'accompagnement financier destiné à inciter les propriétaires à investir pour accélérer la rénovation de l'habitat dans le périmètre ORT. Prévision de réhabilitation de 195 logements sur 5 ans.	1.2 - Construction neuve Réhabilitation, restructuration, démolition-reconstruction, OPAH RU, NPNRU, ORI	1	Ville de Sarreguemines	Calm - Soliha Moselle – Action Logement	3 802 500,00 €	T1 2022	T4 2026	Action en cours et financée	Part ville : 847 500 € / part CASC : 485 000 € / Part Etat (Anah) : 2,47 M€
Action	Renouvellement urbain de la Closserie des Lilas	Assurer la requalification et la réhabilitation énergétique d'un ensemble de logements sociaux proche du centre-ville. Suite aux travaux 1/3 des logements sera proposé à la vente (accession sociale à la propriété). Aménagement d'une aire de jeux par Vivest. Projet de constructions neuves à l'étude en lien avec Action Logement.	1.4 - Rénovation et performance énergétiques	1	Vivest		2 100 000,00 €	T4 2020	T4 2023	Action en cours et financée	Réhabilitation de 28 logements collectifs + 24 individuels dédiés à la vente

Action	Site des anciennes Faïenceries - Acquisition, dépollution et traitement	Acquisition, dépollution du site, début des travaux et traitement des bâtiments qui sont conservés.	1.5 - Action foncière (outil de portage ou friches	1	EPFGE	Ville de Sarreguemines	10 570 000,00 €	T1 2021	T3 2026	Action en cours et financée	
Action	Couvent du Blaumberg	Requalification du couvent du Blaumberg. Mettre en valeur le site du couvent. Création d'un Jardin partagé pédagogique et thérapeutique, qui entrera dans le circuit des jardins de Sarreguemines. Gros projet pour jeunes (ITEP) et pour accueil de jour personnes âgées (PASA). Intergénérationnel sur le même site sur l'EHPAD voisin	1.6 - Adaptation de l'habitat au vieillissement et intergénérationnel	1	Associations GAUDETTE et Ancien Couvent du Blaumberg		240 000,00 €	T1 2020	T2 2023	Action en cours et financée	
Action	Résidence sénior - Le Jardin d'Hiver	Création d'une résidence seniors à proximité du centre-ville (périmètre ORT). 116 appartements avec piscine, salle de sport, restaurant etc.	1.6 - Adaptation de l'habitat au vieillissement et intergénérationnel	1	Groupe Domitys		13 000 000,00 €	T1 2022	T4 2024	Action en cours et financée	
Action	Carré Louvain	Restructuration du centre commercial du Carré Louvain : Redynamiser le commerce de Centre-Ville en accompagnant le projet de restructuration du complexe du Carré Louvain	2.2 - Action foncière et immobilière	2	SEBL Grand Est	Ville de Sarreguemines	4 575 000,00 €	T1 2021	T4 2026	Action en cours et financée	Acquisition de l'ensemble commercial par la SEBL début 2021. Travaux en cours actuellement
Action	Chocolaterie Kestener	Déménagement de la chocolaterie Kestener (MOF) qui était en zone industrielle dans des locaux de 600 m2 et qui rachète l'ancien site de la DDE en entrée de ville, pour y implanter une production sur 2000 m2 avec possibilité de visiter l'atelier de fabrication. Cela créera du flux et un intérêt touristique.	2.6 - Développement économique, artisanal et industriel	2	Kestener		2 500 000,00 €	T1 2023	T4 2025	Action en cours et financée	La Ville avait racheté ce site via l'EPFGE et nous avons favorisé ce projet d'implantation sur ce site. Permis en cours de constitution.

Étude	Etude AGURAM Plan vélo 2024-2034	Lancement d'une étude confiée à l'AGURAM pour concevoir un maillage complet de la Ville et plus particulièrement du centre-ville pour développer l'usage du vélo dans la mobilité du quotidien. Cette étude se fera autant sur le réseau lui-même que sur les infrastructures, parkings, recharge...	3.1 - Diagnostics, études et stratégies	3	Ville et CASC	AGURAM	36 400,00 €	T2 2023	T1 2024	Action en cours et financée	Etude prise en charge à 50/50 ville et agglo. Aide potentielle de 50% de la dépense par région Grand Est
Étude	Place de la Poste et conservatoire de musique	Réalisation d'une étude pour l'aménagement de ce secteur stratégique du centre-ville. L'ancienne friche du Match que l'on peut considérer comme une entrée du centre-ville classé dans un secteur PPRI rouge et le conservatoire de musique à l'étroit dans ses locaux actuels constituent 2 problématiques essentielles.	4 - Axe 4 - Général : Aménager durablement l'espace urbain, mettre en valeur le patrimoine architectural et paysager et gérer durablement les bâtiments publics	4	Ville de Sarreguemines	Engasser architecte	0,00 €	T2 2023	T4 2023	Action en cours et financée	
Action	Vieille ville : Place / passage / rue du Marché et de l'Eglise	Travaux de rénovation de l'ensemble des réseaux de ce secteur (eau, gaz, électricité). Travaux embellissement et mise en piétonisation partielle.	4.2 - Requalification de l'espace public	4	Ville de Sarreguemines		1 998 738,00 €	T3 2022	T1 2024	Action en cours et financée	Coût du projet hors réseaux : 1 998 738 €. Part Etat: 336 104 € / Part département : 416 403 €
Action	Rayonnement touristique de la rivière	la ville souhaite développer l'attractivité de la rivière par des services supplémentaires aux ports de plaisance de Steinbach et du centre-ville.	5.7 - Equipement (construction ou réhabilitation), service ou politique en faveur du tourisme	5	Ville de Sarreguemines		462 622,00 €	T1 2020	T4 2023	Action en cours et financée	Subvention DSIL : 115 655,45 € / Leader : 35852 € / Région : 48 873 €
Action	Bornes tactiles à destination des touristes	Mise à disposition de contenu rédactionnel (sur l'offre touristique de Sarreguemines et de ses environs) pour les 3 bornes tactiles installées à proximité du bord de Sarre.	5.7 - Equipement (construction ou réhabilitation), service ou politique en faveur du tourisme	5	Ville et office de tourisme		35 000,00 €	T3 2022	T4 2023	Action en cours et financée	Installation ok. Mise en route prochaine. Le coût de 1080 € TC est annuel sous forme d'un abonnement

- Actions en cours

Type d'activité	Titre du projet	Description du projet	Sous axe	Axe principal	Maître d'ouvrage	Partenaires locaux	Coût total (TTC)	Date lancement	Date livraison	Etat d'avancement	Informations complémentaires
Action	Maison des associations	Création d'une maison pour les associations. Elle se fera dans les locaux de l'ancienne école des Vergers	5.4 - Offre et activités culturelles, artistique ou musicale	5	Ville de Sarreguemines		1 500 000,00 €	T1 2023	T4 2025	Action en cours et non financée	Aides DSIL sur accessibilité

## 2. Bilan qualitatif du déploiement du programme

Lors de son engagement dans le projet Action Cœur de Ville, la Ville de Sarreguemines avait fait plusieurs constats notamment au travers de l'étude urbaine menée par l'AGURAM avec le soutien financier de la Banque des Territoires. L'habitat de centre-ville était vétuste, l'activité commerciale était en souffrance à cause d'une forte vacance, des problématiques de mobilité existaient, certains espaces publics nécessitaient d'être réhabilités et des services médicaux faisaient défaut.

Sur les 5 premières années du projet Action Cœur de Ville, la Ville de Sarreguemines s'est engagée dans un grand nombre d'opérations visant à dynamiser le centre-ville et à rendre le cadre de vie des habitants plus agréable.

Aucun des axes du projet n'a été oublié !

### Axe 1 – De la réhabilitation à la restructuration : vers une offre attractive de l'habitat

L'habitat du centre-ville est composé essentiellement de logements très anciens qui ne répondent plus aux attentes des ménages. Parfois insalubres, souvent en très mauvais état et avec des loyers qui restent élevés, cela a eu pour conséquence une baisse notoire de la demande dans ce périmètre.

Pour y remédier une étude pour une OPAH-RU a été lancée en 2019 avec le soutien de la Banque des Territoires. Dès le rendu de cette dernière en 2021 un plan d'action a été mis en place afin d'inciter les propriétaires ou les investisseurs à s'intéresser à la rénovation des logements pour les remettre dans un état conforme aux attentes d'occupants éventuels.

Grâce aux moyens de communication, de suivi et d'animation mis en place avec le CALM – Soliha Moselle, des résultats significatifs ont été obtenus et devraient permettre d'atteindre les objectifs fixés lors du lancement du dispositif. Une dynamique est lancée car de nombreux propriétaires s'interrogent pour faire des travaux ou céder leurs biens à des investisseurs prêts à engager des dépenses de rénovation.

Dans le cadre de l'OPAH-RU, l'Anah (Agence nationale de l'habitat) a validé au 01/09/2023 16 dossiers depuis le 01/01/2022 et a engagé 906 193 € de subventions pour la rénovation de 36 logements.

Action Logement a pour ce même dispositif et dans le même temps validé 7 demandes de financement pour des propriétaires bailleurs (1 bailleur social et 6 bailleurs privés) représentant 47 logements rénovés ou créés pour une enveloppe totale de financement de 2 103 281 €.

La Cité de la Forêt suite à la destruction des « tours des Douanes » a bénéficié d'une étude menée par l'AGURAM sur le devenir du quartier. Une des opérations envisagée pour l'habitat est la restructuration lourde du 13-15, rue des Sapins. Les habitants ont été heureux de découvrir les projets envisagés pour le futur.



Les logements de La Closerie des Lilas gérés par Vivest, bénéficient quant à eux d'une réhabilitation énergétique. Suite aux travaux un tiers de ces logements sociaux seront proposés à la vente (accession sociale à la propriété). Un projet de constructions neuves est à l'étude en lien avec Action Logement.

Pour les personnes âgées, c'est par le biais d'un opérateur privé que de nouvelles solutions de logements émergent avec la création d'une résidence « sénior » par le groupe Domitys. « Le Jardin d'Hiver », c'est 116 logements dans une résidence tous services et à proximité immédiate du centre-ville. De quoi répondre à une demande croissante d'une population vieillissante, en offrant un cadre de vie agréable et qualitatif.

Enfin pour les besoins en logement des salariés une étude a été lancée avec le soutien d'Action Logement dont le rendu est attendu début 2024.

## **Axe 2 – Favoriser un développement économique et commercial équilibré**

« La Ville soutient ses commerçants », plus qu'un slogan, c'est aujourd'hui une réalité qui se traduit par des résultats concrets.

L'embauche d'un Manager de Centre-Ville a permis de créer un lien direct et quotidien afin d'accompagner les commerçants, mais aussi les porteurs de projets qui s'intéressent à une implantation en centre-ville. Le bon accueil qui leur est réservé est reconnu et encourage l'investissement.

Afin d'accompagner financièrement les commerçants la Ville de Sarreguemines avec le concours de l'Etat a lancé un dernier programme FISAC. Prévu à l'origine pour s'arrêter fin 2022, il a été prolongé jusqu'en juin 2023 et a permis à près de 30 entreprises de bénéficier d'une aide moyenne par dossier de l'ordre de 6200 €. Grâce à ces aides, des commerçants ont pu moderniser leur outil de travail, embellir leur devanture ou leur magasin, investir dans des outils numériques ou améliorer leur accessibilité. L'association des commerçants « Les Vitrites de Sarreguemines » a également bénéficié du dispositif. Quatre opérations commerciales ont été financées par le FISAC et ont permis aux commerçants de communiquer et faire connaître leurs commerces et surtout de promouvoir les chèques Shop'in Sarreguemines qui sont des chèques cadeaux valables chez les commerçants sarregueminois.

En complément de ce dispositif, la Communauté d'Agglomération et le département de la Moselle ont appuyé le développement économique des entreprises présentes dans le périmètre ORT via l'A2i avec 14 dossiers pour un montant de subvention de 56 108 €, mais aussi l'AMIE 57 pour 2 dossiers avec 60 000 € alloués.

La Ville a également soutenu le projet d'agrandissement de la Chocolaterie Kestener qui va quitter la zone industrielle et un endroit peu visible pour construire sur axe majeur desservant le centre-ville une fabrique de 2000 M2 qui pourra être visitée et attirera une clientèle d'autant plus lointaine et nombreuse que le chef de cette entreprise est un MOF (Meilleur Ouvrier de France).

En mettant en place une Taxe sur les Friches Commerciales la Ville appuie l'activité économique de centre-ville. Cette taxe a permis de remettre en location et sur le marché des cellules vides depuis longtemps et de lutter contre la vacance commerciale. Cette dernière avait atteint son pic en 2019 avec un taux de 16,41% et est depuis, malgré une conjoncture très défavorable, en baisse pour se situer à 12,25% en 2022 (source CODATA voir annexe 7). Cette taxe a aussi permis de rééquilibrer le rapport de force dans la négociation des loyers entre propriétaires et commerçants.

Le Carré Louvain reste un des gros chantiers du commerce en centre-ville. La vente de cet ensemble commercial pour moitié à un opérateur de l'enseigne Leclerc et pour l'autre moitié à la SEBL a permis l'implantation d'une grande surface alimentaire et de 2 nouvelles enseignes. Les travaux de réhabilitation de la galerie qui sont en cours et devraient s'achever fin T3 2023, devraient permettre de relancer la dynamique de ce site emblématique.

La création du périmètre ORT a permis de favoriser l'implantation des commerces dont les besoins répondent aux contraintes du centre-ville sans pour autant empêcher un développement commercial en périphérie. Les implantations concertées entre le centre-ville, les entrées de ville et les zones d'activités doivent créer une dynamique commerciale globale bénéfique à l'ensemble des acteurs économiques concernés, grâce à des offres complémentaires et donc à une synergie commerciale à l'échelle de la commune, voire de l'intercommunalité.

### **Axe 3 – Développer l'accessibilité et les mobilités décarbonées**

Plusieurs problématiques avaient été identifiées au lancement d'Action Cœur de Ville. Parmi celles-ci le manque d'information sur les parkings et le non-respect des espaces piétons par les automobilistes.

Pour répondre à cela depuis le début de l'année 2023 une signalisation dynamique des parkings est en place. Cette dernière permet d'informer les automobilistes en temps réel sur les places de stationnement disponibles dans les différents parkings de la ville. Le gain de temps est apprécié pour trouver une place et surtout cela permet une prise de conscience de l'usager sur la facilité à se garer et donc à venir en centre-ville pour consommer dans nos commerces. De plus en évitant aux véhicules de tourner pour chercher un stationnement disponible, on limite la pollution en centre-ville.

Afin de faire respecter les espaces piétons des bornes escamotables ont été installées rue Sainte-Croix, elles seront mises en service d'ici la fin de l'été. Elles permettront de réguler le flux des véhicules pour les livraisons, de sécuriser les piétons et malgré tout permettre l'accès des secours sur cet espace public. Et bien entendu en maîtrisant le flux de circulation sur cet axe très fréquenté par les familles et pour l'attrait des terrasses, on permet de préserver un air plus sain et non pollué par les gaz d'échappement.

La Ville de Sarreguemines s'investit également dans les mobilités décarbonées en se lançant dans le plan vélo 2024-2034, avec l'appui de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences qui a déjà développé un maillage important sur l'ensemble du territoire. Le plan vélo permettra de créer les connexions entre les pistes cyclables existantes et le maillage essentiel à réaliser sur la ville elle-même. La première étape a démarré avec une étude menée par l'AGURAM qui permettra de tracer un schéma cyclable pour la ville et d'adapter les infrastructures de circulation mais aussi par exemple les parkings à vélos pour répondre aux besoins des usagers. Le travail de terrain porte déjà ses fruits, un collectif « Sarreguemines à Vélo » s'est créé regroupant les usagers de la bicyclette. Ce collectif travaille avec la Ville, la Communauté d'Agglomération et l'AGURAM en participant au comité de pilotage du projet. Même si les déplacements quotidiens à vélo comptent déjà de nombreux adeptes, la Ville de Sarreguemines considère que c'est grâce à la qualité des infrastructures qui seront proposées que nous verrons de nouveaux utilisateurs à vélo pour se déplacer. Les usagers du vélo soutiennent fortement la démarche de la Ville de Sarreguemines et de la Communauté d'Agglomération.

La gare étant déjà présente dans le périmètre ORT du centre-ville, le transport ferroviaire a une importance aussi bien pour la mobilité que pour le tourisme. En effet la création d'une ligne à grande vitesse entre Paris et Berlin avec un arrêt en gare de Sarrebruck va renforcer l'intérêt de la liaison tram-train Sarreguemines-Sarrebruck pour laquelle un cofinancement de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences est prévu à hauteur de 73 500 € par an.

### **Axe 4 – Aménager durablement l'espace urbain et mettre en valeur le patrimoine architectural et paysager**

Depuis une dizaine d'années la Ville de Sarreguemines est engagée dans une rénovation des rues du centre-ville. Après la rue des Généraux Crémer en 2011, c'est la rue de la Chapelle, puis la rue Pasteur, la rue Poincaré et la rue du Maire Massing qui ont été rénovées.

Néanmoins la vieille-ville, lieu de vie et de commerce essentiel pour le centre-ville se devait de retrouver un nouveau souffle. Le lancement du projet Action Cœur de Ville a permis d'imaginer un devenir pour ce quartier. Après la rénovation des rues parmi les plus anciennes de la ville, la rue de la Charrue et la rue du Stock, c'est au tour de la Place du Marché et de ses rues périphériques d'être réhabilitées. Après le remplacement des réseaux, c'est à la voirie de changer de physionomie. La Place du Marché à la fin des travaux en novembre 2023 sera piétonnisée une partie de l'année permettant de favoriser la convivialité grâce aux terrasses des cafetiers et restaurateurs. Ces travaux permettront également de redonner du cachet au quartier et aux bâtiments incitant les investisseurs immobiliers à faire de même avec les immeubles environnants. La végétalisation des espaces ne sera pas oubliée il y aura plus d'arbres après les travaux qu'avant. Ces derniers lorsqu'ils seront remplacés auront la particularité d'être des espèces « parasols » créant un maximum d'ombre. Un jardin éphémère sera également installé à la belle saison.

Pour compléter ce travail d'embellissement de la vieille-ville une étude est lancée sur le secteur du conservatoire de musique, de l'ancien supermarché Match et du parking de la Poste. D'ici à la fin 2023 des orientations seront prises pour réhabiliter cette porte d'entrée de la vieille-ville qui nécessite un travail complexe mais indispensable.

## **Axe 5 – Constituer un socle de services dans chaque ville**

La question des soins médicaux revient aujourd'hui régulièrement en France. Sarreguemines n'échappe pas à la règle. La Ville a accompagné et facilité l'implantation de pôles de santé pour répondre à cette demande forte des citoyens. Depuis le lancement d'Action Cœur de Ville déjà 2 projets ont vu le jour. L'Excelsior, maison de santé située à l'angle de la rue Poincaré et de l'avenue de la Gare. Ce site regroupe 9 professionnels de santé et a ouvert ses portes fin 2019. Plus récemment, c'est le Dr Fabing, en recherche de locaux, car les siens n'étaient pas accessibles aux PMR, qui a pris contact avec le Manager de centre-ville pour l'aider dans sa recherche. Ce dernier l'a mis en contact avec la Caisse d'Epargne qui souhaitait céder une partie du bâtiment rue Poincaré. C'est ainsi que ce spécialiste a fait l'acquisition de 750 m<sup>2</sup> de surface pour y loger sa propre activité ainsi que celles de 2 autres professionnels de santé. D'autres projets sont en réflexion et verront le jour prochainement.

La santé c'est aussi l'accès au sport. Le long de la Sarre et à proximité immédiate du centre-ville, la Ville a installé un parcours de santé avec de nombreux modules permettant de travailler sa condition physique en douceur. Ces modules installés fin 2019 rencontrent un grand succès aussi bien auprès des habitants du centre-ville que des gens qui y travaillent et profitent de leur pause méridienne pour faire de l'exercice.

Un autre sujet d'importance concerne l'éducation. Une des écoles présente dans le périmètre ORT, l'école des Faïenceries, nécessitait d'importants travaux de rénovation énergétique, de rénovation des salles de classe mais également d'une extension afin de permettre aux élèves d'étudier dans de meilleures conditions. Ce projet achevé fin 2022, a bénéficié de subventions de l'Etat, du Département et d'un Prêt PRU octroyé par la Banque des Territoires.

Le service aux touristes est également essentiel pour redynamiser un centre-ville. Sarreguemines dispose d'ailleurs à ce sujet de nombreux atouts avec l'offre proposée par les musées et le patrimoine local, mais aussi par l'attractivité de la rivière la Sarre. Cette dernière, colonne vertébrale de la Ville, permet de nombreuses formes de tourisme. Bien entendu le tourisme fluvial avec un port de plaisance où flotte le pavillon bleu, mais également par la situation géographique idéale de Sarreguemines qui est traversée par l'Eurovélo 5 axe cyclable majeur qui relie Londres à Rome en longeant la Sarre dans la cité faïencière. Afin d'informer les touristes des bornes tactiles ont été installées et seront mises en service avant fin 2023. L'aire d'accueil des camping-cars a été modernisée et rencontre un grand succès. La Ville prévoit de végétaliser le site et de créer un mur anti-bruit afin d'améliorer les conditions de séjour.

De même avant la fin d'année de nombreux aménagements seront réalisés pour renforcer le rayonnement touristique de la Sarre en proposant de nouveaux services au port de plaisance mais également un élévateur à la hauteur de la passerelle pour permettre aux PMR et aux vélos d'accéder au centre-ville depuis le chemin de halage et vice-versa.

### **En conclusion,**

Action Cœur de Ville à Sarreguemines à ce jour c'est un grand nombre d'actions finalisées, mais pas seulement. Bien entendu ces dernières ont permis des améliorations notoires, mais ce qui est également remarquable, c'est l'image d'une ville qui bouge, qui évolue et s'adapte aux changements sociétaux. Ce dynamisme encourage les investisseurs et porteurs de projets à se lancer à Sarreguemines. L'attachement des habitants à leur quartier et à leur ville s'en trouve renforcé comme l'ont si bien dit les personnes présentes lors de la présentation publique de l'étude de l'AGURAM aux citoyens de la Cité de la Forêt. Action Cœur de Ville a permis aux gens de s'impliquer sur le développement de la Ville et montre au travers des différents comités consultatifs un intérêt fort et une satisfaction de la population pour les sujets relatifs au programme.

## Annexe 2 : Liste et détails des fiches-action qui composent le plan d'action

*Les financements sollicités auprès d'Action Logement sont inscrits à titre indicatif. Ils sont conditionnés à l'éligibilité de l'opération considérée, à la disponibilité de l'enveloppe au moment du dépôt de la demande et à l'évaluation financière de la situation du maître d'ouvrage*

*Les décisions d'octroi des financements sont en effet prises par les comités d'engagement compétents d'ALS sur la base d'une évaluation financière de la situation du maître d'ouvrage permettant d'apprécier le niveau de risque de crédit de ce dernier via l'étude de sa solvabilité et pourra conduire à une éventuelle demande de garantie, conformément à l'article 107 de l'arrêté du 3 novembre 2014 relatif au contrôle des entreprises du secteur de la banque, des services de paiement et des services d'investissement soumises au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de résolution (ACPR) et qui réglemente ALS en sa qualité de société de financement agréée.*

*Les caractéristiques des financements, y compris le taux d'intérêt, seront celles en vigueur au jour de l'engagement des opérations.*

<b>Titre du projet</b>	<b>Urbanisme rue de Grosbliederstoff</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	4.3 - Réhabilitation et mise en valeur des patrimoines
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Rénovation des façades et réflexion sur de nouveaux aménagements
<b>Objectifs</b>	Embellir un axe majeur en entrée de ville
<b>Maître d'ouvrage</b>	Ville de Sarreguemines
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

<b>Titre du projet</b>	<b>Façades rue de la Montagne</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	4.3 - Réhabilitation et mise en valeur des patrimoines
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	La partie basse de la rue de la Montagne, comprise entre le centre-ville et la rue du Lycée, nécessite un important travail de rénovation des façades afin de préserver le patrimoine architectural et l'esthétique de cette artère majeure d'accès au centre-ville.
<b>Objectifs</b>	Embellir un axe qui dessert le centre-ville
<b>Maître d'ouvrage</b>	Ville de Sarreguemines
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

<b>Titre du projet</b>	<b>Pôle médical - ancien Hôpital du Parc</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	5.5 - Accès aux soins et santé
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Création d'un pôle médical dans l'ancien Hôpital du Parc. Prévus pour accueillir des médecins et 2 salles de chirurgie
<b>Objectifs</b>	Améliorer l'offre de soins médicaux sur la ville
<b>Maître d'ouvrage</b>	Artbati
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

<b>Titre du projet</b>	<b>Ilots de fraîcheur</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	4.4 - Aménagement paysager
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Le réchauffement climatique nous oblige à végétaliser les espaces pour abaisser les températures ressenties et améliorer le bien-être des usagers du centre-ville.
<b>Objectifs</b>	Améliorer le bien-être des usagers
<b>Maître d'ouvrage</b>	Ville de Sarreguemines
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

<b>Titre du projet</b>	<b>Requalification centre de Welferding</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	4.2 - Requalification de l'espace public
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Le centre de Welferding est une porte d'entrée importante vers le centre-ville. Plusieurs projets sont en cours ou à l'étude. La réhabilitation du prieuré, la création d'un stationnement pour les bateaux, la création d'une liaison vers l'Allemagne pour traverser la Sarre...
<b>Objectifs</b>	Développer l'attractivité touristique de la ville
<b>Maître d'ouvrage</b>	Artbati
<b>Partenaires locaux</b>	Ville de Sarreguemines / Office de tourisme
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	



<b>Titre du projet</b>	<b>Ancien buffet de la Gare</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	5.7 - Equipement (construction ou réhabilitation), service ou politique en faveur du tourisme
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Un projet avait été initié avec l'accompagnement de la Ville et de la SNCF dans le cadre du projet "1001 Gares" il y a 2 ans. L'idée était la création d'un "food court". Le porteur n'a malheureusement pas pu le mener à son terme. L'arrivée prochaine d'un train à grande vitesse entre Berlin et Paris qui fera escale à Sarrebruck, permet de s'interroger à nouveau sur le devenir de ce lieu car Sarreguemines avec la liaison par le tram peut profiter d'un nouvel afflux.
<b>Objectifs</b>	Redonner vie au buffet de la gare et améliorer l'offre touristique
<b>Maître d'ouvrage</b>	SNCF
<b>Partenaires locaux</b>	Ville de Sarreguemines
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

<b>Titre du projet</b>	<b>Aides ciblées vers les commerçants</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	2.5 - Développement et harmonisation des commerces
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Les commerçants doivent se mettre en conformité pour leurs ERP et leurs enseignes. La méconnaissance des réglementations; le manque de moyens et de connaissances finissent par créer un décalage entre les attendus légaux et la réalité sur le terrain. Une réflexion est en cours pour créer une aide financière sur ces postes spécifiques et la création d'un livret d'accueil commerçants regroupant les bonnes pratiques.
<b>Objectifs</b>	Accompagner les commerçants pour leur mise en conformité
<b>Maître d'ouvrage</b>	Ville de Sarreguemines / Communauté d'Agglomération
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

<b>Titre du projet</b>	<b>Taxe sur les friches commerciales</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	2.2 - Action foncière et immobilière
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Sur le périmètre ORT - centre-ville, il s'agit de mettre en place cette taxe au niveau maximum admis par la législation. Tout local d'activité professionnel présent sur le périmètre et pour lequel la CFE n'a pas été perçue sur les 2 dernières années, se verra noté sur ce fichier. Les propriétaires pourront demander un dégrèvement si leur local est en réalité loué ou s'ils peuvent prouver avoir mis en place des actions pour trouver preneur ou une nouvelle destination. L'objectif est de lutter contre la vacance commerciale.
<b>Objectifs</b>	Lutter contre la vacance commerciale
<b>Maître d'ouvrage</b>	Ville de Sarreguemines
<b>Partenaires locaux</b>	DGFIP
<b>Coût total</b>	0
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	Vacance commerciale

<b>Titre du projet</b>	<b>Création d'une résidence pour personnes atteintes de handicap</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	1.6 - Adaptation de l'habitat au vieillissement et intergénérationnel
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Construction d'une « Résidence Comme Toît », sur l'actuel parking Fischer dont les places perdues seront recrées dans le même secteur cette société développe un concept innovant de logement inclusifs pour personnes atteintes de handicap qui constitue une véritable alternative au logement ordinaire ou en établissement médico-social. A terme, ce projet devra renforcer l'attractivité du secteur et le redynamiser. Il permettra également de reconstituer un front bâti sur la rue de France.
<b>Objectifs</b>	Permettre aux personnes en situation de handicap de s'installer en centre-ville
<b>Maître d'ouvrage</b>	Comme Toît
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

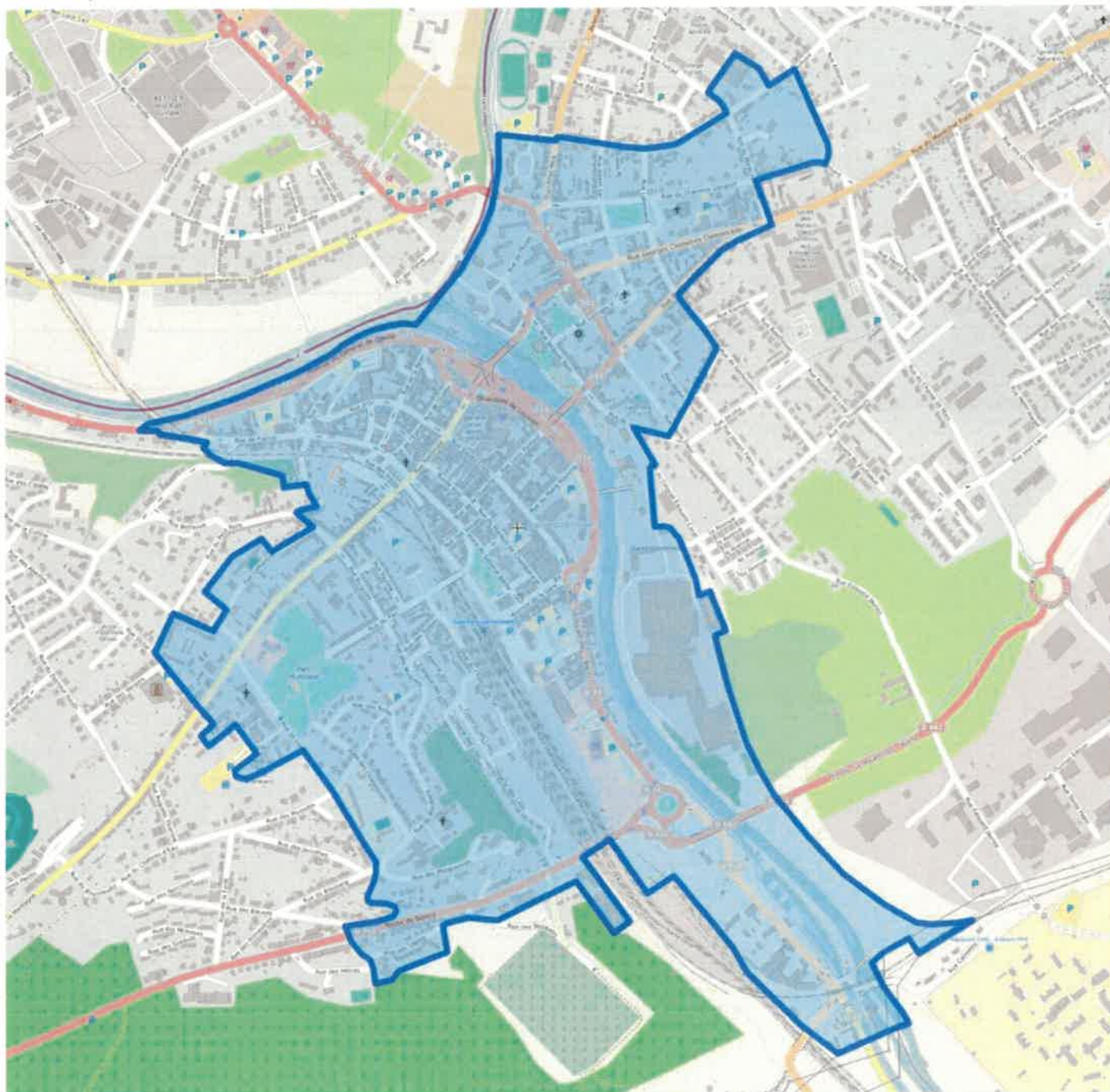
<b>Titre du projet</b>	<b>Phase opérationnelle du Plan Vélo 2024-2034</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	3.6 - Aménagements visant à améliorer la mobilité : accessibilité, voiries et espaces publics...
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Après le rendu de l'étude AGURAM, il s'agira de décider des orientations et des investissements prioritaires à réaliser.
<b>Objectifs</b>	Développer la pratique du vélo dans la mobilité du quotidien
<b>Maître d'ouvrage</b>	Ville de Sarreguemines / Communauté d'Agglomération
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

<b>Titre du projet</b>	<b>Site des anciennes Faïenceries : lancement d'une concession de service</b>
<b>Type de projet</b>	Action
<b>Axe de rattachement</b>	1.5 - Action foncière (outil de portage.ou friches
<b>Date de signature</b>	
<b>Description générale</b>	Après la création de la ZAC il faudra lancer une mise en concurrence pour un contrat de concession pour la gestion et l'aménagement de ce secteur de la ville.
<b>Objectifs</b>	Développer le cadre de vie d'un quartier à créer et à gérer à proximité immédiate du centre-ville
<b>Maître d'ouvrage</b>	Ville de Sarreguemines
<b>Partenaires locaux</b>	
<b>Coût total</b>	
<b>Financements prévisionnels</b>	
<b>Date de lancement</b>	
<b>Date de livraison</b>	
<b>Indicateurs d'avancement</b>	
<b>Indicateurs de résultats</b>	

## Annexe 3 : Cartographie des périmètres des secteurs d'intervention et liste des adresses incluses dans les secteurs d'intervention

### I. Centre-ville – périmètre actuel

Carte périmètre centre-ville



Scanner le QR code pour visualiser la carte en version numérique :



## A

Rue Albert 1er - n° 1 au 43  
Pont des Alliés  
Rue de la Grande Armée  
Place de la Grande Armée

## B

Rue du Bac  
Square du Major Bennet  
Rue du Blauberg – n°3 au 31  
Avenue de la Blies n°1 au 26  
Rue du Breuil

## C

Rue du Colonel Cazal  
Rue du Marquis de Chamborand  
Rue de la Chapelle  
Rue de la Charrue  
Rue de Chasseneuil  
Allées des Châtaigniers  
Place du Château  
Rue du Château  
Quai du Chemin de Fer  
Rue des Chèvres  
Rue de la Cité  
Rue Georges Clémenceau  
Rue des Généraux Crémer  
Impasse Sainte Croix  
Rue Sainte Croix

## D

Rue des Dahlias  
Rue Douaumont n° 1 au 26

## E

Rue de l'École  
Rue de l'Église  
Ruelle de l'Église  
Rue des Espagnols  
Pont de l'Europe

## F

Rue Fabry  
Boulevard des Faïenceries  
Rue Ferry III  
Quai Fink  
Rue du Maréchal Foch n°2 au 55  
Rue de la Fonderie  
Rue de France  
Rue des Frères  
Rue Fulrad n°1

## G

Rue du Chanoine Gangloff  
Avenue de la Gare  
Place de la Gare  
Avenue du Général de Gaulle  
Rue Alexandre Geiger  
Rue Georges V  
Rue de Gerbeviller  
Place Goethe

## H

Rue Pierre Haffner  
Rue Hager  
Chemin du Halage  
Rue de la Halle  
Rue de Hambach  
Rue des Hêtres  
Ruelle Holz  
Rue de l'ancien Hôpital  
Rue du Général Houchard  
Rue Emile Huber  
Rue Victor Hugo n°1 au 10

## J

Rue Jean Jaurès  
Place Jeanne d'Arc  
Rue du Maréchal Joffre  
Rue Joseph



## L

Rue Lallemand  
Closeries des Lilas  
Carré Louvain  
Chaussée de Louvain  
Rue du Lycée  
Rue Lamartine

## M

Rue du Général Mangin  
Passage du Marché  
Place du Marché  
Rue du Marché  
Rue des Marguerites  
Rue du Maire Massing  
Rue Molière  
Rue de la Montagne n°1 au 107  
Rue du Moulin  
Rue des Muguets

## N

Route de Nancy n° 1 au 30  
Rue Nationale  
Rue Saint Nicolas

## O

Rue d'Or  
Rue Claire Oster n°1 au 10

## P

Rue de la Paix  
Rue du Palais  
Rue du Parc  
Rue Louis Pasteur  
Rue Pauline  
Rue Raymond Poincaré  
Place de la Poste

## R

Place de la République  
Chemin de Ronde  
Rue des Roses  
Rue Jacques Roth

## S

Rue des Sapins  
Route de Sarrebrück  
Rue André Schaaff  
Rue du Docteur Eugène Jacques Schatz  
Rue Serpentine  
Place du Général Sibille  
Route de Siltzheim  
Rue de Steinbach  
Rue du Stock  
Impasse de l'ancienne Synagogue

## T

Rue Thérèse  
Place des Tilleuls  
Chemin des Tuileries  
Rue des Tulipes

## U

Rue Charles Utzschneider

## V

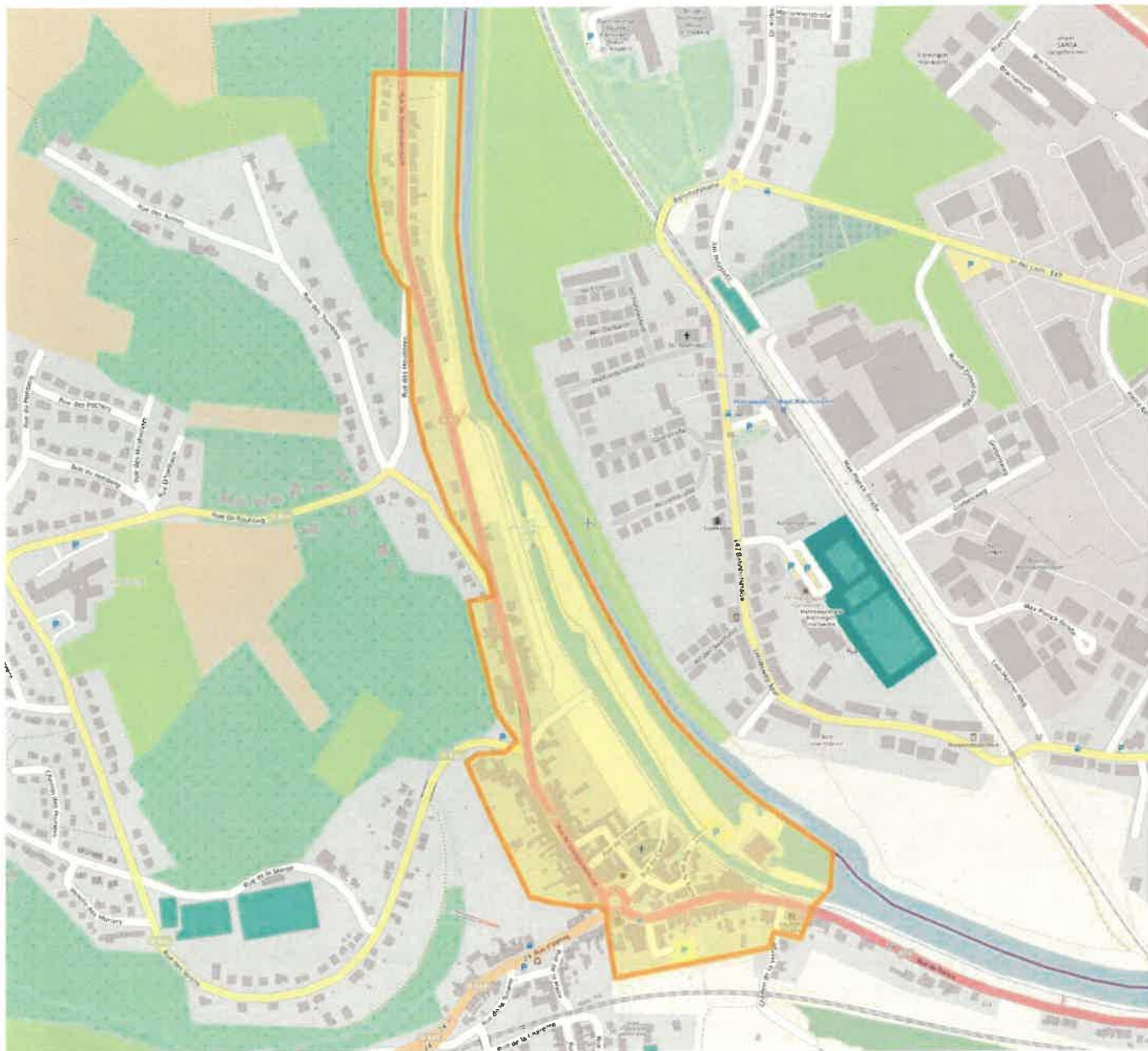
Square de la Vieille Ville  
Rue des Vosges

## W

Square Wilson

## II. Secteurs situés en entrée de ville – nouveau périmètre

### - Rue de Grosbliederstroff et centre de Welferding :



#### Index des rues

Scanner le QR code pour visualiser la carte en version numérique :

Rue des Bénédictins

Rue du Canal

Rue des Chalands

Rue de Grosbliederstroff

Place du Chanoine Kirch

Rue de la Sarre

Ile du Moulin

Rue de France à partir du n°133 jusqu'à l'intersection avec la Rue de Grosbliederstroff



- **Rue de Bitche :**



Index des rues

Rue de Bitche  
Chemin du Bruchwies

Scanner le QR code pour visualiser la carte en version numérique :



- Route de Nancy depuis panneau d'entrée de ville :



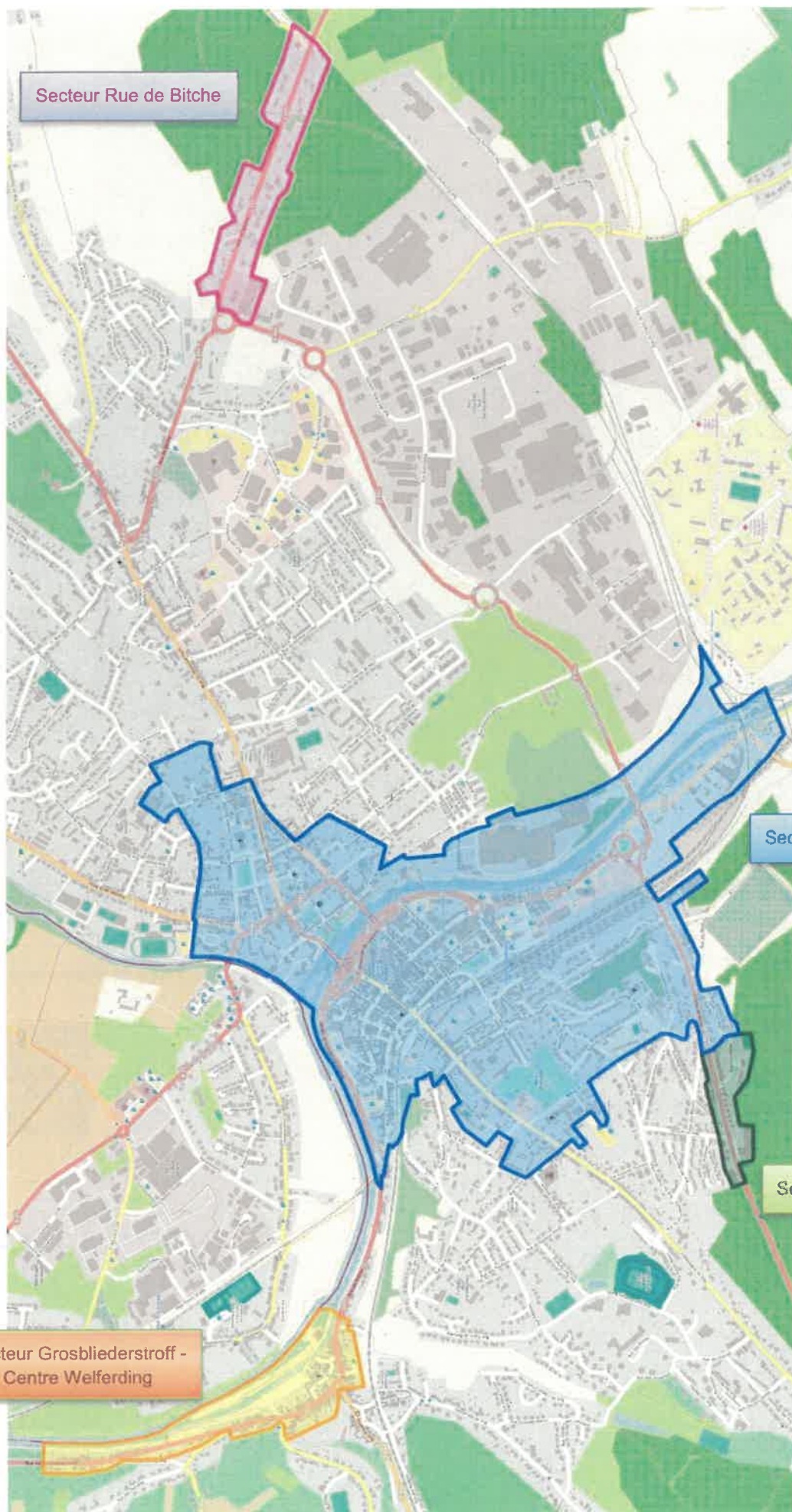
Scanner le QR code pour visualiser la carte en version numérique :

Index des rues

Route de Nancy du n°30 à la sortie d'agglomération  
Rue des Hêtres



### III. Cartographie globale regroupant le secteur centre-ville préexistant ainsi que les 3 nouveaux secteurs :



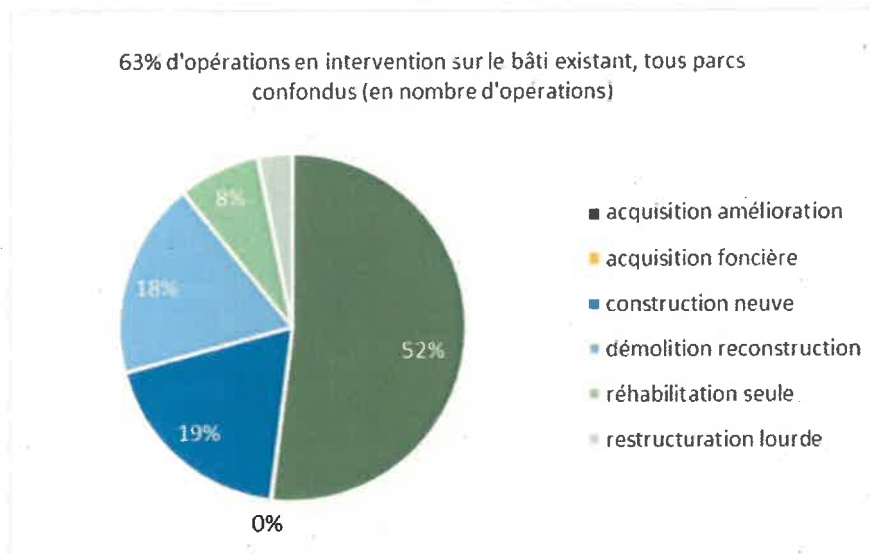
Scanner le QR code pour visualiser la carte en version numérique :



## Bilans annuels Action Logement

2021 : <https://fr.calameo.com/read/00711844151bd037b57ef>

Les produits de financement Action Cœur de Ville d'Action Logement ont permis sur la phase 2018-2022 du programme d'accompagner des opérations de logement majoritairement sur le bâti existant (63%) tel que détaillé ci-dessous.



Les financements évoluent pour accompagner la trajectoire bas carbone des maîtres d'ouvrage et rehausser les exigences environnementales des projets en amplifiant l'accent déjà mis sur l'intervention sur le bâti existant.

## Bilan Anah

Depuis le lancement du programme Action cœur de ville en 2018, l'Anah a sensiblement accompagné sa mise en œuvre dans les territoires. Ainsi fin 2022 ce sont au total :

- 190 OPAH-RU qui ont été engagées ;
- 183 chefs de projet financés pour 16 M€ ;
- Plus de 181 000 logements financés pour plus d'1 Md€ (y compris MaPrimeRénov').

Pour cette nouvelle phase, l'Anah se positionne dans la continuité de la première phase du programme, afin de permettre aux collectivités de poursuivre leurs actions. L'offre de l'Anah se veut plurielle pour s'adapter autant que possible aux besoins de chaque territoire :

- en recherchant une appropriation toujours plus importante des différents outils et dispositifs mis en place par l'Anah (en particulier VIR-DIIF, mais aussi RHI-THIRORI)
- en mettant l'accent sur la lutte contre l'habitat indigne, l'accompagnement des copropriétés de centre ancien, la lutte contre la vacance des logements et la mobilisation du parc privé à vocation sociale ;
- le tout en réponse aux objectifs d'adaptation au changement climatique et de sobriété énergétique et foncière.

# CITÉ DE LA FORÊT SARREGUEMINES

Etude de recomposition urbaine  
Présentation publique

27 juin 2023

**AURAY**  
AGENCE D'URBANISME  
D'AGGLOMÉRATIONS DE MOSELLE



sarreguemines



# SOMMAIRE

- ◆ 1. Objectifs de l'étude
- ◆ 2. Éléments de contexte
- ◆ 3. Diagnostic/enjeux
- ◆ 4. Perspectives de développement
- ◆ 5. Propositions d'aménagement urbain





# OBJECTIFS DE L'ÉTUDE

---

# NOTE D'ENJEUX

## L'expression de la commande

- ◇ Étudier le potentiel de développement urbain de la Cité de la Forêt, à travers des enjeux d'habitat, d'espaces publics, de mobilités, de vivre ensemble, de paysage...
- ◇ Envisager le devenir de l'ensemble bâti 13-15 Sapin

## Les objectifs

- ◇ Proposer une lecture multithématique du quartier
- ◇ Réfléchir aux évolutions du quartier d'un point de vue urbain, environnemental et social
- ◇ Développer des scénarii d'aménagement avec des phases successives et des étapes d'expérimentation



**Diagnostic urbain et architectural**

**Scénarisation et  
schémas  
d'aménagement**

**Choix d'une proposition  
et présentation aux  
habitants**



# ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

---

# LA CITÉ DE LA FORÊT, C'EST...



144 HABITANTS



DONT 57 MINEURS



94 LOGEMENTS



26% DE VACANCE  
> 25 LOGEMENTS (13-15 SAPINS)



1,7 HA D'ESPACES  
PUBLICS



DONT 1 HA D'ESPACES VÉGÉTALISÉS

# HISTORIQUE DU QUARTIER

## Des constructions et démolitions successives

- ◇ Une urbanisation issue des années **1960-1970**
- ◇ Un **projet initial** comportant **8 immeubles**: 6 barres et 2 tours construites après-guerre
- ◇ Un **site rapidement transformé** avec la **démolition** des barres et la **reconstruction de nouveaux immeubles**: l'immeuble le long de la route de Nancy et le 13-15 Sapin en 1983
- ◇ **Construction de logements pavillonnaires** dans la continuité du site en 1985
- ◇ **Vétustes et dégradées**, les deux tours des « **Douanes** », seule trace de l'opération urbaine initiale, sont finalement **démolies en 2021**
- ◇ **Aménagement des abords par opérations successives** (construction d'aires de jeux, de la maison de quartier puis de son extension...)
- ◇ L'immeuble dit « **13-15 Sapin** » est **vacant depuis 2019**, en attente d'un projet de reconversion

8



1947



1985



2022

# LA MOBILITE AU SEIN DU QUARTIER

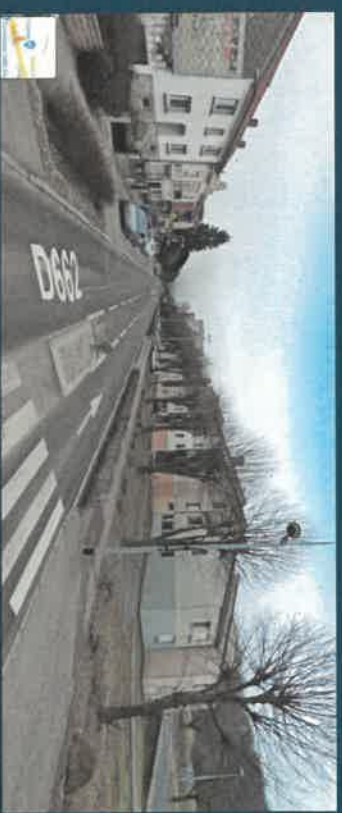
- ◇ Un centre-ville **peu accessible** pour les piétons
- ◇ Une ligne de bus qui dessert **directement le quartier**
- ◇ **Peu de traversées piétonnes** sécurisées
- ◇ Une logique de **déplacement complexe** avec la rue des Sapins en sens unique avec un accès différencié, au croisement de la rue des Bosquets et de la route de Nancy



# UN QUARTIER MARQUEUR D'UNE IDENTITÉ D'ENTRÉE DE VILLE

## La route de Nancy, axe de desserte majeur et entrée de ville Sud

- ◇ Un fort trafic de transit (16 000 véhicules/ jours dont 8% de PL), générant des nuisances sonores > Une route favorisant la prise de vitesse (pente, ligne droite)
- ◇ Une image d'entrée de ville routière, peu favorable aux déplacements doux > Une piste cyclable mêlée à un axe piéton le long de la route de Nancy
- ◇ Le principal immeuble de la Cité de la Forêt construit un front urbain homogène mais très minéral
- ◇ Les arrières de la cité sont peu visibles depuis la route de Nancy, on devine les lisières de la forêt > Une desserte interne au quartier confidentiel, en sens unique (rue des Hêtres)





# UN POTENTIEL DE RECONVERSION

Une entrée de ville à requalifier, repérée dans le cadre de l'ORT

- ◇ Une synergie à trouver avec la démarche de revitalisation du centre-ville > un secteur à la limite du périmètre ORT

- ◇ Travailler la mise en relation et la continuité urbaine vers les tissus environnants

## EXTRAIT PLU

**ZONE Uc** correspondant aux extensions de la commune constituées d'un bâti varié en ordre semi-continu et en ordre discontinu. Ce sont des quartiers constitués soit par des constructions individuelles relativement récentes, soit par des ensembles urbains d'habitat collectif. Le règlement favorise l'évolution de ce secteur vers une meilleure mixité d'habitat.

- ◇ Un enjeu autour de la friche des anciennes douanes et du 13-15 Sapin déjà identifié

11



# UN TISSU URBAIN HÉTÉROGÈNE

## Une diversité de fonctions mais un manque de lien urbain

- ◇ Un quartier enclavé entre la route de Nancy et la Forêt
- ◇ Un fonctionnement en autarcie, un quartier peu ouvert sur l'extérieur
- ◇ Une mixité fonctionnelle du tissu urbain: activités, commerces de proximité, habitat individuel... qui relève de la **juxtaposition de fonctions**
- ◇ Un cadre paysager de qualité avec la forêt avoisinante

**DIAGNOSTIC**  
Etude de requalification du quartier de la cité de la forêt | Sarreguemines



Usages des espaces  
● Stationnement / Circulation  
● Collecte des déchets  
● Aire de jeux/loisirs  
● Commerces



# LUTTER CONTRE LA STIGMATISATION DU QUARTIER

## Une image ancrée de la « route de Nancy »

- ◇ Un ensemble pavillonnaire vieillissant, manquant d'entretien
- ◇ Un immeuble vacant, en retrait de la route, dont l'état se dégrade progressivement
- ◇ Des installations sportives et de loisirs appréciées mais manquant quelques fois d'entretien
- ◇ Une image dégradée du quartier
- ◇ Un attachement des habitants à la cité et un fort sentiment d'appartenance
- ◇ Une entraine entre résidents, sentiment de « village »

13



13-15 SAPINS ABANDONNÉ EN ÉTAT DE DÉGRADATION AVANCÉ



DES PAVILLONS AUX ASPECTS DÉLAISSÉS



# DES HABITANTS ATTACHES A LEUR QUARTIER

## Vie de communauté et sentiment d'appartenance

- ◇ Une population attachée au quartier sur **plusieurs générations**
  - ◆ Peu de nouveaux ménages extérieurs à la cité de la forêt
- ◇ Une **population jeune** :
  - ◆ 39 % de mineurs
  - ◆ - de 10 % de 65 ans et plus
- ◇ Une **population modeste** :
  - ◆ 28 % des actifs avec un emploi stable
  - ◆ Une part importante de famille monoparentale

14

### Paroles d'habitants

- ◆ « J'avais déménagé et finalement je suis retourné vivre dans le quartier. »
- ◆ « La maison de quartier, c'est comme une salle à manger. On s'y retrouve devant même quand la salle est fermée. »
- ◆ « Les portes ne sont jamais fermées. C'est si elles le sont que ce n'est pas normal. »
- ◆ « On va facilement les uns chez les autres. Les portes sont ouvertes. »
- ◆ « A Noël, on fait toujours des animations. C'est apprécié. Il y a les enfants et les parents. Le maire venait, il y avait des articles de presse. »



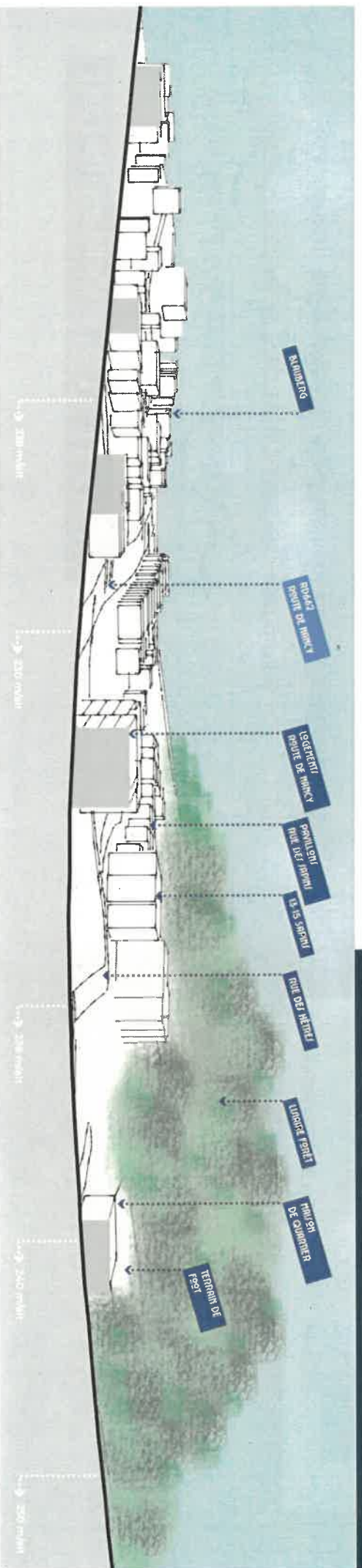
# DIAGNOSTIC - ENJEUX

---

# LE FONCTIONNEMENT URBAIN DU QUARTIER

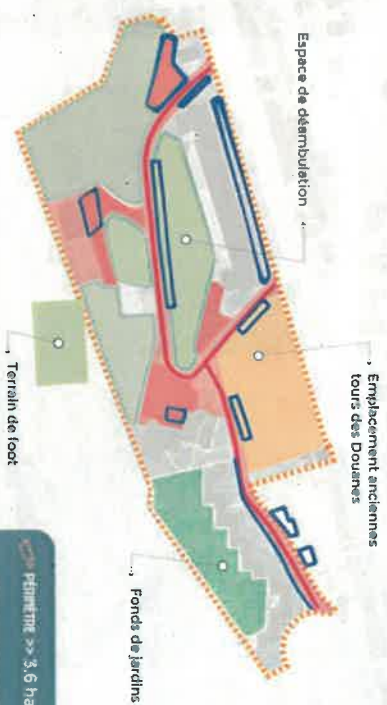
## Plusieurs entités au sein de la cité

- ◇ Une **différence de dénivelé** entre la route de Nancy et le haut de la cité de la forêt > Les logements le long de la route de Nancy permettent de **créer un écran**
- ◇ Des espaces verts **structurants** > développement d'une **ambiance urbaine** propre au quartier



Occupation des espaces

- Stationnement
- Espace minéral
- Espace végétal
- Friche



FINITIME >> 3,6 ha  
FRICHE Douanes >> 0,4 ha  
Espace VÉGÉTALE >> Env. 1 ha  
Espace MINÉRIEL >> Env. 0,7 ha

# UN ENSEMBLE VACANT DONT LE DEVENIR POSE QUESTION

## Quel projet pour le 13-15 Sapin?

- ◇ Un immeuble de 25 logements vacants
- ◇ Un projet initial de foyer pour travailleurs abandonné
- ◇ Un bâtiment qui se dégrade, régulièrement visité et détérioré
- ◇ Des logements peu adaptés à la demande actuelle (essentiellement des grandes typologies, jusqu'au T6)
- ◇ La présence de stationnement en sous-sol
- ◇ Une contrainte technique: la présence d'un transformateur alimentant le quartier
- ◇ Un projet à construire en lien avec les attentes et besoins du quartier

17



2 immeubles accolés, une implantation dans la pente

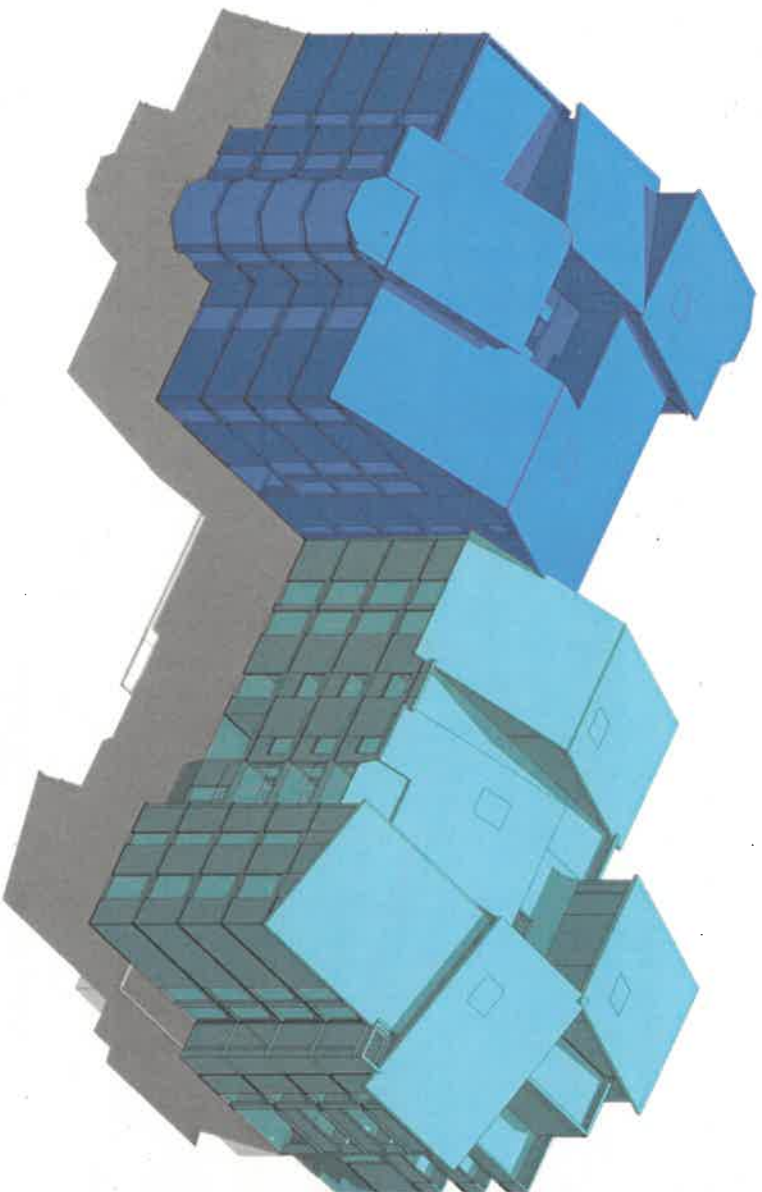
Plan d'un étage type (R+1 et R+2)



Une circulation verticale centrale, noyau autour duquel s'organisent les logements

# DEUX IMMEUBLES VACANTS : QUELS SCENARII DE RÉHABILITATION POSSIBLES?

Deux immeubles indépendants, des distributions  
similaires



## ELEMENTS GENERAUX

- 13 – 15 Sapins: deux immeubles indépendants, fonctionnement semblable: distribution verticale centrale
- Deux entrées différenciées côté Ouest
- Des accès piétons au sous-sol via le hall ou l'extérieur
- Un souterrain à vocation de stationnement
- Une structure porteuse complexe (murs porteurs intérieurs, murs de refends...)
- Jeu de toitures complexe (terrasses inaccessibles, combles perdus...)

## INVARIANTS

- Contraintes de la structure porteuse (trame à respecter)
- Souterrain (nombre de places disponibles, box? Quelle emprise du sous-sol par rapport aux tours?)
- Présence d'un transformateur dans l'immeuble Nord
- Declivité du terrain (accessibilité)

## ELEMENTS A QUESTIONNER

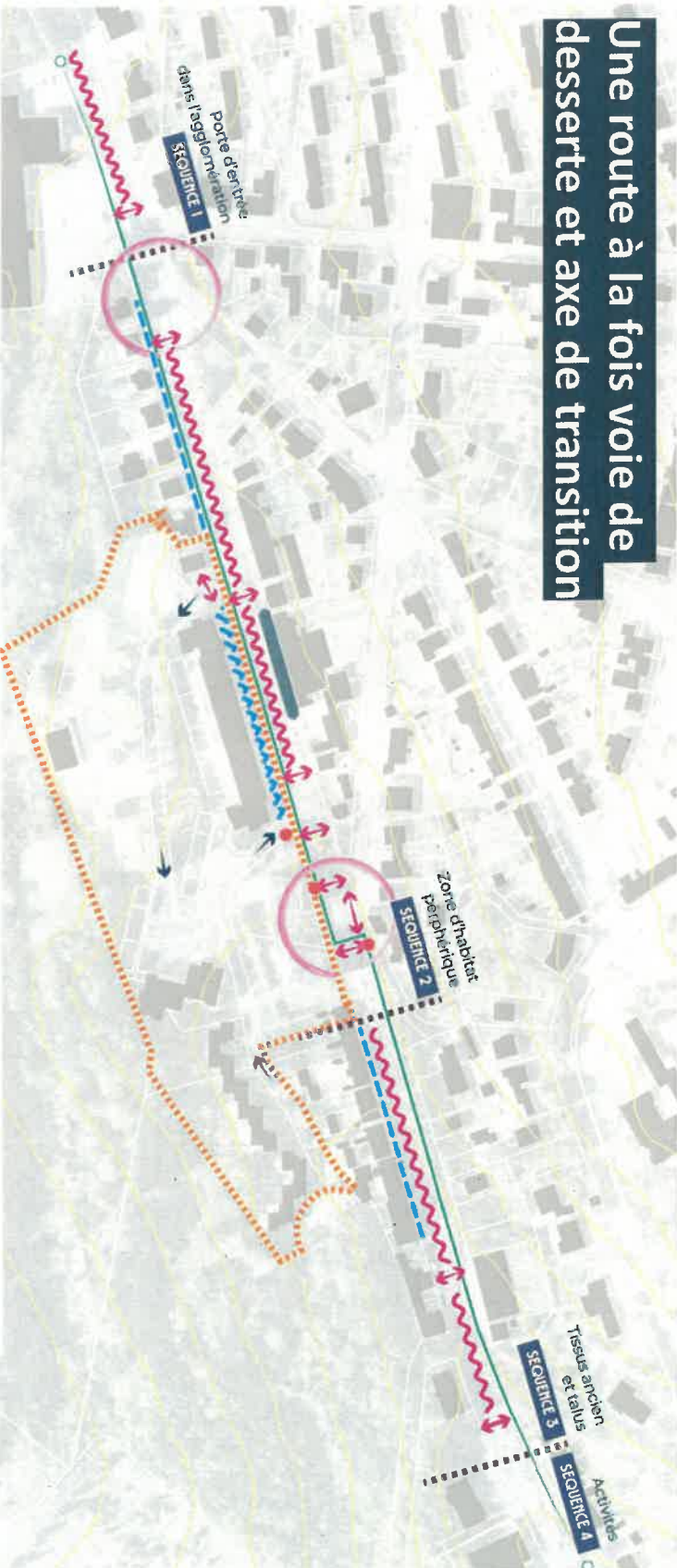
- Démolition partielle à envisager (y compris curetage)
- Agrandissement des baies (suppression des allèges, accès extérieur possible pour le RDC)
- Loggias à affirmer?
- Devenir des toitures et du dernier niveau?
- Revêtement extérieur, image d'un quartier en renouveau
- Ambition environnementale et énergétique



# LA ROUTE DE NANCY, UN AXE D'ENTRÉE DE VILLE MAJEUR

## Une route à la fois voie de desserte et axe de transition

La route de Nancy, un axe fragmenté  
Etude de requalification du quartier de la cité de la forêt | Sarreguemines



- LEGENDE**
- Carrefour / Croisements problématiques (tourne à gauche, visibilité, sécurité, etc.)
  - Séquences
  - Terre plein central
  - Stationnement longitudinal
  - Stationnement en épi
  - Poche de stationnement informelle
  - Feux de circulation
  - Sens de circulation
  - Passages piétons
  - Voie douce

- ◇ Une voie structurante dans l'organisation des dessertes de la ville
- ◇ Des séquences urbaines déconnectées des flux de circulation
- ◇ Un important transit de poids-lourds (près de 8% du trafic)
- ◇ Des phénomènes de remontées de fil aux heures de pointe
- ◇ Un traitement routier, peu compatible avec un quartier résidentiel apaisé
- ◇ Des carrefours complexes (raboutements sur la route de Nancy)

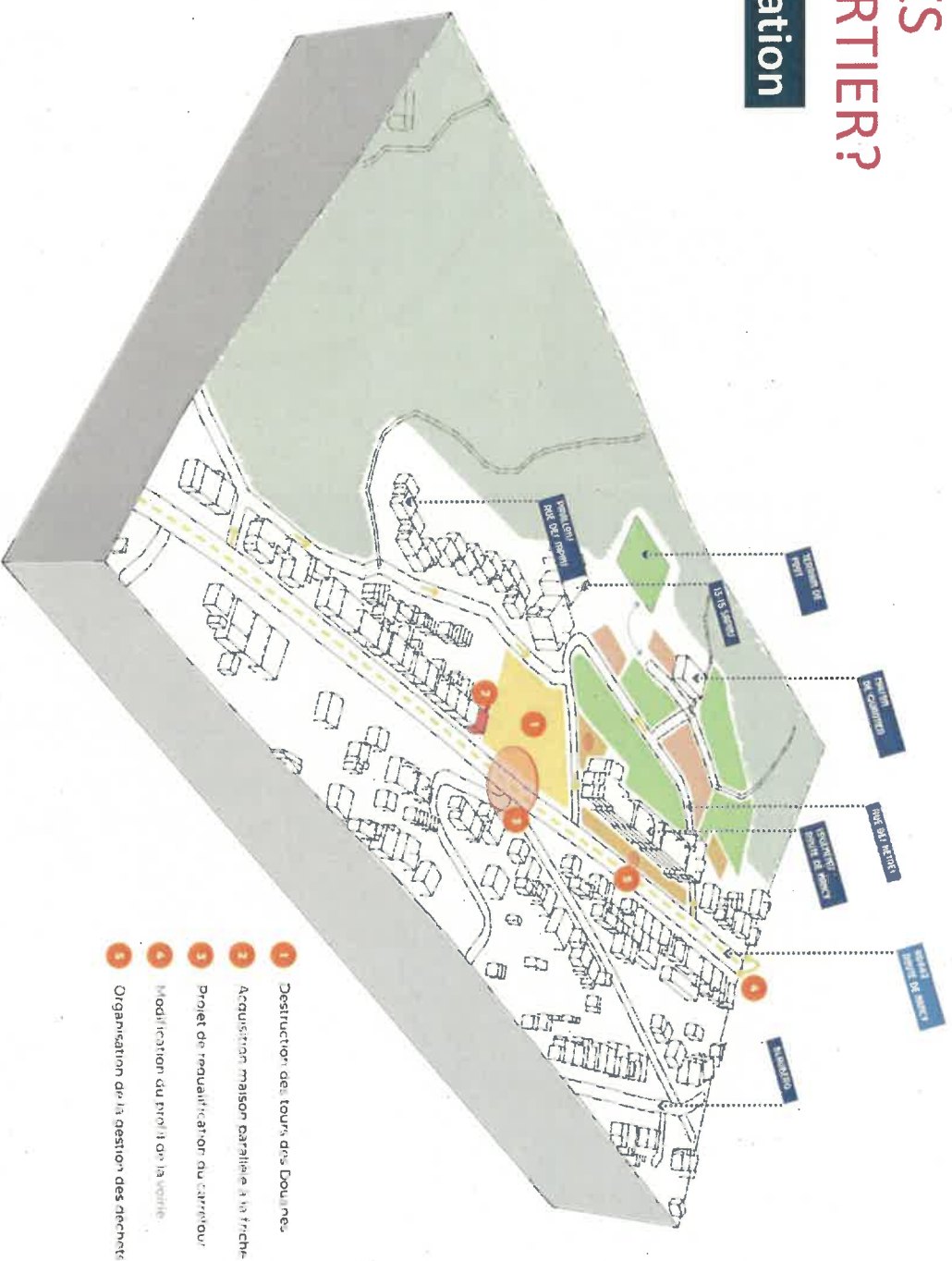


# QUELLES OPPORTUNITÉS D'OUVERTURE DU QUARTIER?

## Des projets communaux en relation avec la cité

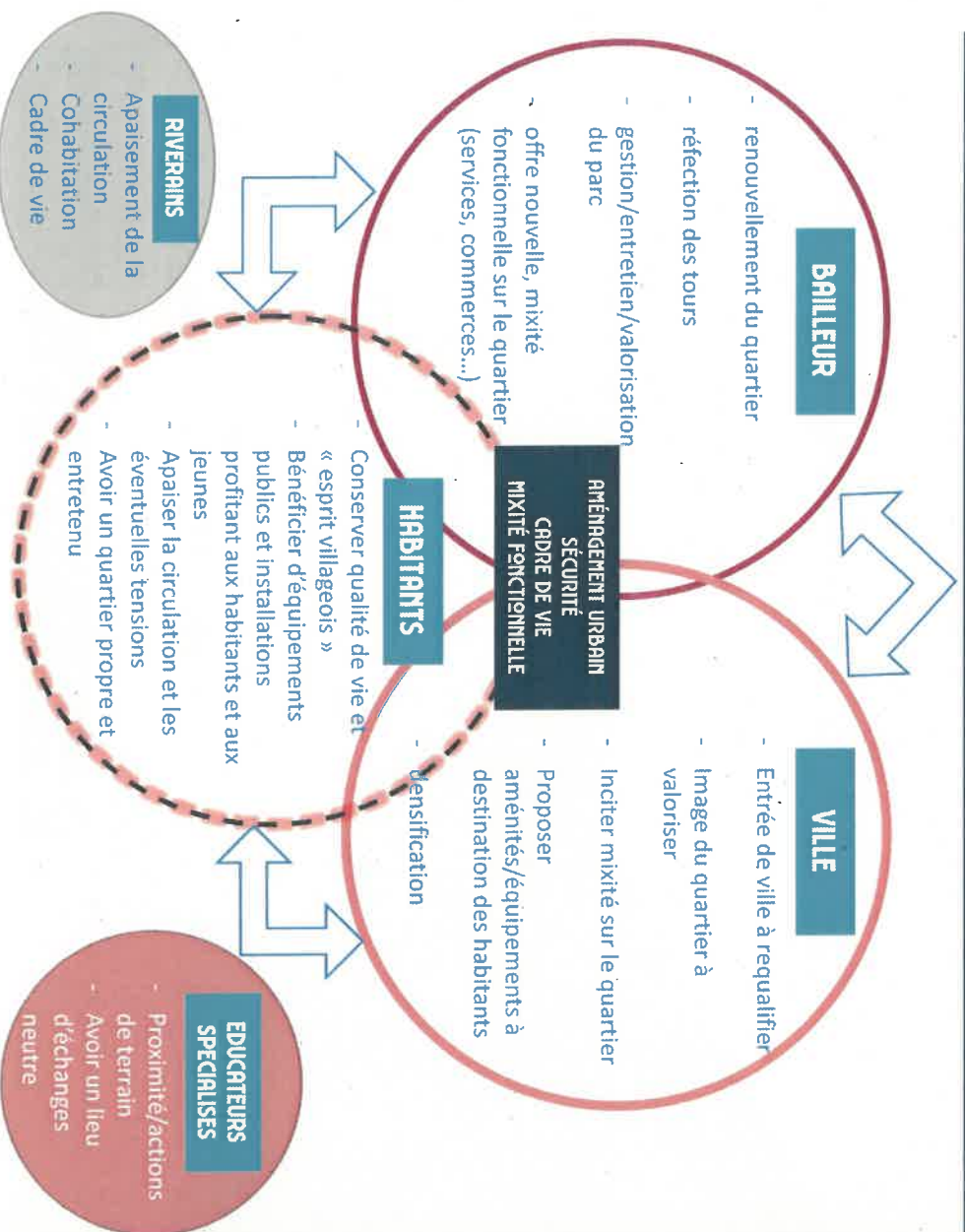
- ◇ Une nouvelle gestion des déchets, compétence intercommunale
- ◇ Un enjeu de croisement/reconfiguration de carrefour entre la route de Nancy, la rue des Bleuets et la rue Serpentine
- ◇ L'acquisition d'une maison par la municipalité, possibilité de nouvelle liaison routière?
- ◇ La réalisation d'un PDU: Y intégrer le secteur route de Nancy?
- ◇ Quel développement du secteur de la Faïencerie?
- ◇ Quid du pôle d'emploi Hambach 2?

20



# UNE LECTURE MULTIPLE DU QUARTIER

Quelle est la vision des acteurs concernés par le projet?



Une phase de rencontres et échanges avec les différents acteurs du quartier nécessaires au diagnostic

## QUOI/COMMENT

- ◆ Des réunions communes
- ◆ Des visites de site
- ◆ Des entretiens individuels
- ◆ Des temps d'échanges informels

## QUI

- ◆ Les élus et techniciens de la ville
- ◆ Le représentant de la SEM SCH
- ◆ Des habitants
- ◆ L'animateur du quartier
- ◆ Les éducateurs spécialisés

## ATOUTS/FORCES/FAIBLESSES/OPPORTUNITÉS

- ◆ >>> UN CONSTAT PARTAGE DES FORCES ET DES FAIBLESSES DU SITE...
- ◆ >>> ... MAIS DES ATTENTES DIFFÉRENTES SELON LES ACTEURS
- ◆ >>> DES COMPROMIS À TROUVER

# UN PROJET A ENVISAGER AVEC DES TEMPS D'EXPERIMENTATION

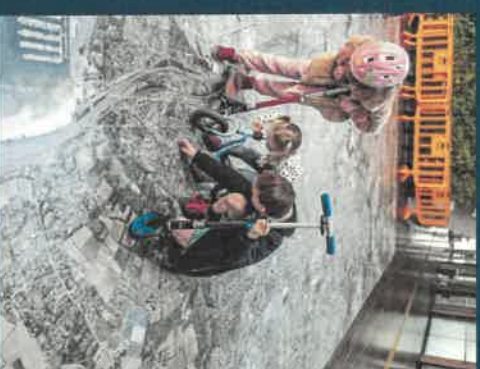
## Des phases d'expérimentation pour s'appropriier le projet

- ◇ **Intervenants extérieurs** sur la question du jardinage, d'événements sportifs, cinéma de plein air...
- ◇ **Végétation/traitement** des pieds d'immeubles (actions participatives, « permis de végétaliser... »)
- ◇ **Jeu ou mobiliers urbains construits par les habitants?**
- ◇ **Art urbain, street-art?**
- ◇ **Promenade « thermique »** (CU, pont thermique) pour sensibiliser les habitants aux thématiques énergétiques et environnementales?
- ◇ **Opérations itinérantes** (bibliothèque mobile, événement sportif/compétition inter-quartier, école hors les murs en lien avec les enseignants...)
- ◇ **Quels types de logements, quels nouveaux habitants: imaginer des ateliers de travail** pour réfléchir en plan/volume aux formes urbaines?
- ◇ **Opportunité d'une maquette** du site pour réfléchir et échanger en 3D?

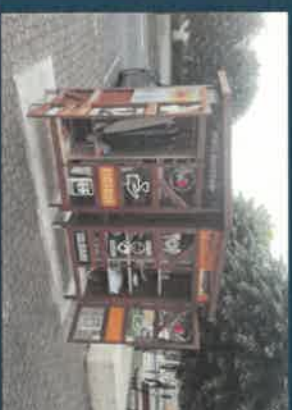
22



Fresques urbaines  
Brest (29)



Capuchins - Brest  
(29)



Mobilier urbain pour créer du lien social à Pau (64)



Quartier de Europe Saint-Brieuc (22)



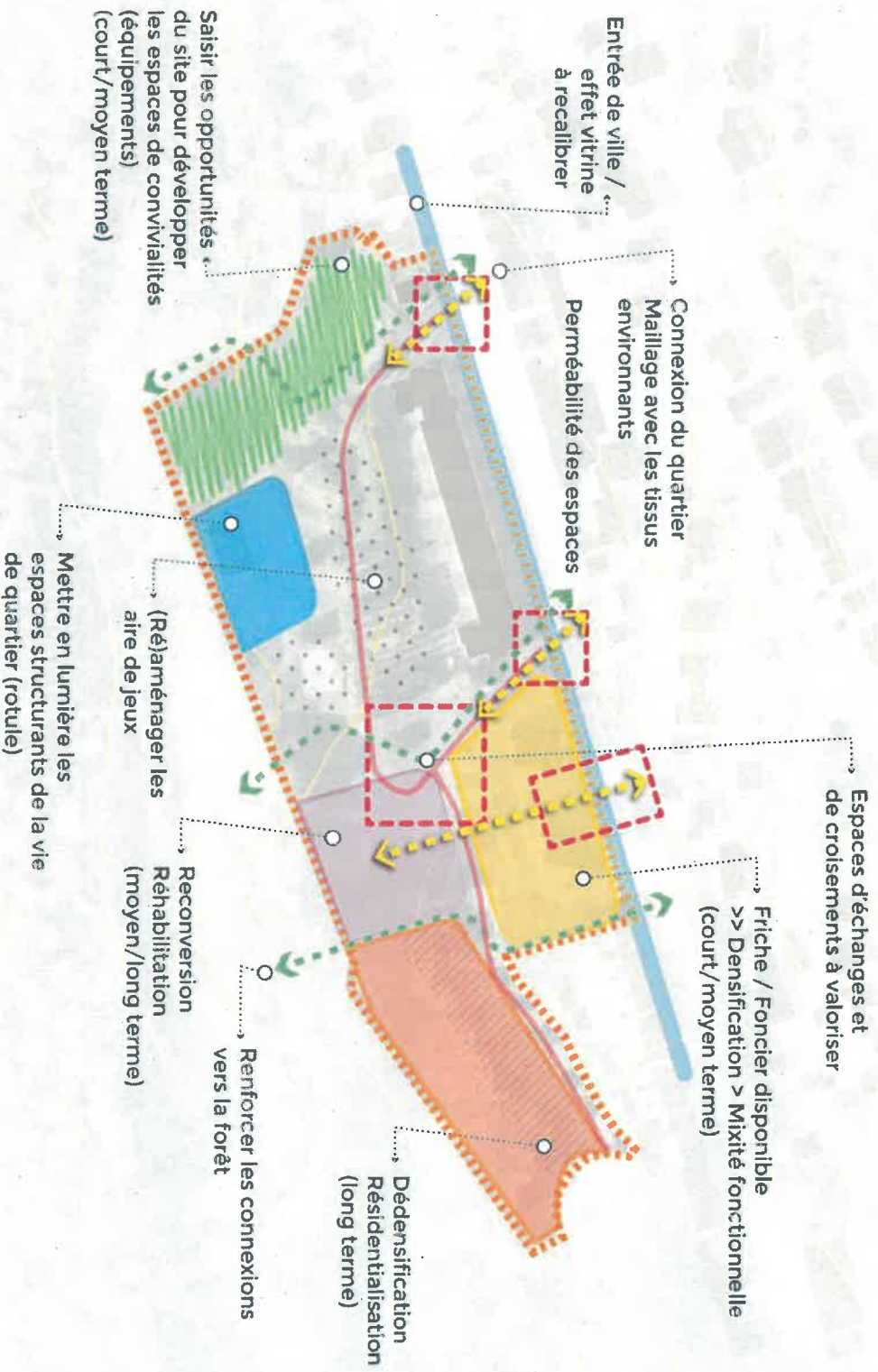
# PERSPECTIVES DE DÉVELOPPEMENT

---

# DES ENJEUX MULTIPLES ET TRANSVERSAUX

## Une approche multithématique

**PREMIERS ENJEUX**  
Etude de requalification du quartier de la cité de la forêt | Sarreguemines | DIAGNOSTIC





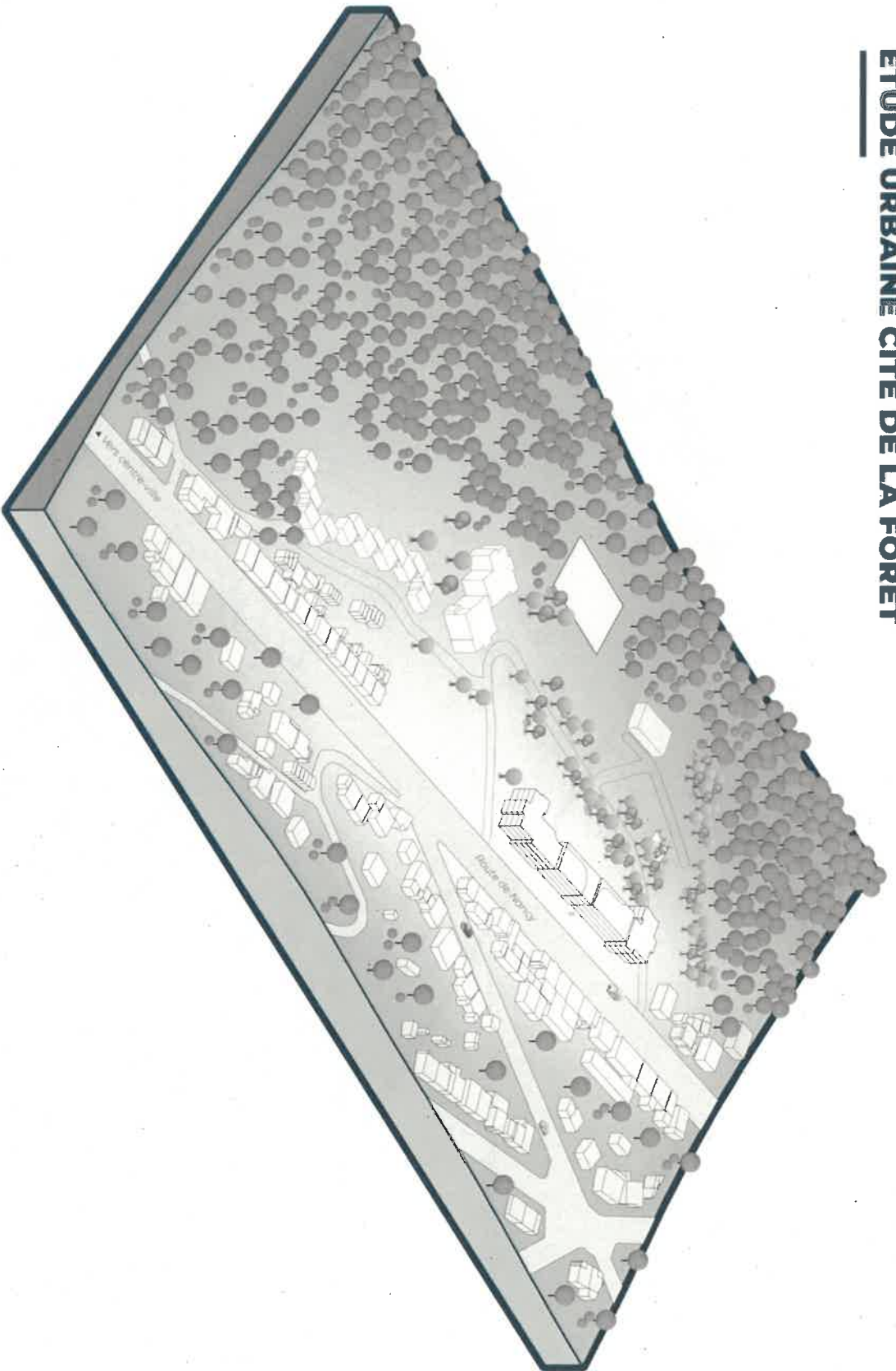
5

# PROPOSITIONS D'AMENAGEMENTS URBAINS

---

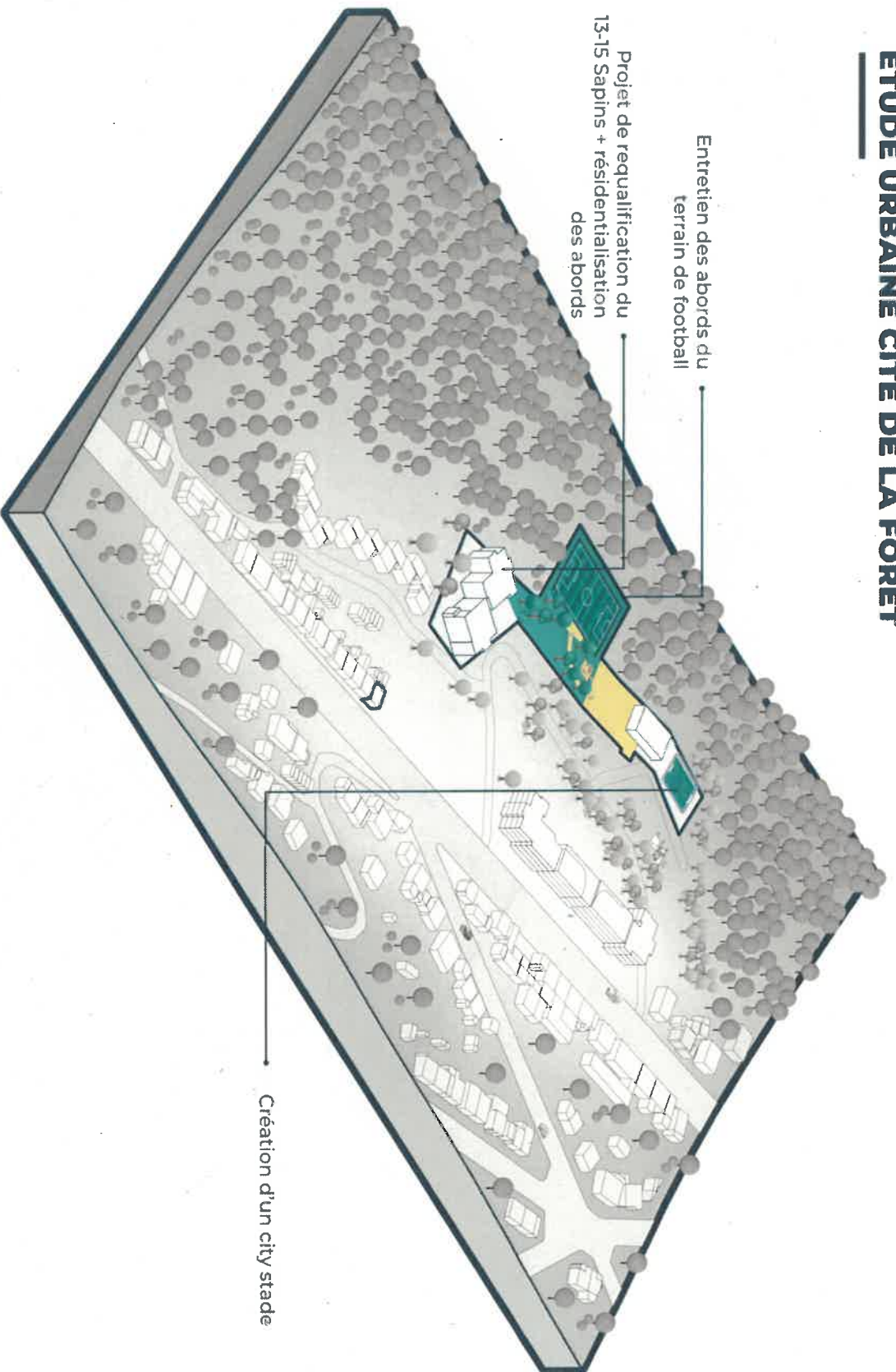
Des actions à court terme sur le bâti et les espaces publics,  
et une vision à long terme

# ÉTUDE URBAINE CITÉ DE LA FORÊT

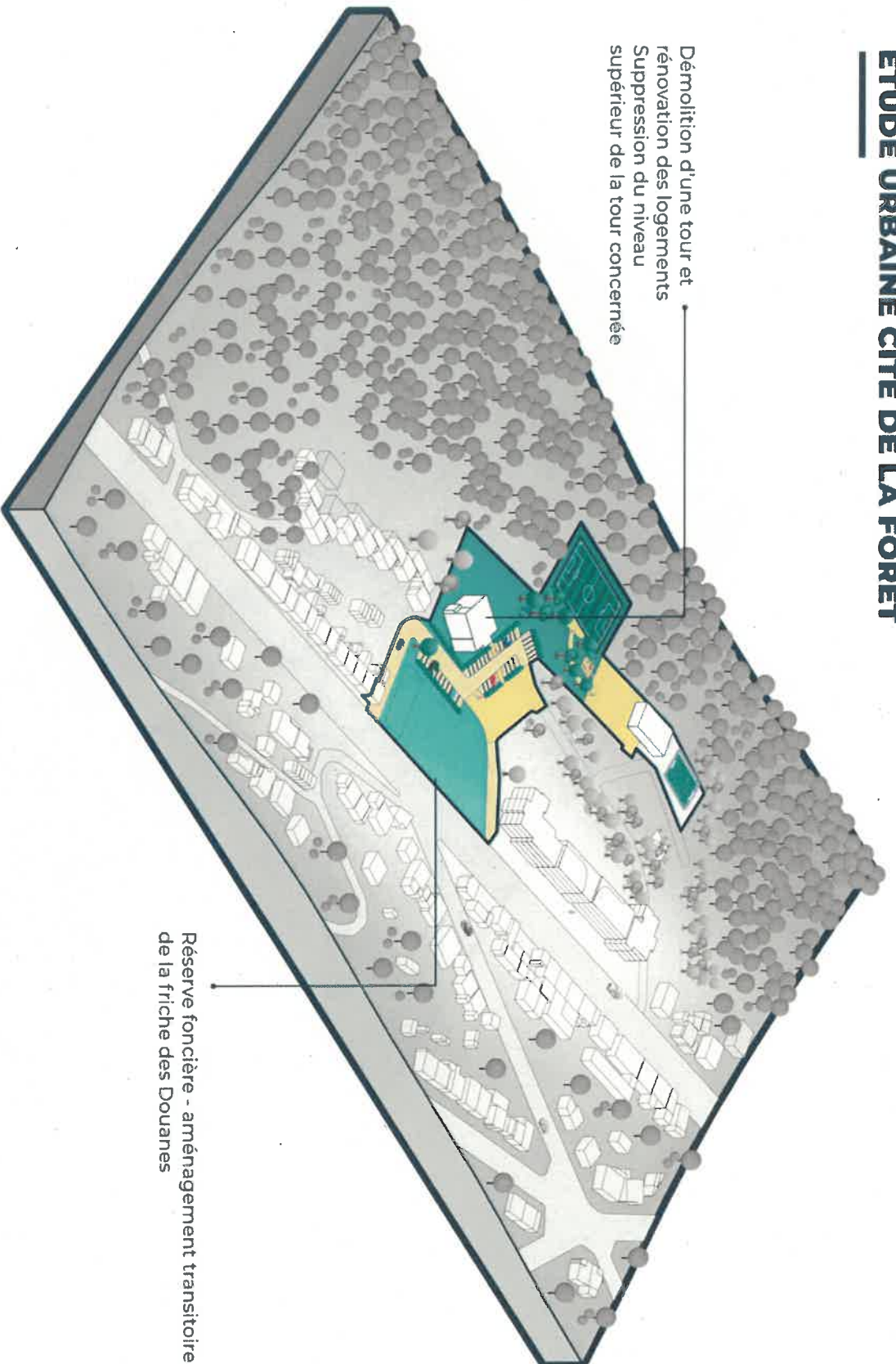




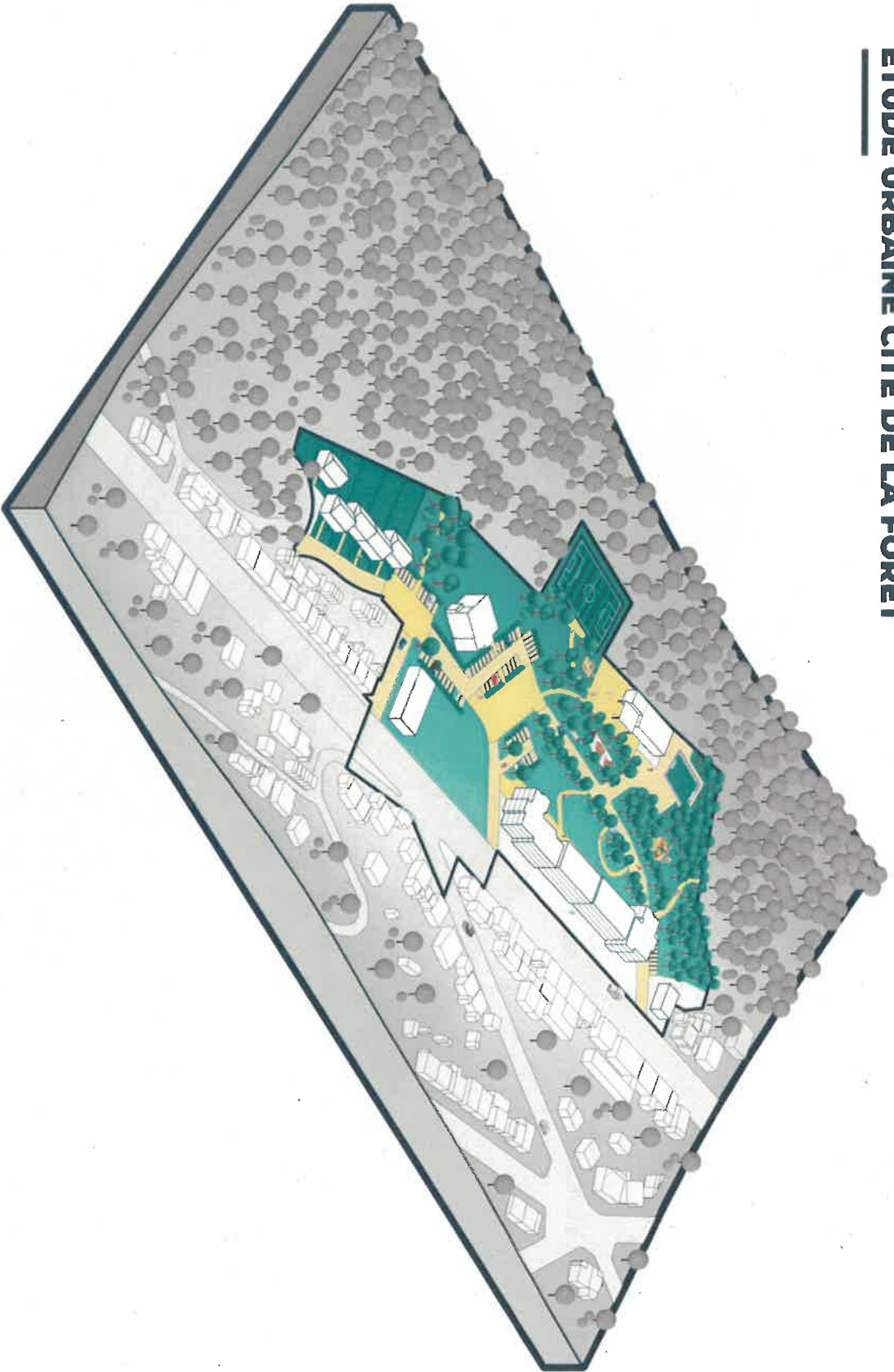
# ÉTUDE URBAINE CITÉ DE LA FORÊT



# ÉTUDE URBAINE CITÉ DE LA FORÊT



# ÉTUDE URBAINE CITÉ DE LA FORÊT



# RESTEZ CONNECTÉ !

[www.aguram.org](http://www.aguram.org) / [@agenceaguram](https://twitter.com/agenceaguram)



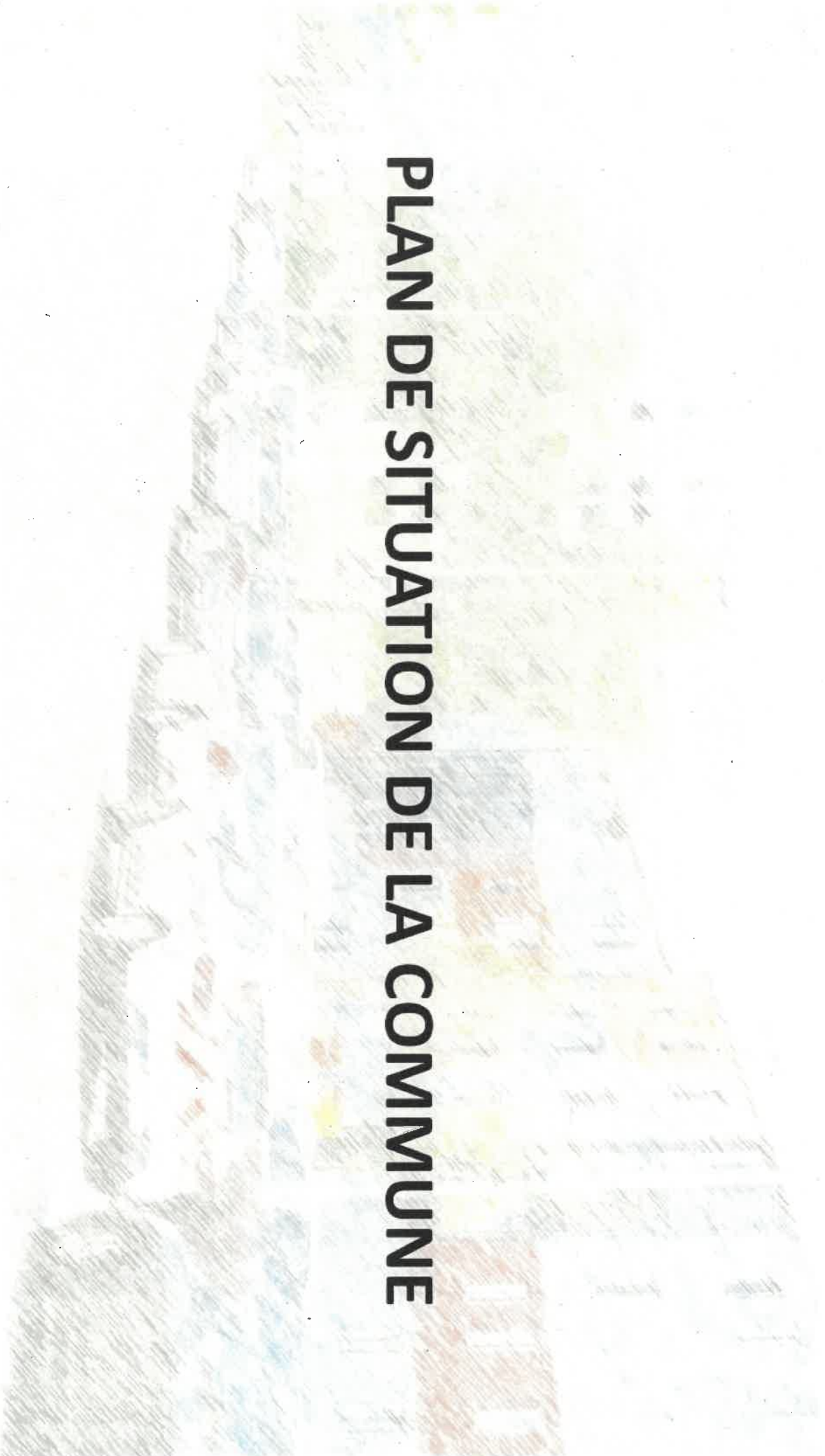
**AGURAM**  
AGENCE D'URBANISME  
D'AGGLOMÉRATIONS DE MOSELLE

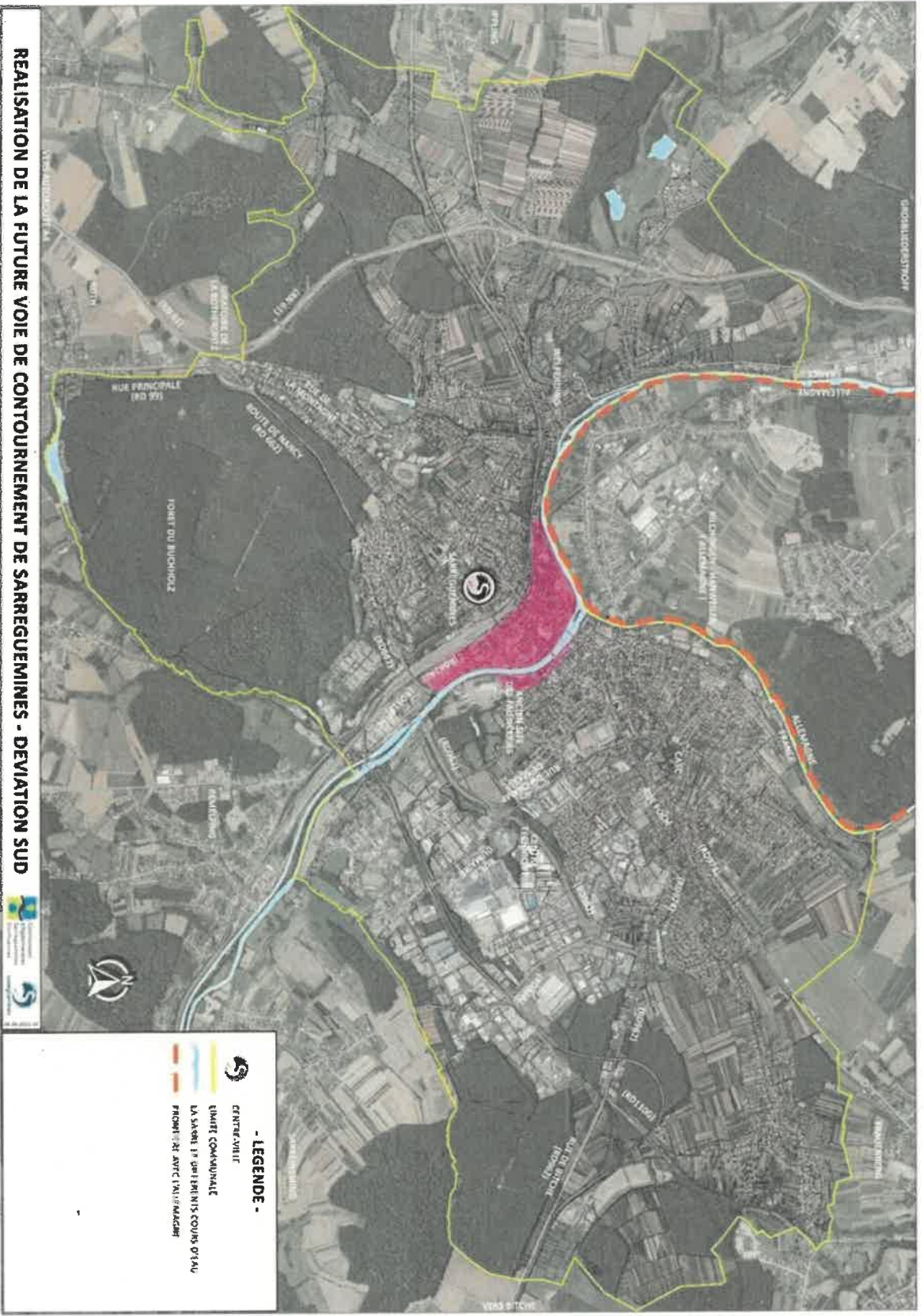
# REALISATION DE LA FUTURE VOIE DE CONTOURNEMENT DE SARREGUEMINES DEVIATION SUD







Communauté  
d'Agglomération  
Sarreguemines  
Confluences

# PLAN DE SITUATION DE LA COMMUNE





REALISATION DE LA FUTURE VOIE DE CONTOURNEMENT DE SARREGUEMINES - DEVIATION SUD

- LEGENDE -**
-  CITE DE SARREGUEMINES
  -  LIMITE COMMUNALE
  -  LA SAISON DE SAUVEGARDES
  -  PROMETTES DE SAUVEGARDES

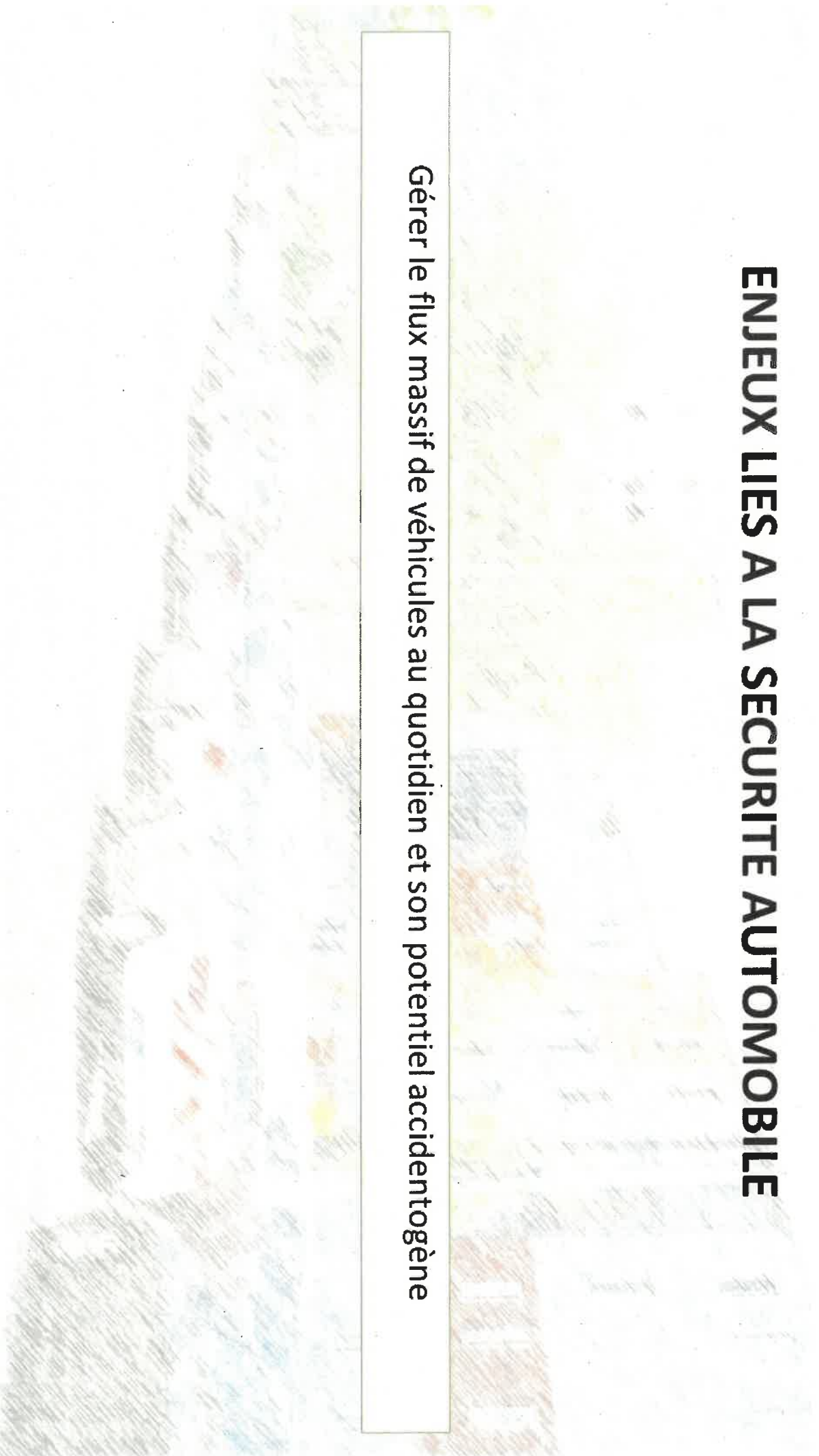
## HISTORIQUE DU PROJET

- Dossier très ancien : le POS de 1972 prévoyait déjà un espace réservé à l'arrière du quartier de la cité pour une voie de contournement (contesté par les services la DDE et retiré à la révision suivante du POS...)
- Projet relancé dans les années 1990/2000 par le Maire LUDWIG (argumentaire : importance du trafic, nuisances, nombreux accidents)
- En 2003, le CETE de l'EST réalise une étude complète – 21.700 véhicules /jour comptés au bas de la route de Nancy
- En 2007, suite au transfert du réseau routier national aux Départements, le Conseil Général s'empare du dossier et :
  - lance en 2009/2010 les études préliminaires (mesures trafic, air, bruit et études des milieux naturels)
  - arrête en juin 2012 le tracé proposé par la ville qui fait consensus
  - engage du 3 mai au 4 juin 2010 une concertation préalable (Art L300-2 code de l'urbanisme) dans les communes de Sarreguemines, Sarreinsming et Rémelfing
  - annonce l'inscription du contournement dans la planification des investissements routiers 2012-2020
- Le 21 février 2014, le président Patrick WEITEN et le député-maire Céleste LETT lancent symboliquement les études géotechniques



## **ENJEUX LIES A LA SECURITE AUTOMOBILE**

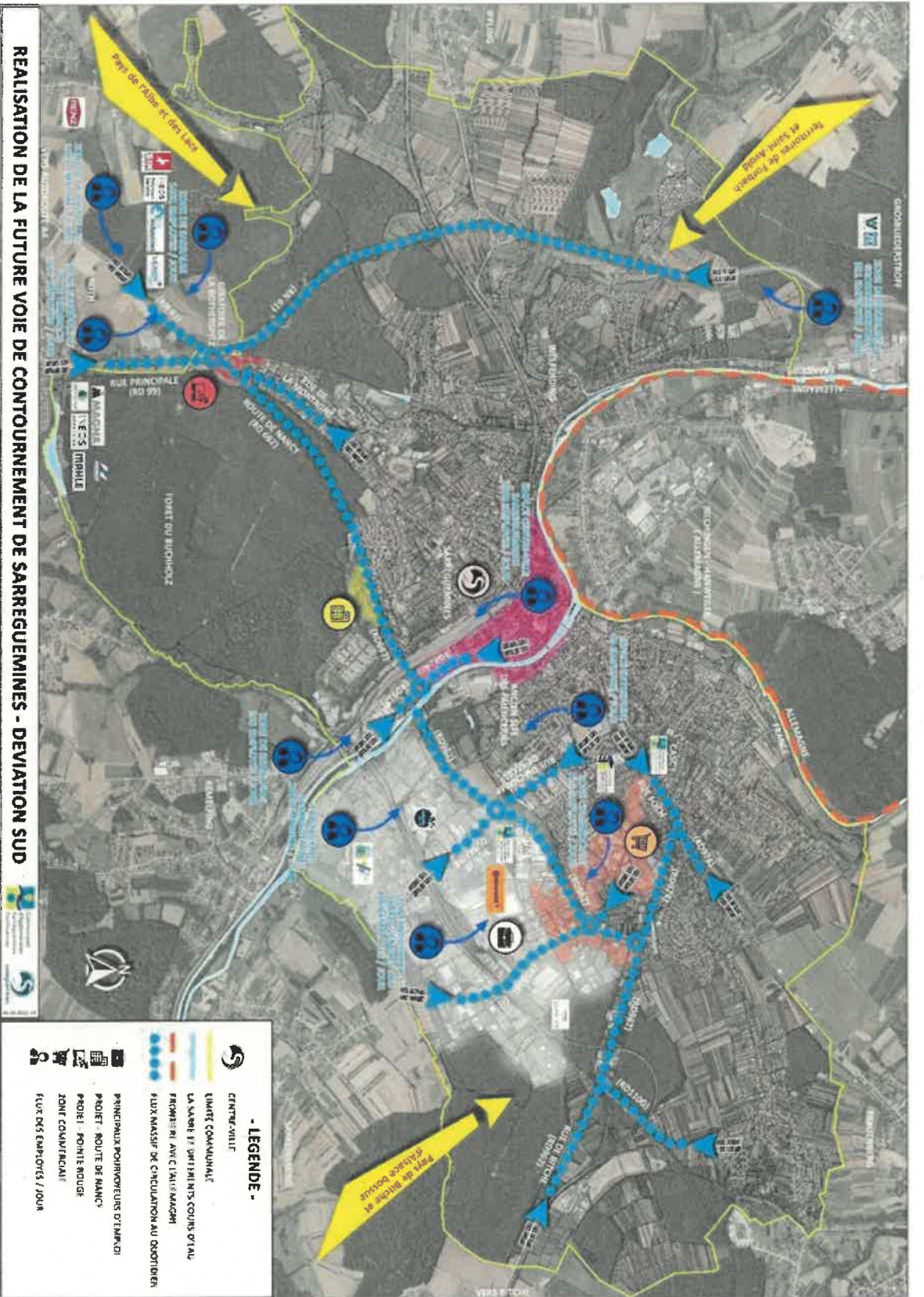
Gérer le flux massif de véhicules au quotidien et son potentiel accidentogène

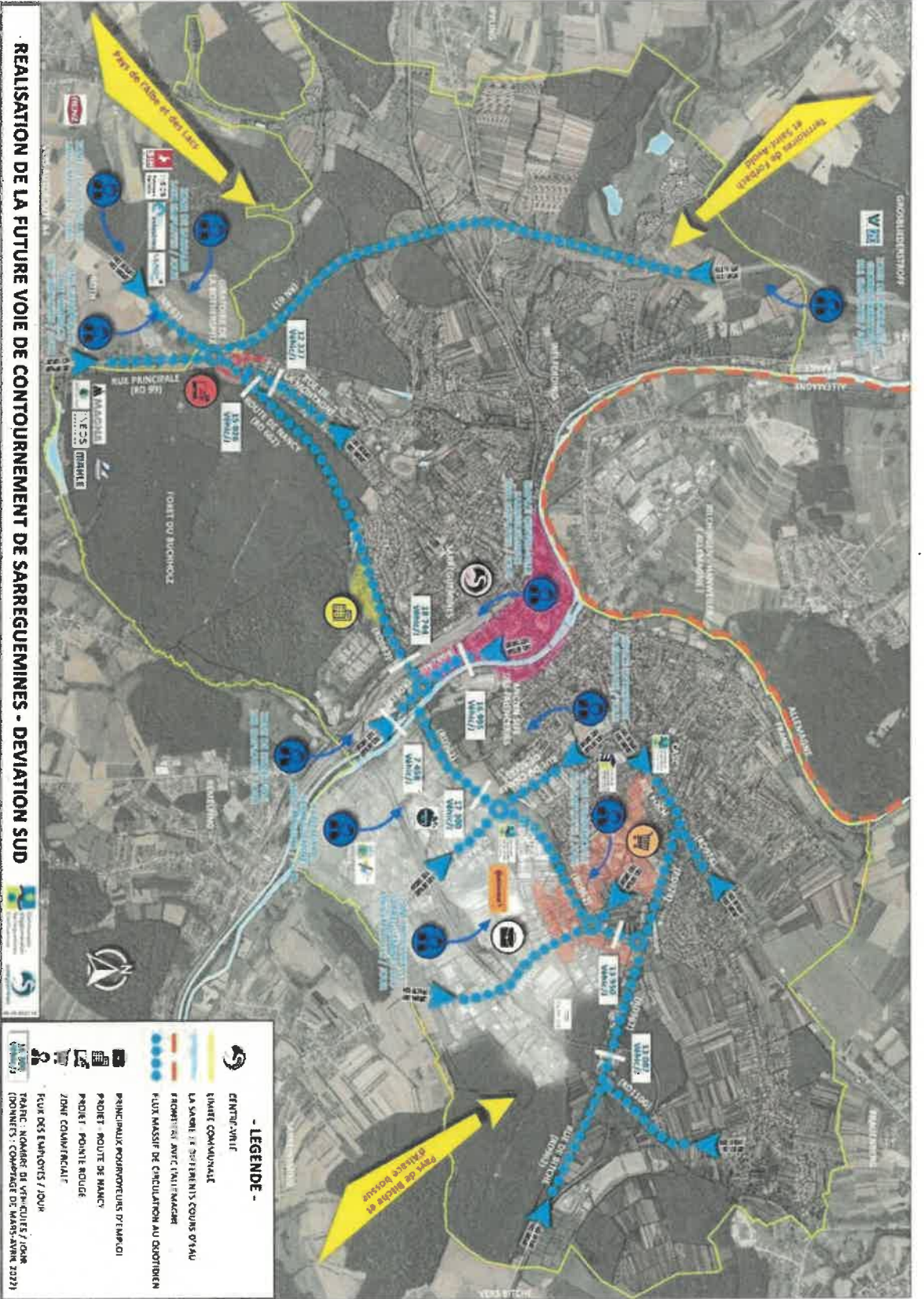




## ENJEUX ECONOMIQUES

Amélioration du temps de trajet de milliers d'employés empruntant l'axe Bitche – Sarreguemines – Woustviller – Hambach au quotidien

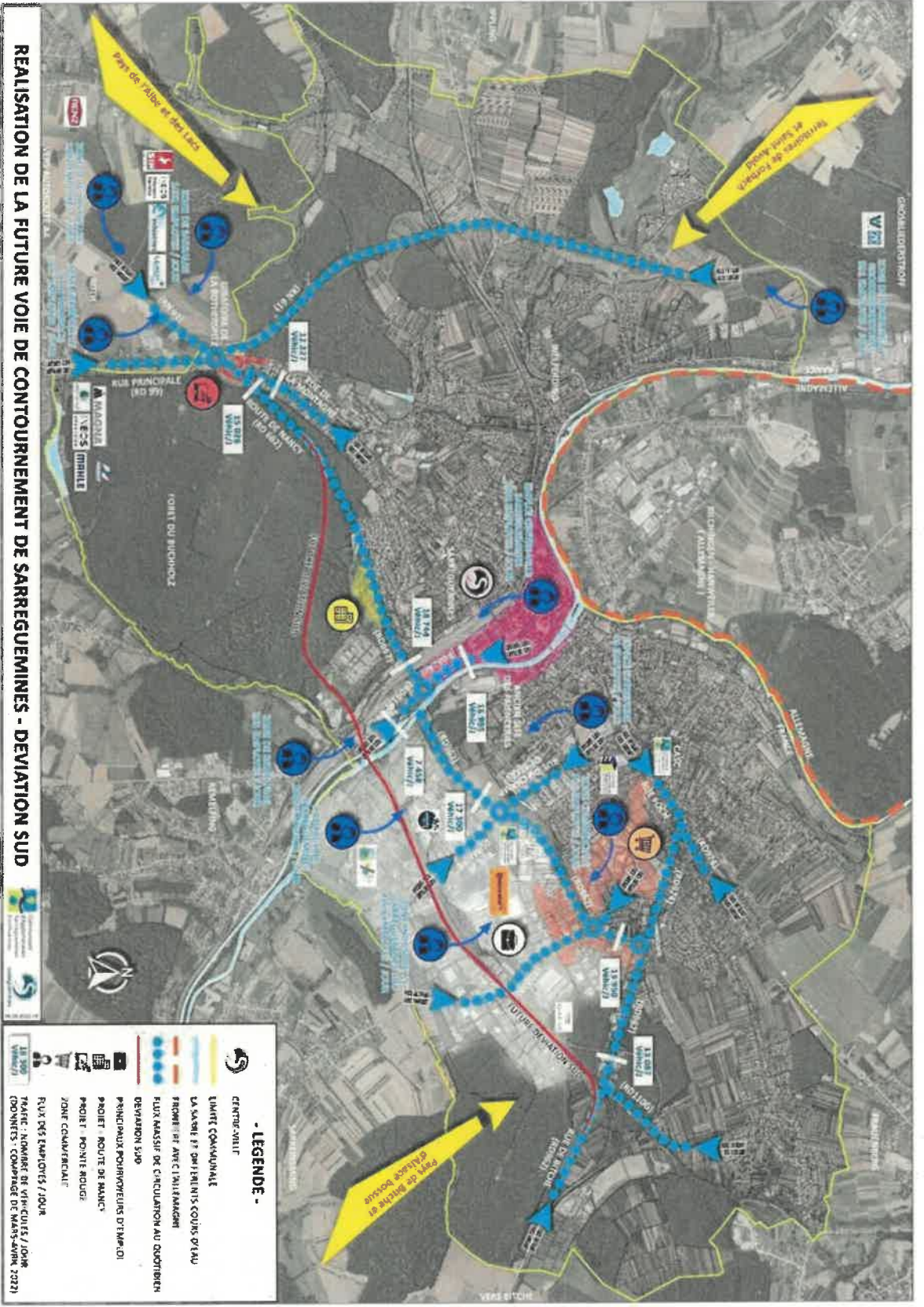




**REALISATION DE LA FUTURE VOIE DE CONTOURNEMENT DE SARREGUEMINES - DEVIATION SUD**

**- LEGENDE -**

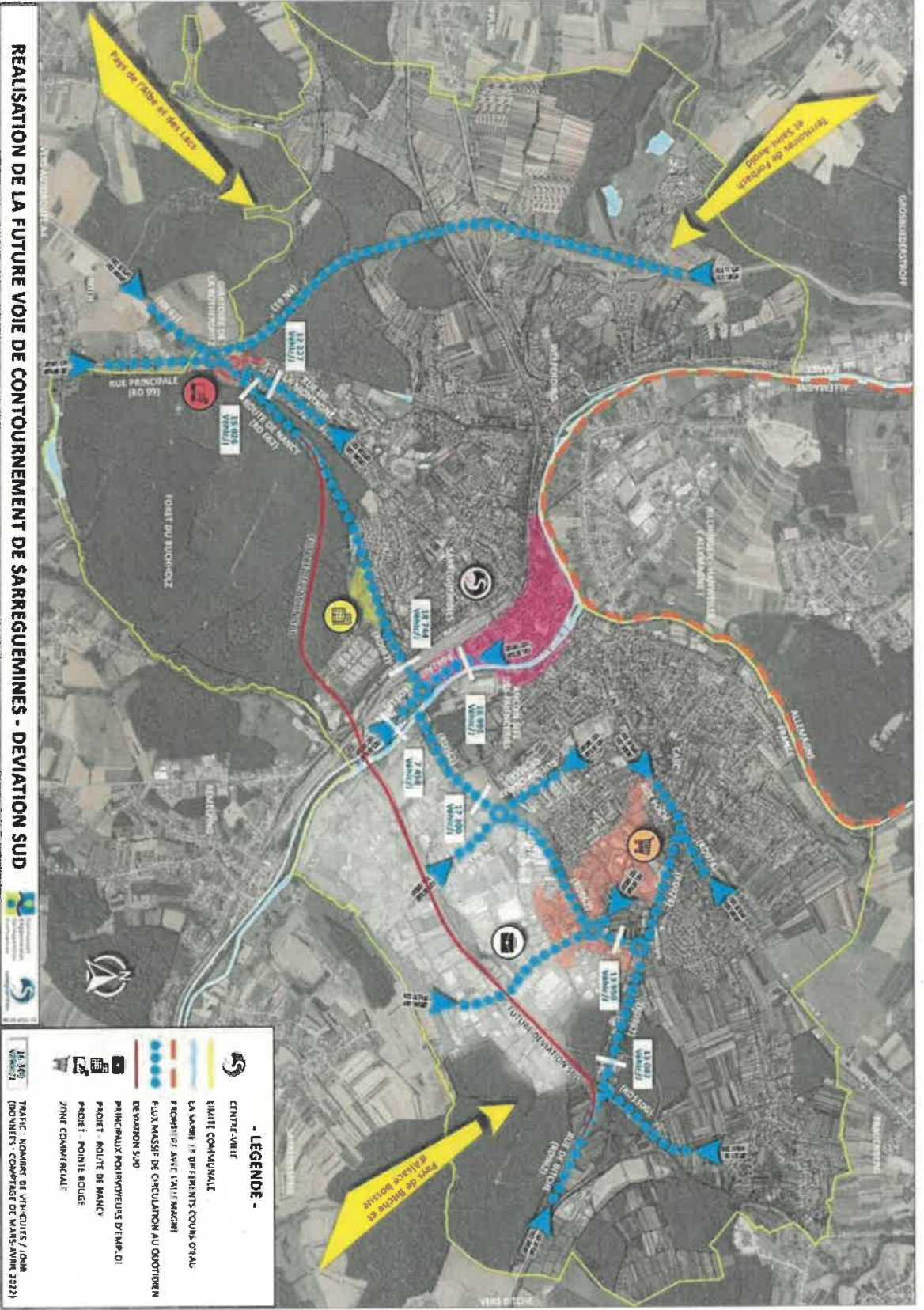
- CENTRE-VILLE
- LIMITE COMMUNALE
- LA SAOÛL, LE SERT, RUIS, COURS D'EAU
- FRONTON (AVC, VAL, MANCIE)
- FLUX MASSIF DE CIRCULATION AU QUOTIDIEN
- PRINCIPALES INFRASTRUCTURES D'EMPILOI
- PROJET ROUTE DE MANCY
- PROJET POINTE ROUGE
- ZONE COMMERCIALE
- ÉCHELLE DES ÉMBOÛTES / JOUR
- TRANCHE : NOMBRE DE VEHICULES / JOUR (DONNEES : COMPTAGE DE MARS-MAI 2022)



REALISATION DE LA FUTURE VOIE DE CONTOURNEMENT DE SARREGUEMINES - DEVIATION SUD

**- LEGENDE -**

- LIMITE COMMUNALE
- LA SAISON 17 QU'ILS'UNITS COURS D'EAU
- PROMET ET ANTICIPATION
- FLUX MASSIF DE CIRCULATION AU DOCTIBEN
- DEVIATION SUD
- PRINCIPAUX POINTS DE CONFLUENCE D'EAU
- PROJET - ROUTE DE MANCY
- PROJET - POINTS ROUGE
- ZONE COMMERCIALE
- FLUX DES EMPLOIS / JOUR
- TRAFIC : NOMBRE DE VEHICULES / JOUR
- DONNEES : COMPTAGE DE MARS-AVRIL 2021



REALISATION DE LA FUTURE VOIE DE CONTOURNEMENT DE SARREGUEMINES - DEVIATION SUD

- LEGENDE -

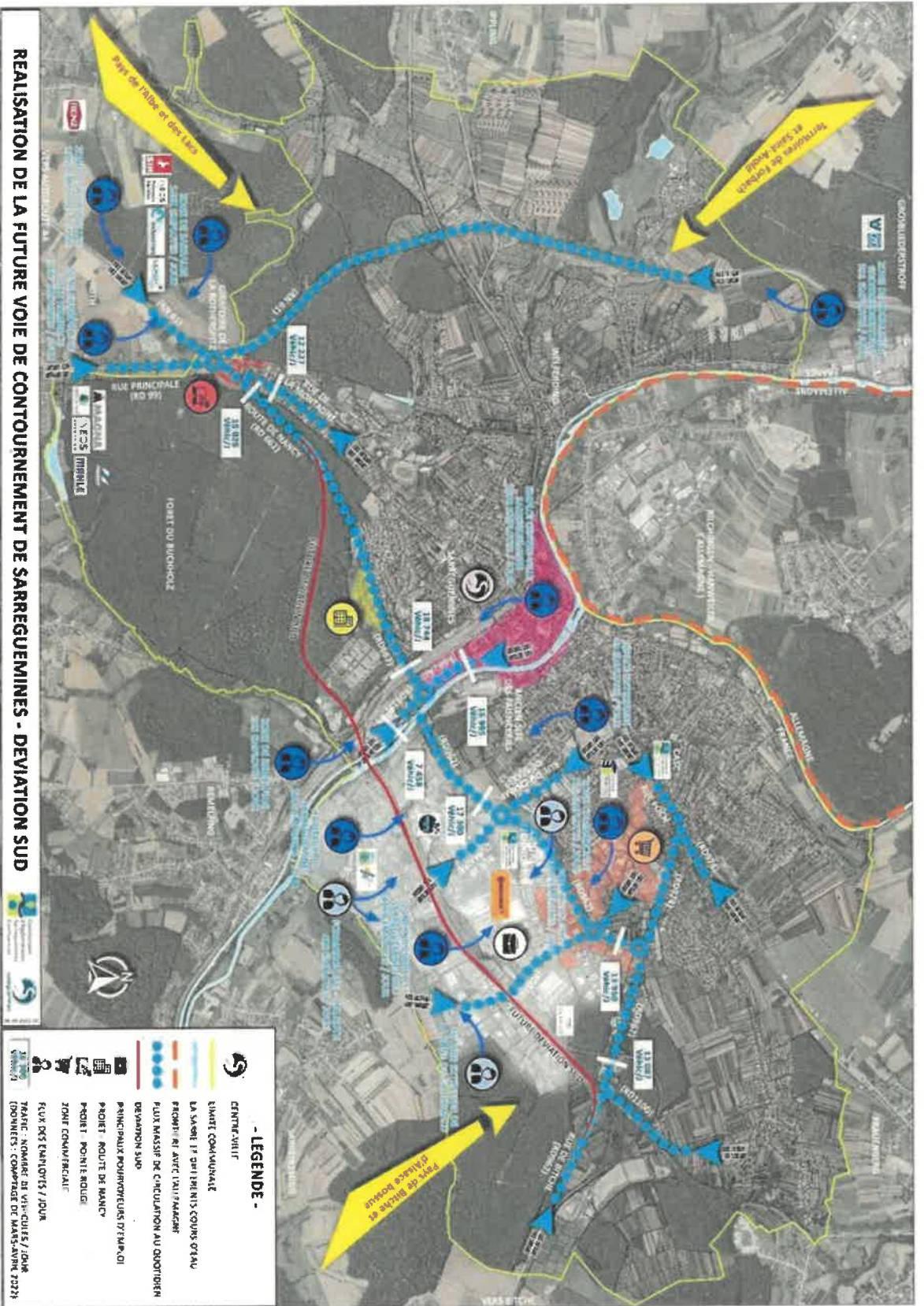
- CENTRE-VIL
- LIMITE COMMUNALE
- LA VILLE ET LES DIFFERENTS COURS D'EAU
- FRONTIERE AVEC TALLEMACHET
- FLUX MASSIF DE CIRCULATION AU QUOTIDIEN
- DEVIATION SUD
- PRINCIPALES ROYERIEURS D'EMULOI
- PROJET ROUTE DE MANCY
- PROJET - POINTE NOUVE
- ZONE COMMERCIALE

1:100  
 MAIRIE - NOMBRE DE VEHICULES / JOUR  
 (DONNEES COMPTAGE DE MARS-MAI 2021)

## ENJEUX ECONOMIQUES

Répondre au développement des zones économiques du secteur  
(extension ZAC du Grosswald, de la zone d'activité de Woustviller,  
Rotherspitz, déplacement IFSI, GRETA, CFA ROTH...)





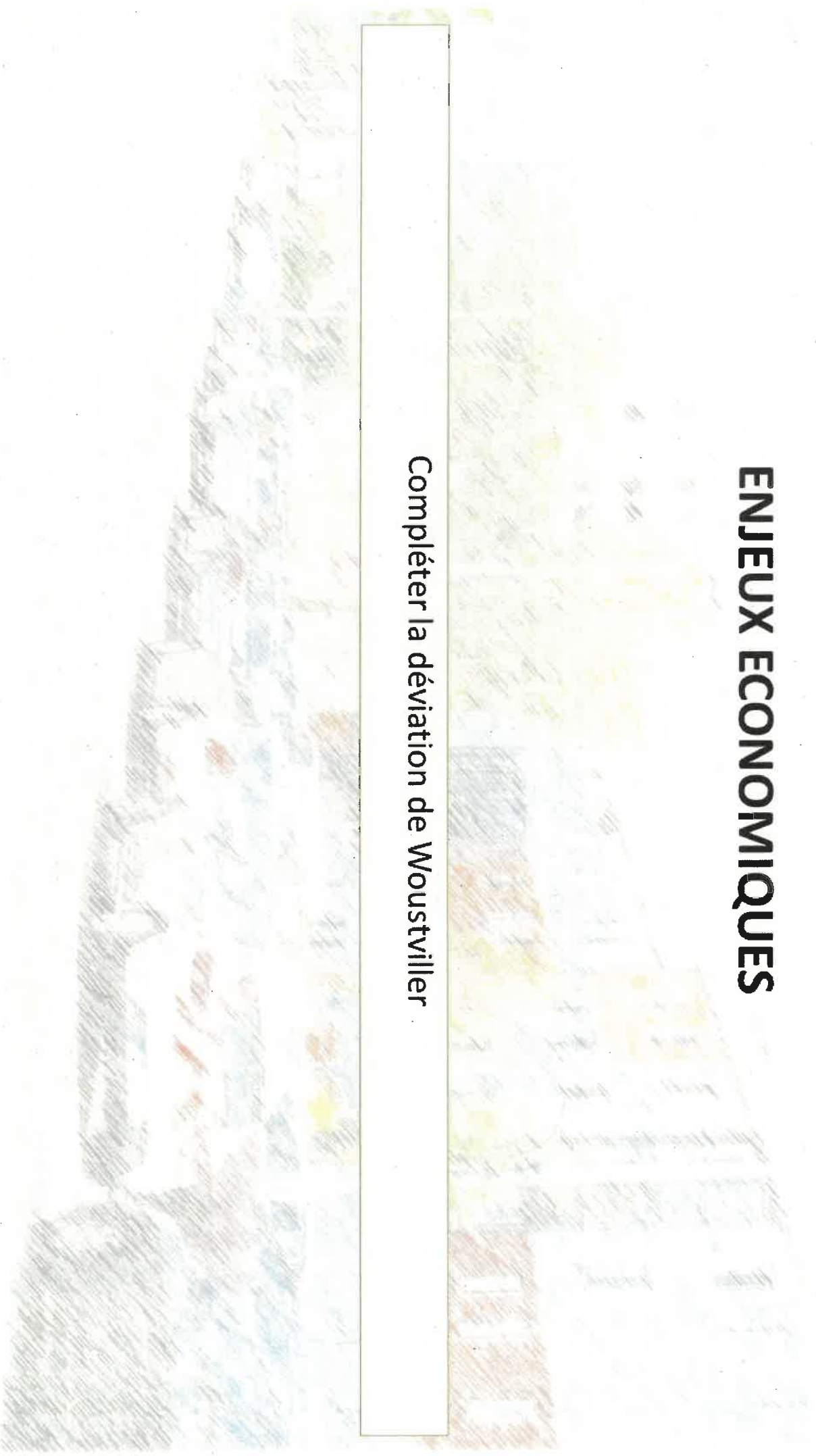
**REALISATION DE LA FUTURE VOIE DE CONTOURNEMENT DE SARREGUEMINES - DEVIATION SUD**

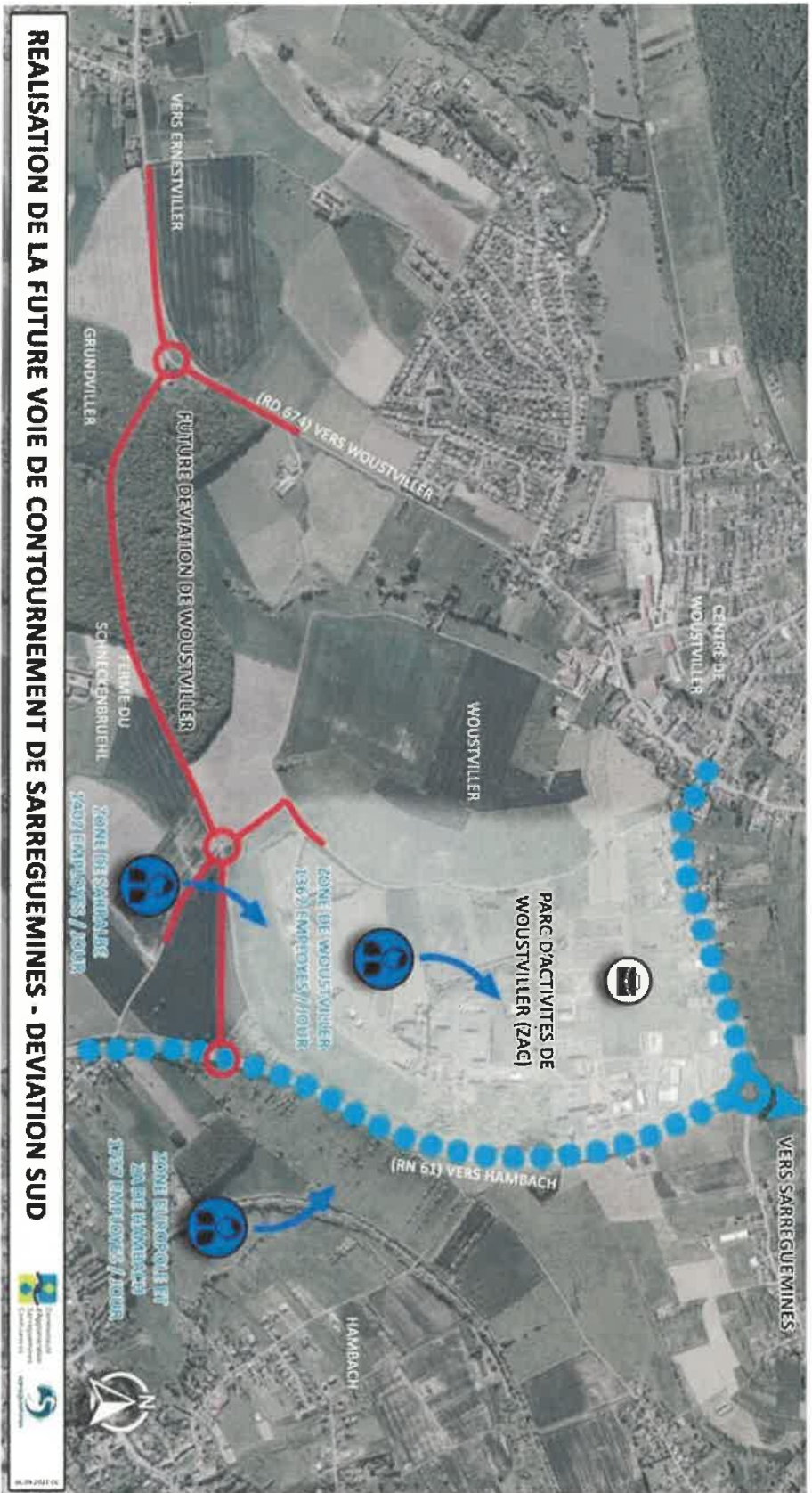
**- LEGENDE -**

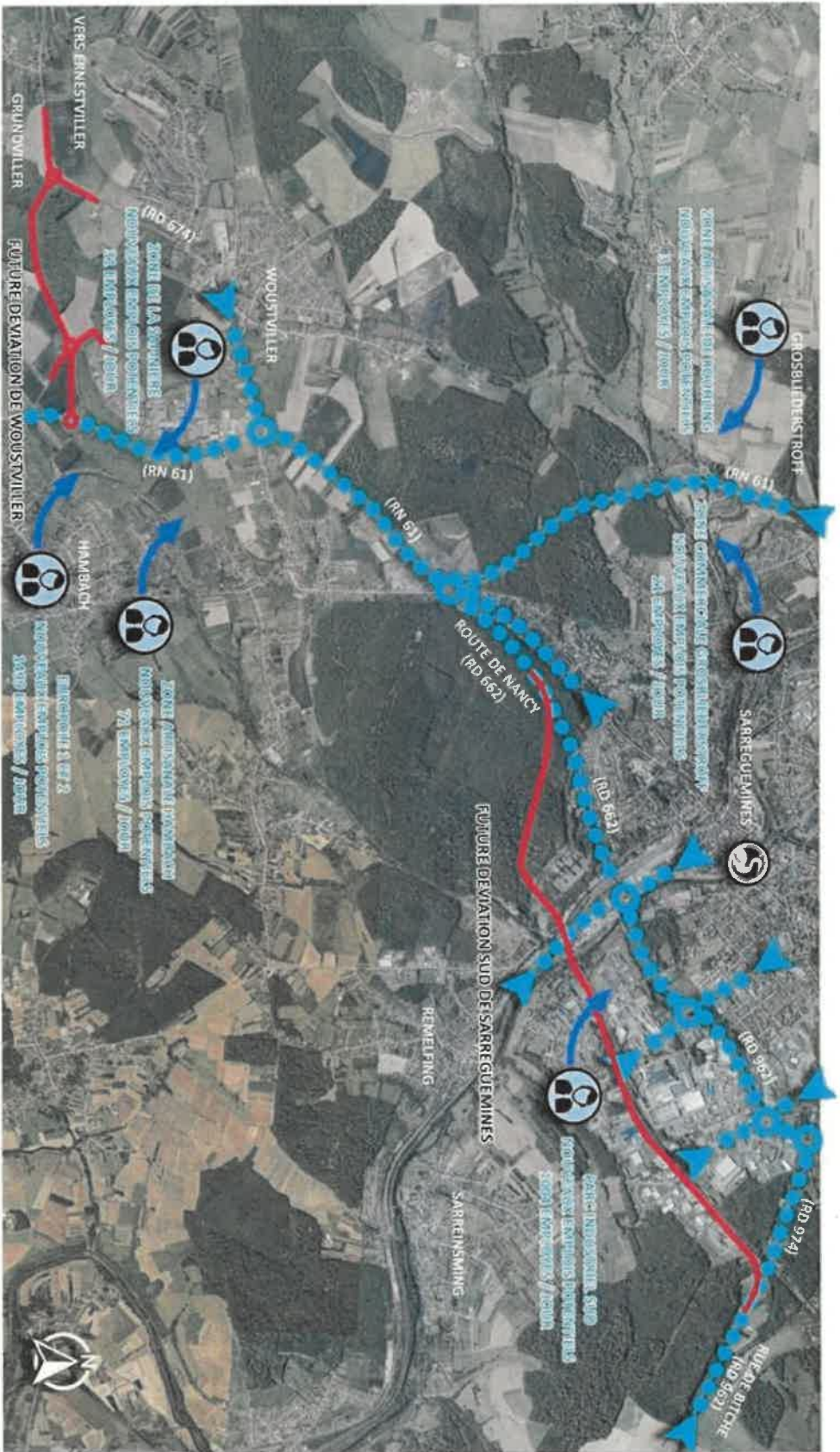
-  CENTRE-VILLE
-  QUARTIER COMMUNAL
-  LA SARTRE 1<sup>er</sup> DE 1911/1940/1948
-  PROJET 1<sup>er</sup> DE 1911/1940/1948
-  FLUX MASSIF DE CIRCULATION AU QUOTIDIEN
-  DEVIATION SUD
-  PRINCIPALES POUSSIFERES D'EMERSON
-  POINTS ROUTE DE MANIC
-  POINTS ROUTE ROUGE
-  ZONE COMMERCIALE
-  FLUX DES EMPLOYES / JOURS
-  TRAJET : NOMADES DE VITICULTEURS / JOURS
-  TRAJETS : COMMERCE DE MARCHANDISES 2022/23

# ENJEUX ECONOMIQUES

Compléter la déviation de Moustviller







**REALISATION DE LA FUTURE VOIE DE CONTOURNEMENT DE SARRGUEMINES - DEVIATION SUD**



## ENJEUX LIES AU CENTRE-VILLE

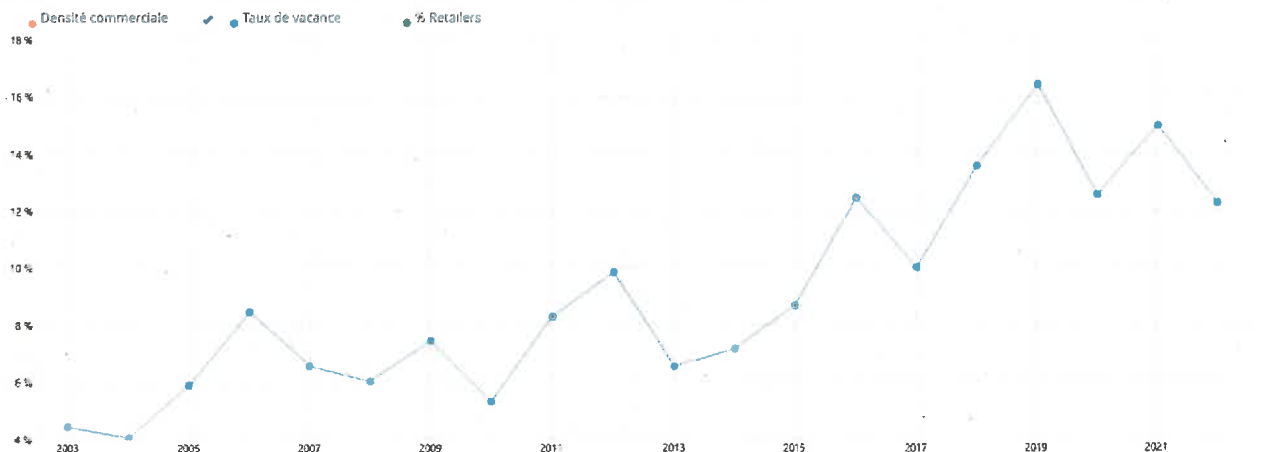
- La Ville de Sarreguemines est depuis 2018 inscrite dans le programme Action Cœur de Ville dont les axes essentiels sont : l'accessibilité, les mobilités, les connexions et la mise en valeur de l'espace public et du patrimoine
- L'engorgement de la route de Nancy transforme le centre-ville en itinéraire « bis » pour traverser la ville et cela nuit à la dynamique recherchée
- La déviation permettrait :
  - de favoriser l'attractivité du centre-ville et des commerces
  - d'améliorer l'accessibilité et le développement des mobilités douces
  - d'éviter la pollution, le bruit et les risques d'accidents dans les espaces partagés
  - de favoriser la piétonisation

## ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX

- Diminuer le flux de véhicules en centre-ville permettrait de réduire la pollution et le bruit dans ce secteur
- Possibilité de développer un plan vélo grâce à la baisse de la circulation automobile
- Diminution des bouchons et donc de la pollution sur l'ensemble du territoire communal

Historique des statistiques du Site Sarreguemines

Historique de la densité commerciale, du taux de vacance et du % de Retailers



Présentation en non valeurs  
arrêtée à la date du 26/09/2023  
057117 SGC SARREGUEMINES  
04000 - SARREGUEMINES

Exercice 2023

Numéro de la liste 6494980332

40 pièces présentes pour un total de

5174,74

Nature Juridique	Exercice	Référence	Montant	Motif de la présentation
Société	2021	T-3135	10	RAR inférieur seuil poursuite
Particulier	2021	T-3024	250	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2019	T-1222	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2019	T-1469	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2019	T-1933	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2019	T-2107	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2019	T-2342	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-48	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-318	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-822	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2019	T-996	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2019	T-658	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2019	T-844	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-159	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-6	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-2961	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-2683	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-2391	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-2156	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-1966	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-1902	44,17	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-1368	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-1207	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-1060	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-990	55	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-1308	124	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-3337	250	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-1408	250	Personne disparue
Particulier	2020	T-880	29,9	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-3242	250	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-1410	250	Personne disparue
Particulier	2021	T-2763	250	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2016	T-702200000125	247,81	Combinaison infructueuse d actes
Société	2019	T-1719	495	Personne disparue
Société	2020	T-2309	410,06	Personne disparue
Société	2021	T-3554	332,93	Personne disparue
Particulier	2020	T-1280	400,03	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-2762	250	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2020	T-887	22,43	Combinaison infructueuse d actes
Particulier	2021	T-126	98,41	Combinaison infructueuse d actes

5174,74

  
Marc-Antoine VANDERBEKEN  
Inspecteur des Finances Publiques





Créances éteintes

057117 SGC SARREGUEMINES  
04000 - SARREGUEMINES

Exercice 2023

3 pièces présentes pour un total de 352

Nature Juridique Exercice Référence Montant

Particulier	2021	T-3991	246	Surendettement et décision effacement de dette
Particulier	2022	T-1686	53	Surendettement et décision effacement de dette
Particulier	2022	T-565	53	Surendettement et décision effacement de dette

352



**CONVENTION RELATIVE A L'EXPÉRIMENTATION**  
**DU COMPTE FINANCIER UNIQUE**

**Modèle de convention État / collectivité pour les expérimentateurs de la vague 3  
selon le calendrier fixé par l'article 242 de la loi de finances pour 2019 modifié  
(comptes de l'exercice 2023)**

**ENTRE :**

**LA COMMUNE DE SARREGUEMINES**

représentée par **M. Marc ZINGRAFF - MAIRE**

autorisé par délibération **du 20/11/2023** de l'organe délibérant, ci-après désignée : la  
« collectivité »

d'une part,

**ET**

L'État, représenté par :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d'autre part,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code des juridictions financières,

Vu l'article 60 de la loi n° 63-156 du 23 février 1963 de finances pour 1963,

Vu l'article 242 de la loi n° 2018-1317 du 28 décembre 2018 de finances pour 2019 modifié,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

Vu l'arrêté fixant le cadre du compte financier unique expérimental en vigueur, fondé sur le référentiel M57 [ou le plan de comptes M57 abrégé pour les expérimentateurs de moins de 3500 habitants] ainsi que, le cas échéant, le cadre de compte financier unique expérimental fondé sur le référentiel M4,

Vu l'arrêté du 13 décembre 2019 modifié des ministres chargés des collectivités territoriales et des comptes publics fixant la liste des collectivités territoriales, de leurs groupements et des services d'incendie et de secours autorisés à participer à l'expérimentation au titre de la « vague 3 » de l'expérimentation ;

### **ÉTANT PRÉALABLEMENT RAPPELÉ CE QUI SUIT :**

Selon l'article 242 modifié de la loi de finances pour 2019 susvisé, un compte financier unique peut être mis en œuvre, à titre expérimental, par des collectivités territoriales, des groupements ou des services d'incendie et de secours volontaires, pour une durée maximale de trois exercices budgétaires à compter de l'exercice 2021. Ce compte financier unique se substitue, durant la période de l'expérimentation, au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions régissant ces documents.

Le compte financier unique a plusieurs objectifs :

- favoriser la transparence et la lisibilité de l'information financière,
- améliorer la qualité des comptes,
- simplifier les processus administratifs entre l'ordonnateur et le comptable, sans remettre en cause leurs prérogatives respectives.

L'expérimentation du compte financier unique concerne le périmètre budgétaire suivant (ci-après dénommés « budgets éligibles à l'expérimentation »):

\* d'une part le budget principal de la collectivité,

\* d'autre part les budgets annexes suivants<sup>1</sup> :

- budgets annexes à caractère administratif à l'exception des budgets annexes relatifs aux services publics sociaux et médico-sociaux appliquant la nomenclature budgétaire et comptable M22,
- budgets annexes à caractère industriel et commercial.

L'expérimentation du compte financier unique s'appuie sur le référentiel budgétaire et comptable M57, porteur des innovations budgétaires et comptables les plus récentes du secteur public local. Ce référentiel, qui a vocation à être généralisé à moyen terme, constitue le cadre de référence pour les budgets éligibles à l'expérimentation du compte financier unique, à l'exception des budgets à caractère industriel et commercial qui conservent leur référentiel budgétaire et comptable M4.

Le cadre du compte financier unique expérimental est fixé par arrêtés du ministre chargé des collectivités territoriales et du ministre chargé des comptes publics et éventuellement modifié par arrêté durant la période d'expérimentation afin de prendre en compte ses évolutions éventuelles.

---

<sup>1</sup> Les budgets afférents à des entités distinctes, Établissements publics locaux notamment, en particulier les centres communaux d'action sociale ou les caisses des écoles, ne sont pas concernés par l'expérimentation.

Le circuit informatique de confection du compte financier unique expérimental (cf. annexe) prévoit une agrégation par les applications informatiques de la DGFIP (Hélios et CDG-D SPL) des données produites par l'ordonnateur à travers l'application TotEM et le comptable public, chacun agissant sur son périmètre de compétence. Des contrôles de concordance automatisés entre certaines données transmises par l'ordonnateur et celles figurant dans les états du compte financier unique relevant du comptable seront opérés.

Selon ce circuit informatique, la collectivité devra transmettre au comptable public, via un PES-PJ typé budget, un fichier de données au format XML conforme au schéma publié<sup>2</sup>, correspondant aux données relevant de l'ordonnateur étant observé que la partie sur les « états annexés » sera également transmise au format PDF. Après inclusion de données produites par le comptable public, le compte financier unique sera disponible au format XML dans l'application CDG-D SPL de la direction générale des finances publiques. Le compte financier unique sur chiffres sera validé en ligne dans l'application CDG-D SPL.

Le compte financier unique sera préparé conjointement par l'ordonnateur et le comptable de la collectivité, du groupement ou du SDIS, dans le respect de leurs prérogatives respectives.

La transmission du compte financier unique au représentant de l'État aux fins de contrôle budgétaire sera effectuée par la collectivité par voie dématérialisée dans l'application Actes budgétaires.

## **CECI RAPPELÉ, IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 : Objet de la convention**

Les ministres chargés des collectivités territoriales et des comptes publics ont admis la collectivité à participer à l'expérimentation du compte financier unique pour les comptes de l'exercice 2023.

La présente convention a pour objet de préciser les conditions de mise en œuvre de l'expérimentation du compte financier unique et de son suivi.

### **ARTICLE 2 : Périmètre de l'expérimentation**

#### Principes

Pendant l'expérimentation, un compte financier unique se substitue au compte administratif et au compte de gestion pour chacun des budgets éligibles à l'expérimentation dès lors que ce budget est tenu à la production d'un compte administratif et d'un compte de gestion individualisé.

---

<sup>2</sup> Publié sur le site : <https://www.collectivites-locales.gouv.fr/protocole-dechange-standard-pes-0>

### Mise en œuvre

Au titre de l'exercice 2023, un compte financier unique sera produit pour chacun des comptes afférents :

- au budget principal,
- aux budgets annexes éligibles conformément au cadre réglementaire à l'expérimentation du CFU, relevant des instructions M57 et M4,
- aux budgets annexes éligibles, conformément au cadre réglementaire à l'expérimentation du CFU, relevant des instructions M57 et M4, créés postérieurement à la signature de la présente convention.

## **ARTICLE 3 : Respect des pré-requis de l'expérimentation**

### 3.1 Adoption du référentiel budgétaire et comptable M57

La collectivité applique le référentiel budgétaire et comptable M57; elle remplit donc l'un des pré-requis de l'expérimentation du compte financier unique<sup>3</sup>.

### 3.2 Dématérialisation des documents budgétaires

La collectivité dématématise ses documents budgétaires dans l'application Actes budgétaires. Elle remplit donc les pré-requis informatiques nécessaires à la confection du compte financier unique pendant toute la durée de l'expérimentation.

## **Dispositions communes**

### Pour la collectivité :

Ainsi, la collectivité sera en capacité de transmettre au comptable public, pour l'exercice 2023, les flux de données relevant de sa responsabilité conformément à l'arrêté fixant le cadre du compte financier unique expérimental, et selon le circuit informatique mentionné *supra*.

### Pour l'État :

À partir du premier exercice d'expérimentation, les applications du comptable public lui permettront d'accepter les flux de données émanant de la collectivité, du groupement ou du SDIS.

À défaut de respect des pré-requis relatifs à l'adoption de l'instruction budgétaire et comptable M57 et à la dématérialisation des documents budgétaires, la présente convention sera réputée caduque.

## **ARTICLE 4 : Élaboration conjointe du compte financier unique**

La collectivité adressera par flux vers Hélios, dans la perspective de la clôture de l'exercice budgétaire 2023 couvert par l'expérimentation, les données dont la production lui incombe, dans un calendrier compatible avec le respect des échéances de reddition et d'approbation des

---

<sup>3</sup> Les budgets à caractère industriel et commercial conservent leur référentiel budgétaire et comptable M4.

comptes définies dans les textes législatifs et réglementaires en vigueur pour la collectivité. Les échéances du calendrier seront convenues entre l'ordonnateur de la collectivité et son comptable assignataire.

Les services de la DGFIP assureront l'accès de la collectivité au compte financier unique enrichi des tableaux relevant du comptable, dans sa version tant provisoire que définitive, dans les délais prescrits par les textes en vigueur.

#### **ARTICLE 5 : Durée de la convention**

La présente convention est valable pour toute la durée de l'expérimentation telle que définie à l'article 1<sup>er</sup> de la présente convention.

Vu le comptable public assignataire de la collectivité

**M. Marc-Antoine VANDERBEKEN**

**Responsable du Service de Gestion Comptable de Sarreguemines**

Fait à SARREGUEMINES,  
le

Pour l'État :

Pour la collectivité :

**Marc ZINGRAFF**  
Maire de Sarreguemines  
1<sup>er</sup> Vice-président de la Communauté  
d'Agglomération Sarreguemines Confluences  
Conseiller Régional

## ANNEXE DE LA CONVENTION

Schéma : Partie 1

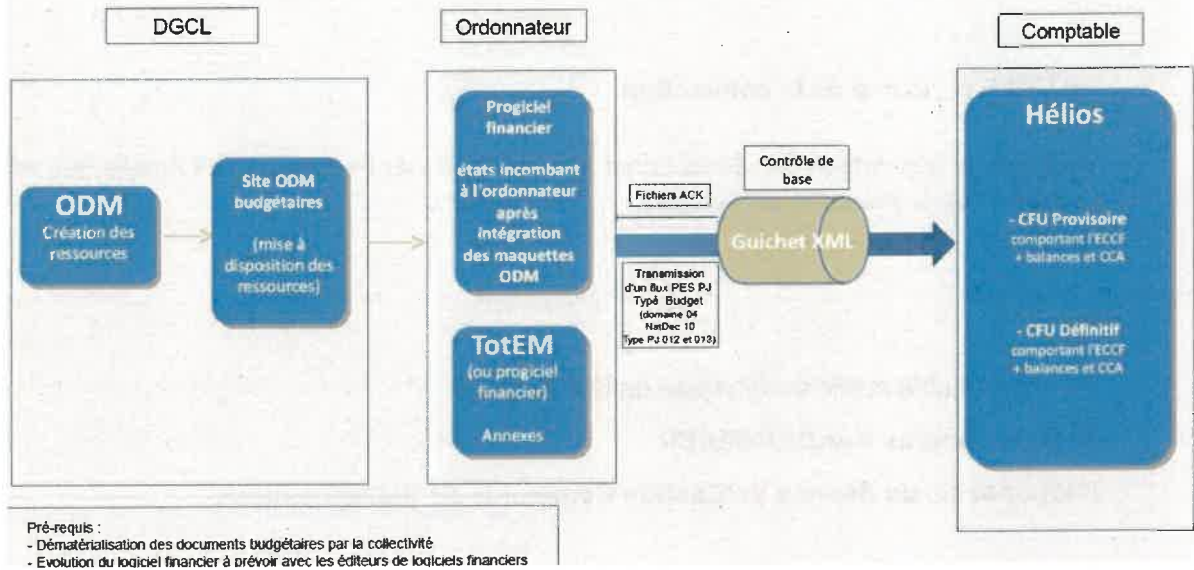
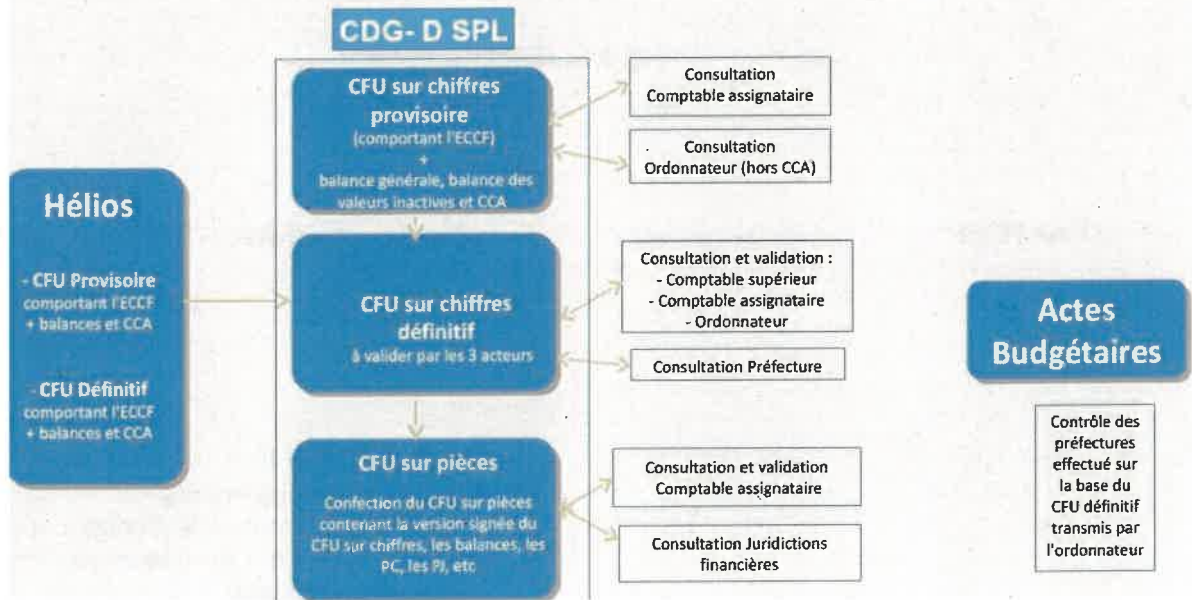


Schéma : Partie 2



## CONVENTION CADRE DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL CONTRACTUEL

PAR LA MISSION INTERIM ET TERRITOIRES DU CENTRE DE GESTION DEPARTEMENTAL DE LA  
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LA MOSELLE

SUR LA BASE DE L'ARTICLE L452-44 DU CODE GENERAL DE LA FONCTION PUBLIQUE

---

- Vu le Code général de la fonction publique et notamment son article L452-44 ;
- Vu la loi n°2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique ;
- Vu le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et relatif aux agents non titulaires de la Fonction Publique Territoriale ;
- Vu la délibération en date du 11 avril 2018 portant création du service de missions temporaires, adoptant la convention-cadre de mise à disposition de personnel ;

ENTRE,

- **Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Moselle** représenté par son Président, Monsieur Vincent MATELIC, agissant en cette qualité,

Ci-après dénommé « le Centre de Gestion »

D'une part,

ET,

- **La MAIRIE DE SARREGUEMINES** représentée par Monsieur le Maire, Monsieur Marc ZINGRAFF, agissant en cette qualité conformément à la délibération en date du .....

Ci-après dénommé « la collectivité / l'établissement »

D'autre part.

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**



## ARTICLE 1 : DEMANDE DE MISSION TEMPORAIRE

Dans le cadre de l'article L452-44 du Code général de la fonction publique, le Centre de Gestion met à la disposition de la collectivité / l'établissement un ou plusieurs agents de son service de missions temporaires suite à une demande formulée par l'autorité territoriale de la collectivité / l'établissement.

Chaque demande de mise à disposition est formulée à l'aide d'un formulaire spécifique de mise en place de l'intervention qui précise le poste à pourvoir, le lieu précis de l'emploi, le motif de la demande, la date de début et de fin de la mission, le profil du poste, la durée hebdomadaire, la rémunération, le niveau de responsabilité (encadrement), les horaires journaliers de travail, éventuellement le nom de l'agent remplaçant.

Le formulaire doit être adressé au Centre de Gestion, dûment complété et signé par la collectivité / l'établissement, **au plus tard 10 jours avant le début de l'intervention.**

## ARTICLE 2 : RECHERCHE DE PROFILS PAR LE CENTRE DE GESTION

A réception de la demande de mission temporaire, le Centre de Gestion recherche le personnel. La collectivité / l'établissement peut annuler une demande en cours. Cette demande doit être formalisée par un écrit et préciser le motif invoqué.

## ARTICLE 3 : RESPONSABILITÉS DES PARTIES A LA CONVENTION CADRE

Le personnel mis à disposition est soumis aux conditions de travail arrêtées par la collectivité / l'établissement. Il assure, sous son contrôle, l'exécution des missions définies dans la demande de mission temporaire. Le Centre de Gestion ayant pouvoir de nomination exerce le pouvoir disciplinaire. Il peut être saisi par la collectivité / l'établissement en cas de litige avec l'agent mis à disposition. A ce titre, le Centre de Gestion est immédiatement informé par la collectivité / l'établissement, au moyen d'un rapport précis et écrit.

## ARTICLE 4 : LA PERIODE D'ESSAI

Le contrat des agents du service de missions temporaires peut prévoir une période d'essai, sauf lorsqu'un nouveau contrat est conclu ou renouvelé par une même autorité territoriale avec un même agent pour exercer les mêmes fonctions ou pour occuper le même emploi que précédemment (art. 4 décret n°88-145 du 15 fév. 1988).

Pour les agents du service de missions temporaires, la durée initiale de la période qui est modulée à raison d'un jour ouvré par semaine de durée de contrat, peut être établie dans la limite :

- de trois semaines lorsque la durée initialement prévue au contrat est inférieure à six mois ;
- d'un mois lorsque la durée initialement prévue au contrat est inférieure à un an.

Elle peut être renouvelée une fois pour une durée au plus égale à sa durée initiale. La période d'essai et la possibilité de la renouveler sont expressément stipulées dans le contrat.

## ARTICLE 5 : CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION

Le niveau de rémunération est fixé par la collectivité / l'établissement qui recourt au service de missions temporaires. En vertu du principe de parité, la rémunération ne doit pas être manifestement disproportionnée par rapport à celle des agents titulaires de qualification équivalente exerçant des fonctions analogues.

Le Centre de Gestion assure, au titre de sa gestion administrative de l'agent mis à disposition, le versement de sa rémunération :

- Pour les missions temporaires débutant **avant le 3 du mois en cours, le règlement de l'agent remplaçant se fait avant la fin du mois considéré**, les heures complémentaires / supplémentaires, le cas échéant, n'étant pas comptabilisées mais faisant l'objet d'une régularisation sur salaire le mois suivant.

- Pour les missions temporaires débutant à partir du 4 du mois en cours, **le règlement de l'agent remplaçant se fait avant la fin du mois suivant**, et comprend les heures complémentaires/supplémentaires effectuées le cas échéant.

Le Centre de Gestion verse au personnel mis à disposition une rémunération correspondant au niveau de rémunération, conformément au formulaire spécifique de mise en place de l'intervention.

Il n'est pas possible d'attribuer au personnel mis à disposition :

- des jours de RTT,
- du régime indemnitaire.

En plus du traitement, la rémunération comprend :

- Le supplément familial de traitement, le cas échéant ;
- Les heures complémentaires ou supplémentaires : en effet, en fonction des nécessités de service, l'agent mis à disposition peut être amené à dépasser le temps de travail défini dans son contrat.

Dans ce cas, il pourra effectuer :

- ⇒ des HEURES SUPPLEMENTAIRES si l'agent a travaillé au-delà de 35 heures hebdomadaires.  
OU
- ⇒ des HEURES COMPLEMENTAIRES si l'agent a travaillé en-deçà de 35 heures hebdomadaires.

Ces heures pourront être soit rémunérées soit récupérées, en fonction du choix de la collectivité / l'établissement conformément au formulaire spécifique de mise en place de l'intervention. Ceci s'applique également aux agents dont la durée hebdomadaire de travail est supérieure à 35 heures. En effet, il n'est pas possible pour les agents de bénéficier de RTT. Le mécanisme des heures supplémentaires s'applique alors.

Si elles sont récupérées, la comptabilisation des droits à récupération est effectuée par le service de missions temporaires au regard du rapport d'activité mensuel transmis par l'agent. L'agent doit être à jour de ses récupérations d'heures au terme de sa mission. Les demandes de récupération sont formulées à l'aide d'un **formulaire spécifique de récupération des heures**. Ce formulaire doit être adressé au Centre de Gestion, dûment complété et signé par la collectivité / l'établissement, **au plus tard 8 jours avant la date effective de récupération**.

Les heures complémentaires et / ou supplémentaires déclarées sur le rapport d'activité mensuel mentionné à l'article 6 et validées par la collectivité / l'établissement sont récupérées et/ou rémunérées et facturées selon les dispositions de l'article 13 de la présente convention.

**La collectivité / l'établissement s'engage à ne verser aucun complément de rémunération à l'agent.**

## **ARTICLE 6 : RAPPORT D'ACTIVITÉ DU PERSONNEL MIS A DISPOSITION**

Afin de pouvoir suivre l'activité, établir la paie des agents mis à disposition et la facturation qui en découle, le service de missions temporaires demande aux agents de remplir tous les mois un rapport d'activité mensuel.

Il reporte l'activité du mois de l'agent :

- les tâches confiées,
- les jours et heures de travail,
- les jours d'absence (congés, formation, maladie...),
- les appréciations de l'autorité territoriale de la collectivité / l'établissement sur le déroulement de la mission.

Si l'agent travaille auprès de plusieurs bénéficiaires du service, il doit le remplir pour chaque collectivité / établissement.

Chaque mois, ce rapport d'activité est complété et signé par le personnel mis à disposition et la collectivité / l'établissement. Il est adressé au Centre de Gestion **au plus tard le 03 du mois suivant**. A défaut, cela impliquera obligatoirement un report de la prise en compte des éléments du traitement brut indiciaire pour l'agent concerné.

Le rapport d'activité mensuel qui ne sera pas complété correctement devra être à nouveau présenté à la signature de la collectivité / établissement pour validation, ce qui impliquera obligatoirement un report de la prise en compte des éléments du traitement brut indiciaire pour l'agent concerné.

## ARTICLE 7 : CONGÉS

### Les congés annuels :

L'agent mis à disposition a droit à des congés annuels à raison de cinq fois les obligations hebdomadaires de travail, soit : 25 jours par an ou 2.08 jours par mois pour un agent dont le travail est organisé sur 5 jours, proratisés selon le temps de travail de l'agent.

Deux modalités sont offertes à la collectivité / l'établissement au moment de la demande de mise en place de l'intervention :

- ⇒ Prise des congés en totalité avant la fin de la mission,
- ⇒ Versement mensuel d'une indemnité compensatrice de congés payés qui correspond à 10% du traitement brut indiciaire.

Dans l'hypothèse où la collectivité / l'établissement a opté pour la prise des congés :

- les congés annuels sont accordés par le Président du Centre de Gestion, en sa qualité d'employeur, après avis de l'autorité territoriale de la collectivité / l'établissement ;
- le formulaire spécifique de demande de congés doit alors être transmis au Centre de Gestion **au plus tard 8 jours avant la date souhaitée de congé**. A défaut, un refus pourrait être opposé.
- l'agent qui, du fait de l'administration, n'a pu bénéficier de tout ou partie de ses congés annuels a droit à une indemnité compensatrice égale à 10% du salaire brut si l'agent n'a pu bénéficier d'aucun congé annuel ou proportionnel au nombre de jours de congés annuels dus et non pris si l'agent a pu bénéficier d'une partie de ses congés.

Au mois de décembre de chaque année, si le contrat de l'agent mis à disposition n'est pas renouvelé ou si la collectivité / l'établissement ne peut confirmer **au plus tard le 10 décembre** que le contrat sera renouvelé, l'ensemble des congés acquis par l'agent seront soldés dans leur totalité soit sous forme de prise effective de congés soit sous forme d'indemnité compensatrice totale ou partielle en fonction des congés restant dus.

Si en revanche le contrat est renouvelé, les congés non liquidés au 31 décembre peuvent être reportés sur l'année suivante à titre exceptionnel, sur accord du Président du Centre de Gestion et après avis de la collectivité / l'établissement.

Le remboursement par la collectivité / l'établissement au Centre de gestion s'effectue selon les dispositions de l'article 13 de la présente convention.

### Les congés sans traitement :

Ces congés peuvent être sollicités pour certains motifs : événements familiaux, événements de la vie courante, motifs civiques... et sur présentation d'une pièce justificative.

Ces congés peuvent être également sollicités pour les agents qui ne bénéficient pas d'une prise de congés. Dans ce cas, aucune pièce justificative n'est demandée.

Ces congés pourront être accordés dans la limite de quinze jours par an (art. 16 du décret n°88-145 du 15 février 1988). Ils sont en conséquence proratisés en fonction de la durée du contrat de l'agent mis à disposition. Des congés sans traitement pourront être autorisés au-delà de la limite ainsi déterminée sur demande expresse de la collectivité / établissement public et autorisation préalable du Centre de gestion, en sa qualité d'employeur.

Dans tous les cas, le **formulaire spécifique de congé sans traitement** doit être transmis, dûment complété et signé par la collectivité / l'établissement, au Centre de Gestion **préalablement à l'évènement s'il est prévisible, sinon dans les 48 heures qui suivent l'évènement s'il est imprévisible.**

Le Président du Centre de Gestion, en sa qualité d'employeur, étudie les demandes au cas par cas en accordant en fonction des nécessités de service.

#### **La formation :**

La collectivité / l'établissement peut solliciter des formations pour les agents mis à disposition :

- **Formations internes au Centre de Gestion**

Le Centre de Gestion peut proposer à ses agents relevant de la filière administrative des formations dans des domaines variés de l'administration territoriale (logiciel de comptabilité, administration générale, état civil, élections, urbanisme, action sociale, finances publiques, paie, marchés publics, actes administratifs...).

- **Formations externes au Centre de Gestion**

Le service de missions temporaires peut également être amené à proposer des formations du catalogue du CNFPT ou la collectivité / l'établissement peut souhaiter lui-même inscrire l'agent à une action de formation spécifique (CNFPT ou autre).

**Dans les deux hypothèses, seul le Centre de Gestion est habilité à effectuer l'inscription de l'agent mis à disposition à une action de formation et en aucun cas la collectivité / l'établissement.**

La collectivité / l'établissement qui souhaite inscrire l'agent mis à disposition à une formation, interne ou externe au Centre de Gestion, devra adresser **un formulaire spécifique**, dûment complété et signé, **le jour de la demande d'inscription et, en tout état de cause, au plus tard 1 mois avant le début de la formation.**

Pour toute journée de formation suivie, les éventuels droits d'inscription à supporter (stages payants du catalogue des formations du CNFPT ou hors du catalogue des formations du CNFPT) ainsi que les frais de déplacements et frais annexes engagés le cas échéant (véhicule personnel, train, hôtel, repas, péage...) pourront être remboursés à l'agent mis à disposition selon la délibération en vigueur applicable aux agents du Centre de Gestion ou du barème de prise en charge du CNFPT pour ses formations.

Le remboursement par la collectivité / l'établissement au Centre de Gestion s'effectue selon les dispositions de l'article 13 de la présente convention, le cas échéant au prorata des heures au contrat en cas de pluralité de missions temporaires.

#### **Les congés maladie, maternité, paternité et accident du travail :**

En fonction de l'ancienneté de l'agent mis à disposition, les dépenses afférentes aux journées d'absence pour congés de maladie, maternité, paternité et accident du travail sont tout ou partie prises en charge par le Centre de Gestion. Le volet 3 de l'avis de l'arrêt maladie doit parvenir au Centre de Gestion dans les plus brefs délais et en tout état de cause dans les 48 heures qui suivent l'absence de l'agent mis à disposition. En cas d'accident du travail sur le trajet « domicile-travail » ou « dans le cadre du travail », l'agent mis à disposition doit le signaler au Centre de gestion sous 24 heures.

## **ARTICLE 8 : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

La collectivité d'accueil s'engage à ce que l'agent mis à sa disposition effectue la visite obligatoire auprès du médecin agréé. Celle-ci veille à faire parvenir, dans les plus brefs délais, la copie certifiée du certificat médical à l'employeur public.

La collectivité d'accueil s'engage également à ce que l'agent mis à sa disposition effectue la visite obligatoire auprès du médecin de prévention. Celle-ci doit être en capacité de pouvoir transmettre à tout moment une copie certifiée du certificat médical, lorsque l'employeur public en fait expressément la demande. Les notes d'honoraires sont à la charge de la collectivité d'accueil.

La collectivité d'accueil prend à sa charge toutes les obligations relatives à l'hygiène et la sécurité concernant l'agent mis à sa disposition. Cette charge inclut notamment l'information, la formation à la sécurité et à l'accueil,

la fourniture des équipements de sécurité aux normes en vigueur ainsi que, le cas échéant, la présentation des diverses dispositions relatives aux conditions de travail des jeunes travailleurs. Le Centre de Gestion est dégagé de toute responsabilité en cas de non-respect de ces règles

## ARTICLE 9 : MODIFICATION DE LA MISSION

Toute modification ne peut intervenir que suivant accord préalable du Centre de Gestion, seul habilité à effectuer ce type de modifications en sa qualité d'employeur. Aussi, chaque demande de modification de la mission doit être **obligatoirement** formulée à l'aide d'un **formulaire spécifique de modification de la mission**, dûment complété et signé par la collectivité / l'établissement. Ce formulaire doit être transmis **au plus tard 8 jours avant la date effective de la modification**. A défaut, le Centre de Gestion, en sa qualité d'employeur, pourra reporter la date d'effet de la modification.

## ARTICLE 10 : FIN ANTICIPÉE OU PROLONGATION DE LA MISSION

La collectivité / l'établissement qui souhaite soit prolonger le contrat de travail, soit le rompre par anticipation doit en informer par écrit le Centre de Gestion, seul habilité à effectuer ce type de modifications en sa qualité d'employeur.

### 1/ En cas de fin anticipée de la mission :

La collectivité / l'établissement devra rembourser au Centre de Gestion les frais relatifs à la mise à disposition de personnel jusqu'à la date d'échéance du contrat :

- sauf en cas de licenciement de l'agent mis à disposition, sous réserve que la collectivité / l'établissement ai transmis un rapport précis et écrit au Centre de Gestion (article 3 de la présente convention). Le remboursement des indemnités de licenciement par la collectivité / l'établissement au Centre de Gestion s'effectue selon les dispositions de l'article 13 de la présente convention.
- ou sauf si le personnel mis à disposition peut être employé dans une autre collectivité / établissement.

2/ Si une prolongation de la durée de mission est souhaitée, un nouveau formulaire de mise en place de l'intervention est **obligatoirement** adressé au Centre de Gestion, dûment complétée et signée par la collectivité / l'établissement, **au plus tard 8 jours avant la date effective de prolongation de la mission**.

## ARTICLE 11 : LES FRAIS DE DEPLACEMENT

Les frais de déplacement trajets domicile-travail (art. 9 du Décret n°2010-677 du 21 juin 2010) ne font l'objet d'aucune indemnisation.

En revanche, les frais de déplacements engagés par l'agent mis à disposition qu'il effectue avec son véhicule personnel lors de déplacements nécessités par l'exercice de ses fonctions (déplacements pendant sa mission, formation, réunion d'information...) pourront faire l'objet de remboursements par le Centre de Gestion et ce, conformément à la réglementation en vigueur, notamment aux règles applicables aux personnels de l'Etat auxquelles renvoie le décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 et selon la délibération en vigueur applicable aux agents du Centre de Gestion.

Les frais de déplacement seront dus dès lors qu'ils seront engagés conformément aux dispositions des décrets applicables et dès lors que le remboursement aura été autorisé.

Ces frais de déplacement sont réglés à l'agent mensuellement le mois suivant sur transmission **au plus tard le 30 du mois en cours** du rapport d'activité dûment complété et signé par les parties et déclaration de la collectivité / l'établissement au Centre de Gestion. A défaut, le formulaire « Etat des frais kilométriques » figurant dans le rapport d'activité ne sera pris en compte que le mois suivant.

Le remboursement par la collectivité / l'établissement au Centre de gestion s'effectue selon les dispositions de l'article 13 de la présente convention.

## ARTICLE 12 : LE TITRE DE TRANSPORT « DOMICILE – TRAVAIL »

Les frais d'abonnement de transports en communs utilisés pour se rendre sur le lieu de la mission peuvent être partiellement pris en charge par le Centre de Gestion. Le remboursement par la collectivité / l'établissement auprès duquel est mis à disposition l'agent au Centre de Gestion s'effectue selon les dispositions de l'article 13 de la présente convention et conformément au Décret n°2010-676 du 21 juin 2010 modifié par le décret n°2023-812 du 21 août 2023 instituant une prise en charge partielle du prix des titres d'abonnement correspondants aux déplacements effectués par les agents publics entre leur résidence habituelle et leur lieu de travail.

## ARTICLE 13 : REMBOURSEMENT AU CENTRE DE GESTION ET FACTURATION

1/ La collectivité / l'établissement rembourse au Centre de Gestion le montant du traitement brut (traitement base indiciaire + le cas échéant, le Supplément familial de traitement + les heures complémentaires/supplémentaires + les congés payés + le cas échéant, les indemnités de licenciement) + les charges patronales + les frais d'assurance du personnel auprès de l'assureur du Centre de Gestion de la Moselle.

Ce remboursement est majoré d'une participation aux frais de gestion supportés par le Centre de Gestion, déterminés en fonction de la catégorie de l'emploi occupé et de la taille de la collectivité territoriale :

	CT de moins de 499 habitants	CT de 500 à 1.499 habitants	CT de 1.500 à 3.499 habitants	CT de plus de 3.500 habitants
Catégorie C	45€	55€	65€	75€
Catégorie B	65€	85€	105€	125€
Catégorie A	125€	165€	205€	245€

CT : Collectivités Territoriales

Ces tarifs ont été arrêtés le 11 avril 2018 par le Conseil d'Administration du Centre de Gestion. Ils sont susceptibles d'être modifiés par délibération du Conseil d'Administration.

Les frais de gestion précités couvrent la gestion administrative du dossier à l'exception des visites médicales. Ils sont majorés de 30% pour les collectivités non adhérentes.

2/ Le cas échéant, la collectivité / l'établissement rembourse au Centre de Gestion les frais de déplacement (article 11 de la présente convention), les titres de transport « domicile-travail » (article 12 de la présente convention) ainsi que les frais de formation (article 7 de la présente convention). »

## ARTICLE 14 : OBLIGATIONS DE LA COLLECTIVITÉ / L'ÉTABLISSEMENT

La collectivité / l'établissement s'engage à :

- informer le Centre de Gestion de toute absence du personnel mis à disposition dans les 48 heures suivant l'absence ;
- informer le Centre de Gestion de tout incident d'exécution de la mission dans les 24 heures suivant celui-ci ;
- transmettre le rapport d'activité mensuel conformément à l'article 6 de la présente convention ;
- au terme de la mission, à transmettre une évaluation du personnel mis à disposition.

## ARTICLE 15 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue à compter de sa signature par les deux parties et prendra fin le **31 décembre 2026**. Elle ne peut être renouvelée que par reconduction expresse.

Elle peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins un mois avant la date anniversaire.

## ARTICLE 16 : REGLEMENT DES LITIGES

Tout litige persistant résultant de l'application de la présente convention fera l'objet d'une tentative d'accord amiable ; à défaut d'accord, le litige pourra être porté devant le Tribunal Administratif de Strasbourg.

## ARTICLE 17 :

Le présent acte sera :

- transmis au représentant de l'Etat,
- transmis au comptable du CDG 57,
- transmis à l'autorité territoriale de la collectivité / l'établissement signataire de la présente convention ;

Le

**Pour La MAIRIE DE SARREGUEMINES**

Fait à SARREGUEMINES

**Pour le CDG 57**

Fait à Metz

Monsieur le Maire,

Le Président du Centre de Gestion de la Moselle,

**Marc ZINGRAFF**

**Vincent MATELIC**

Maire de Rosselange

Cachet et signature

Cachet et signature

# CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU CENTRE NAUTIQUE DE SARREGUEMINES POUR PERMETTRE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION CERCLE NAUTIQUE DE SARREGUEMINES

## Entre

La Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences, située 99 rue du Maréchal Foch, 57208 SARREGUEMINES, représentée par son Président, Monsieur Roland ROTH, dûment habilités à signer la présente convention par délibération du Conseil Communautaire du 28 septembre 2023

Ci-après désignée « la Communauté d'Agglomération »

## Et

La Mairie de Sarreguemines, dont le siège est situé 2 rue du Maire Massing, CS 51109, 57216 SARREGUEMINES, représentée par son Maire, Monsieur Marc ZINGRAFF, dûment habilité à signer la présente convention par délibération du Conseil Municipal du **DATE A COMPLETER**

## Et

L'Association Cercle Nautique Sarreguemines, dont le siège est situé Avenue de la Blies, 57200 SARREGUEMINES régulièrement enregistrée au Tribunal Judiciaire de Sarreguemines sous les références Volume 2, Folio n°58, représentée par son Président, Monsieur Gilles VOLPATO, dûment habilité à signer la présente convention,

Ci-après désignée « le Cercle Nautique » ou « l'Association »

**Il a été convenu comme suit :**

## PREAMBULE

La Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences **étudie** la reconstruction du Centre Nautique au plus tôt à compter de septembre 2026. La réalisation de ces travaux est conditionnée à une reprise par la collectivité, dès la première année de fonctionnement du futur complexe, de l'ensemble des animations actuellement réalisées par le Cercle Nautique.

Les parties s'entendent pour maintenir jusqu'à cette échéance la répartition des activités et des rôles de chaque entité à l'identique de la précédente convention. Ce délai permettra :

- D'engager une réflexion commune afin de définir cette nouvelle organisation et d'accompagner le Cercle Nautique dans la définition d'un nouveau modèle économique,
- De définir de manière concertée avec l'ensemble des acteurs concernés les activités aquatiques prioritaires à maintenir durant la fermeture du centre nautique et les conditions d'encadrement afin de limiter les impacts sur le plan sportif.

## Article 1er : OBJET DE LA CONVENTION

La Communauté d'Agglomération, propriétaire et gestionnaire du Centre Nautique situé Avenue de la Blies à Sarreguemines, met à disposition de l'Association les différents équipements tels que définis par la présente convention pour permettre le bon fonctionnement des activités développées par l'Association.

L'Association, conformément à ses statuts et dans le respect de la réglementation sur le sport, a pour objet social la pratique de la natation sportive.

**Il est expressément convenu :**



- Que si l'Association cessait d'avoir besoin des locaux ou les occupait de manière insuffisante ou ne bénéficiait plus des autorisations et agréments nécessaires à son activité, cette mise à disposition deviendrait automatiquement caduque,
- Que la mise à disposition des locaux est subordonnée au respect, par l'Association, des obligations fixées par la présente convention.

## **ARTICLE 2 : NATURE DES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION AU SEIN DES LOCAUX MIS A DISPOSITION**

### **2.1 – Les activités**

La Communauté d'Agglomération met à disposition du Cercle Nautique les équipements lui permettant de réaliser les activités suivantes :

- l'école de natation pour les enfants à partir de 6 ans ;
- la natation sportive et de loisir ;
- l'éveil aquatique pour les enfants de 4 mois à 5 ans ;
- les plans « Aisance Aquatique » et « J'apprends à nager » pour les enfants de 4 à 12 ans ;
- les activités aquatiques de « Nagez Forme Bien Être » qui ont pour but la prévention primaire du capital santé du pratiquant. Elles se déclinent soit en pratique de natation (position horizontale) soit en pratique de la forme (position verticale). Ces activités regroupent l'ensemble des activités aquatiques émergentes comme l'aquagym, l'aquabiking, l'aquafitness ;
- les activités de « Nagez Forme Santé » proposées à des personnes cherchant à optimiser leur capital santé.

La Communauté d'Agglomération dispose librement de l'équipement pour organiser les activités suivantes :

- événementiel, à destination de tous les publics, comme les soirées et journées à thème ;
- les activités pour le public dit « Familial », comme l'Aqua Anniversaire, le partenariat avec le RPAM, les leçons de natation (liste non-exhaustive) ;
- l'aquaphobie ou tout autre dérivé comme par exemple les activités de découverte et de familiarisation avec le milieu aquatique à destination d'établissements et services d'accueil pour personnes déficientes.

### **2.2. - Billetterie et encaissement des activités par l'Association**

La gestion de la billetterie ainsi que les recettes liées aux activités pour lesquelles le Cercle Nautique bénéficie d'une mise à disposition par la présente convention sont à la charge de l'Association. Il est rappelé qu'aucun encaissement pour le compte de l'Association ne pourra être réalisé par un agent de la Communauté d'Agglomération.

### **2.3. - Bilan des actions à transmettre à la Communauté d'Agglomération**

Le Cercle Nautique devra mettre en œuvre tous les moyens pour réaliser son objet social qui concourt à l'intérêt général. De ce fait, l'Association s'engage à transmettre à la direction du Centre Nautique, au plus tard pour le 30 juin de chaque année couvrant cette convention, un bilan des actions mises en œuvre dans la saison sportive pour le développement :

- du sport santé ;
- du sport bien-être ;
- du sport loisir ;

- du sport compétitif.

## 2.4 – Les modalités en cas de nouvelles activités

Toute autre activité qui pourrait être exercée par le Cercle Nautique devra faire l'objet d'une demande écrite auprès du Président de la Communauté d'Agglomération et son vice-président délégué pour étude et validation.

## Article 3 : DESIGNATION DES LOCAUX ET MATERIEL MIS A DISPOSITION

Dans le but de faciliter et de développer la pratique des activités aquatiques, la Communauté d'Agglomération met à disposition de l'Association une partie des équipements précisée ci-dessous.

### 3.1 – Les surfaces de plan d'eau

Dans un souci de répartition optimale de l'occupation des lignes d'eau pour chacun des bassins que compte le Centre Nautique et dans l'optique d'offrir une qualité d'information et une transparence à l'ensemble des usagers et acteurs du mouvement sportif, l'**annexe n°1** définit les « espaces bassins » dédiés pour chaque usager et ce, selon trois périodes dans l'année, à savoir : la période scolaire, les petites vacances et les grandes vacances. L'annexe définit notamment la répartition des bassins entre la Communauté d'Agglomération et le Cercle Nautique de Sarreguemines.

La répartition de l'occupation des bassins pourra faire l'objet de réajustements ponctuels et mineurs par la direction du Centre Nautique pendant la durée de la convention. Cependant, les réajustements majeurs nécessitant une modification de l'annexe devront quant à eux faire l'objet d'une validation préalable par le président de la Communauté d'Agglomération ou son vice-président délégué.

En dehors des créneaux de mise à disposition des bassins auprès des établissements scolaires, l'Association sera autorisée à utiliser **uniquement le bassin sportif (25 x 21 mètres) et au maximum la moitié du bassin d'apprentissage (petit bassin) en fonction de l'activité qu'elle propose.**

### 3.2 – Les vestiaires

Pour prendre en compte la mixité des utilisateurs public/association, l'Association utilisera prioritairement des vestiaires collectifs. Des casiers individuels situés dans les vestiaires « public » sont mis à disposition de l'Association. Elle dispose de bracelets personnels d'accès à l'équipement à destination de ses adhérents. L'association fera l'affaire de toute dégradation ou perte de ce matériel, et ne pourra tenir pour responsable la communauté d'agglomération.

### 3.3 – Le matériel

L'Association est autorisée à utiliser, en plus du matériel mis à disposition par le Centre Nautique communautaire, du matériel lui appartenant, à condition que celui-ci soit compatible avec la présence d'autres usagers, l'hygiène et la sécurité du Centre Nautique.

Un support musical est autorisé pour les activités de « Nagez Forme Bien Être », lors de certaines animations et des compétitions. L'Association prendra en charge les déclarations à la Société des Auteurs, Compositeurs et Editeurs de Musique (SACEM), à la Société pour la Perception de la Rémunération Equitable (SPRE) ainsi que tous les frais afférents.

Le matériel d'entraînement et pédagogique appartenant à l'Association devra impérativement être stocké dans le local mis à sa disposition et sera placé sous sa responsabilité. L'Association devra assumer le renouvellement et l'entretien du matériel d'entraînement correspondant à son activité. Concernant le matériel stocké au bord des bassins, il devra être rangé dans les espaces dédiés et son déplacement devra être facilité pour permettre un nettoyage optimal des plages.

La Communauté d'Agglomération est autorisée à utiliser du matériel pédagogique du Cercle Nautique dans le cadre des activités proposées par le Relais Parents Assistants Maternels, service en régie de la Communauté d'Agglomération.

Par mesure d'économie et pour éviter les doublons, la Communauté d'Agglomération se charge de renouveler le matériel pédagogique dont l'utilisation est mutualisée avec le Cercle Nautique. Toute nouvelle demande d'acquisition ne pourra être validée qu'après réalisation d'un inventaire détaillé notifié par écrit à l'autre partie.

L'Association s'engage à prendre le plus grand soin du matériel mis à disposition. Elle est responsable de son installation et de son rangement. La mise en place avant les séances et le rangement des lignes d'eau après les activités seront effectués par du personnel de l'association habilité à effectuer ces tâches pour éviter toute dégradation.

Le prêt de matériel pourra être effectué entre les deux parties sous réserve de l'accord écrit du responsable du Cercle Nautique et de la Direction du Centre Nautique et selon une planification préétablie.

### **3.4 – Les locaux administratifs et de rangement**

Les locaux administratifs et de rangement affectés à l'Association sont les suivants (**annexe n°2**) :

- Deux locaux servant de bureau situé au 1er étage ;
- Un local de réunion situé au 1er étage ;
- Deux locaux « matériel associatif » situé sous les gradins et au 1er étage;
- Un local presse situé en haut des gradins ;
- Une salle de musculation située au rez-de-chaussée.

L'Association veillera à verrouiller les fenêtres, les portes et mettre le système d'alarme anti-intrusion en quittant les locaux.

### **3.5 – Mise à disposition de l'équipement pour des manifestations et entraînements exceptionnels**

La Communauté d'Agglomération pourra accorder au Cercle Nautique des journées pour organiser les compétitions inhérentes à sa discipline.

Afin de rendre ses manifestations sportives effectives, le Cercle Nautique s'engage à accepter et respecter les conditions suivantes :

- De manière générale, l'Association ne pourra pas proposer l'équipement de la Communauté d'Agglomération pour accueillir une compétition sans avoir demandé au préalable l'accord de l'EPCI. Aucune demande écrite (compétition ou autre manifestation) ne peut être considérée acceptée, tant que la réponse écrite, après étude du dossier, n'a pas été notifiée.
- Elle devra adresser au Président de la Communauté d'Agglomération, au plus tard pour le 15 novembre de l'année n-1, une demande écrite préalable à l'organisation de toute compétition ou manifestation exceptionnelle au cours de l'année n, détaillant le nombre de jours et les horaires d'utilisation, ainsi que le nombre de bassins nécessaires.
- Pour toutes compétitions complémentaires au courant de l'année, le Cercle Nautique devra faire une demande par écrit au moins 1 mois avant la date de l'événement. Une réponse par écrit de la Communauté d'Agglomération sera transmise au Cercle Nautique au moins 15 jours avant la date de l'événement. Pour toute demande particulière liée à l'organisation d'une compétition de dernière minute (fermeture technique d'un équipement initialement planifié par exemple) et inférieure à 1 mois avant la date de l'événement, la Communauté d'Agglomération s'engage à apporter une réponse à l'association dans un délai de 48 à 72 heures.
- De mettre en place les démarches nécessaires auprès de la ligue référente (déclaration préalable et convention spécifique) pour toute captation d'images lors d'une compétition en dehors des heures d'ouverture de l'équipement,

- Lors de l'organisation de compétitions en dehors des heures d'ouverture de l'équipement, l'association devra tout mettre en œuvre pour respecter le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (surveillance par du personnel titulaire des diplômes à jour de révision). En parallèle, la Communauté d'Agglomération procédera à la refacturation des heures du personnel nécessaire au maintien de l'hygiène et à la maintenance du bâtiment selon les taux horaires moyens définis dans l'**annexe 1**. Néanmoins, pour des raisons organisationnelles et à la demande de l'association, la Communauté d'Agglomération pourra également planifier les besoins en surveillance avec son propre personnel et refacturera de facto les heures au Cercle Nautique selon les conditions précitées dans l'**annexe 3**.

Dans l'hypothèse de dégradations survenues lors de ces manifestations nécessitant la fermeture du Centre Nautique communautaire, la Communauté d'Agglomération adressera une facture à l'Association correspondant aux pertes de recettes et aux frais de remise en état occasionnés.

### **3.6 – Dispositions communes à la mise à disposition du Centre Nautique et du matériel, et aux manifestations et entraînements exceptionnels**

L'Association s'engage à :

- Accepter les locaux et les équipements sportifs en l'état où ils se trouvent lors de son entrée en jouissance et à faire usage des locaux en conformité avec son objet social. Elle renonce à faire un quelconque usage commercial des installations mises à disposition ;
- Respecter les consignes édictées par la direction de l'équipement et par le Responsable Unique de Sécurité (RUS) ;
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et le plan d'organisation de la surveillance et des secours (POSS) ;
- Prévoir toute mesure de protection nécessaire à la bonne conservation des locaux et du matériel ; toute dégradation du fait de l'Association ou de ses usagers fera l'objet d'une remise en état aux frais de l'Association ;
- Procéder à des aménagements sur les locaux qu'avec l'accord préalable de la Communauté d'Agglomération ;
- Respecter toute mesure d'hygiène et de sécurité imposée par l'usage du local et/ou la réglementation en vigueur ;
- Veiller à verrouiller les fenêtres, les portes des locaux mis à disposition et mettre le système d'alarme anti-intrusion en quittant les locaux.
- Mettre en place et transmettre, avant le 15 novembre de chaque année, les procédures de comptage du nombre de nageurs et spectateurs afin de faciliter l'intervention des secours en cas d'incendie.

La Communauté d'Agglomération se réserve le droit d'interdire toute occupation du Centre Nautique notamment en cas d'événement exceptionnel, en cas de force majeure, pollutions diverses, mesures de police liées au maintien de l'ordre public, ainsi que pour les opérations obligatoires de maintenance ou de travaux.

### **Article 4 : FINANCEMENT SPECIFIQUE D'HEURES DEDIEES AUX ANIMATIONS**

Par le biais de la compétence « construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire », la Communauté d'Agglomération est un acteur incontournable dans le développement et la promotion des associations sportives de son territoire en mettant à disposition gratuitement ses équipements sportifs. La spécificité du fonctionnement du Centre Nautique, liée au transfert de l'équipement en 2004, amène l'établissement public de coopération intercommunale à sortir de son champ de compétences en soutenant le mouvement

sportif par l'intermédiaire d'une mise à disposition de personnels telle qu'elle était pratiquée par la Ville de Sarreguemines lors du transfert.

Ainsi par le passé et dans le cadre de précédentes conventions, la Communauté d'Agglomération a ouvert la possibilité de mettre à disposition jusqu'à 1 325 heures par an du personnel affecté au centre nautique. Toutefois, à la date d'entrée en vigueur de la présente convention, la situation des effectifs du centre nautique ne permet pas de pouvoir renouveler cette mise à disposition sans remettre en cause les horaires d'ouverture au public. Il est donc proposé de remplacer ce dispositif par le financement par la collectivité de charges de personnels qui seront utilisées par le Cercle pour financer le recrutement de salariés destinés à pallier l'absence de mise à disposition d'agents de l'EPCI. Le cercle nautique consacra le temps de travail de ces personnels à la réalisation des animations.

A la date d'entrée en vigueur de la présente convention, le nombre d'heures pouvant être financé par la Communauté d'Agglomération dans le cadre mentionné ci-dessus est fixé au maximum à 1 325 heures, correspondant au niveau défini dans la précédente convention.

Les temps de préparation administratifs ou pédagogiques ainsi que les temps de concertations et de réunion nécessaires à l'encadrement des activités sont inclus dans le quota d'heures financées par l'EPCI.

La Ville de Sarreguemines s'acquittera auprès du Cercle Nautique des sommes dues au titre de ces heures dédiées aux animations sur présentation par le Cercle Nautique de factures justifiant précisément les animations effectuées et le temps consacré à leur préparation et à leur encadrement. Le cercle nautique communiquera également les contrats de travail de ses personnels et devra justifier de l'évolution de la masse salariale de l'association. Le contrôle de ces éléments devra être partagé et validé par la Ville de Sarreguemines et la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences avant toute mise en paiement.

Le coût horaire retenu pour établir les factures est calculé à partir du coût moyen d'un éducateur territorial des activités physiques et sportives salarié de la Communauté d'Agglomération et affecté à temps plein au Centre Nautique. La période prise en compte pour le calcul du coût horaire est le premier semestre de l'année civile au cours de laquelle démarre la mise à disposition, à savoir :

- Du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2023, pour la période du 01/10/2023 au 31/08/2024 ;
- Du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2024, pour la période du 01/09/2024 au 31/08/2025 ;
- Du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2025, pour la période du 01/10/2025 au 31/08/2026.

Ce coût horaire sera communiqué par la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences à la Ville de Sarreguemines et au cercle nautique en septembre de chaque année.

Ces factures seront trimestrielles :

- 1<sup>ère</sup> facture : temps consacré aux animations de septembre à novembre inclus (octobre à novembre inclus pour l'année 2023),
- 2<sup>ème</sup> facture : temps consacré aux animations de décembre à février inclus,
- 3<sup>ème</sup> facture : temps consacré aux animations de mars à mai inclus,
- 4<sup>ème</sup> facture : temps consacré aux animations de juin à août inclus.

La Ville de Sarreguemines recevra une compensation financière de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences par voie de convention portant sur les montants exacts octroyés au cercle nautique.

## **Article 5 : REGLES D'ACCES AUX EQUIPEMENTS (Bassins, locaux, vestiaires)**

Conformément au règlement intérieur de l'équipement, les locaux sont destinés à la pratique de l'activité de natation, aux activités administratives qui y sont liées et occasionnellement à l'organisation de manifestations sportives.

- L'accès au Centre Nautique se fera obligatoirement par le rez-de-chaussée avec l'entrée globale du groupe, par le biais du contrôle d'accès et de badges nominatifs (personnel, membres du comité, licenciés, visiteurs).

- L'utilisation de la zone de déchaussage est obligatoire avant d'accéder aux vestiaires.
- Les parents des nageurs du club ne seront pas admis dans la halle des bassins, sauf autorisation donnée par le Directeur du Centre Nautique.
- La tenue habillée est interdite au bord des bassins sauf pour le personnel administratif et médical du Cercle Nautique, pour les officiels lors de manifestations sportives et les éducateurs/entraîneurs.
- L'accès au bord des bassins avec chaussures est interdit sauf avec des surchaussures.
- Le bermuda n'est pas autorisé pour nager.
- **Le passage sous les douches avec savonnage est obligatoire pour tout nageur y compris les licenciés compétiteurs avant l'accès aux bassins.**
- Le personnel du Centre Nautique se réserve le droit de procéder à tout moment à des contrôles et à refuser l'accès à toute personne n'obéissant pas à ces règles.

## **Article 6 : ENTRETIEN ET REPARATION DES LOCAUX ET DU MATERIEL, IMPOTS ET TAXES**

La Communauté d'Agglomération s'engage à prendre en charge les frais correspondant à l'entretien des locaux et des matériels lui appartenant, et à assurer directement la responsabilité de l'équipement et des installations techniques.

La Communauté d'Agglomération prend à sa charge les frais de fonctionnement du Centre Nautique.

L'Association prend à charge sa ligne téléphonique et les frais qui en découlent si elle souhaite s'en doter.

Toute transformation ou tout embellissement des locaux par le Cercle Nautique devra faire l'objet d'un accord écrit préalable de la Communauté d'Agglomération. Au terme de la mise à disposition ces éléments demeureront propriété de la Communauté d'Agglomération sans indemnité.

Aucuns travaux sur les locaux ne pourront être entrepris par l'association ou un tiers.

Les impôts et taxes relatifs à l'activité de l'Association seront supportés par l'Association elle-même.

## **Article 7 : RESPONSABILITE, ASSURANCES ET SECOURS**

### **7.1 – Réglementation**

Conformément à l'article R 143-21 du Code de la Construction et de l'Habitation, un Responsable Unique de Sécurité, désigné par la Communauté d'Agglomération, assure la sécurité des personnes contre les risques d'incendie et de panique en garantissant une efficacité pérenne des actions de prévention de des mesures de sauvegarde. Il est « *le seul responsable auprès des autorités publiques de l'observation des conditions de sécurité relatives aux risques d'incendie et de panique tant pour l'ensemble des exploitations du groupement que pour chacun d'entre elles* ». Ses missions sont classées en 3 catégories : coordination et contrôle, sensibilisation et administrative.

Les responsables de l'Association reconnaissent et s'engagent à respecter les règles suivantes :

- Avoir pris connaissance du rôle et des missions du RUS ;
- Avoir pris connaissance, en période de crise sanitaire ou non, des protocoles sanitaires d'accès qui s'imposent et définis par le gestionnaire ;

- Avoir pris connaissance du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS), du règlement intérieur en vigueur, des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières, et s'engagent à les respecter et à les faire appliquer ;
- Avoir procédé avec les services de la Communauté d'Agglomération au repérage des moyens de secours et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours ;
- Ne faire intervenir que du personnel formé et entraîné à la mise en œuvre des moyens de secours ;
- Pour son personnel, pratiquer au sein de l'Association et participer aux exercices de simulations d'accident et de secours mis en place par les équipes de la Communauté d'Agglomération ;
- Pour ses responsables et encadrants d'activités, être titulaires du Brevet d'Etat ou du Brevet Professionnel correspondant à l'activité pratiquée pour assurer l'encadrement des différents groupes. Dans le cas contraire une surveillance constante par du personnel titulaire du BEESAN ou du BNSSA sera obligatoire. **Le personnel d'enseignement devra être titulaire des diplômes requis pour encadrer l'activité conformément aux règlements de la fédération de tutelle et aux exigences particulières mentionnées dans le POSS (les diplômes et les cartes professionnelles seront obligatoirement affichés sur le panneau mis à disposition des clubs, conformément à la Loi du 16 Juin 1998). Par conséquent, le Cercle Nautique de Sarreguemines est tenu de fournir au gestionnaire, avant chaque début de saison sportive, la liste des responsables de chaque créneau attribué.**

## 7.2 – Conditions d'utilisation du Centre Nautique durant les activités

Les activités de l'Association se déroulent majoritairement durant les horaires d'ouverture du Centre Nautique.

Dans le cas d'une planification de créneaux en dehors des horaires d'ouverture de l'équipement, l'Association s'engage à mettre tout en œuvre pour assurer l'accueil de ses usagers dans le strict respect des conditions définies par les articles 3.6, 5 et 7.1. Elle veillera à :

- Faciliter l'accès de ses usagers de l'accueil aux bassins ;
- Vérifier l'évacuation complète de la halle bassin et condamner la sortie des sanitaires-douches par la mise en place du rideau métallique à la fin de la dernière activité ;
- Vérifier l'évacuation complète des espaces « vestiaires » par une ronde et un contrôle de la Fréquentation Maximale Instantanée (FMI) renseignée sur le contrôle d'accès ;
- Eteindre l'ensemble des lumières des espaces que compte le Centre Nautique ;
- Activer l'alarme à la sortie du dernier occupant ;
- Appeler l'astreinte technique du Centre Nautique en cas de problème.

Durant la fermeture annuelle réglementaire en septembre, et après autorisation du propriétaire de l'équipement sportif, le bassin extérieur pourra être mis à disposition du Cercle Nautique de Sarreguemines pour les entraînements et sous réserve du respect des règles d'accès au bassin.

En cas d'accident survenu pendant les horaires d'ouverture du Centre Nautique, les secours devront être coordonnés par le Directeur du Centre Nautique ou son représentant. En dehors des heures d'ouverture, les secours devront être coordonnés par l'entraîneur du club ou son représentant, tout en tenant informée la collectivité par le biais du directeur du Centre Nautique.

Seul l'entraîneur ou une personne adulte responsable et qualifiée pourra accéder à l'infirmerie. Le cahier de soins sera rempli obligatoirement pour toute intervention ; la Direction du Centre Nautique et/ou les Maîtres-Nageurs Sauveteurs (MNS) seront alors informés en fonction du niveau de gravité et en particulier après l'utilisation de l'oxygène ou du défibrillateur.

Tout remplacement ponctuel d'un responsable devra être assuré par une personne aux qualifications équivalentes. En cas d'absence du responsable du groupe, l'accès aux installations sera interdit aux adhérents.

### **7.3 – Responsabilités**

La Communauté d'Agglomération s'engage, en qualité de propriétaire, à assurer ledit équipement sportif.

Le Cercle Nautique sera responsable vis-à-vis de la Communauté d'Agglomération et des tiers des conséquences dommageables résultant de ses activités, de son fait ou de celui de ses membres ou de ses préposés.

Le Cercle Nautique répondra des dégradations causées aux locaux ou équipements sportifs mis à disposition pendant le temps où elle en aura la jouissance et commises tant par elle que par ses membres, préposés, et toute personne effectuant des travaux ou des interventions pour son compte.

Le Cercle Nautique fait son affaire de toutes réclamations ou contestations de tiers concernant son activité.

La Communauté d'Agglomération pourra interdire – par notification écrite - l'accès de l'équipement à un membre de l'Association qui aurait provoqué une situation dangereuse ou endommagé l'équipement, même si ce dernier est à jour de cotisation.

### **7.4 – Assurances**

L'Association s'engage, quant à elle, à :

- Souscrire une police d'assurance garantissant sa responsabilité civile du fait de l'utilisation de ces locaux et du matériel qu'elle y a stocké mais également de son activité à l'égard de ses adhérents et des tiers ainsi que le risque de vol.
- S'assurer contre tous les risques locatifs en qualité d'occupant ;
- Renoncer par la présente à tout recours contre le propriétaire et s'engage à prévoir cette clause dans sa police d'assurance ;

Une attestation en ce sens sera transmise – chaque début d'année civile - au gestionnaire par le biais de la direction du Centre Nautique et ce, dès signature de la convention.

- Justifier et transmettre à la Communauté d'Agglomération, pour le 31 janvier 2024, de la poursuite du contrat et produire, à cet effet, copie du règlement des primes.

## **Article 8 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

### **8.1 – Redevance d'occupation**

Afin de couvrir les frais variables de mise à disposition de l'équipement, le Cercle Nautique verse une redevance d'occupation qui tient compte du mode de fonctionnement des activités (à la séance ou sous forme de stage) à savoir :

- Pour les activités proposant des stages d'une semaine, comme par exemple « Aggl'eau Académie » et « Anim'eau » (liste non-exhaustive), la base de calcul sera le nombre de produits vendus annuels ;
- Pour les activités proposant un fonctionnement à la séance, comme par exemple « Aqua Stand up », « Aqua Kids » et toutes les activités « d'Aquaforme » et de « Bébés Nageurs » (liste non-exhaustive) du Cercle Nautique, la base de calcul sera le nombre d'entrées annuelles sur la base des états de fréquentation annuelle.

Il est appliqué une redevance d'un montant unitaire de **2€** sur l'ensemble des activités susmentionnées et selon la méthodologie de calcul définie précédemment.

Un décompte trimestriel sera établi par la direction du Centre Nautique ainsi qu'un état des produits vendus par l'Association pour les activités proposant des stages, afin de procéder à la facturation du total de la redevance annuelle versée par le Cercle Nautique à la Communauté



d'Agglomération. Les périodes pour le décompte seront les suivantes : septembre à novembre ; décembre à février ; mars à mai et juin à août.

**La Communauté d'Agglomération attire l'attention des dirigeants de l'Association afin que le montant de cette redevance ne se répercute en aucun cas sur les usagers, par le biais d'une augmentation injustifiée de la tarification des prestations.**

## **8.2 – Périodes de facturation de l'EPCI à l'Association**

Les montants de la redevance seront facturés par mandat administratif selon le décompte trimestriel défini dans l'article 7.1 et selon la périodicité suivante :

- Période de septembre à novembre : en décembre.
- Période de décembre à février : en mars.
- Période de mars à mai : en juin.
- Période de juin à août : en septembre.

## **Article 9 : MONTANT DES AVANTAGES EN NATURE**

La Communauté d'Agglomération transmettra à l'Association, à l'issue de chaque année civile, le montant des avantages en nature de mise à disposition de l'équipement procurés par l'EPCI au profit de l'Association. Cette dernière s'engage à les faire figurer dans son bilan financier annuel.

## **Article 10 : CARACTERE PERSONNEL DE L'AUTORISATION ET OBLIGATIONS D'INFORMATION**

La convention étant conclue « intuitu personae », l'Association ne pourra céder son droit né de la présente, ni sous-traiter tant à titre gratuit qu'onéreux, tout ou partie de celle-ci. L'occupation est acquise à titre personnel, non cessible et révocable.

L'association dispose d'un délai de 1 mois afin d'informer la Communauté d'Agglomération de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations (déclarées au Tribunal judiciaire pour les associations relevant du code civil local ou en préfecture pour les associations relevant de la loi de 1901).

## **Article 11 : DUREE ET DATE D'EFFET**

La présente convention est consentie pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2023 au 31 août 2026. Elle est renouvelable de manière expresse 1 fois pour une durée de 1 an.

## **ARTICLE 12 : AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la Communauté d'Agglomération et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **Article 13 – RESILIATION**

La Communauté d'Agglomération et/ou le Cercle Nautique de Sarreguemines pourra résilier la présente convention sous réserve d'un préavis de trois mois notifié par lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties de ses engagements, la convention sera résiliée à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi à l'autre partie d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas d'utilisation de l'équipement sportif non conforme à sa destination, de dissolution du Cercle Nautique ou par destruction (par fait extérieur ou volontaire) des locaux, des équipements, ou pour cas fortuit ou de force majeure interdisant ou rendant impossible leur fonctionnement.

Aucun de ces cas de résiliation ne donnera lieu à indemnisation.

## **Article 15 – INTERRUPTION DANS LES SERVICES COLLECTIFS**

La Communauté d'Agglomération ne pourra être tenue pour responsable des irrégularités ou interruptions dans le service des eaux, du gaz, de l'électricité, ou dans tout autre service extérieur au local mis à disposition.

## **Article 16 – CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN**

La loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, dite « loi séparatisme », a posé l'obligation, pour les associations et les fondations, de désormais souscrire un contrat d'engagement républicain pour pouvoir recevoir des subventions et obtenir une reconnaissance d'utilité publique ou un agrément. Ledit contrat est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2022 par décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021.

En raison du soutien matériel de la Communauté d'Agglomération à l'Association, celle-ci s'est ainsi engagée par contrat distinct signé le .../.../... (annexe II), à observer les sept engagements suivants :

1. Le respect des lois de la république,
2. La liberté de conscience,
3. La liberté des membres de l'association,
4. L'égalité et non-discrimination;
5. La fraternité et prévention de la violence,
6. Le respect de la dignité de la personne humaine et
7. Le respect des symboles de la république.

Conformément à l'article 5 dudit décret, l'Association s'engage -à compter de sa signature- à informer ses membres de l'existence et du contenu dudit contrat par tout moyen (affichage dans ses locaux ou mise en ligne sur son site internet), à ce que celui-ci soit respecté par ses dirigeants, ses salariés, ses membres et ses bénévoles mais également à prendre les mesures nécessaires pour faire cesser un éventuel manquement.

## **Article 17 – ANNEXES**

L'ensemble des documents annexés à la présente convention en fait partie intégrante. Ils acquièrent une pleine valeur contractuelle. En conséquence de quoi, ils sont opposables aux parties.

Les documents annexes sont les suivants :

1. Planning d'occupation des lignes d'eau
2. Plan des locaux administratifs et de rangement
3. Tableau des tarifs horaires du personnel refacturés lors de l'organisation de compétitions en dehors des heures d'ouverture de l'équipement et suivant les demandes du Cercle Nautique
4. Contrat d'engagement républicain du Cercle Nautique

## Article 18 – LITIGES

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec, tout litige résultant de l'exécution de la présente convention sera du ressort du tribunal administratif territorialement compétent, en l'occurrence de Tribunal Administratif de Strasbourg.

Fait à Sarreguemines, en trois exemplaires, le

Pour le Cercle Nautique de  
Sarreguemines,  
Le Président,

Pour la Communauté d'Agglomération  
Sarreguemines Confluences,  
Le Vice-Président délégué,

Gilles VOLPATO

Jean-Luc ECHIVARD

Pour la Ville de Sarreguemines,  
Le Maire,

Marc ZINGRAFF

# CONVENTION DE PARTENARIAT

## Entre

Office de Tourisme Sarreguemines Confluences

Organisme Local de Tourisme immatriculé par Atout France N°IM057220001

SIRET : 911 314 292 00010

N° de TVA intracommunautaire : FR 22911314292

8, rue Raymond Poincaré - B.P. 50339

57200 Sarreguemines

Assurance RCP : Allianz Assurances – 310 rue de la Montagne – 57200 Sarreguemines,

Organisme de garantie financière : Groupama – 132 rue des 3 Fontanot – 92000 Nanterre,

Représenté par Mme Sonya Cristinelli-Fraiboeuf, en sa qualité de Présidente,

Ci-après dénommé « OT »

## Et

La Ville de Sarreguemines

N° SIRET : 215 706 318 00015

Sise, 2 rue du Maire Massing

57200 Sarreguemines

Représentée par Monsieur Marc Zingraff, en sa qualité de Maire

Ci-après dénommée « la ville »

Il a été convenu ce qui suit :

La Ville de Sarreguemines œuvre depuis des décennies pour la valorisation de son patrimoine historique et industriel. La faïencerie, créée pendant la Révolution française, a permis à la Ville, pendant plus de 200 ans, de rayonner bien au-delà des frontières nationales. Elle a fermé ses portes en 2007. Aujourd'hui, deux établissements muséographiques retracent l'histoire de la manufacture et des techniques de production tout en s'ouvrant à la création céramique contemporaine.

L'Office de Tourisme de Sarreguemines Confluences étend son domaine d'action sur tout le territoire de la Communauté d'agglomération et a pour objectif d'assurer la promotion du territoire (offre culturelle, touristique, restauration, hébergement, etc). Il est incontestablement doté d'une dimension transfrontalière (à l'échelle de la Grande Région notamment) et assure, à ce titre, la promotion de la destination « Sarreguemines Confluences » et le rayonnement du territoire bien au-delà des frontières de l'arrondissement.

A ce titre, l'Office de Tourisme est amené à accompagner l'activité des Musées de Sarreguemines. Il existe déjà une convention fixant les modalités de partenariat entre les deux structures, validée lors du conseil municipal du 17 mai 2021, qu'il convient à présent d'actualiser suite au changement de statut de l'Office de Tourisme.

## ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

L'OT commercialise les différents produits touristiques ci-après décrits, selon les modalités précisées à l'article 6 du présent règlement, en collaboration avec la Ville :

- La réservation de visites commentées pour des groupes d'adultes (à partir de 10 personnes) au Musée de la Faïence et/ou au Moulin de la Blies,
- La conduite de visites commentées par les ressources de l'Office de Tourisme dûment autorisées pour cela par la direction des Musées de Sarreguemines, au Musée de la Faïence et/ou au Moulin de la Blies,
- La conduite de visites avec démonstrations de techniques faïencières réalisées par les ressources de l'Office de Tourisme dûment autorisées pour cela par la direction des Musées de Sarreguemines, au Moulin de la Blies,
- La vente par l'Office de Tourisme de billets d'entrée aux Musées de Sarreguemines, pour les groupes d'adultes uniquement, sans prestations de visites commentées complémentaires, uniquement dans le cadre d'un circuit touristique spécifique.
- L'organisation de « pique-nique Terroir » pour des groupes à partir de 25 personnes au Jardin des Faïenciers du Moulin de la Blies, en complément d'une visite uniquement
- L'organisation de « petit-déjeuner faïencier » au Moulin de la Blies pour des groupes à partir de 25 personnes, en complément d'une visite et en dehors des heures d'ouverture au public (à partir de 9h le matin uniquement)
- L'organisation d'un « café-gâteau faïencier » pour des groupes, au Moulin de la Blies, en complément d'une visite uniquement

L'Office de Tourisme s'engage à ne pas commercialiser de visites à destination des scolaires au sein des Musées de Sarreguemines et sur le circuit de la Faïence. Seuls les agents des Musées de Sarreguemines sont habilités à intervenir avec des groupes de scolaires au sein des deux établissements patrimoniaux.

## **ARTICLE 2 : PRIORITE ACCORDEE A L'OFFICE DE TOURISME DANS LE CADRE DE CETTE CONVENTION**

La commercialisation des prestations de guidage de groupes au sein des Musées de Sarreguemines sera accordée en priorité à l'Office de Tourisme.

Les agents des Musées de Sarreguemines se réservent le droit d'effectuer eux-mêmes des visites commentées pour des groupes de partenaires spécifiques (partenaires institutionnels, touristiques, culturels et/ou scientifiques ; groupes d'invités de prestige, etc.).

Les visites commentées de la Ville de Sarreguemines sont dispensées exclusivement par l'OT, à l'exception du « circuit de la Faïence » proposé conjointement par les Musées et l'OT à destination de tous les publics (circuit allant du Musée de la Faïence à la cité ouvrière avec des étapes au four, au Casino des Faïenciers, devant l'ancienne usine et au Pavillon de Geiger). Pour ce circuit exceptionnellement, chacune des parties s'occupe de sa propre clientèle.

## **ARTICLE 3 – HABILITATION AU GUIDAGE ET AUX DEMONSTRATIONS**

La Ville et l'Office de Tourisme mettent en place les moyens nécessaires pour proposer au public des visites guidées et des démonstrations de pratique céramique de qualité.

Si des changements d'envergure sont envisagés dans les circuits de visite des Musées (nouvelle exposition, ouverture de nouvelles salles, modification de la nature et/ou de la disposition des œuvres exposées, etc), les Musées de Sarreguemines s'engagent à en informer par mail l'Office du Tourisme. Dans ce cas comme lors de toute arrivée d'un nouveau guide dans l'équipe de l'Office de Tourisme, des formations seront mises en place pour les ressources de l'Office de tourisme, au Musée de la Faïence et au Moulin de la Blies, par la direction des Musées de Sarreguemines. Une attestation écrite du directeur des Musées et/ou de son adjoint autorisant le guide à intervenir au sein des Musées est indispensable avant de pouvoir réaliser des visites commentées et/ou des démonstrations de techniques faïencières face au public.

#### **ARTICLE 4 – RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR**

Les guides intervenant pour le compte de l'Office de Tourisme s'engagent à respecter et à faire respecter le règlement intérieur des Musées de Sarreguemines en vigueur. Une version à jour de ce règlement est annexée à la présente convention. Le règlement intérieur des Musées de Sarreguemines pourra à tout moment et sans préavis être modifié par la Ville de Sarreguemines, qui en informera l'Office de Tourisme en temps voulu.

Conformément à l'article 10 de la présente convention, l'Office de Tourisme est responsable de la sécurité des visiteurs qui composent le groupe et s'engage, à ce titre, à souscrire une assurance spécifique.

#### **ARTICLE 5 – MODALITES DE RESERVATIONS ET D'ORGANISATION**

L'Office de Tourisme s'engage à contacter par mail les Musées de Sarreguemines avant de valider la prestation auprès du client, afin de s'assurer de la disponibilité des lieux et des éventuelles mises à disposition de personnel(s) engendrant une surfacturation, aux conditions décrites dans le paragraphe B de l'article 6 de la présente convention. Les Musées de Sarreguemines s'engagent à apporter une réponse aux demandes de validation de l'Office de Tourisme dans un délai maximum de 24h.

Les Musées de Sarreguemines se réservent le droit de refuser l'accueil d'un groupe les jours de grandes manifestations ou si la jauge des salles est déjà atteinte, en raison notamment de la présence d'autres visiteurs au même moment.

Sauf mesures spécifiques (crise sanitaire, etc.), le nombre maximum de personnes autorisées par groupe (c'est-à-dire pour un guide) est de 20 personnes. Au-delà, l'effectif du groupe devra être divisé et le nombre de guide ajusté en conséquence, afin de garantir le confort de visite dans des espaces parfois contraints.

La visite commentée du Musée de la Faïence et du Moulin de la Blies est construite pour durer au minimum 1h pour un groupe. A titre exceptionnel, la visite pourra être ramenée à 45 minutes. Le temps de visite ne pourra être inférieur à 45 minutes, sans nuire à la qualité de l'accueil et à la logique du parcours scénographique. Si un groupe (notamment en cas d'effectif important) n'est pas en mesure de rester sur un site le temps suffisant à la réalisation d'une visite dans les conditions évoquées ci-dessus, une solution alternative devra être proposée, en accord avec la direction des Musées et celle de l'Office de Tourisme : partage du groupe entre les deux musées ; allongement du temps de présence sur site ; visite libre uniquement...

Le guide de l'Office de Tourisme remet aux agents d'accueil des Musées de Sarreguemines un bon d'échange attestant des droits d'entrée précisant date, nom et effectif du groupe, le jour de la visite,

avant le début de cette dernière. La Ville de Sarreguemines s'engage à adresser à l'Office de Tourisme, à l'issue de la visite, une facture correspondant à la prestation effectuée conformément aux informations précisées sur le bon d'échange.

Afin de répondre à la demande des groupes, dans le cadre de visites commentées uniquement, les Musées de Sarreguemines autorisent l'Office de Tourisme, sous réserve de la disponibilité des locaux et du personnel dédié à l'accueil des publics, à intervenir au sein des Musées en dehors des horaires habituels d'ouverture au public, selon les modalités suivantes :

- Le Lundi de 9h à 17h
- Du mardi au dimanche, de 9h à 10h (avant l'ouverture du site au public) et de 18h à 19h maximum.

Sauf ouverture anticipée prévue et validée par les Musées, le guide et son groupe n'auront accès aux sites qu'à partir de 10h le matin ou de 14h (en cas de fermeture du site entre 12h et 14h).

Le guide s'engage à accueillir le groupe et donc à être présent au minimum quinze minutes avant l'heure prévue de la visite.

La préparation des démonstrations de techniques faïencières (installation du matériel, préparation des moules, rangement et nettoyage du matériel) est assurée par le personnel des Musées de Sarreguemines. La réalisation de ces démonstrations est assurée par les guides de l'Office de Tourisme.

Le personnel des Musées de Sarreguemines prend en charge la préparation et le rangement (commande et règlement de la nourriture et des boissons, installation puis nettoyage et rangement des équipements et du matériel mis à disposition) en lien avec les prestations de petite restauration proposées au sein des Musées de Sarreguemines (pique-nique, café-gâteau). L'intervention du personnel des Musées sera facturée selon les modalités décrites dans le paragraphe B. de l'article 6 de la présente convention.

Sauf ouverture prolongée validée par la direction des Musées, les dernières entrées sur le site pour un groupe se feront au plus tard 45 minutes avant la fermeture prévue des Musées.

Au-delà d'une heure de retard par rapport à l'horaire indiqué sur le formulaire de réservation, les Musées de Sarreguemines se réservent le droit de ne plus honorer la prestation demandée sans que la responsabilité de la Ville de Sarreguemines ne soit engagée. L'accès aux sites ne sera donc plus garanti au groupe. L'Office de Tourisme s'engage à en informer le client.

Si un retard engendre une mobilisation supplémentaire du personnel des Musées, la Ville se réserve le droit de facturer la mise à disposition des agents mobilisés, selon les conditions définies dans l'article 6 de la présente convention.

#### **ARTICLE 6 - MODALITES FINANCIERES**

La Ville accorde un tarif préférentiel à l'Office de Tourisme pour effectuer les prestations décrites dans l'article 1. Le montant de la prestation facturée au client devra cependant être identique aux tarifs indiqués dans la délibération votée chaque année par le conseil municipal pour les Musées de Sarreguemines (y compris en ce qui concerne les jours de gratuité et les conditions d'attribution des tarifs réduits).

Les tarifs préférentiels facturés par la Ville à l'Office de Tourisme sont les suivants :

#### **A. Pour l'accès aux Musées de Sarreguemines**

- Entrée aux Musées, par personne : 80 % du montant de l'entrée à tarif réduit fixé dans l'arrêté générique des tarifs votés par le Conseil municipal.
- Gratuité pour le chauffeur accompagnant le groupe et pour un organisateur si le groupe est constitué de plus de 20 personnes.

#### **B. Pour le personnel de la Ville mis à la disposition de l'Office de Tourisme pour l'accueil des groupes en dehors des heures d'ouverture habituelles des Musées**

La Ville facture selon les montants inscrits dans l'arrêté global des tarifs voté par le Conseil municipal et porté en annexe de la présente convention, un montant par heure et par agent (toute heure entamée étant facturée) pour la mise à disposition du personnel en dehors des heures d'ouverture habituelles.

Les samedis, dimanches, lundis et jours fériés, la Ville de Sarreguemines affecte et facture deux agents pour assurer l'accueil des visiteurs et la surveillance des établissements.

Du mardi au vendredi, de 9 h à 10h, compte tenu de la présence de l'équipe permanente dans les locaux, la Ville affecte et facture un seul agent pour l'accueil des groupes. Du mardi au vendredi, de 18h à 19h, la Ville affecte et facture deux agents pour assurer l'accueil des visiteurs et la surveillance des établissements.

#### **C. Pour le personnel de la Ville mis à la disposition de l'Office de Tourisme pour l'accueil des groupes, en cas d'accueil de groupes dont l'effectif est supérieur à 100 personnes**

- A partir de 100 personnes, la ville affecte et facture un agent supplémentaire pour la surveillance, aux conditions décrites dans le paragraphe B. de l'article 6 de la présente convention.
- Un agent est affecté et facturé par la Ville à l'Office de tourisme pour chaque tranche supplémentaire de 100 visiteurs.

#### **D. Pour le personnel de la Ville mis à la disposition de l'Office de Tourisme pour la préparation des prestations de petite restauration (pique-nique, café-gâteau, etc)**

La Ville facture, aux conditions décrites dans le paragraphe B. de l'article 6 de la présente convention, deux heures d'intervention d'un agent pour l'installation et le rangement du matériel lié à ces prestations. En cas de groupe dont l'effectif dépasserait les 50 personnes, la ville facture trois heures d'intervention d'un agent pour l'installation et le rangement du matériel.

#### **E. Pour le personnel de la Ville mis à la disposition de l'Office de Tourisme pour la préparation des démonstrations de pratiques céramiques**

La Ville facture, aux conditions décrites dans le paragraphe B. de l'article 6 de la présente convention, une heure d'intervention d'un agent pour l'installation et le rangement du matériel lié à ces prestations.

#### **F. Pour les démonstrations de pratique céramique effectuées du lundi au vendredi (sauf jours fériés) par le personnel des Musées**



Si les ressources de l'Office de Tourisme ne sont pas en mesure d'effectuer des démonstrations de pratique céramique, la Ville de Sarreguemines peut mettre à la disposition de l'Office de Tourisme, du lundi au vendredi (sauf jours fériés) et sous réserve de leur disponibilité, du personnel des Musées pour effectuer ces démonstrations. Chaque démonstration sera alors facturée en supplément, selon les montants inscrits dans la délibération votée par le Conseil municipal et porté en annexe de la présente convention.

#### **G. Pour le personnel de la Ville mis à la disposition de l'Office de Tourisme pour le guidage des groupes, en complément des ressources de l'Office de Tourisme**

Si la jauge des groupes nécessite la mobilisation de plus de guides que l'Office de Tourisme ne peut en fournir, la Ville peut mettre à la disposition de l'Office de Tourisme, du lundi au vendredi et sous réserve de leur disponibilité, du personnel des Musées pour compléter la prise en charge du groupe. Chaque agent des Musées sera alors facturé en supplément, à hauteur des montants inscrits dans l'arrêté global des tarifs voté par le Conseil municipal et porté en annexe de la présente convention.

#### **H. Cas des visites organisées lors des jours de gratuité prévus dans l'arrêté général des tarifs des Musées de Sarreguemines**

La Ville met en place pour les visiteurs une gratuité d'accès aux Musées lors de certains grands rendez-vous, afin de favoriser la démocratisation de l'accès à la culture pour tous. Le détail de ces gratuités figure en annexe de la présente convention.

Ces conditions de gratuité s'appliquent à tous les visiteurs. L'Office de Tourisme s'engage à ne pas facturer à ses clients l'entrée aux Musées lors de ces jours de gratuité. Cependant, dans le cas d'une visite de groupe en dehors des horaires habituels d'ouverture des Musées au public, les forfaits de dépassement d'horaires s'appliqueront, selon les conditions décrites dans le paragraphe B. de l'article 6 de la présente convention.

#### **I. Cas des objets provenant de la boutique des Musées, commercialisés par l'Office de Tourisme**

L'Office de Tourisme est autorisé à commercialiser des produits présents dans les boutiques des Musées. Pour toute commande destinée à la revente au sein de l'Office de Tourisme, la Ville de Sarreguemines s'engage à pratiquer une réduction de 20% sur le prix de vente fixé par l'arrêté des tarifs en vigueur au sein des Musées.

Si d'autres activités venaient à être organisées conjointement par les deux parties, la Ville et l'Office de Tourisme s'entendront au cas par cas sur le nombre d'agent(s) et le temps nécessaire à l'installation. La facturation se fera aux conditions décrites dans le paragraphe B. de l'article 6 de la présente convention.

Les visites commentées et/ou les démonstrations de pratique céramique assurées par l'Office de Tourisme sont facturées en fonction des tarifs fixés par la direction de l'Office de Tourisme, conformément à la délibération n°7 prise par son Comité de Direction en date du 31 janvier 2023 et révisée le 30 août 2023.

L'Office de Tourisme s'engage à régler à la Ville les sommes dues dans un délai maximum de 30 jours après édition de la facture.

## **ARTICLE 7 - COMMUNICATION ET PROMOTION DE L'OFFRE DES MUSEES PAR L'OFFICE DE TOURISME**

L'Office de Tourisme s'engage à promouvoir les activités culturelles et scientifiques des Musées de Sarreguemines :

- En mettant à la disposition du public, dans les locaux de l'Office de Tourisme, les documents d'appels des Musées, les flyers de promotion des expositions temporaires, les programmes de saisons édités par les Musées, etc.
- En consacrant plusieurs articles sur le site Internet [www.sarreguemines-tourisme.com](http://www.sarreguemines-tourisme.com) aux Musées de Sarreguemines et à l'offre culturelle et touristique proposée dans les deux établissements patrimoniaux
- En se tenant régulièrement informés de la politique culturelle annuelle, des conditions de visites, des expositions, etc, afin de renseigner au mieux le public. Cela implique notamment d'assister régulièrement à des réunions d'information organisées par les Musées.
- En incluant l'offre des musées dans les accueils « presse » et dans sa communication auprès des différents médias.

Les deux parties s'engagent à mutualiser, dans la mesure du possible, les campagnes de distribution de leurs documents de communication effectuées par leurs agents respectifs. Les deux parties s'entendront pour définir ensemble la zone géographique d'intervention de chacune des équipes afin d'améliorer la diffusion des documents sur le territoire.

## **ARTICLE 8 – DUREE DE L'ENGAGEMENT**

La présente convention est valable à compter de sa signature, pour une durée d'un an. Elle sera renouvelée chaque année par tacite reconduction, sauf dénonciation par l'une ou l'autre partie avant le 1<sup>er</sup> juillet de chaque année.

## **ARTICLE 9 – RESILIATION**

Les parties peuvent résilier la présente convention moyennant le respect d'un délai de préavis de deux mois, par lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas d'inexécution totale ou partielle des obligations par l'une des parties, la présente convention pourra être résiliée par l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception sans indemnité ni préavis, après l'envoi d'une mise en demeure de satisfaire à ses obligations contractuelles restées sans effet dans les huit jours de sa réception.

En cas de réalisation d'une faute d'une particulière gravité par l'une des parties dans l'exécution de ses obligations contractuelles, la présente convention sera résiliée de plein droit, sans indemnité ni préavis, par lettre recommandée avec effet au jour de sa réception.

De la même manière, la résiliation de la présente convention est sans effet sur l'exécution des réservations effectuées ou des billets achetés par les bénéficiaires avant la date d'effet de la résiliation du contrat.

## **ARTICLE 10 – ASSURANCES OBLIGATOIRES**

- A. La Ville de Sarreguemines souscrit aux assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité vis-à-vis des tiers et de ses agents. Elle garantit également tous faits de ses agents pour les

dommages qu'ils seraient amenés à subir dans la réalisation de leur mission ou qu'ils pourraient occasionner auprès des tiers (visiteurs etc.).

- B. L'OT souscrit également les polices d'assurances nécessaires pour garantir tous dommages causés à des tiers (visiteurs, agents de la Ville etc.) lors de ses interventions au sein des musées de la Ville.

Elle garantit dès lors tous dommages causés au guide qu'elle missionne pour assurer les présentations et répond de tout fait causé par ce dernier dans le cadre de la réalisation des présentations.

L'OT ne pourra en aucun cas rechercher la responsabilité de la Ville pour des faits réalisés par ses subordonnés.

#### **ARTICLE 11 – REGLEMENT DES LITIGES**

En cas de réalisation d'un ou plusieurs litiges dans l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher un règlement amiable préalablement à toute saisine de juridiction.

Dans l'impossibilité de parvenir à un tel arrangement, le différend relèvera de la compétence du Tribunal administratif de Strasbourg – 31, Avenue de la PAIX, 67 000 Strasbourg. Cette juridiction peut également être saisie par l'application Télérecours accessible à l'adresse internet « <https://www.telerecours.fr/> ».

Fait à Sarreguemines le

Pour la Ville de Sarreguemines

Pour l'Office de Tourisme de  
Sarreguemines Confluences

Le Maire  
Marc ZINGRAFF

La Présidente  
Sonya CRISTINELLI-FRAIBOEUF



Convention à signer en 2 exemplaires  
et à retourner à :  
Moselle Attractivité  
2/4 rue du Pont Moreau 57000 METZ



**PASS DESTINATION MOSELLE**

**Moselle Attractivité**, association régie par les articles 21 à 79 – IV du code civil local maintenus en vigueur dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de Moselle, ayant son siège social au 2/4, rue du Pont Moreau 57000 METZ, représentée par son Président, Patrick WEITEN.

ET

Ci-dessous le *Partenaire*

RAISON SOCIALE :

DÉNOMINATION COMMERCIALE :

ADRESSE.....

CODE POSTAL.....VILLE.....

N° SIRET..... CODE NAF .....

TEL..... E-MAIL.....

SITE INTERNET .....

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

NOM.....PRÉNOM .....

FONCTION .....

**PREAMBULE :**

Moselle Attractivité contribue au développement de l'attractivité de la Moselle, à son rayonnement touristique et à la compétitivité du territoire dans le domaine économique.

Les établissements labélisés Qualité Moselle, sont engagés dans une démarche de promotion et de participation aux différentes actions commerciales proposées par Moselle Attractivité.

Dans ce cadre, une formule Pass Destination Moselle sera lancée à partir du 21 octobre 2023.

La Convention est limitée aux sites touristiques mosellans labélisés Qualité MOSL.

Tout porteur d'un *Pass Destination Moselle* pourra se présenter dans les sites touristiques identifiés et bénéficier d'une entrée à tarif réduit, pour lui-même et 3 membres de sa famille, contre présentation de son pass.

Ceci exposé, il a été convenu ce qui suit :

**ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT :**

Le présent contrat a pour objet la mise en place de *Pass Destination Moselle* à valoir dans les sites touristiques labélisés Qualité MOSL situés dans le département de la Moselle dans les conditions définies ci-dessous.

**ARTICLE 2 : DEFINITION ET FONCTIONNEMENT DU SYSTEME :**

**LE CLIENT :**

Tout porteur d'un *Pass Destination Moselle* peut se présenter dans le site agréé et identifié et bénéficier d'une entrée à tarif réduit pour lui et 3 membres de sa famille proche (conjoint, enfants ou petits-enfants)

**LE PARTENAIRE :**

Le site s'engage à pratiquer le tarif réduit indiqué ci-dessous au porteur du Pass Destination Moselle ainsi qu'à 3 membres de sa famille (conjoint(e), enfants, petits-enfants) pendant la durée du présent contrat. L'application de ce tarif réduit ne fera l'objet d'aucune indemnisation de la part de Moselle Attractivité.

<b>Tarif individuel</b>	<b>Adulte</b>	<b>Enfants</b>
<b>Tarif normal en €</b>		
<b>Tarif Pass Destination Moselle</b>		

### **ARTICLE 3 : CONDITIONS GENERALES :**

Les relations entre Moselle Attractivité et le partenaire sont régies par le présent contrat. Toutes stipulations dans les conditions générales de vente du partenaire et contraires aux clauses et conditions des présentes sont inapplicables aux relations entre le partenaire et Moselle Attractivité, et réputées non écrites. Comme condition essentielle des présentes, le prestataire renonce, par avance, à se prévaloir de toutes conditions particulières ou générales figurant ou pouvant figurer dans ses propres documents commerciaux.

### **ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU PARTENAIRE :**

Afin de faire connaître aux porteurs du *Pass Destination Moselle* les sites touristiques acceptant lesdits pass, Moselle Attractivité met à leur disposition la liste des partenaires sur un site internet dédié.

- Le partenaire accepte par avance de figurer sur le site dédié et de fournir à Moselle Attractivité l'ensemble des informations publiques (horaires, coordonnées, descriptif...).
- Le partenaire autorise expressément Moselle Attractivité à utiliser son logo et/ou sa marque et/ou son enseigne pour les besoins du présent contrat et pendant toute sa durée.
- Le partenaire s'engage à fournir aux porteurs du *Pass Destination Moselle* les mêmes garanties qu'à ses clients habituels et à leur proposer les meilleurs accueils et services.
- Le *Pass Destination Moselle* ne comporte pas de date limite de validité ni de nombre limité d'utilisation. Le partenaire s'engage à accepter le Pass sans restriction de nombre de passage.
- Plus largement, le partenaire s'engage à vérifier que l'usage du *Pass Destination Moselle* est bien conforme aux indications portées sur celui-ci.
- Afin de permettre l'identification des sites acceptant les *Pass Destination Moselle*, le partenaire s'engage à apposer sur ses vitrines ou ses comptoirs les documents de communication Qualité MOSL qui lui seront fournis par Moselle Attractivité

À défaut de respect par le partenaire de l'un de ses engagements, Moselle Attractivité se réserve le droit de lui retirer, sans préavis, ni mise en demeure, son agrément.

### **ARTICLE 5 : DUREE DE LA CONVENTION :**

Le partenaire participe à l'opération *Pass Destination Moselle*, conclue pour une durée d'un an, renouvelée par tacite reconduction

Toutefois, l'une des parties pourra y mettre fin unilatéralement en avertissant l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception, avant l'expiration de la période contractuelle en cours.

En cas de rupture du présent contrat, et quelle qu'en soit la cause, le prestataire s'engage, à compter de la date d'expiration du contrat, à ne plus accepter les *Pass Destination Moselle* qui lui seront présentés et à supprimer dans son site tous documents, publicités, affiches indiquant l'acceptation des dits pass.

**ARTICLE 6 : RESILIATION :**

Au cas d'inexécution par l'une ou l'autre des parties de ses obligations, et après mise en demeure, restée sans effet, dans un délai de 15 jours, le présent contrat sera résilié de plein droit si bon semble à la partie bénéficiaire de l'obligation.

**ARTICLE 7 : JURIDICTION COMPETENTE :**

Toute contestation relative à l'interprétation et à l'exécution du présent contrat, sera de la compétence du Tribunal du siège social de l'association Moselle Attractivité. ELECTION DE DOMICILE : Pour l'exécution des présentes, domicile est élu à Moselle Attractivité, 2/4, rue du Pont Moreau 57000 METZ.

Je soussigné (e) (nom, prénom et fonction),  
accepte sans réserve les conditions d'adhésion à l'opération Pass Destination Moselle mentionnées dans la présente convention.

Fait en deux exemplaires À ..... Le.....

Tampon et Signature du Prestataire  
(Accompagné de la mention lu et approuvé)

Tampon et Signature de Moselle Attractivité

## PARCS DE STATIONNEMENT

### AVENANT N°8

**A la convention de délégation de service public du 20 décembre 2017 confiant Délégation de Service Public des parcs en ouvrage du Carré Louvain et du Moulin**

- La Commune de Sarreguemines, représentée par Monsieur le Maire, Marc ZINGRAFF, dûment habilité à cet effet par délibération du Conseil Municipal en date du 26 octobre 2022, ci-après dénommée la « Ville » ou « Ville de Sarreguemines »

d'une part,

**ET**

- La Société Indigo Infra, Société Anonyme par Actions Simplifiée au capital social de 192 533 360 euros, ayant son siège social Tour Voltaire, 1 place des Degrés, 92800 Puteaux, enregistrée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le numéro 642 020 887, représentée par Monsieur Julien GRAVINI, Directeur Régional Nord-Est, dûment habilité à cet effet,

ci- après dénommée le « Déléataire »,

d'autre part,



La Ville de Sarreguemines a signé le 20 décembre 2017 avec la société Indigo Infra une Convention de Délégation de Service Public (désignée ci-après la « Convention ») pour l'exploitation des parcs en ouvrage du Carré Louvain et du Moulin pour une durée de 6 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018.

Des opérations de gratuité des parcs de stationnement ont déjà été menées pour les années 2018 (avenant n°1 du 20 décembre 2018) et 2019 (avenant n°2 du 28 novembre 2019), 2020 (avenant N°4 du 3 décembre 2020), 2021 (avenant n°5 du 24 novembre 2021) et 2022 (avenant n°7 du 24 novembre 2022). Un avenant signé le 9 mars 2020 est venu régulariser une erreur matérielle relevée dans la formule de révision des tarifs (avenant n°3) et un avenant n°6 passé en conseil municipal le 26 septembre 2022 est venu conformer le contrat aux exigences de l'article 1<sup>er</sup> de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République.

Dans la continuité des dispositifs tarifaires mis en place dans les avenants n°1, n°2, n°4, n°5 et n°7 ayant pour objectif de participer à l'animation commerciale de la Ville et de faciliter l'accès aux commerces du centre-ville, la Ville de Sarreguemines souhaite réitérer la mise en place d'un dispositif tarifaire répondant aux objectifs susvisés pour la période allant du 2 décembre au 31 décembre 2023 inclus.

Le présent avenant est conclu conformément à l'article R. 3135-8 du Code de la Commande Publique.

Par conséquent, il a été convenu ce qui suit :

#### **Article 1 – Objet de l'avenant**

La Ville a décidé d'offrir la gratuité des deux premières heures de stationnement aux usagers horaires des parcs de stationnement du Carré Louvain et du Moulin durant la période allant du 2 décembre au 31 décembre 2023 inclus et de mettre en place pendant cette même période un tarif réduit à compter de la deuxième heure de stationnement.

En conséquence, la Ville de Sarreguemines versera au Délégué une compensation au titre de chacun des parcs de stationnement qui s'établit comme suit :

- 0,90 € TTC par entrée pour les usagers stationnant jusqu'à deux heures, soit l'équivalent du tarif actuel de la première heure de stationnement, le Délégué renonçant, à titre commercial et partenarial, à la compensation par la Ville du tarif normalement appliqué pour la période de stationnement comprise entre la première et la deuxième heure de gratuité,
- 1,70 € TTC par entrée pour les usagers stationnant plus de deux heures,
- Un forfait de 1 020 € TTC (850 € HT) pour la programmation du dispositif.

La Ville versera au Délégué la compensation financière relative à cette opération, sur présentation des justificatifs fournis par celui-ci. La facturation se fera sur la base de la fréquentation réelle et fera ressortir la TVA. Le paiement par la Ville interviendra sous trente jours à réception de la facture.

#### **Article 2 – Modification de la loi tarifaire horaire**

Uniquement pour la seule période allant du 2 décembre au 31 décembre 2023 inclus, la loi tarifaire horaire TTC est modifiée comme suit :

No	Durée de la tranche	Prix de la tranche	Tarif actuel	Durée Cumulée	Tarifs du 02/12/2023 au 31/12/2023
1	00H15	- €	- €	00H15	0,00 €
2	00H15	- €	- €	00H30	0,00 €
3	00H15	0,70 €	0,70 €	00H45	0,00 €
4	00H15	0,20 €	0,90 €	01H00	0,00 €
5	00H15	0,20 €	1,10 €	01H15	0,00 €
6	00H15	0,20 €	1,30 €	01H30	0,00 €
7	00H15	0,20 €	1,50 €	01H45	0,00 €
8	00H15	0,10 €	1,60 €	02H00	0,00 €
9	00H15	0,10 €	1,70 €	02H15	0,10 €
10	00H15	0,10 €	1,80 €	02H30	0,20 €
11	00H15	0,10 €	1,90 €	02H45	0,30 €
12	00H15	0,20 €	2,10 €	03H00	0,50 €
13	00H15	0,20 €	2,30 €	03H15	0,70 €
14	00H15	0,20 €	2,50 €	03H30	0,90 €
15	00H15	0,20 €	2,70 €	03H45	1,10 €
16	00H15	0,20 €	2,90 €	04H00	1,30 €
17	00H15	0,10 €	3,00 €	04H15	1,40 €
18	00H15	0,10 €	3,10 €	04H30	1,50 €
19	00H15	0,10 €	3,20 €	04H45	1,60 €
20	00H15	0,10 €	3,30 €	05H00	1,70 €
21	00H15	0,10 €	3,40 €	05H15	1,80 €
22	00H15	0,10 €	3,50 €	05H30	1,90 €
23	00H15	0,10 €	3,60 €	05H45	2,00 €
24	00H15	0,10 €	3,70 €	06H00	2,10 €
25	00H15	0,10 €	3,80 €	06H15	2,20 €
26	00H15	0,10 €	3,90 €	06H30	2,30 €
27	00H15	0,10 €	4,00 €	06H45	2,40 €
28	00H15	0,10 €	4,10 €	07H00	2,50 €
29	00H15	0,10 €	4,20 €	07H15	2,60 €
30	00H15	0,10 €	4,30 €	07H30	2,70 €
31	00H15	0,10 €	4,40 €	07H45	2,80 €
32	00H15	0,10 €	4,50 €	08H00	2,90 €
33	00H15	0,10 €	4,60 €	08H15	3,00 €
34	00H15	0,10 €	4,70 €	08H30	3,10 €
35	00H15	0,10 €	4,80 €	08H45	3,20 €
36	00H15	0,10 €	4,90 €	09H00	3,30 €
37	00H15	0,10 €	5,00 €	09H15	3,40 €
38	00H15	0,10 €	5,10 €	09H30	3,50 €
39	00H15	0,10 €	5,20 €	09H45	3,60 €
40	00H15	0,10 €	5,30 €	10H00	3,70 €
41	00H15	0,10 €	5,40 €	10H15	3,80 €
42	00H15	0,10 €	5,50 €	10H30	3,90 €
43	00H15	0,10 €	5,60 €	10H45	4,00 €
44	00H15	0,10 €	5,70 €	11H00	4,10 €
45	00H15	0,10 €	5,80 €	11H15	4,20 €
46	00H15	0,10 €	5,90 €	11H30	4,30 €
47	00H15	0,10 €	6,00 €	11H45	4,40 €
48	00H15	0,10 €	6,10 €	12H00	4,50 €
49	00H15	0,10 €	6,20 €	12h15	4,60 €
50	00H15	0,10 €	6,30 €	12h30	4,70 €
51	00H15	0,10 €	6,40 €	12h45	4,80 €
52	01H00	- €	6,40 €	16H00	4,80 €
53	01H00	- €	6,40 €	17H00	4,80 €
54	01H00	- €	6,40 €	18H00	4,80 €
55	01H00	- €	6,40 €	19H00	4,80 €
56	01H00	- €	6,40 €	20H00	4,80 €
57	01H00	- €	6,40 €	21H00	4,80 €
58	01H00	- €	6,40 €	22H00	4,80 €
59	01H00	- €	6,40 €	23H00	4,80 €
60	01H00	- €	6,40 €	24H00	4,80 €

Passée cette période, il sera à nouveau appliqué la grille tarifaire actuelle conformément aux dispositions de la Convention.

**Article 3 – Autres clauses**

Toutes les autres dispositions de la Convention de délégation de service public du 20 décembre 2017 et de ses avenants n° 1 à 7 non modifiées par le présent avenant et non contraires aux dispositions de celui-ci demeurent inchangées.

Fait à Sarreguemines, le

Pour Indigo Infra,

Le Directeur Régional

Julien GRAVINI

Pour la Ville,

Pour le Maire,  
L'Adjoint délégué

Sébastien JUNG

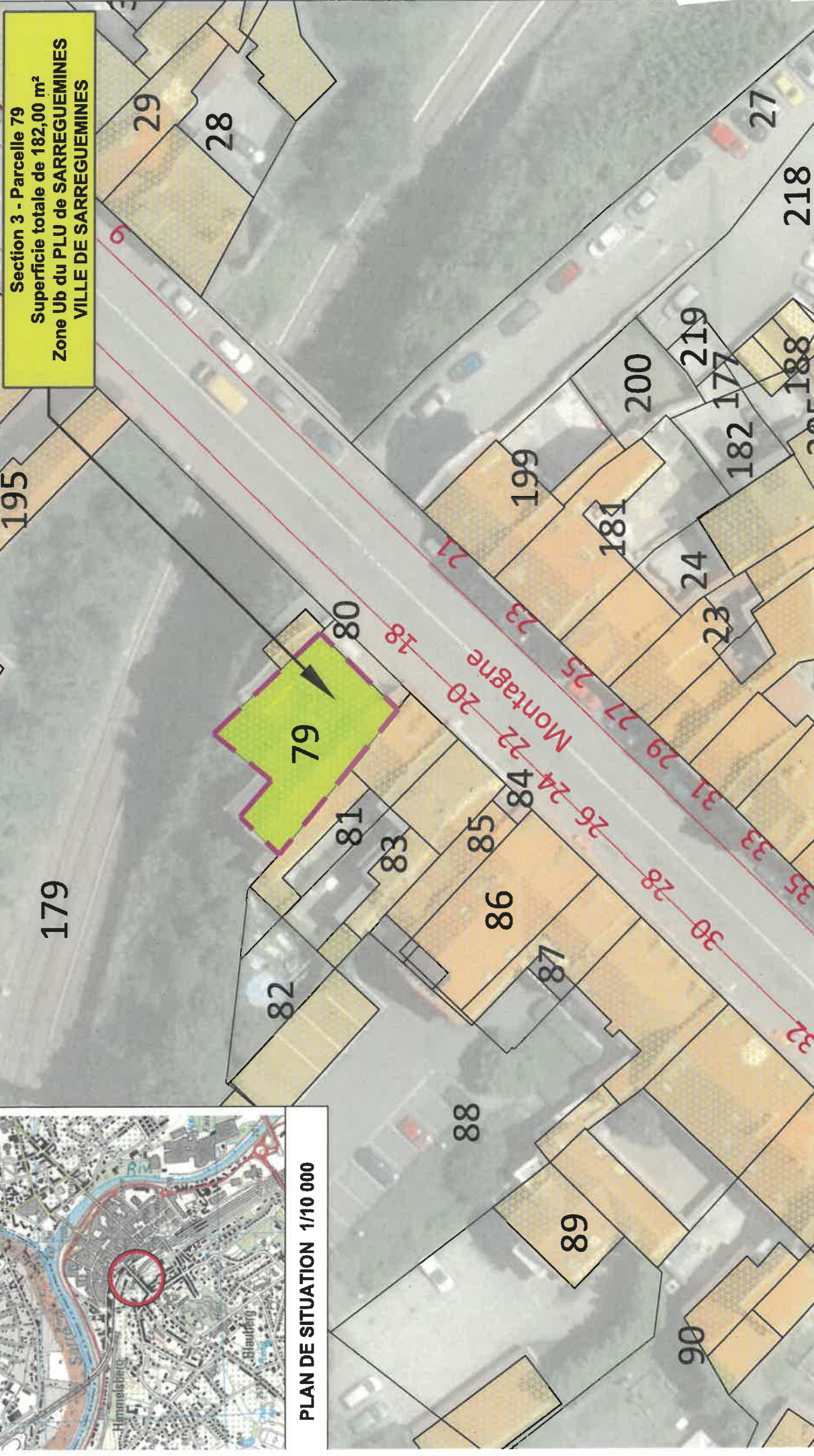
**ADJUDICATION FORCEE D'UN IMMEUBLE**  
18 rue de la Montagne à SARREGUEMINES



sarreguemines

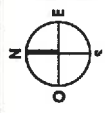


PLAN DE SITUATION 1/10 000



Section 3 - Parcelle 79  
Superficie totale de 182,00 m<sup>2</sup>  
Zone Ub du PLU de SARREGUEMINES  
VILLE DE SARREGUEMINES

MAIRIE DE SARREGUEMINES  
Service Urbanisme  
2 rue du Marek Blasberg  
67200 Sarreguemines  
Tel : 03.87.98.93.44  
Dessiné par: CICHOWLAS C.  
Étudié par: DEIANA A.  
11.10.2023









Département :  
MOSELLE

Commune :  
SARREGUEMINES

Section : 4  
Feuille : 000 4 01

Échelle d'origine : 1/500  
Échelle d'édition : 1/500

Date d'édition : 10/11/2023  
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC49  
©2022 Direction Générale des Finances  
Publiques

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL

Le plan visualisé sur cet extrait est géré  
par le centre des impôts foncier suivant :  
PTGC Branche Sarrebourg  
12 rue de Luneville 57400  
57400 SARREBOURG  
tél. 03 87 23 49 50 - fax  
ptgc.moselle@dgif.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par :

cadastre.gouv.fr

